



COMUNE DI MONTE ISOLA  
Provincia di Brescia

Monte Isola, 15 gennaio 2022

Prot. 269

**Oggetto: Richiesta di offerta per l'affidamento dell'incarico triennale 2022-2023-2024 di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) - art. 31 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. da trasmettere mediante piattaforma gestionale d'aggregazione denominata ARIA-Sintel. (CIG ZC934D0FC7)**

Premesso che quest'Amministrazione ha intenzione di affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) - art. 31 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. per il triennio 2022-2023-2024 si chiede la Vostra miglior offerta in relazione all'appalto.

Si invita pertanto a formulare la propria offerta per l'affidamento in oggetto tramite la piattaforma E-Procurement Sintel di Aria-Regione Lombardia.

La documentazione allegata alla procedura e contenuta nella busta telematica "Amministrativa" dovrà essere scaricata, compilata ove necessario, firmata digitalmente e ricaricata sulla piattaforma Sintel, unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità.

Nella busta telematica "Economica" dovrà essere caricato il modello di offerta economica secondo il fac simile allegato.

**Si comunica sin d'ora che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che l'operatore economico possa accampare rivendicazioni o diritti di sorta.**

## 1. STAZIONE APPALTANTE

Amministrazione Committente:	COMUNE DI MONTE ISOLA
Indirizzo:	Località Siviano n. 76, 25050 Monte Isola (BS)
Codice fiscale:	00830780177
Responsabile Unico del Procedimento:	Dott.ssa Giuliana Archetti
Recapiti:	Tel. 030.9825226
e-mail:	<a href="mailto:finanziario@comune.monteisola.bs.it">finanziario@comune.monteisola.bs.it</a>
mailPEC:	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it">protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it</a>
sito internet:	<a href="http://www.comune.monteisola.bs.it">www.comune.monteisola.bs.it</a>

## 2. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

**OGGETTO DELL'APPALTO:** la presente procedura ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) - art. 31 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. per il triennio 2022-2023-2024.

**NOTA BENE:** si rileva che il territorio del Comune di Monte Isola presenta specificità e peculiarità che devono essere attentamente valutate dagli operatori economici in sede di presentazione dell'offerta. Il territorio comunale di Monte Isola copre l'omonima isola lacustre sita nelle acque del lago d'Iseo, raggiungibile dalle sponde del lago solo mediante battello di linea o chiatte a pagamento.

La circolazione di automezzi sull'isola è fortemente limitata e assoggettata a specifiche e motivate autorizzazioni onerose (a carico dell'aggiudicatario); per la circolazione di persone da una frazione

*all'altra dell'isola è possibile fruire del servizio di trasporto pubblico o vi è la possibilità di richiedere specifica e motivata autorizzazione onerosa per circolare con ciclomotori di proprietà.*

**DESCRIZIONE ATTIVITÀ:** i compiti relativi a tale incarico come previsto dall'art. 33 del D. Lgs n. 81/08 sono i seguenti:

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione;
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
- Proposte sui programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;
- Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36:
  - ✓ Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi all'attività in generale;
  - ✓ Procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
  - ✓ Nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli artt. 45 e 46;
  - ✓ Nominativi del responsabile e degli addetti ai servizi di prevenzione e protezione e, del medico competente;
  - ✓ Rischi specifici cui è esposto il lavoratore in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni interne in materia;
  - ✓ Pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
  - ✓ Misure ed attività di protezione e prevenzione adottate.

Per svolgere i suddetti compiti viene proposto il seguente piano di lavoro composto da tre fasi:

1) FASE 1

- a) Incarico scritto per assunzione nomina responsabile del servizio di prevenzione e protezione RSPP.
- b) Richiesta al comune di documenti inerenti strutture ed organizzazione, valutazione dei rischi presenti e formazione effettuata.
- c) Analisi della documentazione ricevuta al fine della verifica dell'adeguatezza della normativa e dello stato di fatto in materia di salute e sicurezza.
- d) Individuazione di eventuali interventi necessari al completamento di aspetti gestionali e/o organizzativi e segnalazione al comune.
- e) Sopralluogo presso il comune/siti comunali oggetto di incarico dove presenti lavoratori al fine di verificare se gli aspetti strutturali ed organizzativi sono conformi alla documentazione ricevuta.
- f) Individuazione dei fattori di rischio ed i eventuali ulteriori misure di prevenzione per la salute e sicurezza del personale e salubrità degli ambienti di lavoro.

2) FASE 2

- g) Valutazione dei rischi, in documento da condividere con il datore di lavoro.
- h) Valutazione stress lavoro correlato di primo livello (fonte Inail).

- i) Due visite annuali e contestuale partecipazione alla riunione periodica annuale ex art. 35 D.Lgs 81/08, se occupati più di 15 addetti (in presenza o videocall).
  - j) Proposta di interventi formativi secondo gli accordi stato regione vigenti e/o altre disposizioni.
  - k) Invio di news su tematiche e/o scadenze di evidente rilievo in materia di salute e sicurezza.
  - l) Assistenza telefonica e a mezzo mail.
- 3) **FASE 3**
- m) predisposizione di un DUVRI in format.
  - n) predisposizione della bozza del piano di emergenza EVACUAZIONE per tutte le sedi.

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** l'appalto viene aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

**DURATA DELL'APPALTO:** la durata dell'appalto è pari a tre anni (2022-2023-2024).

**IMPORTO A BASE DI GARA:** l'importo a base di gara per il servizio, soggetto a sconto dell'offerente, è posto **pari a € 5.700,00 per il triennio** oltre IVA di legge.

**CRITERIO DI AFFIDAMENTO:** il criterio di affidamento è quello del minor prezzo, mediante **offerta per valore economico**, da esplicitarsi sulla piattaforma Sintel.

**MODIFICHE DEL CONTRATTO:** è esclusa la revisione del prezzo.

**COPERTURA ASSICURATIVA PROFESSIONALE:** l'aggiudicatario deve essere dotato di **idonea polizza assicurativa** emessa da primaria compagnia assicurativa autorizzata all'esercizio del ramo responsabilità civile generale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza. Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nelle polizze restano a totale carico dell'Appaltatore.

**PAGAMENTI:** l'appaltatore ai sensi della Legge n. 317/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari in appalti pubblici dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali aperti presso banche o Poste Italiane dedicati alle commesse pubbliche. Il pagamento dovrà avvenire con documento ai sensi del D.M. 53/2013 (Fatturazione Elettronica). Alla liquidazione delle fatture si provvederà previa verifica della regolarità del servizio e del documento unico di regolarità contributiva (DUROC) ed il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario su C/C dedicato alle commesse pubbliche. L' appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, precisando che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell' art. 3 comma 9-bis della legge n. 136/2010 causa di risoluzione del rapporto contrattuale. Nella fattura dovrà essere indicato il Codice Identificativo di Gara – **CIG: ZC934D0FC7**.

Il pagamento è previsto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura emessa ad inizio di ciascuna annualità di importo pari al canone annuale.

### 3. MODALITA' RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE

Si chiede di presentare nelle buste telematiche la documentazione prevista dalla procedura opportunamente compilata e firmata digitalmente.

L'offerta dovrà essere caricata sulla piattaforma e trasmessa alla stazione appaltante entro il termine del giorno

Venerdì 21 gennaio	2022	ORE	10:00
--------------------	------	-----	-------

### 4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monte Isola saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monte Isola. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. I dati potranno essere comunicati e/o diffusi a enti, istituti previdenziali, agenzie tributarie e a tutti i soggetti presso i quali la comunicazione e/o diffusione si renda necessaria. Il responsabile del trattamento dati è il Comune di Monte Isola – Loc. Siviano n° 76 – Monte Isola (Bs) 25050, nella persona del Segretario comunale, Dott.ssa Mariateresa Porteri.

Monte Isola, 15 gennaio 2022

Il Responsabile Unico del Procedimento

***Dott.ssa Giuliana Archetti***

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*

Allegati:

- Modello A – Dichiarazioni ex art. 80 Dlgs 50/2016;
- Modello B – Dichiarazioni sostitutive - incompatibilità
- Modello C - Tracciabilità finanziaria
- Allegato D – Patto d'integrità;
- Modello E - Offerta economica