



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

**All'Albo dell'Istituto**

**Sito web Liceo "C. Golgi" di Breno**

**CODICE CIG: 9355544723**

**CPV: 55410000-7**

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE, MEDIANTE BAR INTERNI, UBICATI PRESSO LE SEDI DEL LICEO "C. GOLGI" DI BRENO.**

**Sede Centrale**

Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (Brescia) - Telefono 0364/22466 - Fax 0364/320365

**Sede Succursale**

Via Martiri della Libertà 11/B - 25043 BRENO (Brescia) - Telefono 0364/217705

Si rende noto che l'Istituzione Scolastica **Liceo "C. Golgi" di Breno** intende procedere all'affidamento in concessione, per il **periodo dal 01/09/2022 al 31/08/2029**, della gestione dei **bar interni**, ubicati presso le sedi sopra riportate del Comune di Breno, mediante la **procedura aperta** di cui alla lettera sss) del primo comma dell'art. 3 del D. Lgs. 50/2016 ed applicazione del criterio di aggiudicazione di cui al combinato disposto del terzo comma dell'art. 95 e del primo comma dell'art. 144 del citato decreto legislativo e, quindi, dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuare sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

In ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia di affidamenti ad opera delle istituzioni scolastiche, fra le quali in specie l'art. 36 del Regio Decreto n. 827/1924 recante il "regolamento di contabilità generale dello Stato" e gli articoli dal 43 al 47 del D.I. 129/2018 nonché gli articoli dal 164 al 177 del D. Lgs. 50/2016, gli operatori economici, interessati a partecipare alla gara di cui al presente bando, vengono invitati a formulare la migliore offerta per la concessione del servizio dedotto nell'allegato disciplinare.

Il servizio, oggetto della gara regolata dal presente bando, si rivolge al personale della scuola, agli studenti, alla componente genitori, ai visitatori ed ospiti del Liceo "C. Golgi".

**Si fa presente che, a seguito di procedura negoziata, è stato aggiudicato il servizio di somministrazione alimenti e bevande tramite distributori automatici e si è in attesa della stipula del contratto.**

L'Istituzione scolastica è a disposizione per la visita dei locali da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30.



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

---

Le offerte di cui all'art. 7 dell'allegato disciplinare di gara, recanti la sottoscrizione del rappresentante legale dell'impresa interessata a partecipare alla gara, devono essere inviate al Liceo "C. Golgi" di Breno (all'attenzione del Dirigente Scolastico dott. Alessandro Papale) ed essere contenute in un plico chiuso, con bordi sigillati (a mezzo di nastro adesivo e/o di striscia incollata) e controfirmato in corrispondenza dei lembi apribili dal predetto legale rappresentante.

Le offerte devono essere compilate secondo le modalità dell'art. 8 del disciplinare.

Il plico, contenente le offerte e avente le caratteristiche indicate nell'art. 8 del Disciplinare di gara, deve essere indirizzato:

*Al Dirigente Scolastico del Liceo "C. Golgi"*

*Via Folgore n. 19- 25043 Breno (BS)*

*con la dicitura "CONCESSIONE DEL SERVIZIO DEI BAR INTERNI"*

Ai sensi dell'art. 36 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, i termini previsti dagli artt. 60 e 61 dello stesso Decreto Legislativo sono ridotti fino alla metà. Le offerte, di conseguenza, devono pervenire entro le **ore 12:00** del giorno **24 agosto 2022**.

Le offerte, una volta presentate, non possono essere né ritirate né modificate né sostituite con altre.

Non vengono prese in considerazione le offerte inviate tramite fax o per posta elettronica ordinaria o pervenute oltre il termine sopra indicato.

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali rispetto all'elenco dei prodotti indicati nel capitolato.

Resta inteso che:

- il rischio della mancata consegna o presentazione dell'offerta nel termine sopra indicato resta per intero a carico dell'impresa offerente interessata a partecipare alla gara di cui al presente bando;
- l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione, alle imprese partecipanti alla gara, per i preventivi presentati;
- non possono essere prese in considerazione le offerte espresse in modo incompleto e/o indeterminato.

Alla ricezione delle offerte entro il termine di cui sopra, è destinato a seguire, ad opera della Commissione giudicatrice da istituire ai sensi del settimo comma dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 alla scadenza del predetto termine, un esame comparato delle offerte stesse secondo i criteri indicati nell'art. 8 del disciplinare di gara.

Come da legge, l'aggiudicazione può avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida purché giudicata congrua.



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

---

Il Liceo “C. Golgi” si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta idonea.

Le offerte anormalmente basse sono destinate ad essere sottoposte a verifica ai sensi del D. Lgs n. 50/2016.

Per l'apertura, a cura della Commissione giudicatrice, delle buste contenenti le offerte pervenute nel termine sopra assegnato, viene stabilito il giorno **25 Agosto 2022** alle **ore 09:00** presso l'ufficio del Dirigente Scolastico ubicato nella sede dell'Istituto.

All'apertura può presenziare un rappresentante di ogni impresa partecipante, munito di specifica delega allo scopo conferitagli dall'avente titolo.

In occasione dell'apertura delle buste, verranno comunicati i tempi per la valutazione delle offerte e per la predisposizione del prospetto comparativo nonché per la pubblicazione dei risultati.

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente.

L'aggiudicazione non può comportare per il Liceo “Golgi” alcun tipo di onere o responsabilità per il servizio oggetto del presente bando.

Gli atti e i documenti, con i quali sono state formalizzate le offerte, e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo a queste allegato sono e restano di proprietà del Liceo “Golgi” e, anche in caso di mancata aggiudicazione della gara, non danno luogo, per l'istituzione scolastica, ad alcun obbligo di restituzione all'impresa offerente alla quale sono da riferirsi.

**Trattamento dati personali** – Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 27/04/2016 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, ed ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto.

Si precisa che:

✓ alla presente procedura di evidenza pubblica possono partecipare tutte le imprese in grado di soddisfare le richieste contenute nel bando e nel disciplinare, che siano regolarmente autorizzate all'esercizio di impresa e che siano in possesso dei requisiti indicati nell'art. 7 del disciplinare di gara; sono ammessi a partecipare alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice, compresi circoli culturali e associazioni;

✓ il presente bando viene pubblicato nell'albo on line sul sito dell'Istituto [www.liceogolgi.edu.it](http://www.liceogolgi.edu.it) e sul sito dell'ANAC.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Liceo Scientifico Camillo Golgi  
Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

---

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA  
CONCESSIONE DEL SERVIZIO BAR INTERNI  
DEL LICEO "C. GOLGI" DI BRENO**

**DISCIPLINARE**

## PREMESSA

Il presente bando disciplina la gara per l'affidamento della gestione, secondo standard di elevata qualità, del servizio bar del Liceo "C. Golgi" di Breno, fin d'ora denominato "Istituto", a cura dell'impresa aggiudicataria, da ora denominata "Gestore".

Per elevata qualità del servizio deve intendersi l'idoneità dello stesso a segnalarsi:

- per il confort ambientale sotto il profilo sia tecnico (afferente, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la tinteggiatura, la sanificazione degli ambienti, l'arredo, la luminosità, la sonorità, ecc.) che dell'esecuzione del servizio (riguardante, sempre a mero titolo esemplificativo, la pulizia e il riordino continuo di tavoli e del locale, la cortesia del personale, i tempi di attesa, ecc.); nonché
- per la qualità degli alimenti (inerente, ad esempio, la freschezza, la correttezza di preparazione, la varietà, ecc.), in stretta aderenza al progetto formativo per un'educazione alimentare sana, equilibrata e naturale.

Il servizio bar, oggetto della gara, è rivolto alle categorie di utenti di seguito elencate: studenti; docenti; personale A.T.A.; partecipanti a convegni organizzati oppure tenuti dall'Istituto; i commissari d'esame; genitori degli alunni, esperti ed ospiti dell'Istituto a qualsiasi titolo.

La popolazione scolastica, nell'anno scolastico 2021/2022, risulta articolata nelle componenti di seguito riportate:

Studenti	Docenti	A.T.A.	Per un totale di
<b>1.238</b>	<b>152</b>	<b>35</b>	<b>1.425</b>

L'eventuale variazione quantitativa della popolazione scolastica, sia in aumento che in diminuzione, non può essere invocata da entrambe le parti contraenti per la revisione del contributo.

L'utilizzo del servizio bar dell'Istituto, invero, è e rimane facoltativo e costituisce, per gli utenti, una scelta individuale e volontaria, per l'assenza di qualunque obbligo a loro carico di acquisto di alimenti o di bevande. Per l'effetto, **l'Istituto né garantisce né è tenuto ad assicurare alcun afflusso minimo** al servizio bar e il **Gestore non può avanzare** alcuna richiesta, pretesa o istanza, anche solo di natura economica, per la modifica del contratto di concessione a causa o a ragione dell'eventuale mancanza di utilizzo del servizio bar da parte degli utenti.

a) Al Gestore è precluso di erogare il servizio a soggetti estranei ad una delle categorie di utenti individuate dal presente disciplinare o in alternativa privi della autorizzazione del Dirigente Scolastico ovvero di operare in orari diversi da quelli richiesti dall'Istituto.

b) Il servizio deve essere assicurato in tutti i giorni di apertura della scuola. L'orario di erogazione del servizio, previsto dall'art. 12 del presente disciplinare, è riferito alle giornate di lezione, pari a circa 200. L'erogazione del servizio, peraltro, è dovuta, con orario da concordare con il Dirigente Scolastico dell'Istituto, anche durante il periodo degli scrutini

finali e degli Esami di Stato nonché nell'intervallo tra il primo di settembre e l'inizio delle lezioni, e, ancora, in occasione di particolari evenienze, anche se ricadenti in giorni prefestivi e/o festivi (come, a titolo d'esempio, l'«*open day*»), e di possibili estensioni pomeridiane.

c) Gli arredi del locale sono di proprietà del Gestore ad eccezione di quelli già presenti che rimangono di proprietà dell'Istituzione Scolastica (All. 9 – Arredi).

d) I consumi di energia elettrica, di acqua e di riscaldamento dei locali adibiti al servizio di bar dell'Istituto sono ad esclusivo carico del Gestore secondo le modalità che la Provincia di Brescia (e/o il Comune di Darfo B. T. nel caso di apertura del Bar presso il Liceo Musicale), in qualità di ente proprietario degli immobili sede centrale e sede succursale di Breno del Liceo "Golgi", avrà cura di indicare.

Grava sul Gestore l'onere di chiedere ed ottenere ogni:

- licenza;
- autorizzazione;
- certificazione;
- provvedimento, atto o documento contemplato da leggi e da regolamenti per l'espletamento del servizio di cui al presente bando.

Il servizio bar non può comportare alcun tipo di onere e/o di responsabilità per l'Istituto.

e) Il criterio di aggiudicazione della gara consta nell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri di cui al presente disciplinare.

## PARTE NORMATIVA

### **Art. 1 – Ente appaltante**

Il Liceo "**Camillo Golgi**", sito al civico 19 in Via Folgore del Comune di Breno; codice fiscale 81003670171; telefono 036422466; sito istituzionale *www.liceogolgi.edu.it*; indirizzo di posta elettronica ordinaria *bsps03000p@istruzione.it* e indirizzo di posta elettronica certificata *bsps03000p@pec.istruzione.it*

### **Art. 2 – Oggetto della Concessione**

1. Oggetto della presente Concessione è l'affidamento dei «Servizi di ristorazione, mediante bar interni ubicati presso le sedi del Liceo "C. Golgi"».

La sedi dove dovrà essere assicurato il servizio sono le seguenti:

- Sede Centrale - Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (Brescia)
- Sede Succursale - Via Martiri della Libertà 11/B - 25043 BRENO (Brescia)

**A discrezione dell'aggiudicatario sarà possibile aprire un terzo Bar presso la sede del Liceo Musicale (Palazzo Zattini) ubicata nel Comune di Darfo Boario Terme, senza che ciò comporti l'aumento del canone offerto ma con l'assunzione di eventuali oneri a carico dell'Aggiudicatario (eventuali lavori connessi alla messa in funzione del Bar).**

2. In particolare, il Servizio comprende le prestazioni specificate nel Capitolato Tecnico, allegato sub 2 al presente bando di gara, e, in particolare, attiene allo svolgimento delle seguenti attività:

- **Servizio principale:** la gestione economico-funzionale dei Bar interni dell'Istituzione Scolastica presso le sedi di Breno, nei locali specificatamente indicati nelle planimetrie allegate al bando di gara, consistente nell'approvvigionamento, preparazione e somministrazione di bevande e alimenti, garantendo la predisposizione e affissione del listino prezzi di prodotti offerti;

- **Servizi Accessori:** i servizi connessi all'esecuzione del Servizio Bar complessivamente inteso, quali:

- l'allestimento dei locali adibiti al Servizio Bar, con Arredi, ove mancanti, Apparecchiature e Attrezzature, necessarie per l'espletamento del Servizio proposto, compresa la realizzazione e/o l'integrazione degli Impianti meccanici, elettrici e idrici negli spazi tecnici lasciati liberi per tali esigenze;
- lavori funzionali allo svolgimento del Servizio, come descritti di seguito;
- la raccolta e smaltimento dei rifiuti derivanti dall'erogazione del Servizio;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi Bar, degli Impianti e degli Arredi, nonché delle Attrezzature, degli Strumenti e di ogni altra attività funzionale alla conduzione e gestione delle attività.

3. Per l'espletamento del Servizio Bar, contestualmente al loro affidamento, l'Istituzione Scolastica concede all'Aggiudicatario l'uso dei locali (di cui alla planimetria allegata sub 7 al

presente bando di gara), dietro il pagamento di un Canone periodico, come dettagliatamente indicati negli artt. 5 e ss. del Capitolato, allegato sub 2 al presente bando di gara.

4. Si rinvia all'art. 6 del Capitolato Tecnico, allegato sub 2 al presente bando di gara, per quanto riguarda la definizione delle modalità di determinazione, ripartizione e versamento di tale Canone.

5. La Concessione in uso dei locali funzionali all'espletamento del Servizio è strettamente collegata alla durata e alle condizioni del Servizio.

6. La gestione del Servizio, da realizzarsi a cura del Concessionario ed a proprio rischio mediante personale ed organizzazione propri, comprende l'organizzazione e lo svolgimento di attività nel rispetto della vigente normativa e del Capitolato Tecnico, allegato sub 2 al presente bando di gara.

7. Tali attività dovranno essere svolte dal personale del Concessionario per tutta la durata del Contratto.

8. La controprestazione a favore del Concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il Servizio, per cui il corrispettivo per l'erogazione dei Prodotti sarà versato direttamente dagli utenti.

9. Il Servizio di ristorazione da effettuarsi mediante Bar andrà a beneficio dei soggetti presenti a vario titolo presso l'Istituto, in numero presuntivo di circa 1.500 unità, come meglio precisato nell'art. 4 del Capitolato Tecnico allegato sub 2 al presente bando di gara.

10. Le caratteristiche tecniche del Servizio e le prestazioni delle Parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato e nello Schema di Contratto, allegati al presente bando di gara rispettivamente sub 2 e sub 1.

11. In conformità a quanto stabilito dall'art. 34 del Codice, il Capitolato è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei pertinenti criteri ambientali minimi (CAM) adottati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

12. Il Servizio sarà affidato in Concessione, ai sensi dell'art. 164 e ss. del Codice, mediante il ricorso ad una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice, con applicazione del criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95 del Codice.

13. La Stazione Appaltante stipulerà con l'Aggiudicatario un Contratto con cui verrà regolamentato l'affidamento del Servizio oggetto della Concessione.

14. Il luogo di svolgimento del Servizio è ubicato nel Comune di Breno.

15. Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 175 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

16. Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate via e-mail, mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Concorrente (solo per i Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, mediante indirizzo di posta elettronica), all'indirizzo di cui all'art. 1 del presente bando di gara.

17. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione

Concedente; diversamente, la medesima Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### **Art. 3 – Importi a base di gara**

1. Ai sensi dell'art. 167 del Codice, il Valore della Concessione è costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del Contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Istituzione Scolastica quale corrispettivo della gestione del Servizio, secondo quanto meglio specificato nel Piano Economico Finanziario di massima, allegato *sub* 6, per un importo complessivo presunto pari a **€ 420.000,00 (euro quattrocentoventimila/00), Iva esclusa** e al netto degli oneri di sicurezza.
2. Il Valore della Concessione è stato determinato sulla base del fatturato comunicato dal precedente gestore di tale servizio.
3. I singoli valori unitari a base d'asta sono costituiti da:
  - i. il **Canone annuale**, che il Concessionario dovrà corrispondere per l'utilizzo dei locali destinati alla gestione del Servizio, pari a **€ 6.000,00 (euro seimila/00)**, IVA esclusa, oggetto di rialzo in sede di Offerta Economica del Concorrente;
  - ii. i **Prezzi Unitari** relativi ai singoli prodotti offerti nell'ambito del **Servizio Bar**, come descritti nel Capitolato Tecnico. In particolare, in sede di Offerta Economica, dovrà essere formulato un **ribasso percentuale unico sui Prezzi Unitari a base d'asta riportati nel Listino Bar di cui all'allegato *sub* 8 al presente bando di gara**;
4. Il Concessionario assumerà a proprio carico il rischio operativo del Servizio e sarà remunerato dagli utenti mediante il pagamento dei Prezzi relativi ai Prodotti acquistati.
5. Non saranno ammesse:
  - offerte in diminuzione rispetto al Canone mensile posto a base di gara, di cui al precedente comma 3, lett. i;
  - offerte in aumento rispetto ai Prezzi Unitari posti a base di gara, di cui al precedente comma 3, lett. ii;
6. Il canone di cui al precedente comma 3, lett. i, deve intendersi **comprensivo del solo corrispettivo per l'occupazione dello spazio pubblico in uso. Al riguardo si precisa che i locali sono di proprietà dell'Amministrazione Provinciale di Brescia (e del Comune di Darfo B. T. nel caso di apertura del Bar presso il Liceo Musicale). A detti Enti è dovuto dal Gestore un canone annuo a titolo di rimborso delle spese delle utenze determinato annualmente ad opera dalla stessa Amministrazione Provinciale di Brescia e/o Comunale di Darfo B. T.**

### **Art. 4 – Durata del contratto**

La durata del contratto di concessione del servizio è di **7 (sette) anni** a decorrere dal **01/09/2022 e fino al 31/08/2029**.

Decorso tale termine, la concessione scadrà di diritto, senza necessità di disdetta, essendo esclusa la proroga tacita, tranne nel caso previsto dal D.Lgs. 50/2016 art. 106 c. 11: *“La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.”*

Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 175 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

Il Dirigente Scolastico, previa conforme delibera del Consiglio di Istituto, può, per comprovati motivi, recedere dal contratto di concessione in qualsiasi momento, con l'osservanza di un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

#### **Art. 5 – Locali, arredo, attrezzature**

Per l'espletamento del servizio sono messi a disposizione, con le relative pertinenze, i locali in precedenza adibiti ad esso.

I locali sono forniti in concessione per il solo uso di gestione dei bar interni con divieto di mutamento di destinazione. È vietata la concessione a terzi dell'uso anche saltuario della struttura oggetto della presente procedura di gara o di parte di essa. La messa a disposizione dei predetti locali non configura in alcun modo locazione di unità immobiliari destinate ad attività commerciali e, pertanto, non può essere sottoposta alla disciplina delle locazioni urbane ad uso commerciale.

I locali sono di proprietà dell'Amministrazione Provinciale di Brescia (e del Comune di Darfo B. T. nel caso di apertura del Bar presso il Liceo Musicale). A detti Enti è dovuto dal Gestore un canone annuo a titolo di rimborso delle spese delle utenze determinato annualmente ad opera dalla stessa Amministrazione Provinciale di Brescia e/o Comunale di Darfo B. T.

Il Gestore provvede a proprie spese:

- all'allestimento dei locali adibiti al Servizio Bar, con arredi, apparecchiature e attrezzature, necessarie per l'espletamento del servizio proposto, compresa la realizzazione e/o l'integrazione degli Impianti meccanici, elettrici e idrici negli spazi tecnici lasciati liberi per tali esigenze, tenendo conto degli arredi e delle attrezzature di proprietà della scuola ivi presenti (vedi All. 9 – Arredi),
- alla pulizia dei locali, degli arredi, delle attrezzature e degli strumenti necessari per l'espletamento del Servizio;
- alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi e degli arredi, degli impianti, nonché delle attrezzature, degli strumenti e di ogni altra attività funzionale alla conduzione e gestione delle attività.

A tal fine, è facoltà dei Concorrenti prendere visione dei locali.

#### **Gli arredi devono rispondere ai Criteri Ambientali Minimi o CAM.**

Tutte le attrezzature, fra le quali le macchine del caffè, le piastre per riscaldare i panini, i forni, i frullatori ed altri elettrodomestici vari, devono essere di qualità e conformi alle misure di sicurezza vigenti.

Gli articoli di arredo e gli elettrodomestici, che l'aggiudicatario è destinato ad usare nella gestione del servizio, sono e restano di proprietà dello stesso Gestore, tenuto pertanto a rimuoverli alla scadenza del contratto al fine di rilasciare liberi i locali adibiti all'esercizio di bar.

## **Art. 6 – Requisiti di accesso/obblighi**

Le imprese partecipanti, pena l'esclusione, devono:

- a) essere in possesso di iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA della provincia di appartenenza ed avere un oggetto sociale congruente con quello del servizio da affidare per mezzo della presente procedura e, perciò, riferibile alla gestione di attività di bar e/o di esercizi pubblici di somministrazione di alimenti e bevande;
- b) essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali in conformità alle vigenti disposizioni, allegando allo scopo DURC in corso di validità;
- c) non trovarsi in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. del n. 50/2016;
- d) dichiarare le generalità dei soggetti di cui al terzo comma dell'art. 80 del D. Lgs 50/2016, attestando che, **per tutti i soggetti individuati dal predetto comma:**
  - I. non siano pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della l. n. 1423 del 27/12/1956 né le cause ostative dell'art. 10 della l. n. 575 del 31/05/1965 n. 575 né ancora alcun altro procedimento in applicazione di leggi o articoli del codice penale;
  - II. non abbiano commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'AVCP;
  - III. non abbiano, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, posizioni debitorie nei confronti della Pubblica Amministrazione;
  - IV. non si trovino nella condizione di controllante o di controllato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2359 c.c., nei confronti di alcun altro concorrente alla gara;
  - V. non si trovino in altra situazione di collegamento sostanziale né in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente, partecipante alla gara, suscettive di far imputare le offerte ad un unico centro decisionale. In particolare, che la persona firmataria dell'offerta non condivida, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerta per conto di altro concorrente partecipante alla gara;
  - VI. non abbiano amministratori in comune con altri concorrenti partecipanti alla gara;
  - VII. non incorrano nelle limitazioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso (legge vigente 575/65 e successive integrazioni e modifiche)
  - VIII. non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di concordato preventivo e che non sia in corso un procedimento per una di tali situazioni a loro carico.
- e) stipulare, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, idonea polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del Codice, stipulata con primaria compagnia di assicurazione, volta a coprire tutte le ipotesi di responsabilità civile (R.C. Terzi, R.C. Dipendenti, R.C. Contrattuale) e i relativi danni, materiali, corporali e di natura patrimoniale, che il Concessionario stesso, o i soggetti comunque incaricati dal medesimo, possano arrecare alla Amministrazione Concedente, agli utenti o a soggetti terzi nel corso o in occasione della somministrazione delle prestazioni di cui al presente Contratto.

**La mancanza di dichiarazione e/o del possesso di uno dei sopraindicati requisiti comporta, al pari di dichiarazioni mendaci sugli stessi, l'esclusione dalla gara.**

#### **Art. 6a – Obblighi**

Le imprese partecipanti alla presente gara devono:

- I. disporre di attrezzature tecniche e personale adeguati all'assunzione del servizio;
- II. applicare nell'esercizio oggetto di bando il controllo dell'igiene dei prodotti alimentari basati sui principi HACCP ai sensi del Regolamento Comunitario n. 852/2004 e successive integrazioni e modifiche e nel rispetto delle normative nazionali e regionale;
- III. avere assunto presso la Provincia di Brescia ogni informazione sui pagamenti da eseguire a favore di detto Ente.
- IV. (solo se l'Aggiudicatario intenda aprire il Bar presso il Liceo Musicale) avere assunto presso il Comune di Darfo ogni informazione sui pagamenti da eseguire a favore di detto Ente.

#### **Art. 7 – Offerte**

1. L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa vigente in materia di concessioni, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte.

2. L'Offerta dovrà consistere in un unico plico, chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura:

«**NON APRIRE – PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 164 DEL D.LGS. N. 50/2016, DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE DA EFFETTUARSI MEDIANTE BAR INTERNI UBICATI PRESSO LE SEDI DEL LICEO "C. Golgi" – CIG 935544723**» oltre alla denominazione dell'Offerente, codice fiscale e indirizzo PEC per le comunicazioni.

3. Il suddetto plico dovrà pervenire, perentoriamente, entro il termine di seguito indicato, fissato alle **ore 12:00 del 24 agosto 2022**, al seguente indirizzo:

*Al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale*

*"C. Golgi"*

*Via Folgore n. 19 – 25043 Breno (BS)*

4. Il plico di Offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto, mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. Verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Si segnala che, a prescindere dalla modalità di trasmissione delle offerte, ai fini del rispetto del termine di ricezione delle stesse farà fede il timbro in entrata apposto dal competente Ufficio dell'Istituto.

5. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

6. Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.

7. Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto dalla Amministrazione Concedente.

8. Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro i termini di scadenza per la presentazione delle Offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

9. Il plico di Offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste, a loro volta chiuse, non trasparenti, sigillate con ceralacca o equivalente sistema e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione dell'Offerente, l'indicazione dell'oggetto della Concessione e le seguenti diciture:

- i. **"Busta A – Documentazione Amministrativa"**;
- ii. **"Busta B – Offerta Tecnica"**;
- iii. **"Busta C – Offerta Economica"**.

10. La mancata sigillatura del plico e delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità dei medesimi tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

11. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

12. La **Busta "A" (Documentazione Amministrativa)** dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:

- a) l'**All. 3A**, consistente nella domanda di partecipazione con l'indicazione del nome, del cognome, della residenza, del codice fiscale, della sede legale dell'impresa, della ditta e della partita IVA dell'offerente, se imprenditore individuale, ovvero anche della ragione/denominazione sociale dell'impresa, se collettiva, nonché delle generalità di tutti i soci in caso di offerta ad opera di società di persone ovvero del legale rappresentante in caso di offerta da parte di società di capitali; la domanda deve essere redatta secondo lo schema dell'**All. 3A**, allegato al presente bando di gara, deve essere accompagnata dalla Dichiarazione Sostitutiva (**All. 3B**) e deve recare tutte le informazioni ivi richieste;
- b) **DURC** in corso di validità.

**I documenti contenuti nella "Busta A – Documentazione Amministrativa" non potranno fare alcun riferimento all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica, a pena di esclusione.**

13. La **"Busta B – Offerta Tecnica"** dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- a) l'**All. 4 – Schema di offerta tecnica**, costituente l'offerta tecnica con la documentazione a corredo;
- b) copia di un **documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore**, in corso di validità.

L'Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Nell'ambito della Busta B - Offerta Tecnica, dovrà essere inserita inoltre apposita dichiarazione, con la quale il Concorrente dovrà attestare, in via motivata e comprovata, quali tra le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'esclusione del diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a) del Codice, nei limiti ammessi dal successivo comma 6 di tale articolo.

Tutta la documentazione contenuta nella "Busta B" dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e, in calce con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo. In caso di sottoscrizione della documentazione contenuta nella "Busta B" a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della "Busta A", dovrà essere prodotta nella medesima "Busta B" anche copia fotostatica conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19, del D.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

**La Documentazione contenuta nella Busta "B" non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.**

**14.** La "Busta C – Offerta Economica" dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- **l'indicazione dell'Offerta Economica**, redatta preferibilmente sulla base dello schema di Offerta Economica allegata *sub* 5 al presente bando di gara. In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore Economico, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nei predetti *form*;
- documento denominato "**Piano Economico Finanziario**" redatto dal concorrente (di cui all'art. 7 *bis* del presente bando di gara);
- copia di un **documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

Nell'ambito dell'Offerta Economica dovrà essere indicato:

- la percentuale di rialzo sul valore del Canone posto a base di gara;
- la percentuale di sconto unica da applicare ai valori riportati sul Listino Bar;
- costi aziendali concernenti l'adempimento dell'Operatore alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche della Concessione;
- costi dell'Operatore relativi alla manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

I valori offerti, al netto dell'IVA, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere.

Non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto ad uno o più dei Prezzi Unitari a base d'asta, a pena di esclusione.

Saranno escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.

Saranno altresì escluse, in quanto considerate inammissibili ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, le Offerte rispetto alle quali la Commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o che ha verificato essere in aumento rispetto ai Prezzi Unitari a base d'asta.

L'Offerta Economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

La Dichiarazione di Offerta Economica dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e in calce con firma, per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente stesso. In caso di sottoscrizione dell'Offerta Economica a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della "Busta A" o della "Busta B", dovrà essere prodotta nella "Busta C" anche copia della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione.**

## **Art. 7 BIS – Piano Economico Finanziario**

1. L’Offerta Economica dovrà contenere, a pena di esclusione, il Piano Economico Finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l’arco temporale definito, redatto dal concorrente ai sensi dell’art. 165 del Codice e delle Linee Guida A.N.AC. n. 9 (recanti “Monitoraggio delle amministrazioni aggiudicatrici sull’attività dell’Operatore Economico nei contratti di partenariato pubblico privato”).
2. Al fine di agevolare la partecipazione degli Operatori Economici, l’Amministrazione Concedente ha definito un Piano Economico Finanziario di massima, allegato *sub* 6.
3. Il Piano Economico Finanziario dovrà contenere indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l’Aggiudicatario intende sostenere compresi i costi di gestione e dei singoli servizi nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della Concessione.
4. Il Piano Economico Finanziario dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell’equilibrio economico finanziario posti a base dell’affidamento della Concessione, compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - i tempi e i costi previsti per l’allestimento dei locali del Bar;
  - l’importo dei ricavi presunti;
  - l’importo complessivo dei costi di gestione del servizio;
  - la stima degli ammortamenti;
  - i costi per il personale addetto al servizio;
  - i costi delle materie prime.

## **Art. 8 – Modalità di Valutazione delle Offerte**

1. La Concessione sarà aggiudicata **mediante il criterio selettivo dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell’art. 95 del Codice.
1. La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica (PT)	70
Offerta Economica (PE)	30
<b>PUNTEGGIO TOTALE (PT + PE)</b>	<b>100</b>

2. In particolare, la migliore Offerta sarà determinata dal **punteggio complessivo (Ptotale)** più alto, che sarà ottenuto sommando il “**Punteggio Tecnico**” (PT) e il “**Punteggio Economico**” (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

3. Il “**Punteggio Tecnico**” sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PT_i = \sum P_{ij}$$

Dove:

**PT<sub>i</sub>**: punteggio tecnico dell’Operatore i-esimo

**ΣP<sub>ij</sub>**: sommatoria dei punteggi assegnati all’Operatore i-esimo per ogni sub-criterio j-esimo

4. Il **punteggio di merito tecnico - PT - (max 70 punti)** verrà attribuito sulla base della valutazione dei seguenti criteri:

5.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA		PUNT. MAX
<b>1. Qualità del Servizio Bar</b>		<b>50</b>
1.a	Organizzazione del punto bar e caffetteria (piano di organizzazione del personale, relativa pianta organica con indicazione di ruoli e categorie, calendario lavorativo e piano delle turnazioni, nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato Tecnico, allegato 2 al bando di gara, descrizione della modalità di erogazione del Servizio dal punto di vista qualitativo e funzionale)	10
1.b	Catalogo Aggiuntivo Bar (proposta merceologica di prodotti biologici, prodotti <i>gluten free</i> o prodotti per vegani/vegetariani aggiuntiva rispetto agli <i>standard</i> minimi previsti dal Capitolato Tecnico, allegato 2 al bando di gara)	15
1.c	Qualità delle materie prime (kilometro 0 e/o a filiera corta in conformità del DM n. 65 del 10 marzo 2020 (paragrafo C, lett. b, punto 1)) e tracciabilità della filiera produttiva degli alimenti e delle bevande da servire presso il bar interno, ulteriori rispetto degli <i>standard</i> minimi previsti dal Capitolato Tecnico, allegato 2 al bando di gara	15
1.d	Ai sensi del D.M. 25 luglio 2011 punto 5.4.3 su “Destinazione del cibo non somministrato”, piano di recupero e destinazione del cibo non somministrato ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale	5
1.e	Iniziative di comunicazione per veicolare informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale del servizio, per incentivare corrette abitudini alimentari, per invogliare al consumo del proprio pasto, in conformità del DM n. 65 del 10 marzo 2020 (paragrafo C, lett. b, punto 3)	5
<b>2. Qualità dei Servizi Accessori</b>		<b>20</b>
2.a	Pregio tecnico dell’allestimento degli spazi destinati al Servizio Bar e qualità dei materiali utilizzati	3
2.b	Realizzazione del punto bar con strutture accoglienti con divanetti e angolo lounge comprensiva di installazione Internet Point tramite iPad (iPad forniti dall’Istituto)	7
2.c	Piano dettagliato di gestione delle pulizie, sanificazione degli spazi, nel rispetto degli <i>standard</i> descritti nel Capitolato Tecnico, allegato 2 al bando di gara	4

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		PUNT. MAX
2.d	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli allestimenti e macchinari nel rispetto degli <i>standard</i> descritti nel Capitolato Tecnico, allegato 2 al bando di gara	3
2.e	Piano per la creazione di misure di riduzione dei consumi energetici e dell'impatto ambientale, anche con riferimento alla logistica	3
<b>TOTALE PUNTEGGIO TECNICO</b>		<b>70</b>

Con riferimento ai sub-criteri tecnici di **natura qualitativa, che prevedono l'attribuzione di punteggi discrezionali (DIS)**, ciascun commissario attribuisce la valutazione di "**ottimo**", "**buono**", "**discreto**", "**sufficiente**", "**insufficiente**", in base a quanto proposto dal concorrente. Ad ogni valutazione corrisponde un coefficiente come riportato di seguito:

VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
<b>OTTIMO</b>	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	<b>1</b>
<b>BUONO</b>	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	<b>0,75</b>
<b>DISCRETO</b>	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	<b>0,5</b>
<b>SUFFICIENTE</b>	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	<b>0,25</b>
<b>INSUFFICIENTE</b>	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	<b>0</b>

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il suo giudizio, e quindi il coefficiente a ciascun Concorrente, si calcola la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e si assegna il valore 1 a quella che risulta più elevata riparametrando di conseguenza tutte le altre medie, secondo la seguente formula:

$$CR_{ij} = 1 * CM_{ij} / \max(CM_{ij})$$

Dove:

**CR<sub>ij</sub>** = coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo;

**CM<sub>ij</sub>** = media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario al concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo;

**max(CM<sub>ij</sub>)** = media dei coefficienti risultata più elevata tra quelle assegnate a ciascun concorrente per il *sub*-criterio j-esimo.

Una volta ottenuto il coefficiente riparametrato di ogni concorrente si procederà all'attribuzione del punteggio del *sub*-criterio con la seguente formula:

$$P_{ij} = P_{jmax} * CR_{ij}$$

Dove:

$P_{ij}$  = punteggio assegnato al concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo;

$P_{jmax}$  = punteggio massimo attribuibile per il *sub*-criterio j-esimo;

$CR_{ij}$  = coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo.

Il **calcolo delle operazioni aritmetiche**, relative all'assegnazione dei punteggi e i relativi risultati, verrà effettuato con un numero di cifre decimali pari a 2 (due).

Il **calcolo del punteggio** sarà effettuato troncando alla seconda cifra decimale.

6. Il "Punteggio Economico" (PE) consentirà l'assegnazione di massimo 30 (trenta) punti, così suddivisi:

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>PUNT. MAX</b>
1	Rialzo percentuale unico offerto rispetto al canone mensile di cui all'art. 4, comma 4°, lett. i, del presente bando di gara, per l'utilizzo dei locali destinati alla gestione del Servizio	10
2	Ribasso percentuale unico offerto sui prezzi a base d'asta di cui al precedente art. 4, comma 4, lett. ii, relativi ai Prodotti venduti nell'ambito del Servizio Bar	20
<b>TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO</b>		<b>30</b>

7. Il "Punteggio Economico" sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$PE_i = P_{i1} + P_{i2}$$

Dove:

$PE_i$ : punteggio economico dell'Operatore i-esimo;

$P_{i1}$ : punteggio assegnato all'Operatore i-esimo per il criterio 1;

$P_{i2}$ : punteggio assegnato all'Operatore i-esimo per il criterio 2.

8. Il punteggio di merito economico per il criterio 1 sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$P_{i1} = P_{maxj} * (R_i / R_{max1})$$

Dove:

$P_{i1}$  = punteggio economico attribuito all'Operatore i-esimo per il criterio 1;

$P_{max1}$  = punteggio massimo attribuibile per il criterio 1;

$R_i$  = rialzo percentuale unico offerto dall'Operatore i-esimo rispetto al canone mensile;

$R_{max1}$  = rialzo percentuale maggiore tra le Offerte presentate per il criterio 1.

9. Il punteggio di merito economico per il criterio 2 sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$P_{i2} = P_{maxj} * (R_i / R_{max2})$$

Dove:

$P_{i2}$ = punteggio economico attribuito all'Operatore i-esimo per il criterio 2;

$P_{max2}$ =punteggio massimo attribuibile per il criterio 2;

$R_i$ =ribasso percentuale unico offerto dall'Operatore i-esimo rispetto al listino;

$R_{max2}$ = ribasso percentuale maggiore tra le Offerte presentate per il criterio 2.

10. Il **calcolo del punteggio** sarà effettuato, troncando alla seconda cifra decimale, il risultato della sommatoria dei punteggi tecnici ed economici e sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

11. Si procederà all'Aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta.

12. Nel caso di più Offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, verrà individuato come migliore offerente il concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nell'Offerta Tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del migliore offerente mediante sorteggio pubblico. L'Amministrazione potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto.

13. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle Offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.

## **Art. 9 – Svolgimento della procedura di gara**

Le operazioni di gara inizieranno il **25 agosto 2022** alle ore 09:00 e si svolgeranno nell'ufficio del Dirigente Scolastico, presso la sede dell'Istituzione Scolastica, sita in Breno (BS) alla via Folgore n. 19. Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

Alle operazioni di gara sovraintende, ai sensi degli artt. 77 e ss. del D. Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida A.N.AC. n. 5, e delle ulteriori previsioni applicabili, un'apposita Commissione giudicatrice, composta da n. 3 membri, preposta sia alla valutazione delle offerte con l'applicazione dei criteri di aggiudicazione di cui sopra sia, a conclusione dei lavori, alla formulazione della graduatoria da sottoporre al Dirigente Scolastico per l'aggiudicazione.

Concluso l'esame delle offerte, viene redatto verbale ad opera della Commissione giudicatrice di cui al punto precedente.

Con Determina del Dirigente Scolastico, si procede all'aggiudicazione, verso la quale può essere presentato ricorso entro e non oltre sette giorni dalla pubblicazione all'albo e al sito dell'Istituto a norma dell'art. 46 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 e a mente del D. Lgs. n. 50/2016.

L'impresa aggiudicataria viene portata a conoscenza dell'aggiudicazione con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata da essa impresa indicata.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta congrua.

A conclusione dell'iter di aggiudicazione, l'Amministrazione Concedente inviterà l'Aggiudicatario, a mezzo di raccomandata, fax o PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto.

L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano motivi d'interesse pubblico, determinanti l'inopportunità di procedere alla stessa.

### **Art. 10 – Stipulazione del Contratto**

1. Successivamente all'aggiudicazione, con l'Aggiudicatario verrà stipulato un Contratto conforme ai contenuti del presente bando di gara, del relativo Capitolato e dello Schema di Contratto allegati, secondo le modalità previste all'art. 32, comma 14, del Codice.
2. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario, mentre per l'Istituzione Scolastica diventerà tale solo dopo la stipulazione del Contratto che deve avere luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro il termine di sessanta giorni.
3. Il Contratto non sarà comunque stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, salvo quanto previsto dai successivi commi 10 e 11 del citato art. 32.
4. Ai fini della sottoscrizione del Contratto, il Concessionario dovrà presentare l'allegato al Contratto indicante la designazione del Responsabile esterno del trattamento dei dati.
5. Il rapporto contrattuale sarà regolato dal Contratto, dal bando di gara, dal Capitolato, dai relativi allegati e dalle vigenti norme di legge.
6. Ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 209 del Codice, si precisa che il Contratto non recherà clausola compromissoria.
7. Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto medesimo, nella misura prevista dall'art. 103, comma 1, del Codice, riferita all'importo di aggiudicazione del Contratto.
8. La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Concessionario.
9. La stessa garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Istituzione Scolastica.
10. Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del Codice.
11. La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del Codice da parte dell'Istituzione Scolastica, che aggiudica la Concessione al Concorrente che segue nella graduatoria.
12. Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto altresì a presentare apposita polizza assicurativa, secondo quanto previsto nel Capitolato e nello Schema di Contratto.
13. Il Concessionario sarà tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, ed eventuali imposte di registro).

14. L'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. d), del Codice provvederà, altresì, a comunicare la data di avvenuta stipulazione del Contratto con il Concessionario, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni ai medesimi soggetti di cui alla lett. a) del citato art. 76, comma 5.

### **Art. 11 – Divieto di Cessione del Contratto e divieto di Subappalto**

1. È fatto divieto al Concessionario di cedere il Contratto stipulato. Resta fermo quanto previsto all'art. 106, comma 1, lett. d) del Codice, in caso di modifiche soggettive, in quanto compatibili.
2. **È vietato il subappalto**, dato il carattere unitario dell'aggiudicazione.

### **Art. 12 - Orario del servizio e calendario**

Il funzionamento del bar deve essere garantito dal primo di settembre di ogni anno, secondo le seguenti fasce orarie:

DA LUNEDI' A VENERDI'	APERTURA	CHIUSURA
Corso diurno sede centrale	07.30	17:30
Corso diurno sede succursale	07:30	14:30 <sup>1</sup>
Corso diurno Liceo Musicale (opzionale) <sup>2</sup>	07:30	14:30 <sup>3</sup>
SABATO	APERTURA	CHIUSURA
Corso diurno <sup>4</sup>	07.30	13.30

Il gestore si impegna a garantire il servizio per tutte le attività che coinvolgono le diverse componenti scolastiche e che si svolgono oltre gli orari indicati, previo calendario o comunicazioni della Dirigenza.

Il servizio deve essere assicurato anche durante il periodo degli scrutini finali e degli Esami di Stato nonché nell'intervallo tra il primo di settembre e l'inizio delle lezioni, e, ancora, in occasione di particolari evenienze, anche se ricadenti in giorni prefestivi e/o festivi (come, a titolo d'esempio, l'«open day»), e di possibili estensioni pomeridiane.

Sono esclusi i giorni festivi ed i periodi delle vacanze natalizie e pasquali e le altre sospensioni deliberate dalla Giunta Regionale e Consiglio d'Istituto; in ogni caso l'orario del servizio bar potrà subire modesti aggiustamenti previo accordo tra il D.S. ed il gestore nella convenzione.

<sup>1</sup> L'orario di chiusura potrà essere posticipato alle 17:30 a discrezione dell'aggiudicatario.

<sup>2</sup> Nel caso in cui l'aggiudicatario dovesse decidere di aprire il terzo servizio Bar presso il Liceo Musicale.

<sup>3</sup> L'orario di chiusura potrà essere posticipato alle 17:30 a discrezione dell'aggiudicatario.

<sup>4</sup> Per entrambe le sedi centrale e succursale. L'eventuale servizio Bar presso il Liceo Musicale sarà sospeso il sabato.

Gli orari di chiusura, in accordo e su autorizzazione del Dirigente Scolastico, potrebbero essere prolungati qualora vi siano attività istituzionali (del Liceo Golgi) ovvero attività convenzionate con enti esterni e che si svolgono presso la Palestra della sede centrale.

### **Art. 13 – Obblighi di Tracciabilità dei Flussi Finanziari**

1. Il Concessionario si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010 («*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*») e del D.L. n. 187/2010 («*Misure urgenti in materia di sicurezza*»), convertito con modificazioni dalla L. n. 217/2010, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'Istituzione Scolastica che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.
2. In particolare, il Concessionario si obbliga:
  - a. ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito della presente Concessione, sia verso l'Amministrazione Concedente che verso la Filiera delle Imprese, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
  - b. a registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente Concessione, verso o da i suddetti soggetti, sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
  - c. ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
  - d. ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1 della L. n. 136/2010;
  - e. ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative alla presente Concessione, il codice identificativo di gara (CIG);
  - f. a comunicare all'Istituzione Scolastica ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
  - g. ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della L. n. 136/2010, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.
3. Per quanto concerne la presente Concessione, potranno essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:
  - a. i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa;
  - b. le spese giornaliere relative alla presente Concessione di importo inferiore a € 2.000,00 (Euro duemila,00), fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa, nonché il rispetto di ogni altra previsione di legge in materia di pagamenti;
  - c. gli altri pagamenti per i quali sia prevista per disposizione di legge un'esenzione dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico

bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.

5. Nel caso di cessione di crediti derivanti dal presente Concessione, ai sensi dell'art. 106, comma 13, del Codice, nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:

- a. indicare il CIG ed anticipare i pagamenti al Concessionario mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
- b. osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

#### **Art. 14 – Trattamento dei Dati Personali e Normativa relativa alla Protezione dei Dati**

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è Liceo Golgi Breno;
- b) il Responsabile della Protezione dei dati è Avv. Daniela Redolfi; e-mail: rpd@liceogolgi.it;
- c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- e) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- f) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della Commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
- i) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- j) qualora il trattamento sia basato sull'art. 6, par. 1, lett. a) del Regolamento UE n. 679/2016, oppure sull'art. 9, par. 2, lett. a) del Regolamento UE n. 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- k) proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- l) i dati conferiti saranno conservati per un periodo di tempo necessario all'esecuzione del contratto e al rispetto delle previsioni che disciplinano la conservazione delle procedure di affidamento.

2. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

## **Art. 15 – Legge regolatrice del Rapporto e Normativa in tema di Contratti Pubblici**

1. Il rapporto contrattuale di cui al Servizio sarà regolato dalla Legge Italiana.
2. L’Affidamento di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all’integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, il medesimo garantisce l’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dal bando di gara e dal Capitolato ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione, in conformità allo Schema di Contratto e per tutta la durata del medesimo.
3. Si dà atto che, nel caso in cui si rilevi la necessità ed urgenza di assicurare l’acquisizione del Servizio, l’efficacia del Contratto sarà subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale in capo al Concessionario, quali previsti dall’art. 80 del Codice e dalla normativa di settore in tema di capacità generale a contrarre con la pubblica amministrazione.
4. L’Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente all’Amministrazione Concedente – pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell’art. 1456 del codice civile – ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto, che valga a comportare il difetto sopravvenuto dei predetti requisiti.
5. L’Amministrazione Concedente si riserva la facoltà, durante l’esecuzione del Contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo al Concessionario, al fine di accertare l’insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.
6. Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell’art. 1456 del codice civile.

## **Art. 16 – Ulteriori prescrizioni**

1. L’affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:
  - a. il presente bando di gara si inserisce nello svolgimento di una procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del Codice, e delle relative disposizioni, di carattere legislativo e regolamentare applicabili, ed è funzionale all’individuazione dell’offerta migliore per la prestazione dei Servizi di cui all’oggetto;
  - b. l’Aggiudicatario della presente procedura sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*», di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.
2. Per finalità di popolazione dell’Albo Fornitori Informatizzato dell’Istituzione Scolastica e di ampliamento dell’offerta di mercato nelle casistiche di ricorso all’Albo, l’Aggiudicatario sarà iscritto d’ufficio all’Albo stesso ed avrà la facoltà di richiederne in ogni momento la cancellazione.

## **Art. 17 – Documenti allegati**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di contratti pubblici.

1. Sono allegati al presente bando di gara, e costituiscono parte integrante della stessa:
  - All. 1 – Schema di Contratto;
  - All. 2 – Capitolato Tecnico;

- All. 3A – Istanza di partecipazione;
- All. 3B – Dichiarazione sostitutiva;
- All. 4 – Schema di offerta tecnica;
- All. 5 – Schema di Offerta Economica;
- All. 6 – Piano Economico Finanziario di massima;
- All. 7 – Planimetrie;
- All. 8 – Listino prezzi a base di gara;
- All. 9 – Arredi.
- All. 10 – Matrice dei rischi.

**Art. 18 – Foro competente**

Le parti contraenti per qualsiasi controversia riconoscono il foro di Brescia come unico competente.

Breno, 04 agosto 2022

*Il Dirigente Scolastico  
Liceo "C. Golgi" di Breno  
(Dott. Alessandro Papale)*