



Prot. n. \_\_\_\_\_

Darfo Boario Terme, \_\_\_\_\_

All'operatore economico

tramite la piattaforma telematica Sintel

di Aria - Regione Lombardia

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., ART. 63, COMMA 2, LETTERA A) PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO URBANO E TRASPORTO SCOLASTICO - PERIODO DAL 01/09/2023 AL 31/08/2024 - LETTERA DI INVITO (CIG: 99044209F0)**

La sottoscritta, Dott.ssa Daniela Dogali, Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile del Settore Servizi Sociali ed Istruzione del Comune di Darfo Boario Terme, in esecuzione della propria determinazione n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ INDICE la procedura d'appalto per l'affidamento dei servizi in oggetto ed INVITA codesto spett.le Operatore economico a presentare la propria migliore offerta secondo le istruzioni di seguito elencate.

La presente procedura è disciplinata, quanto alle norme di partecipazione, dalle disposizioni fissate dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., nonché, quanto all'esecuzione dei servizi, dalla normativa specifica contenuta nel D.M. del 31/01/1997, nella Circolare del Ministero dei trasporti e della navigazione 11 marzo 1997 n. 23 e nel D.M. Trasporti del 01/04/2010.

### **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

SERVIZI DI TRASPORTO URBANO E TRASPORTO SCOLASTICO per gli alunni frequentanti le scuole statali del Comune di Darfo Boario Terme - periodo dal 01/09/2023 al 31/08/2024, con le modalità indicate nel Capitolato d'Appalto, allegato alla presente lettera di invito.

Luogo principale di svolgimento del servizio: territorio del Comune Darfo Boario Terme (BS)

CPV: 60130000-8 - Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada

L'appalto è suddiviso in lotti: NO

### **2. IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO**

**Quantitativo o entità totale a base di gara (IVA esclusa):** € 212.957,23 (euro duecentododicimilanovecentocinquantesette/23), di cui 17.224,48 (euro diciassettemiladuecentoventiquattro/48) per il servizio di trasporto urbano e € 195.732,75 (euro centonovantacinquemilasettecentotrentadue/75) per il servizio di trasporto scolastico, oltre IVA nella misura di legge - soggetto a ribasso.



**Durata dell'appalto:** Periodo dal 1° settembre 2023 al 31 agosto 2024, legandosi per il servizio di trasporto scolastico al calendario delle lezioni, salvo l'esercizio della facoltà di risoluzione e revoca del contratto di cui al Capitolato d'Appalto.

### 3. MODALITÀ DI SCELTA DELL'AFFIDATARIO

**Procedura negoziata**, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., art. 63, comma 2, lettera a), con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b), del medesimo D.Lgs.

Il vincitore della gara verrà individuato sulla base del minor prezzo, con riferimento all'importo complessivo dell'appalto riferito ad entrambi i servizi in oggetto.

### 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura il concorrente dovrà aver eseguito preventivamente la **registrazione** al Sistema Informatico della Regione Lombardia **Sintel**, così come disciplinato nei "*Manuali*", accedendo al portale dell' Azienda Regionale per l'Innovazione e gli acquisti Aria SpA all'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) ed **essersi iscritto all'Elenco Fornitori Telematico** (la Registrazione è del tutto gratuita e non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno).

#### **Forma e sottoscrizione dei documenti:**

Ogni documento relativo alla procedura in oggetto deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Prestatore di Servizi preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file, quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.



## 5. REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE

### REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e smi, le condizioni di cui all'art. 53, c.16- ter del D.Lgs. n.165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 possono partecipare alla presente procedura di invito gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali:

#### **IDONEITÀ PROFESSIONALE - PARTE IV SEZIONE A DEL DGUE**

- 1) Limitatamente agli operatori economici costituiti in forma societaria: iscrizione al pertinente registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, completa del numero, della località di iscrizione e del Codice ATECO principale.
- 2) Possesso delle abilitazioni professionali specifiche richieste della normativa vigente per l'esercizio dell'attività di trasporto di persone.

#### **CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - PARTE IV SEZIONE B DEL DGUE**

- 3) Fatturato globale d'impresa e un importo complessivo relativo ai servizi oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi precedenti a quello ancora in corso (2020-2021-2022) non inferiori all'importo dell'appalto posto a base di gara - € 212.957,23 al netto dell'IVA.
- 4) Possesso di apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali di importo non inferiore a quelli indicati:
  - a) i mezzi utilizzati per il Servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile R.C.A., per un importo adeguato con massimali garantiti, per singolo mezzo, pari almeno ad € 30.000.000,00 per danni alle persone ed € 2.000.000,00 per danni alle cose ferma restando l'intera responsabilità della Ditta Appaltatrice anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati;
  - b) responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. di cui alla lett. a) che precede, la Ditta Appaltatrice dovrà munirsi, a proprie spese, di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata. La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:
    - dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;



- dovrà essere stipulata ed estesa espressamente all'appalto di trasporto presso il Comune di Darfo Boario Terme;
- dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 per R.C.T. (responsabilità civile verso terzi) e con un sotto limite non inferiore ad € 2.500.000,00 per rischio R.C.O. (responsabilità civile verso prestatori di lavoro). Il massimale non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta Aggiudicataria sia nei confronti dei terzi, inclusi i trasportati, sia nei confronti del Comune.

#### **CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI - PARTE IV SEZIONE C DEL DGUE**

- 5) Possesso dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale previsti dal D.M. n. 448/1991 e s.m.i. per l'accesso alla professione di trasportatore su strada o di quelli equivalenti risultanti da documentazione rilasciata da Stato aderente alla U.E.
- 6) Disponibilità a titolo di proprietà o in base ad altro titolo, così come specificato nell'art. 1 lett. b) del D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", di almeno n. 6 mezzi idonei a svolgere il servizio di trasporto scolastico più n. 1 di riserva, con le caratteristiche prescritte per il medesimo servizio dal D.M. 31/01/1997 stesso.
- 7) Disponibilità a titolo di proprietà o in base ad altro titolo di almeno n. 1 mezzo idoneo a svolgere il servizio di trasporto urbano più n. 1 di riserva, con le caratteristiche prescritte per il medesimo servizio dalla normativa vigente.
- 8) Avere eseguito negli ultimi tre anni scolastici, 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori), servizi di trasporto scolastico, per un valore minimo complessivo di € 195.732,75, oltre IVA nella misura di legge.

#### **6. CONTENUTO DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Darfo Boario Terme in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel DI Aria – Regione Lombardia. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel che consentono di predisporre la Busta telematica di offerta formata dalle seguenti buste telematiche:

- **BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA 2: OFFERTA ECONOMICA**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.



L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

**Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.**

### **TERMINE E MODALITA' PER L'INVIO DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Darfo Boario Terme attraverso Sintel entro il **termine indicato nella procedura telematica**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

È in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il concorrente esonera il Comune di Darfo Boario Terme e l'Agenzia Regionale ARIA SPA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, l'offerta pervenuta non può più essere ritirata ed è definitivamente acquisita dal Sistema, che la mantiene segreta e riservata fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.



La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrativa ed economica).

### **BUSTA TELEMATICA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "**Invio Offerta**" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Nell'apposito campo "**documentazione di gara**", al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà allegare i **seguenti documenti**, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

**1) D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo)** debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante delle società concorrente, o dal titolare o da procuratore speciale.

Qualora il sottoscrittore del D.G.U.E. non si sia assunto la responsabilità di dichiarare l'assenza delle cause di esclusione anche per conto degli altri soggetti in carica, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, dovrà essere allegata la dichiarazione di assenza di misure di prevenzione e condanne penali per CIASCUN SOGGETTO IN CARICA.

Dovrà inoltre essere presentata Dichiarazione di presenza di misure di prevenzione o condanne penali per i SOGGETTI IN CARICA colpiti da provvedimenti, compresi quelli per i quali abbiano beneficiato della non menzione.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, dovrà essere allegata la dichiarazione firmata digitalmente dal rappresentante legale.

**2) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE;**

**3) DICHIARAZIONE IMPOSTA DI BOLLO;**

**4) DICHIARAZIONE AI FINI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

**5) RICEVUTA VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC DI € 18,00 ai sensi della deliberazione ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) n. 621 del 20/12/2022.**

**6) PassOE acquisito sul sistema AVCpass.**

**7) CAUZIONE PROVVISORIA** pari al 2% dell'importo a base di gara (€ 4.219,14) da presentarsi ai sensi dell'art. 93 del Codice dei contratti pubblici; ai fini delle riduzioni si applica il comma 7 dell'art. 93 del Codice.

L'offerta deve essere, altresì, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., qualora l'offerente



risultasse affidatario. Tale ultimo capoverso non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, in conformità a quanto stabilito nell'art. 93, comma 8, del Codice.

Ad ogni buon conto, si ricorda agli operatori economici che le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In ogni caso, la stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

I DOCUMENTI, FIRMATI DIGITALMENTE, DOVRANNO ESSERE ALLEGATI IN UN'UNICA CARTELLA .ZIP.

La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

#### **BUSTA TELEMATICA 2: OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, consistente nel **ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara (max due decimali)**.

L'offerta di cui sopra è da intendersi quale corrispettivo e remunerativo di ogni voce oggetto dell'affidamento posto a carico dell'offerente.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, **quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.**

### **7. CRITERIO E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO**

Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., la stazione appaltante procede all'affidamento delle attività di esecuzione dei servizi ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera b, del D.L. n. 76/2020, convertito in L. 120/2020 come novellato dall'art. 51 della L. 108/2021 di conversione con modificazioni del D.L. n. 77/2021.

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità della miglior offerta presentata e ritenuta la stessa congrua e conveniente, procede ad individuare l'affidatario.

**La seduta si terrà utilizzando la Piattaforma di E-procurement di Regione Lombardia per la gestione degli acquisti pubblici online.**

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:



- di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e smi;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e smi;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente, evidenziando che fino al perfezionamento dell'affidamento del servizio nessun rapporto intercorre tra il Comune e l'operatore economico;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

## 8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ritenute valide e perciò non verranno ammesse alla procedura le offerte presentate oltre il termine stabilito.

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- 8.a) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 8.b) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- 8.c) la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera di invito, ancorché non indicate nel presente elenco;
- 8.d) la cui documentazione è in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

## 9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui al capo 5 della presente lettera di invito, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.





Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 10. AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 e smi, comma 5, *la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.*

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8 del medesimo articolo 32.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

**Le prestazioni potranno essere richieste anche in pendenza della stipula del contratto ed anche in pendenza della verifica dei requisiti.**

## 11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione, a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici, il contratto sarà stipulato entro 60 giorni ed avrà la forma pubblica amministrativa con obbligo di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di contratto (bolli, diritti di segreteria, spese di registrazione).

## 12. ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE

Ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e smi:

- le richieste di informazioni, compresi i quesiti, le richieste di chiarimento e di documentazione sono presentate in tempo utile per consentirne l'evasione da parte della Stazione appaltante;
- la Stazione appaltante provvede all'evasione delle richieste entro 2 (due) giorni feriali dal ricevimento e comunque entro 2 (due) giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte;
- le richieste devono pervenire in tempo utile per la loro evasione e, pertanto, non oltre i 4 (quattro) giorni feriali antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte; la Stazione appaltante non risponde alle richieste pervenute oltre il termine stabilito.

Le richieste sopra descritte devono essere formulate mediante la piattaforma telematica Sintel



attraverso la funzione “comunicazioni procedura”.

I quesiti degli offerenti, se presentati nei termini, nonché le relative risposte, in forma anonima, sono pubblicati sul profilo di committente. Si invitano gli operatori economici, prima di presentare nuovi quesiti/chiarimenti a consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile.

Tutta la documentazione per la partecipazione all'affidamento è disponibile nella piattaforma telematica Sintel.

### 13. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Offerta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla sua presentazione;
- aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- obbligo per i consorzi stabili, nonché per i consorzi di cooperative o di imprese artigiane, qualora non eseguano il servizio in proprio, di indicare i consorziati esecutori e, per questi ultimi, dichiarazioni possesso requisiti;
- indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.Lgs. 50/2016 (art. 40 d.lgs. n. 50 del 2016).

Il TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI effettuato da parte della stazione appaltante nella presente procedura di gara avverrà esclusivamente per finalità istituzionali finalizzate all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio in questione e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ai sensi del D.Lgs 30/6/2003, n. 196, modificato dal D.Lgs 10/8/2018, n. 101.

Rimangono a disposizione: per la parte tecnica la Rag. Mirella Bonomo (0364/541165) e per la parte amministrativa la Rag. Battistina Marconi (0364/541393).

Distinti saluti.

La Responsabile del Settore  
Servizi Sociali e Istruzione E RUP  
Dott.ssa Daniela Dogali

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**ALLEGATI:**

- D.G.U.E.
- Dichiarazione integrativa al D.G.U.E.
- Dichiarazione imposta di bollo
- Dichiarazione ai fini della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Capitolato d'Appalto e relativi allegati (Allegati 1,2,3)