



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	158
DATA DI EMISSIONE	08/10/2022

OGGETTO :

AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI E MOBILI DELL'ENTE CON FORNITURA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE SEMPLIFICATA PER GLI ESERCIZI 2022-2023-2024 - CIG Z66380C4E0

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 7 del 14/03/2022 è stato approvato il D.U.P. 2022/2024 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- con deliberazione C.C. 8 del 14/03/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e smi.;
- con deliberazione G.C. n. 32 del 28.03.2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 è stato approvato il PEG integrato con il piano della performance;
- con successive deliberazioni si è provveduto ad apportare modifiche al bilancio di previsione al fine di adeguarne gli stanziamenti agli strumenti di programmazione dell'ente nonché alle novelle normative;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 169, comma 1, del D.lgs 267/2000 che recita *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”*;
- l'art.5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 17/2019 del 31.12.2019 con il quale venivano nominati i titolari di posizione organizzativa;

VISTI gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO:

- 1) che il D.Lgs. 50/2016 smi prevede l'obbligo di qualificazione delle stazioni appaltanti al fine di poter bandire le gare in tema di appalti di lavori, forniture e servizi;
- 2) che, secondo le disposizioni transitorie di cui all'art. 216 comma 10 del D.lgs. 50/2016 smi, fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione di cui all'art. 38, i requisiti sono soddisfatti mediante iscrizione all'AUSA (anagrafe unica delle Stazioni Appaltanti);
- 3) che il Comune di Monte Isola è iscritto all'AUSA al Codice 0000167354;
- 4) che il Comune di Monte Isola risulta, pertanto, qualificato per poter procedere all'attivazione della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto;

PRESO ATTO che:

- l'art. 26 della L. 488/1999, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella L. 6 luglio 2012, n. 94 *“Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”* ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

APPURATO che:

- la normativa vigente impone la redazione e l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'ente e che tale strumento riveste una particolare importanza per gli enti locali in quanto consente di conoscere l'effettiva consistenza del patrimonio e permette una corretta tenuta della contabilità economico-patrimoniale;
- la regolare tenuta dell'inventario e il suo aggiornamento, sono costantemente monitorati dalla Corte dei Conti tramite i questionari sui documenti contabili degli enti trasmessi dagli Organi di revisione contabile;
- il patrimonio è costituito dal complesso dei rapporti attivi e passivi facenti capo ad un determinato soggetto o organismo, come definito dall'art. 230, comma 2 del TUEL *“...è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun Ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale”*;

- la gestione patrimoniale dell'Ente locale è evidenziata dal Conto del Patrimonio il quale, ai sensi del primo comma dell'articolo sopra citato, "riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio", raffrontando lo Stato Patrimoniale all'inizio dell'esercizio finanziario con quello risultante al termine dello stesso, evidenziando le variazioni positive e/o negative determinatesi nella gestione;

- la ricostruzione generale degli inventari del Comune di Monte Isola è stata svolta negli anni precedenti dalla ditta Maggioli Spa;

RICHIAMATO il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno del 12/10/2021 che prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti che non tengono la contabilità economico-patrimoniale allegano al rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre dell'esercizio di riferimento, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al D.L.vo 23/06/2011 n. 118 con modalità semplificate definite nell'allegato A dello stesso decreto;

TENUTO CONTO che è necessario effettuare l'aggiornamento annuale del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente con chiusura dei conti al 31/12 per il triennio 2022-2023-2024 e ricapitalizzazione dei beni alla medesima data del 31/12 per il triennio 2022-2023-2024;

RITENUTO di dover continuare il percorso iniziato negli anni precedenti al fine di pervenire alla prerogativa di dotarsi di dati del patrimonio veritieri ed attendibili ed allo stesso tempo consentire una corretta gestione dello stesso;

RITENUTO opportuno per quanto sopra esposto, avvalersi delle attività di supporto esterno fornite dalla ditta Maggioli Spa;

VISTO il preventivo di spesa rilasciato dalla suddetta ditta Maggioli Spa registrato il 01/10/2022 prot. n. 5990;

APPURATO CHE l'articolo 36 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" prevede al comma 2 - lettera a) che gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro avvengano mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato nel rispetto dei principi di rotazione, economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel codice (importo elevato a 139.000 fino al 30.06.2023 ad opera dell'art. 1 del D.L. 76/2020, c.d. "Decreto Semplificazioni", convertito in legge dalla L. 120/2020;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto alla Ditta MAGGIOLI SPA per le seguenti motivazioni:

a) la revisione del patrimonio immobiliare / mobiliare e la riclassificazione dei conti con successiva rivalutazione dei beni dell'Ente è già stata effettuata negli anni scorsi dalla medesima ditta, specializzata nel settore, la quale ha anche fornito una soluzione software in grado di dialogare perfettamente con l'attuale software della contabilità dell'Ente;

b) la soluzione offerta è in grado di rispondere pienamente all'attuazione dell'armonizzazione contabile prevista dal D.lgs. 118/2011 attraverso l'aggiornamento dei beni comunali fino alla data del 31/12/2021;

c) l'affidamento assicura una perfetta integrazione dei dati con l'attuale piattaforma in suo presso l'Ente ed il tutto nel pieno rispetto dei nuovi principi contabili;

PRESO ATTO:

-che il corrispettivo proposto risulta congruo, in relazione alla tipologia delle attività rese;

-che il sistema di rilevazione e di gestione del patrimonio proposto dalla società MAGGIOLI Spa risulta dai punti di vista degli aspetti tecnici ed economici, conforme alle esigenze organizzative e gestionali di questo Ente;

DATO ATTO che il codice attribuito al presente affidamento in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari è CIG: **Z66380C4E0**;

RITENUTO di dover provvedere all'impegno contabile della relativa spesa;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267:

VISTA la Legge 7 Agosto 1990, n.241;

VISTO il D.Lgs: 50/2016;

DETERMINA

- 1) **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale ex art. 3 della L. 241/1990 e smi;
- 2) **DI AFFIDARE** alla ditta MAGGIOLI Spa con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) in Via del carpino n. 8 codice fiscale 06188330150 e partita Iva 02066400405 il servizio di aggiornamento dell'Inventario dei beni comunali dell'Ente alla data del 31/12 per il triennio 2022-2023-2024 nonché la chiusura contabile dei conti economici-patrimoniali alla medesima data del 31/12 e la redazione dello stato patrimoniale semplificato per il triennio 2022-2023-2024 per un corrispettivo pari ad € 3.150,00 + Iva 22% pari ad € 693,00= per un importo complessivo pari ad € 3.843,00=
- 3) **DI IMPEGNARE**, pertanto, l'importo di € 3.843,00 (Iva 22% compresa) all'intervento 01031030600 con dizione "Spese per la formazione e l'aggiornamento dell'inventario comunale" del bilancio 2022/2024 con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione giuridicamente perfezionata diverrà esigibile:
 - Annualità 2022 € 1.050,00+ Iva di € 231,00= per un totale di € 1.281,00;
 - Annualità 2023 € 1.050,00+ Iva di € 231,00= per un totale di € 1.281,00;
 - Annualità 2024 € 1.050,00+ Iva di € 231,00= per un totale di € 1.281,00;
- 4) **DI DARE ATTO** che:
 - il CIG è: **Z66380C4E0**;
 - è stata verificata la regolarità contributiva, come da DURC *on line* protocollo INPS_32962468;
- 5) **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso-unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio *on line*, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Il Responsabile Del Servizio
Giuliana Archetti

Documento firmato digitalmente ai sensi di legge