



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	176
DATA DI EMISSIONE	14/11/2022

OGGETTO :

ACQUISTO REGISTRI STATO CIVILE F.TO A4 ANNO 2023 - FORNITURA NUOVA STAMPANTE, ADEGUAMENTO SOFTWARE E SERVIZI CORRELATI. CIG. Z1A388641D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione C.C. n. 7 del 14.03.2022 è stato approvato il D.U.P. 2022/2024 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- con deliberazione C.C. n. 8 del 14.03.2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione G.C. n. 32 del 28.03.2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG integrato con il piano della performance 2022/2024;
- con successive postume deliberazioni si è provveduto a apportare al bilancio le variazioni necessarie a dare attuazione agli obiettivi programmati dall'ente, anche in relazione a fatti e norme sopravvenuti nel corso della gestione;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di

competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- l’art.5 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l’esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l’assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 17/2019 del 30.12.2019 di nomina dei titolari di posizione organizzativa;

VISTI gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/00;

CONSIDERATO che il Ministero degli Interni, con decreto in data 9 novembre 2020, ha avviato la riforma dello stato civile introducendo alcune novità tra cui quella di approvare il nuovo formato per gli atti di Stato Civile che passano dai vecchi A3 e A3+ al classico A4 a partire dal 1° gennaio 2023;

EVIDENZIATO che tutti i Comuni italiani devono provvedere ad attuare le nuove disposizioni per la predisposizione e la stampa degli atti di stato civile nel nuovo formato;

DATO ATTO, pertanto, che si rende necessario provvedere all’installazione del nuovo software e all’acquisto dei registri in f.to A4, dei raccoglitori e un nuovo sistema di stampa (stampante e toner/inchiostro) conforme al decreto e certificato ISO 11798 in modo che l’inchiostro utilizzato garantisca i requisiti di permanenza oltre che a tutti i servizi conseguenti a detta modificazione;

CONSIDERATO che, il software attualmente in uso presso il Comune di Monte Isola per la gestione dello Stato Civile è J-Demos di Socr@web realizzato e fornito dalla ditta Maggioli Spa;

EVIDENZIATO che sia il nuovo software che il nuovo sistema di stampa degli atti devono potersi integrare con il software di gestione dello Stato Civile “J-Demos” che costituisce parte integrante del software Socr@web il cui produttore ed unico possibile fornitore, in quanto proprietario dei diritti e detentore della conoscenza tecnica, è la ditta Maggioli di Santarcangelo di Romagna;

VISTI i preventivi della ditta Maggioli SPA di Santarcangelo di Romagna in data 16/07/2022 prot.n. 4246 e n. 6883 in data 10/11/2022 qui di seguito illustrati:

- fornitura nuovi registri di Stato Civile per l’anno 2022 - formato A4: € 249,00 + IVA 22%
- n. 1 confezione di fogli aggiuntivi per annotazioni: € 25,00 + IVA 22%;
- n.1 set di raccoglitori degli atti di stato civile: € 110,00 + IVA 22%;
- n. 1 stampante laser HPM203DN : € 350,00 + IVA 22%;
- Toner per stampante : 75,00+ IVA 22%;
- Garanzia on-site 3 anni per stampante HP: € 35,00 + IVA 22%;
- Contributo spese di spedizione :€ 10,00+ IVA 22%;
- Supporto organizzativo, configurazione stampe, test di stampa, formazione operatori, messa in esercizio per la redazione e la stampa degli atti di stato civile nel nuovo formato A4 ed attività connesse: € 400,00 + IVA 22%;

per un totale complessivo di € 1.529,88 IVA compresa;

DATO ATTO che l'offerta presentata si ritiene congrua;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento dei servizi e delle forniture sopra elencate in favore della ditta precitata;

RICHIAMATI:

- l'art. 36 comma 2 lett. b) è verificato che, in ragione dell'esiguità dell'importo di cui al presente affidamento, è possibile procedere autonomamente mediante affidamento diretto senza la consultazione di più operatori economici;

- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50 cit. in base al quale, per gli affidamenti diretti quale è quello in questione, la stazione appaltante, può procedere a determinazione a contrarre redatta in maniera semplificata che, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

RAVVISATO che, in base al disposto di cui al comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), dal 1° gennaio 2019 non è più obbligatorio ricorrere al MEPA o alle centrali di committenza regionali per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 5.000 euro;

RICHIAMATA la normativa sulla "tracciabilità dei flussi finanziari", di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 così come modificati dagli artt. 6 e 7 della legge n. 217/2010;

DATO ATTO che si è provveduto a richiedere il CIG (Codice Identificativo Gara) per detti adempimenti e per la causale in argomento;

VERIFICATO che la Ditta è in regola dal punto di vista contributivo, così come si evince dal DURC agli atti di questo Comune;

RITENUTO necessario assumere il relativo impegno di spesa;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs 50/2016;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

VERIFICATA la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente provvedimento con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1. **Di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale ex art. 3 della L. 241/1990;

2. **Di affidare** alla ditta Maggioli SPA di Santarcangelo di Romagna P.IVA 02066400405 C.F. 06188330150 l'incarico per la fornitura dei sottoelencati servizi e materiali verso il corrispettivo a fianco indicato:

- fornitura nuovi registri di Stato Civile per l'anno 2022 - formato A4: € 249,00 + IVA 22%
- n. 1 confezione di fogli aggiuntivi per annotazioni: € 25,00 + IVA 22%;
- n.1 set di raccoglitori degli atti di stato civile: € 110,00 + IVA 22%;
- n. 1 stampante laser HPM203DN : € 350,00 + IVA 22%;
- Toner per stampante : 75,00+ IVA 22%;
- Garanzia on-site 3 anni per stampante HP: € 35,00 + IVA 22%;
- Contributo spese di spedizione :€ 10,00+ IVA 22%;
- Supporto organizzativo, configurazione stampe, test di stampa, formazione operatori, messa in esercizio per la redazione e la stampa degli atti di stato civile nel nuovo formato A4 ed attività connesse: € 400,00 + IVA 22%;

per un totale complessivo di € 1.529,88 IVA compresa;

3. **Di impegnare** la spesa complessiva di € 1.529,88 IVA compresa all'intervento 01021.03.0301 del bilancio di previsione 2022/2024 – annualità 2022 – con dizione “Spese di manutenzione e di funzionamento degli uffici” , esercizio in cui l'obbligazione giuridicamente perfezionata giungerà a scadenza;

4. **Di esplicitare**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, quanto segue:

- il fine che con l'affidamento si intende perseguire: regolare funzionamento dell'ufficio di stato civile, ai sensi del DPR 396/2000;
- l'oggetto dell'affidamento: acquisto registri stato civile f.to a4 anno 2023 - fornitura nuova stampante, adeguamento software e servizi correlati;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;
- forma del contratto: comunicazione mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, c. 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
- clausole ritenute essenziale: importo della prestazione (tot. € 1.529,88 IVA compresa);

5. **Di provvedere** alla liquidazione a favore della Ditta MAGGIOLI SPA con successivo atto, a fornitura avvenuta e a presentazione di regolare fattura;

6. **Di demandare** all'ufficio stato civile tutti gli adempimenti necessari e conseguenti per la finalizzazione della fornitura, installazione e avvio a regime della stampa degli atti di stato civile f.to A4 a partire dal 1° gennaio 2023;

7. **Di dichiarare** che verranno ottemperati tutti gli obblighi di tracciabilità ai sensi della legge n. 136/2010;

8. **Di dare atto** che:

- la presente determinazione diverrà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 al presente affidamento è stato assegnato il CIG **Z1A388641D**;
- si è provveduto ad accertare la regolarità contributiva, come da DURC on line agli atti (INPS_32962468;

9. **Di precisare**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio *on line*.

Il Responsabile Del Servizio
Giuliana Archetti

Documento firmato digitalmente ai sensi di legge