



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	207
DATA DI EMISSIONE	20/10/2021

ORIGINALE

OGGETTO :

PARTECIPAZIONE A GIORNATA DI FORMAZIONE IN WEBINAR PER UN DIPENDENTE COMUNALE E SEGRETARIO COMUNALE: IL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 8 del 06.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il D.U.P. 2021/2023 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- con deliberazione C.C. 9 del 06.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e smi.;
- con deliberazione G.C. n. 28 del 8 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il PEG 2021/2023;
- con il Decreto sindacale n. 17/2019 del 31.08.2019 venivano nominati i titolari di posizione organizzativa;
- con successive deliberazioni si è provveduto ad apportare modifiche al bilancio di previsione al fine di adeguarne gli stanziamenti agli strumenti di programmazione dell'ente;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di

competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- l’art.5 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l’esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l’assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 17/2019 del 31.12.2019 con il quale venivano nominati i titolari di posizione organizzativa;

VISTI gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/00;

CONSIDERATA la necessità di un approfondimento in versione on line relativo alle novità normative nel settore del personale che coinvolgono gli enti locali ed in particolare per quanto riguarda la il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024;

VALUTATO il programma della giornata di formazione *in webinar* presentato dalla società Publika Srl con sede in Via Pascoli n. 3 46049 Volta Mantovana (Mn) riguardante un ciclo di formazione destinato a dipendenti degli enti locali, segretari comunali e provinciali, amministratori e responsabili risorse umane nel giorno 28 Ottobre 2021;

RITENUTO necessario impegnare la somma per la partecipazione al corso per la dipendente Giuliana Archetti e per il segretario comunale dott. Mariateresa Porteri a favore di Publika Srl con sede in con sede in Via Pascoli n. 3 46049 Volta Mantovana (Mn) partita iva e codice fiscale 002213820208 pari ad € 180,00, esente I.V.A. (ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, come disposto dall’art. 14, comma 10 della Legge n. 537 del 24/12/1993);

RICORDATO che dal 19 aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo Codice dei Contratti D.lgs. 50/2016;

RICHIAMATO l’art. 1 comma 450 della L.296/2006 e smi a mente del quale *“le Amministrazioni pubbliche non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai cinquemila euro”*;

VISTO l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e smi;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013, nonché dell’art. 42 del D.lgs 50/2016;

VISTA la deliberazione AVCP n. 4 del 07/07/2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136” che al punto 3.9 “Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice” testualmente recita “l’acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell’allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l’assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità. Il rapporto tra l’operatore economico che organizza i corsi formati vi ed i docenti esterni coinvolti, a seguito di contratti d’opera per prestazioni occasionali, invece, è assimilabile all’ipotesi prevista dall’art. 3, comma 2 della legge n. 136/2010: ne discende che i trasferimenti di denaro conseguenti possono essere esentati dall’indicazione del CIG e del CUP, ferma restando l’osservanza delle altre Disposizioni;

PRECISATO che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione e pertanto non è necessaria l’acquisizione del CIG;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** i richiami, le premesse e l’intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

- 2) **DI ADERIRE** alla proposta formativa predisposta dalla società Publika Srl di Volta Mantovana (Mn) come da coupon allegato;
- 3) **DI IMPEGNARE** a favore di Publika Srl con sede in Via Pascoli n. 3 46049 Volta Mantovana (Mn) la somma di € 180,00= quale importo per l'organizzazione del corso di formazione imputando la spesa all' intervento 01021.03.0300 con dizione "Spese per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione, la qualificazione e la specializzazione professionale del personale" del corrente bilancio di previsione 2021/2023 annualità 2021, esercizio in cui l'obbligazione giuridicamente perfezionata diviene esigibile;
- 4) **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio *on line*, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

**Il Responsabile del Servizio
Archetti Giuliana**

Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267 : FAVOREVOLE

IMPEGNO	ESERC.	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO
522	2021	01021.03.0300	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE, LA QUALIFICAZIONE E LA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE	180,00

Osservazioni :

Data visto di regolarità
Contabile – Esecutività : 20/10/2021

Il Responsabile del Servizio Risorse
Archetti Giuliana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dal al

Il Messo Comunale
