



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

## **COMUNE DI MONTE ISOLA**

*Provincia di Brescia*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	191
<b>DATA DI EMISSIONE</b>	28/09/2021

### **ORIGINALE**

#### **OGGETTO :**

ACQUISTO FOGLI E RACCOGLITORI PER REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2022 (CIG: ZD1ZD833363D1)
--

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE**

#### **PREMESSO** che:

- con deliberazione C.C. n. 8 del 06/03/2021 è stato approvato il D.U.P. 2021/2022 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- con deliberazione C.C. 9 del 06/03/2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e smi.;
- con deliberazione G.C. n. 28 del 08/03/2021 è stato approvato il PEG integrato col piano della performance;

#### **RICHIAMATI:**

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";
- l'art.5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 17/2019 del 31.12.2019 con il quale venivano nominati i titolari di posizione organizzativa;

**VISTI** gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/00;

**PRESO ATTO:**

- 1) che dal 19 aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo Codice dei contratti pubblici D.lgs. 50/2016 e s.m.i., che prevede l'obbligo di qualificazione delle stazioni appaltanti al fine di poter bandire le gare in tema di appalti di lavori, forniture e servizi;
- 2) che, secondo le disposizioni transitorie di cui all'art. 216 comma 10 del D.lgs. 50/2016, fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione di cui all'art. 38, i requisiti sono soddisfatti mediante iscrizione all'AUSA (anagrafe unica delle Stazioni Appaltanti);
- 3) che il Comune di Monte Isola è iscritto all'AUSA al Codice 0000167354;
- 4) che il Comune di Monte Isola risulta, pertanto, qualificato per poter procedere all'attivazione della procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto;

**PRESO ATTO** che:

- l'art. 26 della L. 488/1999, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella L. 6 luglio 2012, n. 94 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**PREMESSO** che in ciascun Comune sono tenuti i registri degli atti di stato civile: nascita, morte, matrimonio, cittadinanza e unioni civili;

**ATTESA** la necessità di provvedere all'acquisto di una serie di fogli componenti i registri degli atti di stato civile per l'anno 2021 in numero di 726 che dovranno essere successivamente vidimati dalla Prefettura di Venezia territorialmente competente;

**CONSIDERATO** che i raccoglitori dei predetti atti attualmente in uso sono in cattivo stato e si rende necessario comprarne dei nuovi in sostituzione;

**RITENUTO** pertanto, così come concordato con il Servizio demografici, di provvedere alla fornitura di che trattasi;

**VISTO** l'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016, comma 2, lett. a) il quale dispone per gli affidamenti di importo inferiore a 40000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 145/2018 (legge finanziaria per il 2019), ai sensi del quale per acquisti inferiori a 5.000 euro non vi è l'obbligo di utilizzo del Mercato Elettronico (MEPA);

**APPURATO** che all'interno dell'accordo quadro vigente per i servizi cancelleria non sono disponibili i prodotti di cui alla presente determinazione;

**ACQUISITO** il preventivo della ditta Maggioli spa, assunto al prot. n. 6251 del 23/03/2021 relativo a n. 250 fogli di stato civile carta filigranata Fabriano grammatura 110 gr con foratura passo 8-10-8 formato A3 maggiorato;

**RITENUTO** di affidare alla ditta Maggioli spa, Via del Carpino 8 – Santarcangelo di Romagna c.f. 06188330150– la fornitura di che trattasi per un importo pari ad € 256,20 (IVA 22% inclusa) come di seguito dettagliato:

- n. 250 fogli di stato civile 2022 carta filigranata Fabriano grammatura 110 gr con foratura passo 8-10-8 formato A3 maggiorato;

- n. 10 registri di stato civile anno 2022;

**DATO ATTO CHE**, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000:

a) l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo l'acquisto di fogli per gli atti di stato civile con i relativi raccoglitori per lo svolgimento delle quotidiane attività dell'ufficio;

- b) oggetto del contratto riguarda l'acquisto di fogli per gli atti di stato civile e i raccoglitori;
- la forma contrattuale si identifica mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
  - il prezzo praticato è congruo in quanto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;
- c) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs, n. 50/2016;

**DATO ATTO** che è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il codice identificativo di gara (Smart CIG) n. ZD833363D1 assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per la fornitura in argomento;

**DATO ATTO** che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, con la quale la ditta Maggioli spa risulta in regola nei confronti di INPS e INAIL, numero di protocollo INPS\_22974158 del 14/10/2020 e valido fino al 11/02/2021;

**ATTESTATO** che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 e s.m.i., del DPR 62/2013, nonché dell'art. 42;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

## **DETERMINA**

- 1) **DI RITENERE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **DI AFFIDARE** alla ditta Maggioli spa, Via del Carpino 8– Santarcangelo di Romagna Codice fiscale 06188330150 e partita Iva 02066400405 la fornitura di n. 250 fogli di stato civile e n. 10 raccoglitori per atti di stato civile anno 2022, per un importo pari ad € 256,20 (IVA 22% inclusa);
- 3) **DI IMPEGNARE**, pertanto, la somma complessiva pari ad euro 256,20=IVA 22% inclusa favore di Maggioli Spa con sede in Via del Carpino n. 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) all'intervento 01111030202 con dizione "Spese per acquisto stampati e cancelleria ad uso degli uffici" del bilancio di previsione 2021/2023, annualità 2021, esercizio in cui l'obbligazione giuridicamente perfezionata diviene esigibile;

5) **DI DARE ATTO** che:

- è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il codice identificativo di gara (Smart CIG) n. ZD833363D1 assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per la fornitura in argomento;

- che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dalla Legge 136/2010;

9) **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio *on line*, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Il Responsabile del Servizio

**Archetti Giuliana**

**Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267 : FAVOREVOLE**

<b>IMPEGNO</b>	<b>ESERC.</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>
469	2021	01111.03.0202	SPESE PER ACQUISTO STAMPATI E CANCELLERIA AD USO DEGLI UFFICI	256,20

**Osservazioni :**

Data visto di regolarità  
Contabile – Esecutività : 28/09/2021

Il Responsabile del Servizio Risorse  
**Archetti Giuliana**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dal al

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_