



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	59
DATA DI EMISSIONE	29/03/2021

ORIGINALE

OGGETTO :

PARTECIPAZIONE A GIORNATE DI FORMAZIONE A DISTANZA PER DIPENDENTI COMUNALI CIG Z0C312BD3E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO CHE:

1. con deliberazione C.C. n. 8 del 06/03/2021 è stato approvato il D.U.P. 2021/2023 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
2. con deliberazione C.C. 9 del 06/03/2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e smi.;
3. con deliberazione G.C. n. 28 del 8 marzo 2021 è stato approvato il PEG 2021/2023;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";
- l'art.5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 17/2019 del 31.12.2019 con il quale venivano nominati i titolari di posizione organizzativa;

VISTI gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/00;

RAVVISTA la necessità di un aggiornamento professionale, con modalità *on line*, pienamente compatibili con l'emergenza sanitaria in corso, relativo alle novità normative in diversi settori che coinvolgono gli enti locali;

VALUTATO il programma delle giornate di formazione a distanza presentato da Fondazione A.I.B. - Isfor Formazione continua di Brescia in collaborazione con l'Associazione Professionale Segretari Comunali e Provinciali G.B. Vighenzi e l'Università degli studi di Brescia, con il patrocinio dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani, riguardante un ciclo di formazione destinato ad aspiranti segretari comunali e per operatori degli enti locali e per professionisti per la durata complessiva 123 ore, articolato in nove moduli fruibili separatamente, dal seguente programma:

MODULO 1 - Area tematica giuridico amministrativa

TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTI DEGLI ENTI LOCALI – ORDINAMENTO ISTITUZIONALE della durata di 17 ore e previsto nelle giornate del 9-10-16-17 Aprile 2021

- **MODULO 2: ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE E ISTITUZIONE E ATTUAZIONE DEI TRIBUTI LOCALI - Area tematica economia, finanza e contabilità** della durata di 26 ore e previsto nelle giornate del 23-24 aprile 2021 e 7-8-14-15 Maggio 2021

- **MODULO 3 - Area tematica giuridico amministrativa**

I SERVIZI PUBBLICI LOCALI E LE SOCIETÀ PARTECIPATE della durata di 17 ore e previsto nelle giornate del 28-29 Maggio 2021 e 4-5 Giugno 2021;

- **MODULO 4 - Area tematica giuridico amministrativa**

L. 241/1990 (PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, ACCORDI SOSTITUTIVI DEL PROVVEDIMENTO, CONFERENZA DI SERVIZI, SCIA, POTERE DI AUTOTUTELA DELLA PA, DIRITTO D'ACCESSO) della durata di 13 ore e previsto nelle giornate del 18-19-25 Giugno 2021;

- **MODULO 5 - Area tematica giuridico amministrativa**

IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI della durata di 13 ore e previsto nelle giornate del 26 Giugno 2021 e 2-3 Luglio 2021;

- **MODULO 6 - Area tematica giuridico amministrativa**

IL GOVERNO DEL TERRITORIO della durata di 13 ore e previsto nelle giornate del 9-10-16 Luglio 2021;

- **MODULO 7 - Area tematica management - tecniche di direzione**

IL CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE, MANAGEMENT PUBBLICO della durata di 8 ore e previsto nelle giornate del 10-11 Settembre 2021;

- **MODULO 8 - Area tematica management - tecniche di direzione**

DIGITALIZZAZIONE, DATA PROTECTION E GDPR- UE 2016/679 della durata di 8 ore e previsto nelle giornate del 17-18 Settembre 2021;

- **MODULO 9 - Area tematica management - tecniche di direzione**

ANTICORRUZIONE, CONTROLLI E REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE della durata di 8 ore e previsto nelle giornate del 24-25 Settembre 2021;

VALUTATO il pregio della suddetta proposta formativa, anche alla luce del livello eccellente delle docenze, e appurata la convenienza del costo di partecipazione e ritenuto di aderire alla stessa effettuando l'iscrizione a livello di Ente, con possibilità di fruizione da parte di 3 persone per ciascun modulo;

RITENUTO, pertanto, necessario impegnare la somma per la partecipazione ai corsi per dipendenti a favore Fondazione A.I.B. Isfor Formazione Continua con sede in Brescia in Via Cefalonia n. 50 partita iva e codice fiscale 03427190982 pari ad € 2.000,00, esente I.V.A. (ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, come disposto dall'art. 14, comma 10 della Legge n. 537 del 24/12/1993);

RICORDATO che dal 19 aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo Codice dei Contratti D.lgs. 50/2016;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 450 della L.296/2006 e smi a mente del quale *“le Amministrazioni pubbliche non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai cinquemila euro”*;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e smi;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs 50/2016;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo, anche al fine di assolvimento dell'obbligo motivazionale di cui all'art. 3 della L. 241/1990;
- 2) **DI ADERIRE** alla proposta formativa presentata da Fondazione A.I.B. - Isfor Formazione continua di Brescia in collaborazione con l'Associazione Professionale Segretari Comunali e Provinciali G.B. Vighenzi e l'Università degli studi di Brescia, con il patrocinio dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani, di cui in parte narrativa;
- 3) **DI IMPEGNARE** a favore della Fondazione A.I.B. Isfor Formazione Continua con sede in Brescia in Via Cefalonia n. 50 partita iva 03427190982 e codice fiscale 98167050172 la somma di € 2.000,00= quale importo per l'organizzazione dei corsi di formazione imputando la spesa agli interventi 01021.03.0300 con dizione “Spese per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione, la qualificazione e la specializzazione professionale del personale” pari ad € 1.000,00 ed intervento 01021.03.0700 con dizione “Spese di manutenzione e di funzionamento degli uffici” per € 1.000,00 del corrente bilancio di previsione 2021/2023 annualità 2021, esercizio in cui l'obbligazione giuridicamente perfezionata diviene esigibile;
- 1) **DI DARE ATTO** che:
 - ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 al presente affidamento è stato assegnato il CIG Z0C312BD3E;
 - 1) si è provveduto ad accertare la regolarità contributiva, come da DURC *on line* agli atti (INAIL_ NAIL_26724984);
- 4) **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di

Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio *on line*, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Il Responsabile del Servizio
Archetti Giuliana

Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267 : FAVOREVOLE

IMPEGNO	ESERC.	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO
293	2021	01021.03.0300	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE, LA QUALIFICAZIONE E LA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE	1.000,00
293	2021	01021.03.0700	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI	1.000,00

Osservazioni :

Data visto di regolarità
Contabile – Esecutività : 29/03/2021

Il Responsabile del Servizio Risorse
Archetti Giuliana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dal al

Il Messo Comunale
