



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	220
<b>DATA DI EMISSIONE</b>	02/11/2021

### ORIGINALE

#### OGGETTO :

ACQUISTO MASCHERINE E DISPOSITIVI PER EMERGENZA COVID19 - SIR SAFETY SYSTEM SPA UNIPERSONALE - CIG ZEA33B5C1F
---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

#### PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 8 del 06.03.2021 è stato approvato il D.U.P. 2021/2023 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- con deliberazione C.C. 9 del 06.03.2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e smi.;
- con deliberazione G.C. n. 28 del 8 marzo 2021 è stato approvato il PEG 2021/2023;
- con successive deliberazioni si è provveduto ad apportare modifiche al bilancio di previsione al fine di adeguarne gli stanziamenti agli strumenti di programmazione dell'ente;

#### RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

- l'art.5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 17/2019 del 31.12.2019 con il quale venivano nominati i titolari di posizione organizzativa;

**VISTI** gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/00;

**PRESO ATTO** che in data 11.03.2020 l'organizzazione mondiale della sanità ha dichiarato COVID19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza mondiale qualificandola pandemia e che il Consiglio dei Ministri, con proprie deliberazioni, ha prorogato lo stato d'emergenza al 31/12/2021;

**CONSIDERATA** l'imprescindibile necessità di evitare la diffusione del COVID-19 e il contagio in ambienti in cui l'afflusso di persone è elevato dotandosi di dispositivi che possano esser utili al perseguimento di tale finalità;

**RAVVISATA** la necessità di acquistare n. 3000 mascherine chirurgiche e n. 500 mascherine FFP2 dispositivi vari per emergenza Covid-19;

**VISTA** l'offerta prot. 7076 del 02/11/2021 di Sir Safety System spa Unipersonale con sede in Perugia via dei Fornaciai n° 9 e ritenuta la stessa congrua;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di procedere all'acquisto in oggetto, impegnando la somma di € 449,40= Iva 5% inclusa;

**RICORDATO** che dal 19 aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo Codice dei Contratti D.lgs. 50/2016;

**RICHIAMATO** l'art. 1 comma 450 della L.296/2006 così come da ultimo modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018, a mente del quale le amministrazioni pubbliche non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai cinquemila euro;

**ACCERTATA**, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3) la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 07.03.2020;

**ATTESTATO** che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013, nonché dell'art. 42;

**RICHIAMATE** le disposizioni previste art.3 della L.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** che risultano rispettati i principi di buon andamento, efficienza, efficacia ed economicità; Tutto ciò premesso e considerato,

## **DETERMINA**

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI ACQUISTARE** n. 3.000 mascherine chirurgiche e n. 500 mascherine FFP2 dispositivi vari per emergenza Covid-19 , impegnando a tal fine la somma complessiva di € 449,40 (iva 5% compresa) a favore della ditta Sir Safety System spa Unipersonale con sede in Perugia via dei Fornaciai n° 9, imputando la spesa all'intervento 01021.03.0700 con dizione "Spese di manutenzione e di funzionamento degli uffici" del bilancio 2021-2023, annualità 2021 esercizio in cui l'obbligazione giuridicamente perfezionata giungerà a scadenza;
3. **DI DARE ATTO** che:

- ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 al presente affidamento è stato assegnato il seguente CIG ZEA33B5C1F;
  - è stata verificata la regolarità contributiva, come da DURC on line INAIL\_29544270;
4. **DI PUBBLICARE** la presente determinazione sul sito web istituzionale dell'ente nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente;
  5. **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Il Responsabile del Servizio  
**Archetti Giuliana**

**Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267 : FAVOREVOLE**

<b>IMPEGNO</b>	<b>ESERC.</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>
537	2021	01021.03.0700	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI	449,40

**Osservazioni :**

Data visto di regolarità  
Contabile – Esecutività : 02/11/2021

Il Responsabile del Servizio Risorse  
**Archetti Giuliana**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dal 24/11/2021 al 09/12/2021

Addetto alla Pubblicazione  
**Archetti Antonella**