



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	6
DATA DI EMISSIONE	21/01/2022

ORIGINALE

OGGETTO :

AFFIDAMENTO INCARICO TRIENNALE 2022-2023-2024 DI RESPONSABILE ESTERNO SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI (RSPP) SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E S.M.I.,CORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE PER IL PERIODO 2022/2024 - CIG ZC934D0FC7
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 8 del 06/03/2021 è stato approvato il D.U.P. 2021/2022 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- con deliberazione C.C. 9 del 06/03/2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e smi.;
- con deliberazione G.C. n. 28 del 08/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 è stato approvato il PEG integrato con il piano della performance;
- con Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021, è stato differito al 31.03.2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione, e che, pertanto, l'esercizio provvisorio si intende autorizzato ai sensi dell'art. 163, comma 3, TUEL;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 165, comma 9, del D.lgs 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio."

- l'art.5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

- il decreto sindacale n. 7/2014 del 18/08/2014 di nomina dei Responsabili di Servizio;

VISTO il D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare l'art. 31, comma 1 che sancisce l'obbligo per il "datore di lavoro" di organizzare all'interno dell'azienda il servizio di prevenzione e protezione che deve provvedere, a quanto di seguito indicato:

a) individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;

b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;

c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;

d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;

f) fornire ai lavoratori le relative informazioni;

DATO ATTO CHE l'attuale incarico è scaduto il 31/12/2021 e pertanto si rende necessario procedere alla formalizzazione di un nuovo incarico in modo da poter dare attuazione agli obblighi normativi sinteticamente riportati sopra;

ACCERTATO che all'interno dell'esigua dotazione organica dell'ente, appena sufficiente a erogare i servizi istituzionali fondamentali, non vi sono risorse umane in possesso delle necessarie competenze, che debbono essere altamente specialistiche;

RICHIAMATI:

- il combinato disposto dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs.n.267/2000, che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti adottano determinazione a contrattare del responsabile del procedimento;

- l'articolo 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 a mente del quale per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro (esteso a € 139.000 fino al 30 giugno 2023), i comuni procedono mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

- l'art. 37 comma 1 che sancisce la possibilità per gli enti di procedere autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

- l'art. 1 comma 450 della L.296/2006 così come da ultimo modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018, a mente del quale le amministrazioni pubbliche non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai cinquemila euro;

- l'art. 32 comma 2 del codice, che prevede la possibilità di redazione di determina semplificata nel caso di affidamenti ex art. 36 comma 2 lett. a) e b);

PRESO ATTO:

- 1) che dal 19 aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo Codice dei Contratti D.lgs. 50/2016 che prevede l'obbligo di qualificazione delle stazioni appaltanti al fine di poter bandire le gare in tema di appalti di lavori, forniture e servizi;

- 2) che, secondo le disposizioni transitorie di cui all'art. 216 comma 10 del D.lgs. 50/2016, fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione di cui all'art. 38, i requisiti sono soddisfatti mediante iscrizione all'AUSA (anagrafe unica delle Stazioni Appaltanti);
- 3) che il Comune di Monte Isola è iscritto all'AUSA al Codice 0000167354;
- 4) che il Comune di Monte Isola risulta, pertanto, qualificato per poter procedere all'attivazione della procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto;

RITENUTO opportuno procedere a mezzo del soggetto aggregatore certificato regionale Arca Sintel, al fine di razionalizzare e procedere speditamente nella ideazione e dello spot attraverso un affidamento diretto con invito a presentare offerta ad una società esperta ed accreditata nel settore;

ACCERTATO CHE:

- il preventivo presentato dalla società interpellata, individuata tra quelle iscritte all'albo telematico dei fornitori del Comune di Monte Isola è ritenuto congruo sotto il profilo qualità/prezzo e che, pertanto, in un'ottica di non aggravio del procedimento, non si ritiene di dover acquisire ulteriori offerte;
- la società scelta garantisce la massima affidabilità nell'esecuzione dei servizi;

RITENUTO pertanto di dare avvio alla procedura per l'affidamento diretto ai sensi dell' art. 36 comma 1 del D.lgs. 50/2016, attraverso la piattaforma regionale di e-Procurement SINTEL;

PRESO ATTO che:

- la prestazione richiesta è inerente a specifiche competenze istituzionali attribuite al Comune dal vigente ordinamento giuridico e segnatamente dalle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nell'ambito del quale l'Ente è obbligato a provvedere in qualità di datore di lavoro in coerenza con le esigenze di funzionalità del Comune ed in adempimento alle disposizioni di legge;
- la scelta del contraente avverrà all'interno della piattaforma del mercato elettronico SINTEL mediante la procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo n. 50 del 2016, con il criterio del prezzo più basso espresso mediante "ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara" ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

ACCERTATA, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3) la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 8 del 06/03/2021;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs 50/2016;

VERIFICATA infine la regolarità tecnica del presente provvedimento;

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI DARE ATTO** che si è espletata la procedura relativa all'affidamento diretto dei servizi sotto indicati ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n.50/20216 con l'importo a base di gara pari ad € 5.700,00= per il triennio oltre Iva di legge e mediante criterio di affidamento del minor prezzo da esplicitarsi sulla piattaforma Aria Sintel (ID procedura: 149899696):
 - Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione;

- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
- Proposte sui programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;
- Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36:
 - Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi all'attività in generale;
 - Procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
 - Nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli artt. 45 e 46;
 - Nominativi del responsabile e degli addetti ai servizi di prevenzione e protezione e, del medico competente;
 - Rischi specifici cui è esposto il lavoratore in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni interne in materia;
 - Pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
 - Misure ed attività di protezione e prevenzione adottate.

Per svolgere i suddetti compiti dovrà essere osservato il seguente piano di lavoro composto da tre fasi:

1) FASE 1

- a) Incarico scritto per assunzione nomina responsabile del servizio di prevenzione e protezione RSPP
- b) Richiesta al comune di documenti inerenti strutture ed organizzazione , valutazione dei rischi presenti e formazione effettuata;
- c) Analisi della documentazione ricevuta al fine della verifica dell'adeguatezza della normativa e dello stato di fatto in materia di salute e sicurezza;
- d) Individuazione di eventuali interventi necessari al completamento di aspetti gestionali e/o organizzativi e segnalazione al comune;
- e) Sopralluogo presso il comune/siti comunali oggetto di incarico dove presenti lavoratori al fine di verificare se gli aspetti strutturali ed organizzativi sono conformi alla documentazione ricevuta;
- f) Individuazione dei fattori di rischio ed i eventuali ulteriori misure di prevenzione per la salute e sicurezza del personale e salubrità degli ambienti di lavoro;

2) FASE 2

- g) Valutazione dei rischi, in documento da condividere con il datore di lavoro;
- h) Valutazione stress lavoro correlato di primo mlivello (fonte Inail)
- i) Due visite annuali e contestuale partecipazione alla riunione periodica annuale ex art. 35 D.Lgs 81/08, se occupati più di 15 addetti (in presenza o videocall);
- j) Proposta di interventi formativi secondo gli accordi stato regione vigenti e/o altre disposizioni;
- k) Invio di news su tematiche e/o scadenze di evidente rilievo in materia di salute e sicurezza;

- l) Assistenza telefonica e a mezzo mail ;
- 3) FASE 3
- m) predisposizione di un DUVRI in format;
- n) predisposizione della bozza del piano di emergenza EVACUAZIONE per tutte le sedi
3. **DI AFFIDARE** a seguito di procedura effettuata attraverso il soggetto aggregatore qualificato Aria Sintel– Rdo il servizio di cui in oggetto alla società Cres LT con sede in 24066 Pedrengo (Bg) Via Kennedy n. 21 Codice Fiscale e Partita Iva 03842690160 per il periodo 2022-2024 a fronte di un corrispettivo pari ad euro 5.600,00 + Iva 22% per un importo complessivo di € 6.832,00 rinviando per il dettaglio del servizio da rendersi alla RDO id 149899696 e documentazione a corredo, aggiudicata con nota prot. 380 del 21/01/2022 a seguito di offerta acclarata al protocollo al numero 379 del 21/01/2022, come da report di procedura che si allega;
4. **DI ASSUMERE** impegno di spesa nel rispetto del principio generale della competenza finanziaria potenziato a favore della società Cres LT con sede in 24066 Pedrengo (Bg) Via Kennedy n. 21 Codice Fiscale e Partita Iva 03842690160 con imputazione all'intervento ed all'esercizio indicato nella tabella seguente, attestando la relativa esigibilità della obbligazione nel relativo esercizio di imputazione dando atto che in esercizio provvisorio tale operazione è necessaria ad evitare responsabilità penali in capo al sindaco;

Beneficiario	Intervento	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Cres LT SRL di 24066 Pedrengo (Bg) Via Kennedy n. 21 Codice Fiscale e Partita Iva 03842690160	01021030300 "Spese di manutenzione e di funzionamento degli uffici"	€ 1.866,66+iva 22% = € 2.277,33	€ 1.866,66+iva 22% = € 2.277,33	€ 1.866,66+iva 22% = € 2.277,33

5. **DI DARE ATTO** che:
- il CIG è: ZC934D0FC7;
 - ai fini dell'osservanza del disposto della legge 136 del 13/08/2010, verrà richiesta al terzo creditore adeguata autocertificazione indicante il conto corrente dedicato nonché i dati IBAN corrispondenti, prima della liquidazione della spesa;
 - l'affidatario ha dichiarato l'insussistenza di cause di incompatibilità relativamente al presente affidamento;
6. **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso-unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio *on line*, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Il Responsabile del Servizio
Archetti Giuliana

Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267 : FAVOREVOLE

IMPEGNO	ESERC.	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO
107	2022	01021.03.0700	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI	1.866,66
107	2023	01021.03.0700	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI	1.866,66
107	2024	01021.03.0700	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI	1.866,66

Osservazioni :

Data visto di regolarità
Contabile – Esecutività : 21/01/2022

Il Responsabile del Servizio Risorse
Archetti Giuliana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dal al

Il Messo Comunale
