



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	285
DATA DI EMISSIONE	30/12/2021

ORIGINALE

OGGETTO :

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA , VISITE MEDICHE PERIODICHE ESAMI E SERVIZIO DI PREVENZIONE PER GLI ANNI 2022-2023-2024 - CIG Z7134A9344

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 8 del 06/03/2021 è stato approvato il D.U.P. 2021/2022 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- con deliberazione C.C. 9 del 06/03/2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e smi.;
- con deliberazione G.C. n. 28 del 08/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 è stato approvato il PEG integrato con il piano della performance;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 01/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata determinata, per la gestione economica dell'esercizio finanziario 2021, l'anticipazione di cassa e la prenotazione sui pertinenti interventi di bilancio;

CONSIDERATO che, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, l'Amministrazione Comunale deve procedere all'individuazione del medico competente per lo svolgimento dell'attività di sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro;

VISTE le disposizioni del "Datore di Lavoro" concernenti la nomina del Responsabile del "Medico Competente", ai sensi dell'art. 2, comma 2, lettera h, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., e l'assunzione del relativo impegno di spesa;

VALUTATO pertanto opportuno rivolgersi ad un professionista esperto nel settore della medicina del lavoro;

INTERPELLATO la dott. ssa Giuseppina Paderno nata il 26/07/1956 con studio in Rovato (Bs) Via del Poggio n. 2/i esperta nel settore della Medicina del Lavoro che si è reso disponibile al servizio richiesto;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla dott. ssa Giuseppina Paderno e registrato al prot.n. 8407 in data 30/12/2021 che prevede una spesa per la sorveglianza sanitaria per gli anni 2022-2023-2024 (al netto della ritenuta d'acconto del 20% ed Iva esente ai sensi del DPR 633/1972) e per le attività di seguito elencate:

Sorveglianza sanitaria anno 2022	
Visita medica n. 6 autisti	n. 6 x € 50= € 300,00
Visita medica n. 1 agente di P.L.	n. 1 x € 50,00= € 50,00
Visite mediche di n. 8 dipendenti	n. 8 x € 50,00= € 400,00
n. 1 registro dati biostatistici autisti ed agente di P.L.	€ 200,00
n. 1 registro dati biostatistici impiegati	€ 200,00
Sopralluogo fisso annuale	€ 300,00
Allegato 3 B	€ 100,00
Totale netto € 1.550,00 della ritenuta acconto del 20%	€ 1.550,00
Totale al lordo della ritenuta acconto del 20%	€ 1.937,50

Sorveglianza sanitaria anno 2023	
Visita medica n. 6 autisti	n. 6 x € 50= € 300,00
Visita medica n. 1 agente di P.L.	n. 1 x € 50,00= € 50,00
n. 1 registro dati biostatistici autisti ed agente di P.L.	€ 200,00
Sopralluogo fisso annuale	€ 300,00
Allegato 3 B	€ 100,00
Totale netto € 950,00 della ritenuta acconto del 20%	€ 950,00
Totale al lordo della ritenuta acconto del 20%	€ 1.187,50

Sorveglianza sanitaria anno 2024	
Visita medica n. 6 autisti	n. 6 x € 50= € 300,00
Visita medica n. 1 agente di P.L.	n. 1 x € 50,00= € 50,00
Visite mediche di n. 8 dipendenti	n. 8 x € 50,00= € 400,00
n. 1 registro dati biostatistici autisti ed agente di P.L.	€ 200,00
n. 1 registro dati biostatistici impiegati	€ 200,00
Sopralluogo fisso annuale	€ 300,00
Allegato 3 B	€ 100,00
Totale netto € 1.550,00 della ritenuta acconto del 20%	€ 1.550,00
Totale al lordo della ritenuta acconto del 20%	€ 1.937,50

PRECISATO che tale servizio include lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- collaborazione con il datore di lavoro ed il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi e stesura del relativo documento;
- Predisposizione del programma degli accertamenti sanitari preventivi e periodici in relazione agli specifici rischi lavorativi;
- L'effettuazione del sopralluogo aziendale annuale congiuntamente al responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- effettuare gli accertamenti sanitari preventivi e periodici, per valutare lo stato di salute dei lavoratori addetti, secondo le scadenze previste;
- esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica dei singoli lavoratori;
- istituire ed aggiornare, sotto la propria responsabilità una cartella sanitaria e di rischio, da custodire presso il comune, con salvaguardia del segreto professionale;

- fornire ai lavoratori informazioni sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e sui loro risultati;
- elaborare e comunicare i risultati anonimi e collettivi degli accertamenti sanitari effettuati;
- collaborare con il datore di lavoro alla predisposizione del servizio di Pronto soccorso;
- collaborare all'attività di formazione e formazione dei lavoratori sui rischi propri della lavorazione;
- partecipare alla riunione annuale periodica se prevista;
- Consulenze in ordine a problemi di igiene del lavoro, ergonomia, tossicologia, stima del rischio infortunistico e rapporti con i responsabili degli enti preposti anche attraverso relazioni annuali sugli esiti della sorveglianza sanitaria;

DATO ATTO che dal 18.04.2016 è entrato in vigore il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 (nuovo Codice dei contratti pubblici) ed in particolare:

- l'art. 37 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze)" comma 1 dispone che Le stazioni appaltanti, ...(omissis), possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.-

- l'art. 36 "Contratti sotto soglia" comma 2, lettera a), dispone l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento per i lavori e per le forniture di beni e servizi al di sotto dei 40.000, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o per i lavori in amministrazione diretta;

VISTA la Legge di stabilità 2019, legge 30 dicembre 2018 n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"- (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 31 dicembre 2018, S.O. n. 62), ed in particolare il comma 130 dell'art. 1 il quale, modificando l'articolo 15, comma 13, lettera d), del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, prevede l'obbligo del ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche per tutti gli acquisti di servizi e forniture il cui valore sia compreso tra i cinquemila euro e la soglia comunitaria, escludendo di fatto quelli inferiori a 5.000,00 Euro;

CONSIDERATA l'entità del servizio di che trattasi ed il relativo importo, si ritiene opportuno adottare la procedura prevista dall'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, comma 2, lett. A), con l'affidamento diretto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e tempestività del procedimento, e di non utilizzare il mercato elettronico o le piattaforme telematiche in quanto trattasi di affidamento il cui valore è al di sotto dei 5.000,00 euro;

VISTA inoltre la documentazione amministrativa presentata dalla dott.ssa Giuseppina Anna Paderno a corredo dell'offerta, e in particolare:

- dichiarazione attestante l'inesistenza di alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e dichiarazione e presa d'atto e di osservanza degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Monte Isola (Bs), in ottemperanza al D.P.R. 62/2013, il cui testo è pubblicato sul sito web del Comune in 'Amministrazione trasparente';
- curriculum vitae

VERIFICATO che dott.ssa Giuseppina Anna Paderno possiede i requisiti di idoneità professionale per l'attività conferita;

RITENUTO congruo il preventivo sopracitato e di dover provvedere in merito;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art.107, comma 3, e dell'art.109, comma 2, del D.L.vo 18.8.2000 n°267;

DETERMINA

1. di affidare alla dott.ssa Giuseppina Anna Paderno - CF: PDRGPP56L66C133Q e partita iva 01951450988 con studio in 25038 Rovato (Bs) Via del Poggio n. 2/i il servizio di "Medico Competente" per lo svolgimento dell'attività di sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro, ai sensi

del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., per il triennio 2022-2023-2024 a fronte di una spesa complessiva di € 4.050,00 IVA esclusa ma soggetta alla ritenuta d'acconto del 20% per un importo complessivo pari ad € 5.062,50=;

2. di assumere impegno di spesa nel rispetto del principio generale della competenza potenziata, ossia dell'esigibilità della spesa a favore della Dott. dott.ssa Giuseppina Anna Paderno con imputazione all'intervento ed all'esercizio indicato nella tabella seguente, attestando la relativa esigibilità dell'obbligazione nel relativo esercizio di imputazione:

Beneficiario	Intervento di spesa	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Dott.ssa Giuseppina Anna Paderno con studio in Rovato Via del Poggio n. 2/i C.F. PDRGPP56L66C133Q e P.I. 01951450988	01021030700 "spese di manutenzione e di funzionamento degli uffici"	€ 1.937,50 lordo pari al netto della ritenuta del 20% € 1.550,00	€ 1.187,50 lordo pari al netto della ritenuta del 20% € 950,00	€ 1.937,50 lordo pari al netto della ritenuta del 20% € 1.550,00

3. di comunicare al fornitore la presente determinazione, ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D.Lgs n.267 del 18 Agosto 2000, il quale dovrà indicare espressamente sulla documentazione che presenterà per il pagamento gli estremi della presente determinazione;

4. di provvedere alla successiva liquidazione della spesa, previo riscontro di regolarità della fornitura eseguita, con proprio provvedimento sulla base della fattura emessa dal creditore, contenente anche gli estremi della comunicazione di cui al punto precedente;

5. di dare atto che:

- il CIG è Z7134A9344;

- ai fini dell'osservanza del disposto della legge n. 136 del 13/08/2010, verrà richiesta al terzo creditore adeguata autocertificazione indicante il cono corrente dedicato nonché i dati dell'Iban corrispondenti prima della liquidazione della spesa;

5. Di precisare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 modificata dalla Legge 11/02/2005 n. 15, sul procedei manto amministrativo chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso-unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di 30 giorni decorrenti dall'ultima pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio *on line* ai sensi degli artt. 119 e120 de D.Lgs 104/20210 (codice del processo amministrativo).

6. di dare altresì atto che il presente atto sarà pubblicato all'interno della sezione Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.,

Il Responsabile del Servizio
Archetti Giuliana

Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267 : FAVOREVOLE

IMPEGNO	ESERC.	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO
108	2022	01021.03.0700	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI	1.937,50
108	2023	01021.03.0700	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI	1.187,50
108	2024	01021.03.0700	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI	1.937,50

Osservazioni :

Data visto di regolarità
Contabile – Esecutività : 30/12/2021

Il Responsabile del Servizio Risorse
Archetti Giuliana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dal al

Il Messo Comunale
