



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	28
DATA DI EMISSIONE	15/03/2022

ORIGINALE

OGGETTO :

PARTECIPAZIONE DI UNA DIPENDENTE COMUNALE ALLA GIORNATA DI FORMAZIONE IN WEBINAR "IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2021 DALLA CERTIFICAZIONE DEL FONDO FUNZIONI ENTI TERRITORIALI AGLI ALLEGATI A/1- A/2 - A/3"
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 7 del 14.03.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il D.U.P. 2022/2024 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- con deliberazione C.C. 8 del 14.03.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e smi.;

-

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della

gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- l’art.5 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l’esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l’assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 17/2019 del 31.12.2019 con il quale venivano nominati i titolari di posizione organizzativa;

VISTI gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/00;

ESAMINATO il programma della giornata di formazione in webinar presentato dall’Associazione Professionale Segretari comunali e Provinciali G.B. Vighenzi di Brescia ed il Centro di Formazione Professionale G. Zanardelli destinato a dipendenti degli enti locali, programmata per il giorno 30 Marzo 2022 avente ad oggetto “**Il risultato di amministrazione 2021 dalla certificazione del fondo funzioni enti territoriali agli allegati a/1, a/2 a/3**” con il relatore dott. Marco Allegretti;

CONSIDERATO rispondente al pubblico interesse che la responsabile del Servizio Risorse, Giuliana Archetti, partecipi all’iniziativa formativa in questione, alla luce della complessità dell’argomento e degli adempimenti in capo agli enti locali relativamente all’utilizzo e certificazione del fondo di cui all’art. 106 “**Fondo per l’esercizio delle funzioni fondamentali**” del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 (cosiddetto decreto Rilancio), come convertito dalla legge 17 luglio n. 77;

RITENUTO, pertanto, necessario impegnare la somma per la partecipazione al corso per un dipendente comunale a favore Centro Formativo Provinciale G. Zanardelli con sede Brescia Via Fausto Gamba, 10/12 Codice Fiscale e Partita IVA 02481950984 pari ad € 60,00, esente I.V.A. (ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, come disposto dall’art. 14, comma 10 della Legge n. 537 del 24/12/1993);

RICORDATO che dal 19 aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo Codice dei Contratti D.lgs. 50/2016;

RICHIAMATO l’art. 1 comma 450 della L.296/2006 e smi, mente del quale “*le Amministrazioni pubbliche non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai cinquemila*”

VISTO l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e smi;

VISTA la deliberazione AVCP n. 4 del 07/07/2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136” che al punto 3.9 “Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice” testualmente recita “l’acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell’allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l’assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità. Il rapporto tra l’operatore economico che organizza i corsi formati vi ed i docenti esterni coinvolti, a seguito di contratti d’opera per prestazioni occasionali, invece, è assimilabile all’ipotesi prevista dall’art. 3 , comma 2 della legge n. 136/2010: ne discende che i trasferimenti di denaro conseguenti possono essere esentati dall’indicazione del CIG e del CUP, ferma restando l’osservanza delle altre disposizioni;

PRECISATO che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione e pertanto non è necessaria l’acquisizione del CIG;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013, nonché dell’art. 42 del D.lgs 50/2016;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) **DI ADERIRE** alla proposta formative predisposte dall'Associazione Professionale Segretari comunali e Provinciali G.B. Vighenzi di Brescia e del Centro di Formazione Professionale G. Zanardelli di Brescia, calendarizzata per il giorno 30 Marzo p.v. con modalità *webinar*, avente ad oggetto “**Il risultato di amministrazione 2021 dalla certificazione del fondo funzioni enti territoriali agli allegati a/1, a/2 a/3**”, relatore dott. Marco Allegretti;
- 3) **DI IMPEGNARE** a favore del Centro Formativo Provinciale G. Zanardelli con sede Brescia Via Fausto Gamba, 10/12 Codice Fiscale e Partita IVA 02481950984 l'importo pari ad € 60,00= per l'organizzazione dei corsi di formazione imputando la spesa all'intervento 01071.03.0201 con dizione “Spese per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione, la qualificazione e la specializzazione del personale” del corrente bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2022, esercizio in cui l'obbligazione giuridicamente perfezionata diviene esigibile;
- 4) **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso lesa può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio *on line*.

Il Responsabile del Servizio
Archetti Giuliana

Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267 : FAVOREVOLE

IMPEGNO	ESERC.	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO
157	2022	01021.03.0300	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE, LA QUALIFICAZIONE E LA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE	60,00

Osservazioni :

Data visto di regolarità
Contabile – Esecutività : 15/03/2022

Il Responsabile del Servizio Risorse
Archetti Giuliana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dal al

Il Messo Comunale
