



# COMUNE DI SAVIORE DELL'ADAMELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

**COPIA**

**CODICE ENTE 16017**

**DELIBERAZIONE N° 83 del 04/11/2021**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE  
POSIZIONI ORGANIZZATIVE. GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI  
ORGANIZZATIVE.**

L'anno duemilaventuno, addì quattro del mese di Novembre alle ore 19:00, presso la sede comunale di Via San Marco 19, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenza</b>
MORGANI SERENA	Sindaco	SI
BOLDINI MATTEO	Vice Sindaco e Assessore	SI
BONOMELLI ALESSANDRO	Assessore	SI

PRESENTI: 3 ASSENTI: 0

Assiste l'adunanza l'infrascritto il Segretario Comunale Dott. Paolo Scelli il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra Morgani Serena, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che il CCNL 2016/2018 delle Funzioni locali del 21.05.2018 ha riformato la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

*RICHIAMATO, in particolare, l'art. 15 di tale CCNL a mente del quale: Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. 2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento. 3. Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità. 4. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento. 5. A seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dagli stessi istituite, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 1, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti. 6. Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi. 7. Per effetto di quanto previsto dall'art.67, comma 7, in caso di riduzione delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative previste dal comma 5, si determina un corrispondente ampliamento delle facoltà di alimentazione del Fondo risorse decentrate, attraverso gli strumenti a tal fine previsti dall'art. 67.*

VISTA la propria deliberazione n. 16 del 02/03/2021 con la quale si è proceduto all'approvazione del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi e del funzionigramma;

DATO ATTO che ai sensi dell'art 15 comma 2 del CCNL funzioni Locali 21/5/2018 la graduazione delle posizioni deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse.

VISTA la bozza di Regolamento sull'assetto delle Posizioni Organizzative, allegato alla presente sub lettera A) per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTA la graduazione delle posizioni allegata alla presente sub lettera B) per farne parte integrante e sostanziale e ritenuta meritevole di approvazione;

VISTI e richiamati:

- il D.lgs. 18.08.2000 n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

- il d.lgs. 30.03.2001 n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;
- il CCNL Funzioni locali 2016/2018 del 21.05.2018;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica da parte del Segretario comunale ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147-bis del d.lgs. 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato preventivamente acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi dell’art. 49 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi,

## D E L I B E R A

1. DI APPROVARE le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI APPROVARE la bozza di Regolamento sull’assetto delle Posizioni Organizzative, allegato alla presente sub lettera A);
3. DI GRADUARE, per le motivazioni in premessa, le posizioni organizzative attribuendo alle stesse il valore economico come da prospetti allegati alla presente sub lettera B) per farne parte integrante e sostanziale;
4. DI DARE ATTO che il Sindaco, con proprio provvedimento, nell’esercizio della facoltà concessa dall’art. 109, comma 2, del T.U. n. 267/2000 attribuisce, ai responsabili degli uffici e dei servizi, in posizione apicale, le funzioni ed i compiti di cui trattasi;
5. DI DARE ATTO, altresì, che copia del presente provvedimento sarà tempestivamente trasmessa, a cura del responsabile del servizio, alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria, ai sensi dell’art. 4 del C.C.N.L. Funzioni Locali 21/5/2018.
6. DI STABILIRE che il presente provvedimento – e la conseguente determinazione delle indennità di posizione e risultato - sarà valido sino a revoca o modifica successiva;
7. DI DARE ATTO che, ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall’ultimo di pubblicazione all’Albo Pretorio;
8. DI DICHIARARE, con separata unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, al fine di consentire al Sindaco di provvedere alla nomina dei responsabili di area e di servizio e di attribuire loro l’indennità prevista.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to Morgani Serena

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Paolo Scelli

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(Art.125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 16/11/2021 giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Paolo Scelli

---

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69). N.335/2021*

Lì, 16/11/2021

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Paolo Scelli

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la suesata deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, D.Lgs.267/2000)
- diverrà esecutiva il 11/12/2021 decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000).

Lì, 16/11/2021

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Paolo Scelli

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Saviore dell'Adamello, 17/07/2023

Segretario Comunale  
Dott.ssa Silvia Luisa Ballarini