

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Determinazione n. 540 del 27/06/2023

OGGETTO: vSvolgimento di progetto formativo rivolto al team dell'Ostetricia e Ginecologia dell'ASST della Valcamonica, mediante affidamento diretto a seguito di valutazione comparativa ai sensi della L.120/2020 e smi, nel corso dell'anno 2023: indizione tramite piattaforma SinTel.

CIG ZCA3BA6E50

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
SC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
ASST DELLA VALCAMONICA
N.826 DEL 22.12.2022**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- l'ASST Valcamonica ha la necessità di organizzare un progetto formativo rivolto al team operante presso l'UOC di Ostetrici e Ginecologia;

- tale progetto è finalizzato a preparare i ginecologi ostetriche e infermieri e lavorano in sala parto ad affrontare con competenza e sicurezza le eventuali situazioni di urgenza ed emergenza, relativamente comuni all'interno di uno scenario complesso ed articolato quale quello del parto con particolare attenzione a distocia di spalla e parto operativo vaginale con ventosa Omnicup Kiwi;

CONSIDERATO che:

- le disposizioni legislative che attualmente disciplinano le procedure alle quali le Aziende Sanitarie del SSR devono attenersi nella scelta dei soggetti cui affidare la fornitura di beni e l'appalto di servizi sono stabilite dalla L.120/2021 e smi;

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi né convenzioni Aria relative a servizi identici o comparabili a quello oggetto della presente determina;

- tale servizio non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL.66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;

VISTA la comunicazione inviata ad ARIA SpA con la quale si comunica l'intenzione a procedere con gara autonoma;

VERIFICATO che l'art.15 co.13 lett.d) della L.135/12 e smi dispone l'obbligo dell'utilizzo delle piattaforme telematiche per gli affidamenti di importo superiore ad € 1.000,00;

RITENUTO pertanto di procedere all'indizione ai sensi dell'art.1 co.2a del D.L.76/2020 convertito con L.120/2020, alla luce di una spesa presunta di circa € 6.000,00 (IVA esclusa);

DATO ATTO CHE:

- in data 8.6.2023 è stato pubblicato sul sito aziendale e sul portale SinTel un "Avviso per manifestazione di interesse", contenente le indicazioni necessarie al fine di poter partecipare alla procedura di gara;

- a seguito di tale avviso n.1 ditta ha manifestato interesse a partecipare, registrandosi ed accreditandosi sul portale SinTel;

VISTI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- l'allegata documentazione di gara predisposta dal Servizio competente;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di indire tramite piattaforma telematica SinTel e ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) della L.120/2020 e smi, procedura di gara per la fornitura del servizio di svolgimento di un progetto formativo rivolto al team dell'UOC di Ostetricia e Ginecologia dell'ASST della Valcamonica, da effettuarsi nel corso dell'anno 2023;



2 - di approvare tutta la documentazione che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

3 - che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari per l'Azienda;

4 - di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. la Dr.ssa Raffaella Ducoli Dirigente Amministrativo della SC Gestione Acquisti;

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e s.m.i. e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
SC GESTIONE ACQUISTI
(economato - provveditorato)
(Dr.ssa Raffaella Ducoli)

OGGETTO: SVOLGIMENTO DI PROGETTO FORMATIVO RIVOLTO AL TEAM DELL'OSTETRICIA E GINECOLOGIA DELL'ASST DELLA VALCAMONICA, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO A SEGUITO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA AI SENSI DELLA L.120/2020 E SMI, NEL CORSO DELL'ANNO 2023: INDIZIONE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 22/06/2023

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LASCIOLI PAOLA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

SC GESTIONE ACQUISTI

Sede di Breno
Tel. 0364.329319 – fax 0364.329318
e-mail: economato@asst-valcamonica.it

Spett.li Ditte
invitate alla procedura di gara

CIG:	ZCA3BA6E50
------	------------

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: fornitura di un progetto formativo rivolto al team della SC di Ostetricia e Ginecologia dell'ASST della Valcamonica, mediante affidamento diretto a seguito di valutazione comparativa ai sensi della L.120/2020 e smi e delle linee guida ANAC n.4, per l'anno 2023.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Codesta spett.le ditta è invitata a partecipare alla procedura di gara per la fornitura di un progetto formativo rivolto al team della SC di Ostetricia e Ginecologia dell'ASST della Valcamonica, per l'anno 2023, mediante affidamento diretto a seguito di valutazione comparativa, ai sensi della L.120/2020 e smi.

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art.4.1.3 delle Linee Guida ANAC n.4 *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori” in attuazione al D.Lgs.50/2016, ovvero “(...) al fine di assicurare la massima trasparenza, la stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto (...) della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione (...)”.*

Il servizio dovrà avvenire alle condizioni indicate nell'allegato M AGRM 005 “Capitolato Tecnico”.

2. SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito www.arca.regione.lombardia.it, con invito ai fornitori registrati.

Le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti *“Modalità d'uso della piattaforma Sintel”* e *“Manuale operativo Utente Fornitore”*, scaricabili dal suddetto sito Internet.

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- Legge Regionale 33/2007;
- D.Lgs.50/2016.

Il presente invito contiene le modalità di partecipazione alla procedura, che si articolano nelle operazioni dettagliatamente indicate sulla piattaforma Sintel.

Ai fini della validità della procedura, l'impresa concorrente dovrà, **pena esclusione dalla procedura medesima** al termine di tutte le operazioni di inserimento, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le imprese partecipanti dovranno inserire le offerte entro e non oltre il termine **perentorio** delle **h. _____ del giorno _____ 2023.**

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta, ivi compresa la parte economica, almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si

potessero verificare il giorno di scadenza.

Per la predisposizione dell'offerta sulla piattaforma Sintel viene richiesto di:

1. Scaricare l'allegato denominato **magrm005 "Capitolato tecnico"**.
2. Dichiarare di accettare "termini e condizioni", fleggando nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato.
3. Inserire nell'apposito campo "**Documentazione amministrativa**" un file zippato contenente:
 - la dichiarazione sostitutiva M AGRM 031, corredata da documento d'identità. La Dichiarazione richiesta deve trasformata in pdf e firmato digitalmente;
 - il patto d'integrità (Allegato n.1) che dovrà essere firmato digitalmente;
4. Inserire nell'apposito campo "**Documentazione tecnica**", presente in piattaforma, il **Progetto Formativo** che si intende proporre (descrizione dell'attività formativa che si intende svolgere, con indicazione del numero di giornate formative che si prevede di effettuare, la metodologia didattica che si intende utilizzare, i contenuti degli incontri, la tipologia di valutazione che si intende utilizzare al fine di valutare l'apprendimento dei discenti e tutto quanto necessario al fine di effettuare e/o migliorare l'obiettivo del progetto richiesto). Tale progetto dovrà essere sinteticamente descritto in massimo n.8 facciate formato A4.
5. Inserire nell'apposito campo "**Offerta Economica**", direttamente negli spazi previsti su piattaforma SinTel, l'importo totale offerto per l'espletamento del servizio richiesto per l'anno 2023, n.2 edizioni (IVA esclusa).

IMPORTANTE

Al fine di aggiornare il Ns. elenco fornitori Vi chiediamo cortesemente di sottoscrivere e caricare il **Patto di Integrità** seguendo le istruzioni presenti sulla piattaforma e che di seguito si riportano.

All'interno dell'ultima sezione del processo di Accreditamento, l'Operatore Economico sottoscrive il Patto di Integrità Regione Lombardia ai sensi della Delibera della Giunta Regionale n.X/1299 del 30.1.2014. Anche la sotto-sezione "Patto di Integrità Regione Lombardia" diventa compilabile solo dopo aver concluso la compilazione della Dichiarazione ex art.80. Dopo aver letto e preso conoscenza del Patto di Integrità Regione Lombardia è necessario scaricare il file in formato .pdf e allegarlo alla piattaforma firmato digitalmente.

Dopo aver allegato il file, selezionando la sotto-sezione "Profilo Fornitore", si potrà notare di aver acquisito lo stato "Profilo Lombardia".

Per eventuali informazioni di carattere generale, è possibile rivolgersi:

Responsabile del Procedimento, RUP, Direttore AGRM Ing. Francesco Mazzoli

Funzionario istruttore RDO Sintel: Paola Lascioli - (Tel. 0364 329319 - email: economato@asst-valcamonica.it).

Per informazioni di carattere informatico relative alla piattaforma Sintel tel . 800-116738.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28
dicembre 2000, n.445
del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

SC GESTIONE ACQUISTI

II RUP
Dr.ssa Raffaella Ducoli

FORNITURA DI UN PROGETTO FORMATIVO RIVOLTO AL TEAM DELLA SC OSTETRICIA E GINECOLOGIA DELL'ASST DELLA VALCAMONICA, PER L'ANNO 2023.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di un progetto formativo rivolto al team della SC di Ostetricia e Ginecologia dell'ASST della Valcamonica. Il servizio destinatario dell'intervento ha una consistenza di n.50 dipendenti.

Tale attività dovrà essere svolta a partire dal mese di ottobre 2023 e concludersi entro il 31.12.2023.

Il corso è finalizzato a preparare i ginecologi ostetriche e infermieri e lavorano in sala parto ad affrontare con competenza e sicurezza le eventuali situazioni di urgenza ed emergenza, relativamente comuni all'interno di uno scenario complesso ed articolato quale quello del parto con particolare attenzione a:

- distocia di spalla,
- parto operativo vaginale con ventosa Omnicup Kiwi.

Dovrà essere utilizzata una metodologia eminentemente pratica: attraverso l'utilizzo di simulazioni, manichini e scenari contestualizzati si propone di insegnare a prendere decisioni rapide nel modo migliore possibile. Tutte le attrezzature ed i simulatori dovranno essere messi a disposizione dalla ditta aggiudicataria all'interno della sede di formazione, presso l'ASST della Valcamonica. Sono necessarie n.2 edizioni per dare la possibilità di far partecipare tutto il personale.

Si ricorda che il servizio in oggetto è proposto nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivante da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata.

Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il concorrente deve illustrare dettagliatamente le attività che intende mettere in atto, indicando quantità e tipologia degli interventi previsti, al fine del raggiungimento dell'obiettivo.

CONTESTO DELL'INTERVENTO

Il destinatario dell'intervento formativo/organizzativo è la SC di Ostetricia e Ginecologia, composta n.15 Dirigenti Medici e n.35 ostetriche/infermiere.

La valutazione in ordine alla necessità di avviare un intervento formativo/organizzativo, deriva dalla esigenza di migliorare la gestione delle urgenze ed emergenze ostetriche, in particolare nel caso specifico, distocia di spalla e parto operativo vaginale con ventosa Omnicup Kiwi. Le emergenze ostetriche sono infatti tutto sommato eventi rari che permettono agli operatori di mantenere skills adeguate e funzionali con standard elevati solo attraverso lo svolgimento di esercitazioni pratiche attraverso scenari ricreati ad hoc con la supervisione di formatori che possano correggere tempestivamente le azioni dei discenti.

Per raggiungere tale scopo è di fondamentale importanza che il gruppo, oltre a conoscere le azioni da attuare, sviluppi la capacità di di lavoro in equipe (essendo molteplici le professionalità coinvolte) riconoscendo il proprio ruolo e gli interventi a lui richiesti, anche alla luce delle ultime evidenze scientifiche, ottimizzando i tempi e agendo correttamente ed in modo efficace.

E' inoltre opportuno, sempre alla luce delle evidenze, la periodica revisione dei protocolli e degli algoritmi riguardati la gestione delle emergenze-urgenze. Utile sarà trovare insieme ai formatori soluzioni efficaci contestualmente alla realtà lavorativa (organizzazione spaziale, turnistica, reperibilità, servizi a disposizione) nella quale ci troviamo ad operare.

OBIETTIVI DELL'INTERVENTO

L'obiettivo è quello di valutare il nostro approccio e le nostre skill competences, secondo le più recenti linee guida dell'assistenza al parto.

SERVIZIO RICHIESTO	BASE D'ASTA PER CORSO FORMATIVO comprensivo di ogni onere e spesa (Iva esclusa)
Progetto formativo risolto al personale della SC Ostetricia e Ginecologia dell'ASST della Valcamonica, da effettuarsi entro il 31.12.2023 (n.2 edizioni)	€ 6.000,00

Non saranno presi in considerazione aumenti del prezzo posto a base d'asta.

Art. 3 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.3 co.16-ter del D.Lgs. 165/2001.

Sono altresì da considerarsi obbligatori:

- la conformità alle normative vigenti;
- la fornibilità al SSN e, pertanto, il possesso di tutte le autorizzazioni e registrazioni di Legge.

Art. 4 - REQUISITI SPECIALI

//

QUALITA' DEL PROGETTO

Il concorrente dovrà inserire nel campo "Documentazione Tecnica" presente in piattaforma SinTel, un **progetto formativo** con la descrizione dell'attività che intende svolgere, con indicazione del numero di giornate formative che si prevede di effettuare, la metodologia didattica che intende utilizzare, i contenuti degli incontri, la tipologia di valutazione che intende utilizzare al fine di valutare l'apprendimento dei discenti e tutto quanto necessario al fine di effettuare e/o migliorare l'obiettivo del progetto richiesto.

Il progetto dovrà essere sinteticamente descritto in massimo n.4 facciate formato A4.

Verranno valutati quali elementi premianti:

- il numero delle ore di formazione proposte,
- la metodologia didattica con particolare carattere innovativo,
- il prezzo offerto,
- eventuali ulteriori migliorie proposte.

Art. 5 – IMPORTO A BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo onnicomprensivo posto a base d'asta è di € **6.000,00** (iva esclusa) per l'espletamento dell'intero corso, in n.2 edizioni. Tale importo non potrà essere superato e quindi non saranno tenute in considerazione offerte economiche superiori.

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art.4.1.3 delle Linee Guida ANAC n.4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori" in attuazione al D.Lgs.50/2016, ovvero "(...) al fine di assicurare la massima trasparenza, la stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto (...) della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, **della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione (...)**".

Art. 6 - DURATA

L'attività formativa dovrà essere conclusa entro il 31.12.2023.

Art. 7 – OPZIONI E RINNOVO

Ai fini dell'art.35 co.4 del Codice il valore massimo stimato dell'appalto (compreso di **rinnovo eventuale** del servizio per necessità legate a sopravvenute esigenze di estendere la formazione anche in altre UU.OO./servizi dell'azienda), è pari ad **€ 12.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, così composto:

€ 6.000,00	Servizio di formazione per SC di ostetrica e Ginecologia, posto a base d'asta nella seguente procedura (n.2 edizioni).
€ 6.000,00	Per eventuale ulteriore fornitura di evento formativo uguale/simile, da effettuarsi c/o la medesima o altra UU.OO./servizio dell'ASST della Valcamonica, entro l'anno 2024
€ 0	per oneri della sicurezza per interferenza, non soggetti a ribasso

Art.8 - QUALITÀ E QUANTITÀ DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato si ispira al principio della presupposizione, in quanto il volume delle attività potenzialmente richiedibili non è esattamente prevedibile perché subordinato a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura dell'attività Aziendale, nonché ad eventuali manovre di contenimento della spesa sanitaria disposta dallo Stato o dalla Regione Lombardia. Di conseguenza l'aggiudicatario sarà tenuto ad erogare il servizio alle condizioni economiche e tecnico-organizzative risultanti in sede di gara, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora l'attività risultasse diversa da quella preventivabile, a seguito delle informazioni fornite. Verificandosi tale ipotesi l'Impresa non potrà pretendere indennizzi o risarcimenti di qualsiasi tipo. E' fatta salva per entrambe le parti la facoltà di recesso prevista dall'art.1467 del Codice Civile.

Art. 9 - ORDINATIVI E MODALITÀ DI CONSEGNA

//

Art. 10 – INDISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà garantire per l'intera durata del contratto il servizio oggetto del presente Capitolato. Nel caso in cui, durante tale periodo, lo stesso fosse impossibilitato a garantire la prosecuzione del servizio, esso dovrà garantire la fornitura di servizi simili per caratteristiche e valore alle condizioni pattuite in sede di gara.

Art. 11 - PREZZI

Ai sensi di quanto previsto dall'art.29 del DL.4/2022, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi ai sensi di quanto disposto dall'art.106 co.1, lett. a).

Essendo il contratto di durata 12 mesi l'offerta fatta tiene conto di quelle che sono le eventuali situazioni impreviste ed imprevedibili che potrebbero accadere nel corso del contratto.

Art. 12 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art.3 della L.136/2010, così come modificata dal DL.13.11.2010 n.187, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7gg dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti

correnti già esistenti, entro 7gg dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal co.3 art.3 della L.136/2010 - devono essere effettuati, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel DM 3 aprile 2013 n.55 e smi.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST della Valcamonica, Via Nissolina 2, 25043 Breno (BS) - CF e PI 03775830981 e riportare obbligatoriamente:

- il codice identificativo di gara (CIG);
- il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP;
- data e numero d'ordine di acquisto;
- data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

- Codice IPA **asstval**
- Codice Univoco Ufficio **UF51N0** (zero finale)

Il pagamento delle fatture avverrà entro 60gg dalla data di accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione, che avverrà entro 30gg dalla data di ricezione fattura. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e smi.

CLAUSOLA TNT PER TRASPARENZA E TRACCIABILITA'

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Art. 13 - COSTI PER RISCHI DA INTERFERENZA: pari a 0 (zero).

Art. 14 - DUVRI: il DUVRI dell'ASST della Valcamonica, accettato integralmente dalla ditta, è pubblicato sul sito www.asst-valcamonica.it, alla voce "Documenti Istituzionali/ bandi di gara".

Art. 15 - CONTROLLO DELLA FORNITURA – CONTESTAZIONI – INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALITÀ

Dopo l'aggiudicazione, l'Azienda nominerà il proprio DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto) che avrà la facoltà di contestare i servizi per i quali si riscontrassero vizi o difetti o non corrispondenza alle caratteristiche dichiarate nell'offerta, nonché alle caratteristiche indicate nella relazione tecnica, o alle norme di legge o a quant'altro previsto dal presente capitolato.

Qualora l'impresa non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nel presente Capitolato, per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione che riguardi l'esecuzione delle varie attività previste dai documenti di gara, l'ASST potrà applicare nei confronti della società aggiudicataria le seguenti penalità per ogni contestazione:

INOSSERVANZA/CONTESTAZIONE	PENALE
Impiego di personale non preventivamente autorizzato e/o inadeguato a garantire un livello idoneo di erogazione del servizio	€ 1.000,00
Violazioni o modifiche delle procedure, non preventivamente concordate con il DEC	€ 1.000,00
Mancato rispetto dell'appuntamento concordato per l'incontro formativo (ritardo superiore alla mezzora, assenze ingiustificate...)	€ 500,00 - € 1.000,00
Mancato invio della documentazione prevista per l'accreditamento ECM, nei tempi concordati con il DEC	€ 1.500,00
In caso di n.3 inosservanze/contestazioni della stessa tipologia (sopra riportate), rilevate durante la vigenza contrattuale.	RISOLUZIONE

Il RUP contesterà per iscritto l'inadempimento chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 7gg entro il quale dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le controdeduzioni scritte, valutate le quali, l'ASST deciderà sull'applicazione della penale.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla Società a mezzo PEC.

Resta salva la facoltà insindacabile dell'ASST, in caso di disservizio e/o assenza ingiustificata e prolungata del personale, di ricorrere ad altre Società per l'effettuazione del servizio. In tal caso tutti gli oneri saranno a carico della Società Aggiudicataria. E' fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di grave inadempimento, alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal presente Capitolato.

Fatta salva l'applicazione dell'esecuzione in danno, fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione contrattuale e salvo il diritto al risarcimento del maggior danno, la ASST applicherà una penale, ai sensi dell'art.113-bis co.2 del D.Lgs.50/2016 e smi, segnatamente in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque complessivamente non superiori al 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Art. 16 – PERIODO DI PROVA

//

Art. 17 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali l'Azienda avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30gg mediante PEC, e di provvedere a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione del servizio, fino alla scadenza del termine.

L'Azienda avrà, inoltre, il **diritto di risolvere** il contratto nei seguenti casi:

- falsità in relazione a quanto dichiarato in sede di autocertificazione;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;

- qualora ricorrano le fattispecie di cui all'art.108 del D.Lgs.50/2016;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui al Capo 4 D.Lgs.209/2005 (liquidazione coatta amministrativa);
- per fusione, scissione, incorporazione della ditta in altre società, cessione del ramo di attività ad altra impresa, qualora l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova impresa;
- violazione dei principi stabiliti dal Codice Etico aziendale e/o dal Patto di Integrità Regione Lombardia e/o dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche.

In caso di risoluzione l'Azienda affiderà ad altro Fornitore la fornitura, utilizzando, se possibile, la graduatoria derivante dalla presente procedura di gara e provvederà ad addebitare al Fornitore inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Il fornitore decaduto ha l'obbligo di risarcire i danni economici e di sottostare, altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata, che sarà incamerata a beneficio dell'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà unilaterale, ai sensi dell'art.1373 CC, di recedere dal contratto, in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con semplice preavviso, da notificarsi al fornitore con PEC almeno 30gg consecutivi prima, nei seguenti casi:

- in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura;
- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP e/o Centrale Regionale Acquisti) provvedesse alla stipula di convenzioni per la fornitura di prodotti analoghi a quelli oggetto del presente Capitolato a condizioni economiche inferiori e l'Impresa aggiudicataria non fosse in grado di praticare almeno tali condizioni;
- qualora, nel corso della validità del contratto, tramite la competente Prefettura, fossero accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art.11 co.2 e 36 del DPR n.252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare all'Azienda le variazioni intervenute nel proprio assetto istituzionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti l'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle Imprese, con la dicitura antimafia, entro 30gg consecutivi dalla data delle variazioni.

Nei suddetti casi di recesso, il fornitore non avrà nulla da pretendere se non il pagamento delle forniture effettuate, purché eseguite regolarmente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso delle spese.

Art. 18 - CESSIONE DI CREDITO

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione dell'ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri".

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare all'Azienda copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. L'Azienda non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

Art. 19 - CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente attraverso il portale Sintel.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorata la procedura di gara sulla Piattaforma ed in particolare la sezione sopra indicata.

Art. 20 - SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato e regolamentato dalla normativa vigente in particolare da quanto previsto dall'art.105 D.Lgs.50/2016 smi.

Art. 21 - FORO GIUDIZIARIO COMPETENTE

Per eventuali controversie inerenti all'aggiudicazione della gara, non risolte direttamente fra l'ASST della Valcamonica e la ditta, sarà competente il foro di Brescia.

Per qualsiasi controversia che dovesse emergere nel corso di validità dei contratti che verranno stipulati fra la ditta e le Aziende aggregate/aderenti alla gara, sarà competente il foro del distretto giudiziario in cui ha sede legale l'Azienda sanitaria/ospedaliera interessata.

Nei contratti ad esecuzione periodica o continuata, non è in ogni caso ammesso il recesso da parte del fornitore.

Art. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della gara medesima, non saranno comunicati o diffusi a terzi, e verranno comunque trattati in modo da garantirne la riservatezza e la sicurezza.

I dati riguardanti le Ditte partecipanti a procedimenti di gara, sotto qualunque forma, sono oggetto di trattamento da parte dell'Azienda secondo le seguenti modalità:

- per "trattamento" dei dati si deve intendere qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione/abilitazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati;
- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Azienda, connesse alla presente procedura di gara ed i successivi adempimenti di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; il rifiuto di rispondere e conferire i dati comporta l'esclusione dalla gara.

Il Gestore del Sistema è nominato responsabile del trattamento dei dati personali comunicati dai fornitori ai fini dell'utilizzo del Sistema, sulla base dell'apposito incarico a questo conferito ai sensi dell'art.28 del RGPD.

Art. 23 - NORME DI SICUREZZA

Il fornitore dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro (D.Lgs.81/2008), e con dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi, e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

Il fornitore deve, pertanto, osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si erogano le prestazioni, tutte le norme di cui sopra, e adottare tutti quei provvedimenti ritenuti necessari ed opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro dei propri dipendenti, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

Il fornitore deve prendere visione delle disposizioni relative alle informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda, e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art.26 co.1 lettera b) del D.Lgs.81/2008, pubblicate sul sito www.asst-valcamonica.it.

Il fornitore è obbligato a:

- informare di tali disposizioni il proprio personale ed a fare osservare le prescrizioni ricevute, nonché a garantire la presenza di personale tecnico idoneo;
- ottemperare a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, e alle normative ambientali applicabili alla realtà dell'Azienda;
- formare ed informare il proprio personale in materia di sicurezza sul lavoro;
- fornire al proprio personale idoneo cartellino di riconoscimento, riportante: nome della ditta, qualifica, nome e cognome dell'operatore;
- fornire al proprio personale macchine, attrezzature e opere provvisorie conformi alle disposizioni della normativa vigente;

**CAPITOLATO TECNICO**

affidamento contratti al prezzo più basso

M AGRM 005**Rev. 01****Pag. 8 di 8**

14.12.2018

- munire il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale;
- non essere soggetto a provvedimenti di sospensione o interdittivi, ai sensi della normativa vigente;
- cooperare a ridurre i rischi da interferenza.

L'Azienda si impegna, ai sensi dell'art.26 co.1 del D.Lgs.81/2008, a fornire alla ditta aggiudicataria informazioni preventive dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Si precisa che, eseguite le necessarie valutazioni, la tipologia del servizio materiale oggetto della presente procedura, non determina oneri relativi alla sicurezza.

SC GESTIONE ACQUISTI

Responsabile del procedimento: Raffaella Ducoli

Funzionario istruttore: Lascoli Paola

tel. 03645 329319 - mail: economato@asst-valcamonica.it

Breno il 22.6.2023

