



e-mail:info@bimvallecamonica.bs.it

CAPITOLATO

Servizio paghe comprensoriali: assistenza e gestione previdenziale nell'ambito della disciplina del pubblico impiego (Enti locali) – Periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2025 con facoltà di rinnovo per ulteriori 3 anni

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di assistenza e gestione previdenziale nell'ambito della disciplina del pubblico impiego (enti locali) ed in particolare il servizio consiste nel supportare e assistere gli uffici dell'Ente nelle seguenti attività a favore di tutti i collaboratori e dipendenti dell'Ente, dei 48 Comuni, delle Comunità Montane e delle Unioni che costituiscono il Consorzio (circa 800 soggetti).

Nel dettaglio il servizio comprende:

1. ELABORAZIONI PREVIDENZIALI per Dipendenti dei Comuni associati al BIM:
 - a. PA-04 (CPDEL)
 - b. ECI- CPDEL (Estratto Conto Informativo) CONTROLLO e VALIDAZIONE dell'intero periodo di servizio presso l'attuale Ente datore di lavoro:
 - Controllo di tutti i dati retributivi (voci fisse e accessorie)
 - Controllo Stato Servizio Giuridico e Temporale
 - Controllo riscatti – ricongiunzioni - aspettative non retribuite – accrediti figurativi, ecc.
 - c. RVPA –CPDEL (Richiesta Variazione Posizione Assicurativa) posizioni e periodi individuali e richiesti specificatamente dall'Inpdap (da evadere entro 45 giorni)
 - d. PRATICA PENSIONE COMPLETA COMPRESA DI VALUTAZIONE AL DIRITTO A PENSIONE DI LIQUIDAZIONE FINE SERVIZIO (TFS/TFR)
 - Valutazione al diritto
 - Bozze determine
 - Domanda di pensione telematica
 - e. AGGIORNAMENTO PRATICHE DI PENSIONE a seguito applicazione CCNL
 - f. VALUTAZIONE PERIODO UTILE AL DIRITTO A PENSIONE con INDIVIDUAZIONE PRIMA DATA UTILE AL COLLOCAMENTO A RIPOSO
 - g. ECI – INADEL (TFS – SUBITO) ED AGGIORNAMENTI
 - h. TFR/1
 - i. TFR/2
2. ACCESSI presso la sede del BIM, con periodicità presumibilmente mensile e comunque ogni qualvolta è richiesto dal responsabile del procedimento, per l'esame delle pratiche e la definizione di situazioni particolarmente complesse oltre che, previo appuntamento, per incontri e colloqui con l'utenza;
3. INTERVENTI DIRETTI all'INPDAP sede di Brescia per verifiche, avvisi, risoluzioni problematiche varie
4. Rilascio di PARERI IN FORMA SCRITTA, senza limitazione di numero;

5. Risposta a QUESITI IN FORMA SCRITTA, senza limitazione di numero;

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle pubbliche gare previste dall'art. 80 del d. Lgs 50/2016 e di qualsiasi altra causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione (messa in mora, mal servizio, segnalazioni da precedenti servizi forniti alla P.A.);

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

1. Possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs 50/2016 e specificatamente, l'iscrizione nell'Albo professionale dei consulenti del lavoro (art. 8 Legge 11 gennaio 1979); tale requisito dovrà essere posseduto dal singolo professionista/ditta individuale o dalla Società tra professionisti (STP). Per le STP è indispensabile il requisito dell'iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, sezione separata, requisito indispensabile per l'esercizio della professione di Consulente del Lavoro.
2. In caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d) e) f) (raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete ecc) d.lgs 50/2016, così come in caso di avvalimento di cui all'art. 89 del medesimo decreto, ciascuna delle imprese dovrà possedere il requisito di cui al precedente punti 1), pertanto il requisito dell'iscrizione all'Albo dei Consulenti del lavoro non potrà essere oggetto di avvalimento in quanto l'istituto non è consentito per la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale;
3. Possesso del requisito della comprovata esperienza di almeno 10 anni nel settore P.A. ed aver espletato servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento a favore di almeno 25 Enti Locali.

Art. 2 – IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

La dotazione finanziaria complessiva, per lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, è pari ad € 125.000,00= (euro centoventicinquemila/00). L'importo è riferito al quinquennio ed è Iva e Contributo Cassa Professionisti escluse.

L'importo non potrà essere superato e quindi non saranno tenute in considerazione offerte economiche che comportino una spesa complessiva superiore.

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 50/2016 a favore del concorrente che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa**.

Il prezzo offerto si intende fisso, definitivo, scontato e valido per tutta la durata del servizio, comprese eventuali proroghe, fatto salvo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente.

Durata

La durata del contratto è di cinque anni a decorrere dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2025 e alla fine di tale periodo il contratto scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcun avviso o disdetta.

Rinnovo

L'Ente si riserva la facoltà rinnovare il contratto per un massimo di 3 (tre) anni. In tal caso la ditta aggiudicataria sarà obbligata a proseguire nell'espletamento del servizio, previa stipulazione di un contratto aggiuntivo. Il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nell'atto di rinnovo agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante, del contratto originale, fatte salve le eventuali modifiche intervenute per legge. L'Ente esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante pec almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Proroga tecnica

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare il contratto ai sensi del comma 11 art. 106 d.lgs 50/2016. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per non più di 180 giorni. Il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nell'atto di proroga agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante del contratto prorogato. L'Ente esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante pec almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Art. 3 – TEMPI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice dovrà produrre i servizi richiesti entro il termine massimo di giorni 30 (trenta) dalla data di richiesta, salvo eventuali interruzioni dovute all'acquisizione di pareri e/o autorizzazioni di enti diversi.

Il ritardo nella consegna di quanto richiesto, comporta una penale di Euro 50,00= (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo oltre i termini stabiliti.

Art. 4 – CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il corrispettivo per l'espletamento del servizio è da considerarsi omnicomprensivo e quindi non è prevista alcuna aggiunta per rimborsi chilometrici o spese non espressamente riconosciute dal presente capitolato.

Il pagamento delle competenze avverrà posticipatamente con cadenza semestrale previa presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente.

Art. 5 – OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, ç. 13.08.2010 n. 136, così come modificata dal D.L. 13/11/2010 nr. 187 e ss., s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, saranno comunicati unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7 gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara, devono essere registrati sui c/c dedicati e, salvo quanto previsto dal comma 3, art. 3 della L. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve avvenire obbligatoriamente attraverso fatturazione elettronica, intestata al Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica – P.za F. Tassara 3 – 25043 Breno (BS) C.F. 00863380176 – P.I. 00583770987 e dovrà riportare obbligatoriamente il codice identificativo di gara (CIG).

La fattura elettronica farà inoltre riferimento:

- Codice Univoco Ufficio: UFJLKX
- Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Art. 6 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA

Il servizio deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previste dal presente capitolato. L'Aggiudicataria si impegna, in particolare, ad effettuare il servizio con regolarità ed efficienza.

Sono a completo carico dell'Aggiudicataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione:

- a) il rispetto delle norme di sicurezza;
- b) l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro.

E' a totale carico dell'Aggiudicataria ogni onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

ART. 7 - RECESSO

L'Ente si riserva la facoltà unilaterale, ai sensi dell'art. 1373 c.c., di recedere dal contratto, in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con semplice preavviso, da notificarsi al fornitore con PEC almeno 30 giorni consecutivi prima, nei seguenti casi:

- in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto dell'Ente;
- qualora nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni provvedesse alla stipula di convenzioni per servizi analoghi a condizioni economiche inferiori e l'azienda aggiudicataria non fosse in grado di praticare almeno tali condizioni;
- qualora nel corso di validità del contratto, tramite la competente Prefettura, fossero accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 36 del DPR 252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'impresa è obbligata a comunicare all'Ente le variazioni intervenute nel proprio assetto istituzionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti l'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle Imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni consecutivi dalla data delle variazioni.

Nei suddetti casi di recesso, il fornitore non avrà nulla da pretendere se non il pagamento delle prestazioni effettuate, purché eseguite regolarmente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso spese.

ART. 8 - RISOLUZIONE

In caso di ripetute inosservanze contrattuali, ed in specie di quelle riguardanti la qualità ed i termini del servizio, L'Ente avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni mediante PEC.

L'Ente avrà inoltre il **diritto di risolvere** il contratto nei seguenti casi:

- falsità in relazione a quanto dichiarato in sede di autocertificazione;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui al capo 4 D. Lgs. 209/2005 (liquidazione coatta amministrativa);
- per fusione, scissione, incorporazione della ditta in altre società, cessione del ramo di attività ad altra impresa qualora l'Ente non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova impresa;
- violazione dei principi stabiliti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente e/o dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- violazione degli obblighi di tracciabilità e flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

In caso di risoluzione l'Ente affiderà ad altro fornitore il servizio e provvederà ad addebitare al Fornitore inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Il fornitore decaduto ha l'obbligo di risarcire i danni economici e di sottostare altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata, che sarà incamerata a beneficio dell'Ente.

ART. 9 – RESPONSABILITA'

L'Aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio.

L'aggiudicataria è responsabile dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ai suoi dipendenti, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi pretesa avanzata da terzi ed inerenti l'espletamento del servizio.

ART. 10 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Aggiudicataria opera ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/679/UE come Responsabile dei trattamenti necessari all'esecuzione del presente contratto e della perfetta esecuzione del servizio.

a) Trattamenti di dati personali affidati al Responsabile

L'aggiudicataria, quale Responsabile, effettua i trattamenti dei dati personali strettamente necessari allo svolgimento dei servizi affidati. In particolare, raccoglie e tratta i dati necessari alla gestione del servizio di assistenza e gestione previdenziale nell'ambito della disciplina del pubblico impiego, come specificato dall'art. 1 del presente contratto.

b) Obblighi del Responsabile

Il Responsabile si attiene a quanto qui di seguito riportato:

- salvo non sia richiesto per adempiere alle prestazioni descritte in contratto o sia previsto per obbligo di legge, non comunicare a terzi in alcun modo e non utilizzare per altri fini i dati personali e comunque mantenere la più completa riservatezza sui dati trattati e sulle tipologie di trattamento effettuate. Tali obblighi sono da considerarsi pienamente vigenti anche nel caso di cessazione del presente rapporto contrattuale;
- fornire agli interessati l'informativa concordata con il Titolare;
- non trasferire in alcun modo i dati in un paese extra UE e nel caso ciò si rivelasse necessario, informare il Titolare delle soluzioni adottate in adempimento alle prescrizioni normative;
- istruire adeguatamente le persone che operano sotto la sua autorità avendo accesso ai dati personali in questione. A tali persone dovrà essere richiesto un impegno di riservatezza;
- nominare gli amministratori di sistema secondo le indicazioni del Provvedimento relativo del Garante fornendo le necessarie istruzioni;
- comunicare al Titolare, non appena ne abbia avuto conoscenza, eventuali violazioni dei dati personali anche sospette o incidenti di sicurezza da cui possano derivare tali violazioni;
- mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consentire e contribuire alle attività di vigilanza, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare, da un altro soggetto da questi incaricato o dall'Autorità di controllo;
- assistere il Titolare al fine di soddisfare l'obbligo di quest'ultimo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- qualora gli sia richiesto, collaborare con il Titolare a effettuare la valutazione di impatto dei trattamenti vagliando la necessità dell'eventuale consultazione preventiva dell'Autorità di controllo.

c) Misure di sicurezza

Il Responsabile dovrà adottare misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, considerando in special modo i rischi che possono derivare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trattati.

Allo scopo, dovrà tenere aggiornata l'analisi del rischio e dovrà essere testata, verificata e valutata regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento. Il Responsabile darà riscontro al Titolare delle misure adottate a protezione dei dati e degli esiti delle verifiche effettuate sull'efficacia di tali misure.

d) Ricorso ad altri responsabili

Il Responsabile, per effettuare i trattamenti per conto del Titolare, può ricorrere ad altri responsabili. In ogni caso, il Responsabile dovrà imporre al responsabile di cui si serve gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati stabiliti nel presente atto, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento. Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile. Il Titolare dovrà essere aggiornato in merito al ricorso ad altri responsabili.

e) Durata

Il concessionario opererà quale Responsabile del trattamento fino alla cessazione del contratto. Al termine di tali attività, il Responsabile restituirà i dati personali trattati in esecuzione del contratto con le modalità e nei formati previsti dal Titolare.

ART. 11 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di bollo, di quietanza, i diritti fissi di segreteria, di scritturazione e di registro, sono a carico dell'Aggiudicataria.