

INFORMAZIONI PERSONALI

MONICA BONFADINI



Sesso F | Data di nascita 24/05/1970 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 01/01/2021 – attuale **Azienda territoriale per i Servizi alla Persona**
 Piazza Tassara 4 Breno (BS)
 Responsabile del Servizio Programmazione Zonale (in comando – tempo parziale)
 Attività o settore Azienda Speciale Consortile
 - 03/02/2022 – attuale **Azienda territoriale per i Servizi alla Persona**
 Piazza Tassara 4 Breno (BS)
 Componente dell'Organismo di Vigilanza (D.Lgs 231/2001)
 Attività o settore Azienda speciale consortile
 - 01/01/2021 - attuale **Azienda territoriale per i Servizi alla Persona**
 Piazza Tassara 4 Breno (BS)

 Componente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Valle Camonica
 - 01/01/2021 – attuale **Comunità Montana di Valle Camonica**
 Piazza Tassara 3 Breno (BS)
 Responsabile del Servizio Politiche Sociali (tempo parziale)
 Attività o settore Ente locale
 - 01/07/2019 – 31/12/2020 **Comunità Montana di Valle Camonica**
 Piazza Tassara 3 Breno (BS)
 Responsabile del Servizio Politiche Sociali e Attività Produttive
 Attività o settore Ente locale
 - 01/07/2019 – tuttora **Comunità Montana di Valle Camonica**
 Piazza Tassara 3 Breno (BS)
 Istruttore Direttivo
 Servizio Politiche Sociali e Attività Produttive
 Attività o settore Ente locale

- 01/01/2009 – 30/06/2019 **Comunità Montana di Valle Camonica**
Piazza Tassara 3 Breno (BS)
Istruttore Direttivo
Servizio Innovazione Gestioni Associate e Attività Produttive
Attività o settore Ente locale
- 10/5/2014-10/11/2017 **Vallecamonica Servizi srl**
Via M. Rigamonti 65, Darfo Boario Terme (BS)
Consigliere di Amministrazione
Attività o settore —————
- 01/12/2001 – 31/12/2008 **Comunità Montana di Valle Camonica**
Piazza Tassara 3 Breno (BS)
Istruttore Amministrativo-Contabile
▪ Servizio Gestioni Associate e Attività Produttive
Attività o settore Ente locale
- 01/06/1998 - 30/11/2001 **Comunità Montana di Valle Camonica**
Piazza Tassara 3 Breno (BS)
Collaboratore Amministrativo
▪ Servizio Agricoltura e Bonifica Montana
Attività o settore Ente locale
- 5/02/1995 - 31/05/1998 **Ditta Edilstilnova**
Civate Camuno (BS)
Impiegata Amministrativa
▪ Fatturazione, gestione magazzino, redazione prima nota
Attività o settore Azienda Commerciale
- 13/07/1991 - 31/12/1994 **Studio Tecnico arch. Giovanni Prandini**
Breno (Bs)
Impiegata Amministrativa
▪ Segreteria, contabilità degli studi professionali e contabilità cantieri
Attività o settore Studio Architettura
- 15/01/1991 - 30/06/1991 **Ditta Lorentex Breno**
Breno (Bs)
Impiegata Amministrativa
▪ Fatturazioni e contabilità ordinaria
Attività o settore Azienda di produzione capi d abbigliamento
- 1990 **Comune di Braone**
Impiegata Amministrativa
▪ Anagrafe e Segreteria
Attività o settore Ente locale

7/10/1989 - 31/12/1990 Studio Tecnico Geom. Luigi Mattioli
 Braone (Bs)
 Impiegata Amministrativa
 ▪ Contabilità studi professionali
 Attività o settore Studio Professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1988/1989 Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "T. Olivelli" Diploma di Ragioniere Commerciale Perito Programmatore
 Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "T. Olivelli – Darfo Boario Terme (BS)

Altra formazione

2005 Corso di Formazione Manageriale : "I servizi sociali nel Distretto della Valle Camonica: la trasformazione della forma di gestione"
 SDA Bocconi – Milano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio
Francese	Base	Base	Base	Base	Base

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- curare i rapporti con enti o soggetti esterni
- creare rapporti di lavoro costruttivi e cooperativi e mantenerli nel tempo
- comprensione e riconoscimenti dei bisogni anche nei confronti di soggetti esterni
- capacità di interloquire con gli altri per trovare soluzioni condivise

Competenze organizzative e gestionali

- identificare problemi complessi e raccogliere le informazioni utili a valutare possibili opzioni e trovare soluzioni
- stabilire obiettivi di lungo periodo e specificare le strategie e le azioni per raggiungerli
- organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro
- monitorare e controllare risorse
- prendere decisioni e risolvere problemi
- coordinare il lavoro e le attività di altri

Competenze professionali

- curare la fase istruttoria di procedimenti/atti amministrativi
- istruire pratiche amministrative
- gestire e elaborare atti amministrativi
- gestire le risorse economiche del servizio
- gestire l'attuazione e l'attività di rendicontazione di progetti su fondi regionali e nazionali
- supportare nella predisposizione di politiche di intervento o linee di indirizzo

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Progetti
 - Piano di Zona dell'Ambito di Valle Camonica 2021-2023
 - Segni di Futuro - Prospettive per un nuovo sviluppo della Valle Camonica.
- Corsi
 - Vari corsi di aggiornamento: Programmazione e gestione dei servizi sociali in forma associata; Normativa regionale per il governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio-sanitario; Protezione giuridica e amministratore di sostegno; L'accreditamento dei servizi alla persona in Lombardia; La concessione di contributi, di patrocini e delle sedi assegnate alle forme associative in chiave di sviluppo delle attività di promozione socio-culturale; Nuovo codice degli appalti e semplificazione della pubblica amministrazione; L'attività contrattuale negli enti locali: convenzioni Consip e mercato elettronico (MEPA); SIUSS - sistema informativo unitario dei servizi sociali; Il D.P.C.M. 159/2013 e l'applicazione dell'I.S.E.E. L'I.S.E.E. corrente e il sistema dei controlli.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

La sottoscritta, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Breno, 28 aprile 2022

f.to Monica Bonfadini