



COMUNE DI CETO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25040 - TEL. (0364) 434018 - FAX (0364) 434418

ORIGINALE

Ceto, 12.06.2024

DECRETO SINDACALE N. 6 del 12.06.2024

**OGGETTO: NOMINA DEL DOTT. MATTEO TONSI,
SEGRETARIO COMUNALE, QUALE RESPONSABILE DELLA
TRANSIZIONE AL DIGITALE**

IL SINDACO

Considerato che con precedente Decreto Sindacale n. 5 del 30/06/2023 è stato nominato il Dott. Matteo Tonsi, Segretario Comunale reggente della sede di Segreteria del Comune di Ceto (BS), ai sensi dell'Art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, Responsabile della Transizione Digitale.

Dato Atto che:

- nei giorni 08 e 09 giugno 2024 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale;
- il giorno 10 giugno 2024 è avvenuta la proclamazione del nuovo Sindaco;
- le responsabilità attribuite con precedente Decreto sindacale 5-2024 sono decadute con la fine del mandato amministrativo del Sindaco.

Ritenuto pertanto necessario provvedere ad attribuire nuovamente le predette funzioni ai fini dell'applicazione del vigente Codice dell'Amministrazione Digitale.

Richiamato il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), approvato con D.Lgs. n. 82/2005, come riformato con D.Lgs. 235/2010 e modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della L. n. 124 del 07 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Legge Madia).

Atteso che il nuovo CAD (c.d. CAD 3.0), entrato in vigore il 14/09/2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transazione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1 c. 1 lettera n), della L. n. 124/2015 e degli articoli 13 e 17 comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs 179/2016.

Vista la circolare n. 3 del 01/10/2018 del Ministro della Funzione Pubblica;

Considerato che:

- a) il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale ed aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità; che infatti, l'Art. 17 del CAD "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale", cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi, quali in particolare:
1. Coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici ed organizzativi comuni;
 2. Indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 3. Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi ed alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'Art. 51, comma 1;
 4. Accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità, anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 09/01/2004, n. 4;
 5. Analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi ed i costi dell'azione amministrativa;
 6. Cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione, ai fini di cui alla precedente lettera e);
 7. Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione di sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 8. Progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 9. Promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 10. Pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;
- b) il "Responsabile della Transazione Digitale" deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'Ente, nonché, ai sensi del comma 1 ter del sopra citato Art. 17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

Considerato che il Comune di Ceto non dispone di personale in possesso delle comprovate competenze tecnologiche di informatica giuridica e manageriali richieste dall'Art. 17 del CAD, e ritenuto di individuare quale "Responsabile della Transizione Digitale" il Segretario Comunale, in considerazione delle competenze giuridiche e del ruolo di figura apicale dell'Area Amministrativa dell'Ente, in possesso di adeguati requisiti di autonomia ed imparzialità, che avrà facoltà di avvalersi del personale dipendente del Comune di Ceto per l'attuazione dei processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità attraverso una maggiore efficienza ed economicità nonché



COMUNE DI CETO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25040 - TEL. (0364) 434018 - FAX (0364) 434418

accessibilità e fruibilità per l'utenza e del supporto tecnico della ditta che cura la manutenzione del sito istituzionale.

Richiamato il Decreto Sindacale n. 01 del 15/05/2024 con il quale è stato nominato Segretario Comunale reggente della sede di segreteria comunale del Comune di Ceto il Dott. Matteo Tonsi per il periodo dal 01/06/2024 al 20/10/2024.

Preso Atto che, ai sensi del comma 10 dell'Art. 50 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali.

DECRETA

1. Per le ragioni esposte in premessa, di nominare, ai sensi dell'Art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, il Segretario Comunale, Dott. Matteo Tonsi, quale Responsabile della Transizione Digitale del Comune di Ceto, al quale sono pertanto affidati i compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi previsti dal CAD, sinteticamente richiamati nella parte premessa, che qui si intende integralmente riportata.
2. Di dare atto che l'assunzione da parte del Dott. Matteo Tonsi delle responsabilità di cui al presente Decreto non dà titolo al riconoscimento di retribuzione alcuna.
3. Di disporre che si effettui la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line comunale per 15 giorni nonché l'inserimento nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti".
4. Di stabilire quale termine di validità della nomina di cui ai precedenti punti 1) e 2) il termine dell'attuale mandato elettorale.
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Comunale Dott. Matteo Tonsi per l'accettazione della nomina.

IL SINDACO
Lanzetti Marina

per accettazione
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Matteo Tonsi