

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FENAROLI NICCOLO'

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

19 aprile 2018 – Alla data attuale
Comisa S.p.a.
Via Neziole 27, 25055 Pisogne
Metalmeccanica
Impiegato – Ingegnere Gestionale
Pianificazione e gestione della produzione
Gestione delle forniture
Valutazione e gestione degli ordini
Calcolo dei costi industriali
Gestione delle procedure per la certificazione Industria 4.0
Estrazione e analisi dei dati

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

26 febbraio 2024 – Alla data attuale
Consorzio Forestale del Sebino Bresciano SEBINFOR
Via Roma 41, 25057 Sale Marasino
Agro-silvo-pastorale
Componente del Consiglio di Amministrazione - Vicepresidente
Amministrazione aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2013 – Febbraio 2018
Università degli Studi di Brescia

Progettazione e gestione degli impianti
Logistica industriale
Gestione della qualità
Sistemi di controllo di gestione e finanza
Economia e organizzazione aziendale
Laurea in Ingegneria Gestionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 2008 – Luglio 2013
Istituto Tecnico Industriale “G. Galilei”

Meccanica e costruzione di macchine
Disegno tecnico
Tecnologia meccanica e metallurgia
Diploma di Perito Industriale Capotecnico -Specializzazione Meccanica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di coordinamento e di lavoro di squadra acquisite mediante la collaborazione con altri uffici e reparti sul posto di lavoro, lo sviluppo di progetti di gruppo in ambiente universitario e praticando diversi sport, in particolar modo pallacanestro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità di gestione e organizzazione di persone, tempo e risorse sviluppata in ambito lavorativo tramite l'esperienza maturata nella pianificazione della produzione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima padronanza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, ecc.).
Buona conoscenza del linguaggio SQL.
Buona conoscenza di AutoCad.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI