



COMUNE DI BRAONE

PROVINCIA DI BRESCIA

25040 Braone (BS) – Via Re, n. 2,
C. F. 00855380176
e-mail info@comune.braone.bs.it

Tel. 0364-434043 Fax 0364-433791
P. I. 00583040985
Pec. protocollo@pec.comune.braone.bs.it

DECRETO DEL SINDACO N. 5 DEL 23/11/2017

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI.

IL SINDACO

VISTI gli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) che disciplinano il sistema di conservazione dei documenti informatici;

ATTESO che l'art. 40, comma 1, capo III *"Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"* del predetto decreto così recita: *"Le Pubbliche Amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71"*.

VISTO l'art. 44, comma 1-bis del D.Lgs. n. 82/2005, secondo cui il sistema di conservazione dei documenti informatici è gestito da un Responsabile;

RICHIAMATO l'art. 43, comma 3 del medesimo decreto;

RESOSI necessario individuare il Responsabile della conservazione dei documenti informatici;

CONSIDERATO:

- ✓ che al Responsabile della conservazione dei documenti informatici sono demandati, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013, i seguenti compiti:
 - revisione, ove già emanato, del contenuto del manuale di gestione del protocollo informatico per una più esauriente descrizione dei processi;
 - obbligo della pubblicazione del manuale sul sito istituzionale della PA;
 - superamento delle funzionalità minime di protocollo informatico;
 - conservazione a norma giornaliera del registro di protocollo;
 - modifica delle informazioni contenute nel formato della segnatura di protocollo con l'introduzione del codice del registro di protocollo;
 - utilizzo obbligatorio del codice IPA della PA, della denominazione della PA presente sull'anagrafe tributaria nel registro di protocollo e nella segnatura di protocollo;
 - disciplina dell'uso della PEC e della cooperazione applicativa quali unici strumenti per la trasmissione di documenti informatici tra sistemi di protocollo;

- generazione dell'impronta per ogni documento informatico;
- ✓ che, in relazione al ruolo centrale del responsabile della conservazione dei documenti informatici, occorre che il Responsabile in argomento sia in possesso di competenza:
 - di natura giuridica, considerando che il manuale di conservazione documentale ha comunque natura regolamentare;
 - conoscenza dell'organizzazione dell'Ente e delle eventuali criticità per quanto attiene le risorse umane e strumentali;
 - capacità di condivisione delle scelte con gli altri soggetti coinvolti nell'organizzazione della gestione documentale.

RITENUTO che il Responsabile della conservazione dei documenti informatici debba essere individuato nella persona del Segretario comunale;

RITENUTO pertanto di nominare quale responsabile della gestione documentale di questo ente l'Avv. Carmen Modafferi;

PRESO ATTO che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il T.U.E.L. recato dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005;

DECRETA

1. di nominare per le motivazioni in premessa, quale responsabile della conservazione dei documenti informatici di questo ente l'Avv. Carmen Modafferi;
2. di attribuire al responsabile le incombenze previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005, ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71 del menzionato Codice;
3. di dare atto che il Responsabile del procedimento di conservazione sostitutiva può delegare, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività ad una o più persone che, per competenza ed esperienza, garantiscano la corretta esecuzione delle operazioni ad esse delegate;
4. di dare atto altresì che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori;
5. di disporre la notifica del presente provvedimento al Responsabile nominato Avv. Carmen Modafferi.

Braone, lì 23/11/2017

SINDACO
DOTT. GABRIELE PRANDINI
Firmato digitalmente