

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOMENEGHINI MATTEO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Pec:

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **TRA L'ANNO 2000 E 2003**
(durante il periodo universitario)

TITOLARE DI UN PIANO BAR-GELATERIA A SAN GIORGIO CANAVESE (TO)

• **ANNO 2003-2004**

ESPERIENZA PRESSO LA BANCA MEDIOLANUM A MILANO 3

• **ANNO 2005-2006**

ESPERIENZA PRESSO LA COMPAGNIA ASSICURATIVA INA ASSITALIA

• **DAL 2019**

CONSIGLIERE DELLA POLISPORTIVA DISABILI VALCAMONICA

• **DAL 2017**

SOCIO E CONSIGLIERE DELLA SOCIETA' AGRICOLA MONERBE srl, società specializzata nella coltivazione, produzione e vendita di erbe officinali nel campo della ristorazione e mondo HO.RE.CA.

• **ANNO 2019-2024**

IMPEGNO AMMINISTRATIVO LOCALE COME CONSIGLIERE DEL COMUNE DI PISOGLNE:
Nel corso del mandato amministrativo ho ricoperto il ruolo di capogruppo di maggioranza e consigliere con delega al commercio e alle attività produttive

• **DAL 2006**

QUADRO DI DIREZIONE, SERVIZI ALLE IMPRESE
CONSULENTE CONTABILE E FISCALE CON PARTITA IVA

• Tipo di azienda o settore	STUDIO PROFESSIONALE, COMMERCIALISTI E CONSULENTI CONTABILI E FISCALI
• Tipo di impiego	CONSULENTE CONTABILE E FISCALE
• Principali mansioni e responsabilità	CONSULENZA FISCALE E CONTABILE PRESSO SOCIETA' OPERANTI IN SETTORI MERCEOLOGICI DIFFERENTI TRA I QUALI: FORGIATURE, ENERGIA RINNOVABILE, FORNITURA E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E GAS, SOCIETA' IMMOBILIARI, SOCIETA' DI PRODUZIONE E DI SVILUPPO SOFTWARE INDUSTRIALI E SOCIETA' OPERANTI NEL SETTORE DELLO SPETTACOLO ED INTRATTENIMENTO. SOCIETA' DI NAVIGAZIONE STUDIO E REDAZIONE PRATICHE VARIE ATTINENTI LA CCIAA E AGENZIA ENTRATE, REDAZIONE DICHIARAZIONE DEI REDDITI, IVA, LETTERE D'INTENTO, MODELLI INTRASTAT, BILANCI UE E NORMATIVA INERENTE. PRATICHE RIMBORSI IVA, PRATICHE INPS. FATTURAZIONE ELETTRONICA, COMUNICAZIONI LIPE. ESPERTO DELLA NORMATIVA IVA NAZIONALE, COMUNITARIA ED ESTERA, ESPERTO IN CONTABILITA' E BILANCIO. ELABORAZIONE E COMPILAZIONE RICHIESTE PER L'OTTENIMENTO DI CONTRIBUTI REGIONALI E STATALI PER SOCIETA' E DITTE CLIENTI. CONSULENTE IN MATERIA DI IMU ESPERTO DELLA NUOVA NORMATIVA DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE. ATTIVITA' DI LEARN MANAGER PRESSO LE SOCIETA' CLIENTI: OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI E LA RIDUZIONE DEI COSTI OPERATIVI, APPLICAZIONE DEL JUST IN TIME ATTRAVERSO LA RIDUZIONE DELLE SCORTE ED ACCORCIAMENTI DEI LEAD TIME; ANALISI DEI PROCESSI PRODUTTIVI E VALUTAZIONE DEI PRINCIPALI INDICI DI PERFORMANCE PRODUTTIVA, OTTIMIZZAZIONE DEI COSTI DI PRODUZIONE E DEI COSTI DEL PERSONALE. CONSULENZE FISCALI NEI CONFRONTI DI SOCIETA' IMMOBILIARI DI COSTRUZIONE, DI VENDITA E DI LOCAZIONE DI IMMOBILI PROPRI CONSULENTE IN MATERIA DI CASE VACANZA E B&B.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Seminari, corsi di aggiornamento professionali e Master	CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALI PER LA FISCALITA' E CONTABILITA' NAZIONALE E UN MASTER DI SPECIALIZZAZIONE INERENTE L'IVA NEI RAPPORTI CON L'ESTERO
• Date	ANNO 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MATERIE ECONOMICHE, CONTABILI E FINANZIARIE
• Qualifica conseguita	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (VECCHIO ORDINAMENTO)
• Date	ANNO 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO E COMMERCIALE IVAN PIANA DI LOVERE (BG)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MATEMATICA, INFORMATICA, ECONOMIA AZIENDALE E RAGIONERIA
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO PROGRAMMATORE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

INGLESE

BUONO

FRANCESE

BUONO

SPAGNOLO

BUONO

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BASE	BASE	BASE
BASE	BASE	BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPIRITO DI GRUPPO E BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE MATURE PRESSO L'UFFICIO IN CUI ATTUALMENTE LAVORO E NELLE ESPERIENZE LAVORATIVE PASSATE.
OTTIMA INTERAZIONE CON I COLLABORATORI DELLO STUDIO E CON I RESPONSABILI CONTABILI-AMMINISTRATIVI DELLE SOCIETÀ CLIENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE / GESTIONALI RIFERITE ALLA CAPACITÀ DI COORDINARE E GESTIRE PERSONE NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONTABILI E FISCALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

OTTIMA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI OFFICE (WORD, EXCEL). OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI PROFESSIONALI "ZUCCHETTI" - "TEAMSYSTEM" - VIALIBERA IL SOLE 24 ORE - "AGO"

macchinari, ecc.

HOBBY

Musica, scrittura, disegno ecc.

STUDIO E LETTURA, CORSA, TREKKING.

IMPEGNATO NEL SOCIALE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI