



UNIONE DEI COMUNI DELLA VALSAVIORE

Relazione sulla Performance Anno 2025

PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

La presente relazione intende evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2025, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti. La relazione ha, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'Ente.

La Giunta dell'Unione dei Comuni della Valsavioire con Deliberazione n.13 del 24.03.2025 - *da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta dell'Unione n.32 del 28.08.2025* - ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n.80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia".

Il predetto Piano e precisamente la Sottosezione Performance, ha sostituito il Piano delle Performance previsto dal D. Lgs. 150/2009, mantenendone i contenuti e la funzione di elemento fondamentale nella gestione del ciclo della performance, in grado di "tradurre" in risultati le scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale.

Le strategie dell'Amministrazione sono riportate attraverso uno schema nel quale vengono indicati in obiettivi operativi per ogni area, i quali vengono assegnati ai responsabili e dipendenti della struttura organizzativa dell'Ente affinché vengano concretizzati nelle azioni volte a raggiungerli.

In questa sede si rende conto, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano suddetto, delle risultanze conseguite al 31.12.2025, come relazionate da ogni Responsabile di Area e da sottoporre a verifica da parte dell'OIV, nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali.

Il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- Vertice politico Amministrativo, che ha fissato le priorità politiche;
- Titolari di incarico di Elevata Qualificazione e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in Servizi per i cittadini;
- Organismo Indipendente di Valutazione, il quale provvede alla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi.

La presente Relazione sulla Performance 2025, redatta in forma sintetica, come previsto dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 150/2009, deve essere validata dall'OIV ed dalla Giunta comunale, oltre ad essere pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente.

La validazione della Relazione sulla Performance da parte dell'OIV secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 150/2009, è l'atto finale che attribuisce efficacia alla Relazione stessa ed è il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della Performance – mediante la rendicontazione dei risultati raggiunti – all'accesso ai sistemi premianti.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

1. Il contesto esterno di riferimento

L'Unione dei Comuni della Valsaviore, si trova in Provincia di Brescia e, alla data del 31.12.2025, la sua popolazione è costituita da 5.523 abitanti.

1.2. L'amministrazione: struttura organizzativa e risorse umane

L'organigramma dell'Ente individua 9 (nove) Aree, a loro volta suddivise in Servizi:

- Area Amministrativa;
- Area Economico - Finanziaria;
- Area Tributi;
- Area Lavori Pubblici Unione e Tecnico Manutentivo Unione;
- Area Lavori Pubblici Berzo Demo;
- Area Lavori Pubblici Cedegolo;
- Area Lavori Pubblici Cevo;
- Area Lavori Pubblici Savioere dell'Adamello;
- Area Lavori Pubblici Sellero.

Ciascuna Area, al vertice della quale è posto un Responsabile (dipendente titolare di incarico di Elevata Qualificazione o, in mancanza di esso, posto direttamente in capo al Segretario) è organizzata in Servizi.

La struttura organizzativa è chiamata a svolgere tutti i compiti e le funzioni che l'ordinamento attribuisce a questo; in primo luogo, a norma dell'art.13 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. (il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - TUEL) spettano all'Ente tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, precipuamente nei settori organici:

- dei servizi alla persona e alla comunità;
- dell'assetto ed utilizzazione del territorio;
- dello sviluppo economico;
- salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

2. OBIETTIVI ASSEGNATI, MONITORAGGIO E SISTEMA DI VALUTAZIONE

2.1 Obiettivi assegnati

Con riferimento agli enti locali, l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) ha disposto l'unificazione organica del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e del Piano delle performance all'interno del PEG. Il PEG costituisce quindi lo strumento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai Responsabili gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Ragione per cui il tale atto può essere inteso quale strumento che funge da collegamento tra il ciclo della gestione delle performance e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.

In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n.267/2000, con Deliberazione di Giunta dell'Unione dei Comuni della Valsaviove n.57 del 23.12.2024 si è disposta l'approvazione del PEG 2025/2027 ove sono stati individuati, per ciascun Centro di Responsabilità, gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'esercizio e, per ciascun Responsabile, le risorse umane affidate per la realizzazione dei medesimi. Sono oggetto di misurazione e valutazione il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (Responsabili) o alla performance del settore/servizio (dipendenti) nonché le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

L'attività di misurazione e valutazione viene svolta secondo le modalità stabilite nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato, da ultimo, con Delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni della Valsaviove n.12 del 24.03.2025.

In conformità con quanto stabilito negli atti sopracitati, tale attività è stata eseguita come di seguito specifico:

1) *Valutazione del personale titolare di incarichi di Elevata Qualificazione:*

OBIETTIVI GESTIONALI

- *raggiungimento degli obiettivi programmati per la struttura e/o individuali;*
- *performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità: si andrà a verificare il raggiungimento degli obiettivi assegnati che dovranno possedere le caratteristiche indicate in precedenza, nonché la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità nella realizzazione dell'attività istituzionale. Ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, questo fattore assume peso prevalente nella valutazione complessiva.*

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE PROFESSIONALI

- *qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura: la valutazione riguarda la qualità del contributo fornito dal responsabile in questione alla performance dell'intero Ente, e in particolare la capacità di allineare i comportamenti alle esigenze e priorità dell'Ente.*
- *organizzazione e innovazione: intesa come capacità dimostrata di partecipare alla costruzione degli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione e di dare realizzazione agli stessi, di adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione, nonché della capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivare a livello informatico/organizzativo/procedurale.*
- *collaborazione, comunicazione e integrazione: intese come capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi.*
- *orientamento al cliente: intesa come capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio.*
- *valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori: intesa come capacità dimostrata di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze nonché la capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati.*

Il raggiungimento degli obiettivi collegati alla performance organizzativa e a quella individuale alla data del 31.12.2025, nonché l'analisi delle attività, distinte fra le varie Aree dell'Ente con le risorse di personale ed economico-finanziarie collegate e comprensive degli indicatori di performance in grado di misurare il grado di efficienza, efficacia e risultato per ciascun servizio dell'Ente, sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “*Amministrazione trasparente - Performance*”.

2) Valutazione del personale non titolare di incarichi di Elevata Qualificazione

Oggetto della valutazione dei dipendenti non titolari di incarico di Elevata Qualificazione è il raggiungimento degli obiettivi programmati e del contributo assicurato alla performance del servizio (valutazione del rendimento) e le competenze e i relativi comportamenti tenuti dai dipendenti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati (valutazione delle competenze).

Per quanto concerne la valutazione del rendimento, gli obiettivi dei quali si andrà a verificare il raggiungimento potranno essere individuali e/o di gruppo e dovranno possedere le stesse caratteristiche di quelli assegnati ai responsabili e che sono riportate in precedenza al punto 5.1. Inoltre, nella valutazione del rendimento verrà considerata la qualità del contributo assicurato da ciascun dipendente alla performance del servizio di appartenenza.

Per quanto concerne la valutazione delle competenze i criteri da considerare sono i seguenti:

- Impegno e affidabilità, intese quali:
 - consapevolezza delle responsabilità del proprio lavoro, delle risorse affidate e degli strumenti utilizzati
 - corretto svolgimento delle proprie mansioni all'interno dell'organizzazione;
 - rispondenza dell'apporto lavorativo offerto rispetto al ruolo occupato nell'organizzazione;
 - capacità di adottare decisioni e scelte secondo le indicazioni ricevute.
- Orientamento al cittadino - cliente:
Inteso come capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nella correttezza dell'azione amministrativa siano finalizzate alla soddisfazione dell'utente, interpretandone correttamente i bisogni e alla crescita degli standard di erogazione dei servizi in termini di qualità e tempestività.
- Cooperazione e integrazione:
intesa come capacità di operare in gruppo di lavoro, di mantenere relazioni positive e di promuovere l'integrazione verso gli altri dipendenti e tra centri di responsabilità.
- Propensione al cambiamento e innovazione, intesa come:
 - autonomia e capacità di gestire situazioni complesse e di proporre, in autonomia, soluzioni alle stesse capacità di inserirsi positivamente nei processi di innovazione;
 - propensione ad individuare nuove modalità di analisi, sviluppando nuove tecniche e metodi di lavoro.

3. RISULTATI RAGGIUNTI

3.1 Risultati realizzati:

Nel P.I.A.O. - Sottosezione Performance, gli obiettivi individuali di performance assegnati al personale sono stati determinati secondo le seguenti quantificazioni:

- n. 8 indicatori di performance e attività relativi all'Area Economico Finanziaria;
- n. 4 indicatori di performance e attività relativi all'Area Lavori Pubblici Unione e e Tecnico Manutentivo Unione e Lavori Pubblici Cevo;
- n. 3 indicatori di performance e attività relativi all'Area Lavori Pubblici Berzo Demo;
- n. 39 indicatori di performance e attività relativi all'Area Amministrativa;
- n. 13 indicatori di performance e attività relativi all'Area Tributi;

Sulla scorta degli incontri intervenuti in corso d'anno tra il Segretario dell'Ente, i Responsabili dei Settori ed i dipendenti interessati, sono state redatte le schede di valutazione (sottoscritte, per accettazione, dai diretti interessati) nelle quali si è dato atto del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali programmati ed assegnati nel Piano della Performance 2025, oggetto di valorizzazione secondo quanto previsto dal vigente sistema di valutazione.

Di dette risultanze si da analiticamente conto nelle seguenti tabelle riassuntive degli risultati raggiunti, divisi per ogni singolo dipendente e raggruppati secondo i relativi Settori di assegnazione:

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

DIPENDENTE: MAFFESSOLI MASSIMO (E.Q. DELL'AREA)

Denominazione	Responsabile	Termini	Target	Grado di realizzazione
Redazione dei documenti all'intero del ciclo di programmazione e gestione finanziaria dell'esercizio nel rispetto delle scadenze previste dal Tuel e dalla norma ordinaria, senza usufruire delle dedicate proroghe concesse dal ministero	Segretario dell'Unione	Indicati nella cella del Target	Predisposizione e proposta alla Giunta ed all'Assemblea in tempo utile per l'approvazione del bilancio di previsione entro il 31.12.2025, Salvaguardia degli equilibri entro il 31.07.2025 e approvazione conto consuntivo 2024 entro il 30.04.2025	100%
Misure e strumenti atti a contenere fenomeni di evasione ed elusione in campo tributario e fiscale in collaborazione con Ufficio Tributi Unione dei Comuni della Valsaviore	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Emissione atti di accertamenti IMU per almeno il 50% dei valori indicati in bilancio di previsione per l'esercizio 2025, entro il 31.12.2025	100%
Partecipazione a corsi di formazione professionale, aggiornamento ed approfondimento in materia tributaria.	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Presentazione attestato di partecipazione ad un evento formativo di almeno n.4 ore	Partecipazione a corsi di formazione professionale, aggiornamento ed approfondimento in materia tributaria
Rispetto dei termini di legge per i pagamenti (30 giorni)	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Adozione di azioni e misure utili e necessarie a garantire il pagamento entro 30 giorni, verificabile attraverso un indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella PCC e attestato dal Revisore dei Conti ≤ 0 .	Rispetto dei termini di legge per i pagamenti (30 giorni)

DIPENDENTE: COMINASSI FABIO

Denominazione	Responsabile	Termini	Target	Grado di realizzazione
Aggiornamento straordinario delle posizioni individuali in materia previdenziale dei dipendenti dell'Ente	Maffessoli Massimo	Entro il 31.12.2025	Predisposizione e proposta di dedicato report al Responsabile dell'Area circa l'avvenuto adeguamento di tutte le posizioni	100%
Supporto al responsabile dell'Area ed al Segretario in materia di personale, con particolare riferimento al " <i>Piano delle Performance</i> " da inserire nel nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione	Maffessoli Massimo	Entro il 31.12.2025	Predisposizione e proposta del nuovo Piano al Responsabile dell'Area	100%
Aggiornamento ed implementazione Amministrazione Trasparente - Sezioni di ambito economico, finanziario e gestione del personale	Maffessoli Massimo	Entro il 31.12.2025	Effettiva attuazione e completamento delle attività.	100%
Gestionale Economale dell'Unione dei Comuni della Valsaviore, in attuazione Delibera di Giunta n.33 del 28.06.2024	Maffessoli Massimo	Entro il 31.12.2025	Relazione circa l'avvenuto completamento delle attività.	100%

AREA AMMINISTRATIVA

DIPENDENTE: BONOMELLI DEBORA

Denominazione	Responsabile	Termini	Target	Grado di realizzazione
Aggiornamento straordinario ed implementazione sezione “ <i>Amministrazione Trasparente</i> ” istituzionale, con integrazione degli elementi non pubblicati nel corso del triennio antecedente	Segretario dell’Unione	Entro il 31.12.2025	Effettiva attuazione e completamento delle attività.	100%
Supporto al Responsabile dell’Area ed al Segretario in materia di personale, con particolare riferimento alla redazione del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione	Segretario dell’Unione	Entro il 31.03.2025	Predisposizione e proposta del documento al Segretario.	100%
Coordinamento iter di attuazione e rendicontazione misure finanziate grazie ai fondi del bando “Distretti per il Commercio” per conto dell’Unione dei Comuni e dei singoli Comuni Membri	Segretario dell’Unione	Entro il 31.12.2025	Effettiva attuazione e completamento delle attività.	100%
Partecipazione a corsi di formazione professionale, aggiornamento ed approfondimento in materia di redazione degli atti amministrativi.	Segretario dell’Unione	Entro il 31.12.2025	Presentazione attestato di partecipazione ad un evento formativo di almeno n.4 ore.	100%

DIPENDENTE: GAIONI PAOLA

Denominazione	Responsabile	Termini	Target	Grado di realizzazione
Aggiornamento straordinario ed implementazione sezione “ <i>Amministrazione Trasparente</i> ” istituzionale, con integrazione degli elementi non pubblicati nel corso del triennio antecedente	Segretario dell’Unione	Entro il 31.12.2025	Effettiva attuazione e completamento delle attività.	100%
Supporto al Responsabile dell’Area ed al Segretario in materia di personale, con particolare riferimento alla redazione del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione	Segretario dell’Unione	Entro il 31.12.2025	Predisposizione e proposta del documento al Segretario.	100%
Coordinamento iter di attuazione e rendicontazione misure finanziate grazie ai fondi del bando “Distretti per il Commercio” per conto dell’Unione dei Comuni e dei singoli Comuni Membri	Segretario dell’Unione	Entro il 31.12.2025	Effettiva attuazione e completamento delle attività.	100%
Partecipazione a corsi di formazione professionale, aggiornamento ed approfondimento in materia di redazione degli atti amministrativi.	Segretario dell’Unione	Entro il 31.12.2025	Presentazione attestato di partecipazione ad un evento formativo di almeno n.4 ore.	100%
Aggiornamento straordinario ed implementazione sezione “ <i>Amministrazione Trasparente</i> ” istituzionale, con integrazione degli elementi non pubblicati nel corso del triennio antecedente	Segretario dell’Unione	Entro il 31.12.2025	Effettiva attuazione e completamento delle attività.	100%

DIPENDENTE: RAFFAINI LORENA

Denominazione	Responsabile	Termini	Target	Grado di realizzazione
COORDINAMENTO: Attuazione di misure e politiche per il coordinamento delle attività coordinate tra tutti gli agenti di Polizia Locale del Servizio, con particolare riferimento ai temi della Viabilità e sicurezza.	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Relazione al Segretario circa l'avvenuto completamento delle attività entro il 31.12.2025	100%
VIABILITÀ: Implementazione delle metodiche ed apparecchiature idonee all'accertamento e irrogazione sanzioni per infrazioni al C.d.s finalizzate al controllo revisioni periodiche, coperture assicurative e controllo elettronico della velocità	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Relazione al Segretario circa l'avvenuto completamento delle attività entro il 31.12.2025	100%
SICUREZZA: Implementazione ed efficientamento del sistema integrato di videosorveglianza attivo sul territorio dell'Unione, di concerto con le altre Forze dell'Ordine.	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Relazione al Segretario circa l'avvenuto completamento delle attività entro il 31.12.2025	100%
Aggiornamento formazione professionale del personale del Servizio di Polizia Locale, mediante organizzazione e partecipazione ad un ciclo di lezioni regolamentari di tiro a segno presso i poligoni della zona.	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Relazione al Segretario circa l'avvenuto completamento delle attività entro il 31.12.2025	100%
Partecipazione ad un corso di formazione professionale in ordine ad attività proprie dell'attività lavorativa (funzioni di messi notificatori, aggiornamento a codice della strada, etc.)	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Presentazione attestato di partecipazione ad un evento formativo di almeno n.4 ore entro il 31.12.2025	100%
VASP: Attività di attuazione e vigilanza sul rispetto del Regolamento per il transito sulla viabilità agro – silvo – pastorale (V.a.s.p.), con erogazione e controllo dei permessi rilasciati.	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Relazione al Segretario circa l'avvenuto completamento delle attività entro il 31.12.2025	100%
DISPONIBILITÀ: Garantire la propria presenza, anche mediante rientro in servizio fuori dall'ordinario orario di lavoro, con istituzione di presidi e controlli appiedati delle zone interessate da eventi, manifestazioni e emergenze sul territorio dell'Unione dei Comuni della Valsavioire e/o dei singoli Comuni membri.	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Relazione al Segretario circa l'avvenuto completamento delle attività entro il 31.12.2025	100%

DIPENDENTE: TROVADINI GIANCARLO

Denominazione	Responsabile	Termini	Target	Grado di realizzazione
VIABILITÀ: Implementazione delle metodiche ed apparecchiature idonee all'accertamento e irrogazione sanzioni per infrazioni al C.d.s finalizzate al controllo revisioni periodiche, coperture assicurative e controllo elettronico della velocità	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Relazione al Segretario circa l'avvenuto completamento delle attività entro il 31.12.2025	100%
SICUREZZA: Implementazione ed efficientamento del sistema integrato di videosorveglianza attivo sul territorio dell'Unione, di concerto con le altre Forze dell'Ordine.	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Relazione al Segretario circa l'avvenuto completamento delle attività entro il 31.12.2025	100%
TERRITORIO: Provvedere ad una puntuale attività di programmazione e monitoraggio sulla realizzazione degli interventi di manutenzione della segnaletica stradale verticale e/o orizzontale	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Relazione al Segretario circa l'avvenuto completamento delle attività entro il 31.12.2025.	100%
Aggiornamento formazione professionale del personale del Servizio di Polizia Locale, mediante organizzazione e partecipazione ad un ciclo di lezioni regolamentari di tiro a segno presso i poligoni della zona.	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Relazione al Segretario circa l'avvenuto completamento delle attività entro il 31.12.2025	100%
Partecipazione ad un corso di formazione professionale in ordine ad attività proprie dell'attività lavorativa (funzioni di messi notificatori, aggiornamento a codice della strada, etc.)	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Presentazione attestato di partecipazione ad un evento formativo di almeno n.4 ore entro il 31.12.2025	100%
VASP: Attività di attuazione e vigilanza sul rispetto del Regolamento per il transito sulla viabilità agro – silvo – pastorale (V.a.s.p.), con erogazione e controllo dei permessi rilasciati.	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Relazione al Segretario circa l'avvenuto completamento delle attività entro il 31.12.2025	100%

DIPENDENTE: MATTI SERGIO ALFREDO

Denominazione	Responsabile	Termini	Target	Grado di realizzazione
VIABILITÀ: Implementazione delle metodiche ed apparecchiature idonee all'accertamento e irrogazione sanzioni per infrazioni al C.d.s finalizzate al controllo revisioni periodiche, coperture assicurative e controllo elettronico della velocità	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Relazione al Segretario circa l'avvenuto completamento delle attività entro il 31.12.2025	100%
SICUREZZA: Implementazione ed efficientamento del sistema integrato di videosorveglianza attivo sul territorio dell'Unione, di concerto con le altre Forze dell'Ordine.	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Relazione al Segretario circa l'avvenuto completamento delle attività entro il 31.12.2025	100%
Aggiornamento formazione professionale del personale del Servizio di Polizia Locale, mediante partecipazione ad un ciclo di lezioni regolamentari di tiro a segno presso i poligoni della zona.	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Relazione al Segretario circa l'avvenuto completamento delle attività entro il 31.12.2025	100%
Partecipazione ad un corso di formazione professionale in ordine ad attività proprie dell'attività lavorativa (funzioni di messi notificatori, aggiornamento a codice della strada, etc.)	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Presentazione attestato di partecipazione ad un evento formativo di almeno n.4 ore entro il 31.12.2025	100%
VASP: Attività di attuazione e vigilanza sul rispetto del Regolamento per il transito sulla viabilità agro – silvo – pastorale (V.a.s.p.), con erogazione e controllo dei permessi rilasciati.	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Relazione al Segretario circa l'avvenuto completamento delle attività entro il 31.12.2025	100%

DIPENDENTE: PIETROBONI DAVIDE

Denominazione	Responsabile	Termini	Target	Grado di realizzazione
VIABILITÀ: Implementazione delle metodiche ed apparecchiature idonee all'accertamento e irrogazione sanzioni per infrazioni al C.d.s finalizzate al controllo revisioni periodiche, coperture assicurative e controllo elettronico della velocità	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Relazione al Segretario circa l'avvenuto completamento delle attività entro il 31.12.2025	100%
SICUREZZA: Implementazione ed efficientamento del sistema integrato di videosorveglianza attivo sul territorio dell'Unione, di concerto con le altre Forze dell'Ordine.	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Relazione al Segretario circa l'avvenuto completamento delle attività entro il 31.12.2025	100%
Aggiornamento formazione professionale del personale del Servizio di Polizia Locale, mediante partecipazione ad un ciclo di lezioni regolamentari di tiro a segno presso i poligoni della zona.	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Relazione al Segretario circa l'avvenuto completamento delle attività entro il 31.12.2025	100%
Partecipazione ad un corso di formazione professionale in ordine ad attività proprie dell'attività lavorativa (funzioni di messi notificatori, aggiornamento a codice della strada, etc.)	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Presentazione attestato di partecipazione ad un evento formativo di almeno n.4 ore entro il 31.12.2025	100%
VASP: Attività di attuazione e vigilanza sul rispetto del Regolamento per il transito sulla viabilità agro – silvo – pastorale (V.a.s.p.), con erogazione e controllo dei permessi rilasciati.	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Relazione al Segretario circa l'avvenuto completamento delle attività entro il 31.12.2025	100%
DISPONIBILITÀ: Garantire la propria presenza, anche mediante rientro in servizio fuori dall'ordinario orario di lavoro, con istituzione di presidi e controlli appiedati delle zone interessate da eventi, manifestazioni e emergenze sul territorio dell'Unione dei Comuni della Valsaviore e/o dei singoli Comuni membri.	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Relazione al Segretario circa l'avvenuto completamento delle attività entro il 31.12.2025	100%

DIPENDENTE: BONOMELLI GIOVANNI

Denominazione	Responsabile	Termini	Target	Grado di realizzazione
VIABILITÀ: Implementazione delle metodiche ed apparecchiature idonee all'accertamento e irrogazione sanzioni per infrazioni al C.d.s finalizzate al controllo revisioni periodiche, coperture assicurative e controllo elettronico della velocità	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Relazione al Segretario circa l'avvenuto completamento delle attività entro il 31.12.2025	100%
SICUREZZA: Implementazione ed efficientamento del sistema integrato di videosorveglianza attivo sul territorio dell'Unione, di concerto con le altre Forze dell'Ordine.	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Relazione al Segretario circa l'avvenuto completamento delle attività entro il 31.12.2025	100%
Aggiornamento formazione professionale del personale del Servizio di Polizia Locale, mediante partecipazione ad un ciclo di lezioni regolamentari di tiro a segno presso i poligoni della zona.	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Relazione al Segretario circa l'avvenuto completamento delle attività entro il 31.12.2025	100%
Partecipazione ad un corso di formazione professionale in ordine ad attività proprie dell'attività lavorativa (funzioni di messi notificatori, aggiornamento a codice della strada, etc.)	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Presentazione attestato di partecipazione ad un evento formativo di almeno n.4 ore entro il 31.12.2025	100%
VASP: Attività di attuazione e vigilanza sul rispetto del Regolamento per il transito sulla viabilità agro – silvo – pastorale (V.a.s.p.), con erogazione e controllo dei permessi rilasciati.	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Relazione al Segretario circa l'avvenuto completamento delle attività entro il 31.12.2025	100%
DISPONIBILITÀ: Garantire la propria presenza, anche mediante rientro in servizio fuori dall'ordinario orario di lavoro, con istituzione di presidi e controlli appiedati delle zone interessate da eventi, manifestazioni e emergenze sul territorio dell'Unione dei Comuni della Valsaviore e/o dei singoli Comuni membri.	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Relazione al Segretario circa l'avvenuto completamento delle attività entro il 31.12.2025	100%

AREA TRIBUTI

DIPENDENTE: MAFFESSOLI MASSIMO (E.Q. DELL'AREA)

Denominazione	Responsabile	Termini	Target	Grado di realizzazione
Misure e strumenti atti a contenere fenomeni di evasione ed elusione in campo tributario e fiscale in collaborazione con Ufficio Economico-Finanziario Unione dei Comuni della Valsaviore	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Emissione atti di accertamenti IMU per almeno il 50% dei valori indicati in bilancio di previsione per l'esercizio 2025, entro il 31.12.2025	100%
Partecipazione a corsi di formazione professionale, aggiornamento ed approfondimento in materia di tributi	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Presentazione attestato di partecipazione ad un evento formativo di almeno n.4 ore entro il 31.12.2025	100%
Introduzione del sistema della c.d. "Tariffa Puntuale" per il servizio di gestione dei rifiuti urbani relativa ai Comuni di Berzo Demo e di Cedegolo, in attuazione della Delibera di Giunta dell'Unione n.61 del 23.12.2024	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Predisposizione documentazione e presentazione della proposta di regolamentazione alla Giunta dell'Ente.	100%
Rispetto dei termini di legge per i pagamenti (30 giorni)	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Adozione di azioni e misure utili e necessarie a garantire il pagamento entro 30 giorni, verificabile attraverso un indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella PCC e attestato dal Revisore dei Conti ≤ 0 .	100%

DIPENDENTE: BAZZANA SILVIO

Denominazione	Responsabile	Termini	Target	Grado di realizzazione
Emissione degli avvisi di accertamento, registrazione pagamenti e trasmissione solleciti previsti dalla normativa nell'ambito della gestione associata del Servizio Tributi dell'Unione.	Maffessoli Massimo	Entro il 31.12.2025	Effettiva emissione di almeno n.50 avvisi di accertamento entro il 31.12.2025.	100%
TRIBUTI: Aggiornamento straordinario ed implementazione banca dati nell'ambito della gestione associata del Servizio Tributi dell'Unione.	Maffessoli Massimo	Entro il 31.12.2025	Effettiva attuazione e implementazione dei dati all'interno del Data Base dell'Ente.	100%
Partecipazione a corsi di formazione professionale, aggiornamento ed approfondimento in materia di tributi.	Maffessoli Massimo	Entro il 31.12.2025	Presentazione attestato di partecipazione ad un evento formativo di almeno n.4 ore entro il 31.12.2025	100%

DIPENDENTE: GAIONI PAOLA

Denominazione	Responsabile	Termini	Target	Grado di realizzazione
Emissione degli avvisi di accertamento, registrazione pagamenti e trasmissione solleciti previsti dalla normativa nell'ambito della gestione associata del Servizio Tributi dell'Unione.	Maffessoli Massimo	Entro il 31.12.2025	Emissione degli avvisi di accertamento, registrazione pagamenti e trasmissione solleciti previsti dalla normativa nell'ambito della gestione associata del Servizio Tributi dell'Unione.	100%
TRIBUTI: Aggiornamento straordinario ed implementazione banca dati nell'ambito della gestione associata del Servizio Tributi dell'Unione.	Maffessoli Massimo	Entro il 31.12.2025	TRIBUTI: Aggiornamento straordinario ed implementazione banca dati nell'ambito della gestione associata del Servizio Tributi dell'Unione.	100%
Partecipazione a corsi di formazione professionale, aggiornamento ed approfondimento in materia di tributi	Maffessoli Massimo	Entro il 31.12.2025	Partecipazione a corsi di formazione professionale, aggiornamento ed approfondimento in materia di tributi	100%

DIPENDENTE: COMINASSI IVANA

Denominazione	Responsabile	Termini	Target	Grado di realizzazione
Emissione degli avvisi di accertamento, registrazione pagamenti e trasmissione solleciti previsti dalla normativa nell'ambito della gestione associata del Servizio Tributi dell'Unione.	Maffessoli Massimo	Entro il 31.12.2025	Emissione degli avvisi di accertamento, registrazione pagamenti e trasmissione solleciti previsti dalla normativa nell'ambito della gestione associata del Servizio Tributi dell'Unione.	100%
TRIBUTI: Aggiornamento straordinario ed implementazione banca dati nell'ambito della gestione associata del Servizio Tributi dell'Unione.	Maffessoli Massimo	Entro il 31.12.2025	TRIBUTI: Aggiornamento straordinario ed implementazione banca dati nell'ambito della gestione associata del Servizio Tributi dell'Unione.	100%
Partecipazione a corsi di formazione professionale, aggiornamento ed approfondimento in materia di tributi	Maffessoli Massimo	Entro il 31.12.2025	Partecipazione a corsi di formazione professionale, aggiornamento ed approfondimento in materia di tributi	100%

AREA LAVORI PUBBLICI UNIONE E TECNICO MANUTENTIVO UNIONE
AREA LAVORI PUBBLICI CEVO

DIPENDENTE: ANGELO VENTURINI (E.Q. DELL'AREA)

Denominazione	Responsabile	Termini	Target	Grado di realizzazione
Redazione dei documenti all'intero del ciclo di Programma Triennale delle opere, degli acquisti e forniture di competenza dell'Area Tecnica nel rispetto delle scadenze previste dal Tuel e dalla norma ordinaria, senza usufruire delle dedicate proroghe concesse dal ministero	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Predisposizione proposta alla Giunta in tempo utile per l'approvazione del Dup e del bilancio di previsione entro il 31.12.2025.	100%
Coordinamento iter di attuazione opere pubbliche ed interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per conto dell'Unione dei Comuni.	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Effettiva e concreta realizzazione di tutte le attività richieste per l'adempimento all'obiettivo.	100%
Partecipazione a corsi di formazione professionale, aggiornamento ed approfondimento in materia di lavori pubblici, urbanistica, contratti pubblici e edilizia privata.	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Presentazione attestato di partecipazione ad un evento formativo di almeno n.4 ore	100%
Rispetto dei termini di legge per i pagamenti	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Adozione di azioni e misure utili e necessarie a garantire il pagamento entro 30 giorni, verificabile attraverso un indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella PCC e attestato dal Revisore dei Conti ≤ 0 .	100%

AREA LAVORI PUBBLICI BERZO DEMO

DIPENDENTE: SIMONE RIVETTA (E.Q. DELL'AREA)

Denominazione	Responsabile	Termini	Target	Grado di realizzazione
Coordinamento iter di attuazione opere per conto del Comune di Berzo Demo.	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Coordinamento iter di attuazione opere per conto del Comune di Berzo Demo.	100%
Redazione dei documenti all'intero del ciclo di Programma Triennale delle opere, degli acquisti e forniture di competenza dell'Area Tecnica nel rispetto delle scadenze previste dal Tuel e dalla norma ordinaria, senza usufruire delle dedicate proroghe concesse dal ministero	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Redazione dei documenti all'intero del ciclo di Programma Triennale delle opere, degli acquisti e forniture di competenza dell'Area Tecnica nel rispetto delle scadenze previste dal Tuel e dalla norma ordinaria, senza usufruire delle dedicate proroghe concesse dal ministero	100%
Partecipazione a corsi di formazione professionale, aggiornamento ed approfondimento in materia di lavori pubblici, urbanistica, contratti pubblici e edilizia privata.	Segretario dell'Unione	Entro il 31.12.2025	Partecipazione a corsi di formazione professionale, aggiornamento ed approfondimento in materia di lavori pubblici, urbanistica, contratti pubblici e edilizia	100%

4. CONCLUSIONI

Con la presente relazione si prende atto della performance organizzativa e individuale dell'Ente e del relativo sistema di valutazione, apprendendo come al 31.12.2025 si sia pervenuti al raggiungimento sostanziale di tutti gli obiettivi di performance organizzativa definiti nel Piano della Performance facente parte del PIAO 2025/27 per l'anno 2025.

La presente Relazione sarà pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

Cedegolo, lì 14.05.2026

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Matteo Tonsi