

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

**SERVIZIO DI LEVA**

**BONINCHI ROBERTO**

**DAL 1983 AD OGGI**

**DOTT. ALBERTO BLAM - VIA TONOLINI 4 - SONICO (BS)  
STUDIO TECNICO DI PROGETTAZIONE E ARCHITETTURA  
IMPIEGATO COLLABORATORE TECNICO  
PROGETTAZIONE - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E  
PRIVATI - REDAZIONE COMPUTI DI STIMA DELLE OPERE  
CONTABILITA' DI CANTIERE E GESTIONE DEI RELATIVI  
SOFTWARE, REDAZIONE DI RELAZIONI TECNICHE  
SPECIFICHE E ILLUSTRATIVE - GESTIONE CARTOGRAFICA,  
ATTIVITA' CATASTALI - DENUNCE DI SUCCESSIONE - RILIEVI  
TOPOGRAFICI**

**1980**

**Istituto Professionale "F.Tassara" di Breno**

**DISEGNO MECCANICO - ELETTROTECNICA - IDRAULICA - STUDI CICLI DI  
PROGETTAZIONE E PRODUZIONE MECCANICA  
TECNICO DELLE INDUSTRIE MECCANICHE  
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE**

**1981-1982 - 132<sup>A</sup> BRIGATA CORAZZATA MANIN COMPAGNIA GENIO PIONIERI DI  
STANZA A MANIAGO (PN)**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

**ESPERIENZA ACQUISITA NEL SETTORE DELLA RIPRESA E  
STAMPA FOTOGRAFICA CON PARTECIPAZIONE A CONCORSI  
FOTOGRAFICI LOCALI E NAZIONALI  
DOMA E GESTIONE CAVALLI DA EQUITAZIONE CON RELATIVE  
PRINCIPALI NOZIONI DI VETERINARIA (CURA E ALIMENTAZIONE  
DEL CAVALLO) E MASCALCIA**

**ITALIANO]**

**INGLESE E FRANCESE  
A LIVELLO SCOLASTICO  
A LIVELLO SCOLASTICO  
A LIVELLO SCOLASTICO**

**DURANTE LA TRENTENNALE ESPERIENZA LAVORATIVA HO ACQUISITO  
OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON CLIENTI PRIVATI, ENTI PUBBLICI,  
IMPRESE E RELATIVE MAESTRANZE ANCHE IN COLLABORAZIONE CON TEAM  
PROFESSIONALI DIVERSI**

**OLTRE CHE NELL'AMBIENTE DEL LAVORO DOVE E' INDISPENSABILE IL  
COORDINAMENTO DEI LAVORATORI DURANTE L'ESECUZIONE DELLE OPERE  
HO MATURATO ESPERIENZE ORGANIZZATIVE NEL SETTORE SPORTIVO  
DAL 1991 AL 1998 IN QUALITÀ DI SEGRETARIO DELL'ASSOCIAZIONE  
EQUESTRE ADANELLO HORSE VALLECAMONICA ( ESCURSIONI, GARE E  
MANIFESTAZIONI EQUESTRI) E DAL 2008 AD OGGI IN QUALITÀ DI  
VICEPRESIDENTE DELL' A.S.D. MOTOCLUB EDOLO (MANIFESTAZIONI  
MOTOCICLISTICHE NON COMPETITIVE E GARE DI ENDURO)**

**OTTIMA CONOSCENZA DELL'USO DEL COMPUTER E RELATIVI PROGRAMMI  
APPLICATIVI (WORD, EXCEL, ADOBE ACROBAT-PDF, INTERNET, POSTA  
ELETTRONICA) - FOTOGRAFIA DIGITALE, SOFTWARE DI APPLICAZIONE E  
CREAZIONE GRAFICA**

**FOTOGRAFIA TRADIZIONALE E DIGITALE**

**A e B - PATENTE DI ABILITAZIONE EQUESTRE A2**

**PRINCIPALI HOBBY: EQUITAZIONE - CUCINA - FOTOGRAFIA - ENDURO  
MOTOCICLISTICO**

Perla di saggezza:

**Nessuno ha mai commesso un errore più grande di colui che  
non ha fatto niente perché poteva fare troppo poco ( Edmund Burke)**