

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

BETTONI GIOVANNI

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 17/03/2017 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Patronato Acli
- Tipo di azienda o settore Ente di Patronato
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Operatore di Patronato, responsabile della sede di Iseo. Assistenza e tutela in materia previdenziale

- Date (da – a) 11/08/2009 – 31/05/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Elettrocasa srl
- Tipo di azienda o settore Vendita al dettaglio
- Tipo di impiego Commesso,
- Principali mansioni e responsabilità Addetto vendite,

- Date (da – a) 16/01/2012- 16/03/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Elettrocasa srl
- Tipo di azienda o settore Vendita al dettaglio
- Tipo di impiego Commesso, Capo negozio
- Principali mansioni e responsabilità Addetto vendite, responsabile punto vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/10/2012 al 25/03/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Padova
- Principali materie / abilità
• Qualifica conseguita Filosofia e storia
Laurea triennale 104/110 con tesi di Laurea sui fondamenti dell'Etica ambientale

- Date (da – a) 2004-2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Istituto Cesare Arici

Diploma classico 84/110

ITALIANO

INGLESE	TEDESCO
BUONO	ELEMENTARE
BUONO	ELEMENTARE
BUONO	ELEMENTARE

POSSIEDO BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, SONO IN GRADO DI ADATTARMI AGLI AMBIENTI NEI QUALI MI TROVO COGLIENDONE LE NOVITÀ, COSÌ COME SONO ANCHE PROPOSITIVO NEI CONFRONTI DI ESSE. SONO AUTONOMO E APERTO ALLE DIVERSE SITUAZIONI, DISPONIBILE AD IMPARARE E DESIDEROSO DI APPORTARE MIGLIORIE; LE DIVERSE ESPERIENZE CHE HO VISSUTO MI HANNO FORMATO AL LAVORO DI SQUADRA COSÌ COME A QUELLO PERSONALE, ALL'ASCOLTO MA ANCHE AL CONFRONTO ONESTO E PROPOSITIVO.

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA SVILUPPATA IN AMBITO LAVORATIVO ED EXTRA LAVORATIVO: AVER CONSEGUITO LA LAUREA DURANTE IL PERIODO LAVORATIVO MI HA AIUTATO A SVILUPPARE UN'OTTIMA GESTIONE DEL TEMPO.