



COMUNE DI SAVIORE DELL'ADAMELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

CODICE ENTE 16017

DELIBERAZIONE N° 42 del 25/05/2026

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA PERFORMANCE - ANNO 2025

L'anno duemilaventisei, addì venticinque del mese di Maggio alle ore 18:00, vennero oggi convocati a seduta in modalità telematica come detto dal Regolamento approvato con delibera di Consiglio n. 9 del 17/05/2022, i componenti della Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
MORGANI SERENA	Sindaco	SI
BOLDINI MATTEO	Vice Sindaco e Assessore	SI
TOSA MARIO	Assessore	SI

PRESENTI: 3 ASSENTI: 0

Assiste l'adunanza l'infrascritto il Segretario Comunale Dott. Alberto Bernardi il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la dott.ssa Morgani Serena, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata:

- la deliberazione del Consiglio n. 42 in data 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio n. 43 in data 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- la propria deliberazione n. 83 in data 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il piano esecutivo di gestione nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 31.07.2025 con la quale è stato approvato l'assestamento generale di bilancio per l'esercizio 2025/2027 ai sensi dell'art. 175, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 27.03.2025 con la quale è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2026/2028;

Premesso che:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 27.10.2009, n. 150 e s.m.i. prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- la stessa Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente che, nello specifico, ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato degli incaricati di elevate qualificazione, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Richiamati:

- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 25.01.2024 e ss.mm.ii;

- il sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 31.05.2022;
- la sezione 2.2 del suddetto piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) in cui sono indicati gli obiettivi di performance per l'anno 2025 assegnati ai responsabili di servizio e ai dipendenti dell'ente;

Dato atto che i succitati documenti costituenti il "Piano della Performance", risultano pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

Considerato che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella del risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

Precisato che l'attribuzione degli obiettivi è stata effettuata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

Visto il decreto n.05 del 12.02.2026, con il quale è stato nominato il nucleo di valutazione monocratico;

Vista la relazione della performance allegata alla presente redatta e validata dal nucleo di valutazione monocratico sulla base delle valutazioni dei singoli responsabili e degli organi valutatori competenti per l'annualità di riferimento dalle quali si desume un buon livello di raggiungimento degli obiettivi programmati per l'anno 2025;

Richiamato il D.lgs n. 150/2009 e s.m.i;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49, 2° comma, del D.lgs. 267/2000;

Richiamata la propria competenza ex art. 48 del TUEL, D.lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli, resi nelle forme di legge

D E L I B E R A

- di richiamare le premesse quale parte integrante del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale ex art. 3 della L. 241/1990 e s.m.i;
- di approvare la relazione sulla performance, redatta dal segretario comunale, sulla base delle rendicontazioni degli

obiettivi dei responsabili dei settori e che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

- di dare atto che la stessa è stata validata con la sottoscrizione del Nucleo di Valutazione ai fini dell'emissione del formale provvedimento di validazione della Relazione stessa, ex art. 10, comma 1, lett. b) D.lgs 150/2009;
- di disporre, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i, la pubblicazione sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" Performance/Relazione sulla performance;
- di dare mandato ai competenti uffici perché si provvedi alla liquidazione del salario accessorio 2025 così come risultante dagli obiettivi indicati nella relazione oggetto di approvazione e secondo il sistema di valutazione oggi vigente nell'Ente;
- di puntualizzare, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge n. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. n. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni, nonché, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/1971, entro 120 giorni, decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio *on-line*.

Successivamente, tenuto conto dell'urgenza di procedere con i successivi provvedimenti consequenziali al fine di rispettare il cronoprogramma del pagamento dei premi;

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Morgani Serena

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Alberto Bernardi

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art.125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 28/05/2026 giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Alberto Bernardi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Li, 28/05/2026

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Alberto Bernardi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suestesa deliberazione:
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, D.Lgs.267/2000)
- diverrà esecutiva il 22/06/2026 decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000).

Li, 28/05/2026

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Alberto Bernardi

Copia per albo

Saviore dell'Adamello, 28/05/2026



COMUNE DI SAVIORE DELL'ADAMELLO
Provincia di BRESCIA

Via San Marco, 19 - CAP 25050 - Tel. 0364/634131
Codice Fiscale: 00951760172 - Partita I.V.A.: 00590990982
info@comune.saviole-delladamello.bs.it

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE RELATIVI
ALL'ANNO 2025

(Rif.to d.lgs. 150/2009, art. 10)

PREMESSE

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, nel delineare la disciplina del ciclo della performance ha previsto all'art. 10 la redazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche, di una Relazione annuale sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse stanziare. Per gli enti locali la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi; - collegamento tra obiettivi e risorse; - monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale; - utilizzo dei sistemi premianti;
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico- amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 27/03/2025 è stato approvato il Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, la cui sottosezione 2.2 è relativa alla Performance. Al fine di inquadrare l'attività di rendicontazione è necessario tener conto dei seguenti atti:

- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 16 del 2.03.2021 e s.m.i. (ultima modifica con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 25.01.2024);
- Sistema di misurazione e valutazione della performance, aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 31.05.2022;
- Sottosezione 2.2 A "Performance" del PIAO 2025/2027, contenente gli obiettivi individuati per i settori;
- Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) per il triennio 2023-2025, definitivamente sottoscritto il 21.12.2023 su autorizzazione espressa dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 100 del 14.12.2023;
- il contratto collettivo decentrato integrativo parte economica 2025, sottoscritto in data 18.12.2025 a seguito di delibera di autorizzazione n. 65 del 20.11.2025;

A consuntivo dell'attività svolta, con la presente Relazione sulla performance si evidenziano i risultati raggiunti e si può dare corso alle valutazioni della performance organizzativa ed individuale. La Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione quale condizione per l'accesso agli strumenti premiali per il personale, con riferimento all'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6 del D. Lgs. 150/2009. Al pari del Piano Performance, la Relazione è approvata dall'organo esecutivo.

Il Nucleo di Valutazione, è stato ricostituito in forma monocratica a seguito dell'approvazione del regolamento per l'istituzione e il funzionamento del nucleo di valutazione approvato con apposita deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 29.01.2026. In seguito con decreto sindacale n. 05 del 12.02.2026, è stata nominata quale Nucleo di valutazione la dott.ssa Maggioni Elisabetta Segretario Comunale in possesso delle competenze e delle adeguate conoscenze per lo svolgimento di tale ruolo. Il nucleo ha esaminato a consuntivo, con riferimento all'annualità 2025, i risultati organizzativi e individuali raggiunti dai soggetti che compongono la struttura amministrativa del Comune di Saviole dell'Adamello



COMUNE DI SAVIORE DELL'ADAMELLO
Provincia di BRESCIA

Via San Marco, 19 - CAP 25050 - Tel. 0364/634131
Codice Fiscale: 00951760172 - Partita I.V.A.: 00590990982
info@comune.savio-re-delladamello.bs.it

rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse stanziare, con rilevazione degli eventuali scostamenti ai fini di analizzare la performance organizzativa e consentire la liquidazione del premio e delle indennità di risultato.

A tal fine si illustra quanto segue:

L'organigramma del Comune di Savio al 31/12/2025 è così rappresentato:

TOTALE: N. 7 unità

di cui:

- n. 7 a tempo indeterminato
- n. 0 a tempo determinato
- n. 6 a tempo pieno
- n. 1 a tempo parziale

Suddivisione del personale nelle aree di inquadramento:

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – ex cat. D

n. 1 unità così articolate:

- n. 1 unità con profilo di Istruttore Direttivo servizio finanziario e tributi– cat. D3

Area degli istruttori – ex cat. C

n. 3 unità così articolate:

- n. 1 unità con profilo di Istruttore amministrativo area tecnica – C6
- n. 1 unità con profilo di Istruttore amministrativo demografico, segreteria e commercio – C5
- n. 1 unità con profilo di Istruttore amministrativo area contabile e tecnica – C1 p.t. 83,33%

Area degli operatori esperti – cat. B

n. 3 unità così articolate:

- n. 2 unità con profilo di Operatore esperto area tecnica manutentiva – B3
- n. 1 unità con profilo di Operatore esperto area amministrativa protocollo – B2.

Si dà atto che, l'agente di Polizia locale inquadrato nell'area degli istruttori – cat. C6 risulta, alla data del 31/12/2025, in capo all'Unione dei comuni della Valsavio e si ricorda in questa sede che la risorsa sarà collocata a riposo per i raggiunti limiti di età il 31.08.2026.

OBIETTIVI RAGGIUNTI E PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come sopra precisato la valutazione degli obiettivi assegnati ai singoli soggetti e alle strutture organizzative dell'Ente dall'apposita sezione del Piano integrato di attività e organizzazione viene effettuata attribuendo un punteggio per gli obiettivi organizzativi e uno per i risultati individuali che tengano conto anche di aspetti comportamentali del singolo dipendente. In particolare il processo di valutazione viene così differenziato:

- Valutazione degli incaricati di E.Q;
- Obiettivi trasversali: raggiungimento dei target degli obiettivi previsti per tutte le strutture (trasparenza, informatizzazione, rispetto dei termini di pagamento);
- Obiettivi di performance: raggiungimento dei target fissati per gli obiettivi di intervento delineati negli strumenti di programmazione dell'Ente;



COMUNE DI SAVIORE DELL'ADAMELLO
Provincia di BRESCIA

Via San Marco, 19 - CAP 25050 - Tel. 0364/634131
Codice Fiscale: 00951760172 - Partita I.V.A.: 00590990982
info@comune.savio-re-delladamello.bs.it

- Comportamenti organizzativi: capacità del singolo di integrarsi nella struttura rispondere alle esigenze dell'utenza, contribuire alla definizione e alla costruzione di obiettivi, stimolare l'innovazione dei processi e lo sviluppo della struttura;
- Valutazione dei dipendenti Non titolari di EQ;
- Obiettivi di performance: raggiungimento dei target fissati per gli obiettivi di intervento delineati negli strumenti di programmazione dell'Ente;
- Comportamenti organizzativi: capacità del singolo di integrarsi nella struttura possedere una visione orientata al cittadino, capacità di lavorare in gruppo, proattività nella risoluzione dei problemi e padronanza degli applicativi in dotazione;

Ogni singolo obiettivo di gestione nel PIAO è stato adeguatamente definito, indicandone le fasi di attuazione i tempi e gli indicatori di efficacia (target) necessari a valutarne o meno il raggiungimento oltre che il personale coinvolto.

Precisato che:

- la verifica dei risultati raggiunti dagli incaricati di elevata qualificazione è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione, sulla base delle schede di valutazione predisposte e redatte dal segretario Comunale;
- la verifica dei risultati individuali e della performance organizzativa è stata svolta per tutto il 2025 sui dipendenti come individuati nell'organigramma in premessa;

Il segretario comunale e il nucleo di valutazione monocratico visto quanto in premessa illustrato, viste le valutazioni espresse dagli organi competenti per l'annualità 2025 agli atti del Comune e viste le valutazioni dei responsabili dei servizi illustra quanto segue:

- l'ente nel 2025 era dotato di due incaricati di elevata qualificazione, il responsabile del settore tecnico (decreto sindacale n. 2 del 8.01.2026) e la responsabile del settore Ragioneria e Tributi (decreto sindacale n. 3 del 8.01.2026), l'area amministrazione generale è retta dal segretario comunale dott. Alberto Bernardi:

SERVIZIO	PESATURA	VALORE CORRISPONDENTE IND.POSIZIONE
AREA TECNICA	103	Astratti € 9.500,00
AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE	79	€ 5.000,00
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	100	€ 10.000,00
	TOTALE	€ 24.500,00

- la valutazione media degli incaricati di EQ è pari a 94,5;
- il livello di raggiungimento della performance organizzativa si attesta al 96% in aumento rispetto all'esercizio precedente. Ciò nonostante si evidenzia un calo del settore amministrativo in cui la performance media è sensibilmente calata. Ciò dovuto a duplici fattori, un riassetto degli obiettivi rispetto al passato con la determinazione di target ritenuti più sfidanti e strutturati e anche ad un sistema di misurazione e valutazione che non differenzia il peso dei singoli obiettivi e che dovrà necessariamente essere rivisto per garantire una miglior flessibilità e una programmazione più mirata degli obiettivi. In generale inoltre si sottolinea il gravoso lavoro a cui sono chiamati gli uffici per



COMUNE DI SAVIORE DELL'ADAMELLO
Provincia di BRESCIA

Via San Marco, 19 - CAP 25050 - Tel. 0364/634131
Codice Fiscale: 00951760172 - Partita I.V.A.: 00590990982
info@comune.savio-re-delladamello.bs.it

garantire i servizi e il rispetto di tutti gli adempimenti di legge che, stando ai controlli effettuati sulla struttura appesantiscono alcuni settori rendendoli più inclini ad una visione di medio lungo termine che permetta il raggiungimento di obiettivi di gestione, concentrandosi piuttosto sulle urgenze e le scadenze imminenti;

- la performance individuale ha raggiunto un livello medio dell'86%, anche in questo caso si riscontra un livello medio inferiore agli esercizi precedenti seppur sensibilmente;
- si evidenzia comunque un livello più che soddisfacente di raggiungimento degli obiettivi fissati nella sezione 2.2 del PIAO 2025/2027, considerati i parametri di valutazione individuale si evincono alcuni punti comportamentali da migliorare per attivare sinergie positive e metodologie comunicative più funzionali all'attività lavorativa in un'ottica di condivisione e crescita della struttura;
- per quanto riguarda lo svolgimento di progetti straordinari individuati all'articolo 3 del CCDI parte economica 2025 il responsabile dell'area tecnica ha provveduto a valutare l'effettivo svolgimento delle mansioni straordinarie attribuite al personale coinvolto come si evince dalla relazione in atti;

Preso atto:

- delle schede di valutazione dell'attività svolta nell'anno 2025 dei titolari di Elevata Qualificazione del servizio Tecnico e Ragioneria e tributi, agli atti a firma e valutazione degli organi di valutazione competenti pro-tempore;
- delle schede di valutazione del personale non titolare di incarico EQ con valutazioni effettuate dagli organi di valutazione competenti pro-tempore per l'anno 2025 depositate agli atti;
- delle disposizioni dell'art. 2 del CCI per l'anno 2025 che hanno tra l'altro statuito le seguenti risorse disponibili:
 - € 1.768,00 per le indennità per condizioni di lavoro;
 - € 3.000,00 per le indennità di specifiche responsabilità;
 - € 3.000,00 per progetti straordinari individuati ai sensi dell'art. 79 comma 2 lett. c);
 - € 6.712,65 per remunerazione performance suddivisi in € 2.013,79 per la performance individuale compreso 123,31 € per il premio individuale stabilito dall'art.16 CCDI ed € 4.698,85 come da art. 2 CCI 2025; Si sommano inoltre le economie risultanti dai progetti art. 79 calcolati in € 361,00;
 - le economie dell'indennità di risultato (art. 18 CCDI) ai sensi di quanto previsto dal CCDI saranno destinate ad incremento della retribuzione di risultato 2025 delle E.Q. la somma derivante dal risparmio sul budget destinato alle E.Q., pari ad € 151,52;

Si allegano di seguito gli obiettivi conseguiti deducibili dalle schede di valutazione sottoscritte dal personale interessato agli atti del Comune:

VALUTAZIONI DEI TITOLARI DI EQ
AREA ECONOMICO FINANZIARIA
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (MAX. 50 PUNTI)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (MAX. 50 PUNTI)

A) OBIETTIVI ASSEGNATI all'Area di Responsabilità	Raggiunto/non raggiunto
----------------------------------------------------------	-------------------------

**COMUNE DI SAVIORE DELL'ADAMELLO***Provincia di BRESCIA*

Via San Marco, 19 - CAP 25050 - Tel. 0364/634131
Codice Fiscale: 00951760172 - Partita I.V.A.: 00590990982
info@comune.savio-re-delladamello.bs.it

Garantire l'adozione degli strumenti di programmazione e il corretto andamento del ciclo di bilancio secondo la normativa vigente	Raggiunto
Provvedere ad aggiornare il piano dei flussi di cassa di cui all'art. 6 del decreto legge 155/2024	Raggiunto
Sovrintendere il processo di bollettazione delle utenze di fornitura dell'acqua e i relativi accertamenti e misure sanzionatorie	Raggiunto
	PUNTEGGIO 50

PERFORMANCE INDIVIDUALE (MAX. 50 PUNTI)

omissis

TOTALE – Max. punti 100

AREA TECNICA**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (MAX. 50 PUNTI)**

A) OBIETTIVI ASSEGNATI all'Area di Responsabilità	Raggiunto/non raggiunto
Ristrutturazione dell'immobile ex sede delle poste in Savio al fine di renderlo uno spazio destinato ad ospitare un'attività commerciale per favorire lo sviluppo del commercio locale	RAGGIUNTO
Avviare il nuovo iter per la progettazione della Piazza Sant'Antonio in Savio al fine di consolidare e concludere gli interventi di riqualificazione dell'abitato di Savio a seguito dei lavori già conclusi presso il centro storico	RAGGIUNTO
Progettare gli interventi sulle strade agro-silvo pastorali previsti nell'annualità 2025 al livello di fattibilità richiesto da RL al fine dell'erogazione dell'acconto dei contributi inerenti le aree interne	RAGGIUNTO
Acquisire l'immobile sito in via Adamello n. 39 denominato Villa Sacro cuore al fine di recuperare lo stabile per fini di interesse pubblico	RAGGIUNTO
Riattivare la procedura di variante del PGT per garantire l'approvazione del regolamento edilizio e continuare la fase di studio e predisposizione del nuovo documento urbanistico	RAGGIUNTO
Riattivare la procedura di variante del PGT per garantire l'approvazione del regolamento edilizio e continuare la fase di studio e predisposizione del nuovo documento urbanistico	RAGGIUNTO
Ripristino della funzionalità dell'impianto di depurazione comunale a Savio	RAGGIUNTO
	PUNTEGGIO 50

PERFORMANCE INDIVIDUALE (MAX. 50 PUNTI)

OMISSISS

TOTALE – Max. punti 100



COMUNE DI SAVIORE DELL'ADAMELLO
Provincia di BRESCIA

Via San Marco, 19 - CAP 25050 - Tel. 0364/634131
Codice Fiscale: 00951760172 - Partita I.V.A.: 00590990982
info@comune.savio-re-delladamello.bs.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
AREA DEGLI ISTRUTTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (MAX. 55 PUNTI)

A) OBIETTIVI ASSEGNATI dal Responsabile di Area	Raggiunto/non raggiunto
Provvedere alla rendicontazione di opere e interventi finanziati da contributi al fine di garantire le corrette entrate all'ente in particolare fondi ODI.	RAGGIUNTO
Affidamento dei servizi tecnici finalizzati a confermare il contributo "Decreto 9 maggio 2025 del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e con il Ministero della Protezione civile"	RAGGIUNTO
Affidamento dei servizi tecnici inerenti il ripristino della funzionalità dell'impianto di depurazione comunale a Savio	RAGGIUNTO
Sovrintendere il processo di bollettazione delle utenze di fornitura dell'acqua e i relativi accertamenti e misure sanzionatorie	RAGGIUNTO
	PUNTEGGIO 55

PERFORMANCE INDIVIDUALE (MAX. 45 PUNTI)
OMISSISS

TOTALE – Max. punti 100

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA DEGLI ISTRUTTORI

A) OBIETTIVI ASSEGNATI dal Responsabile di Area	Raggiunto/non raggiunto
Garantire la tempestiva esecuzione degli adempimenti necessari allo svolgimento del referendum abrogativo previsto nel 2025.	RAGGIUNTO
Avviare la fase di studio e predisposizione del manuale di gestione documentale per una corretta e più specifica fascicolazione del flusso – predisposizione bozza manuale	RAGGIUNTO
Formazione in materia di digitalizzazione dei registri di Stato civile in vista dell'attuazione completa del piano di digitalizzazione PA digitale finanziato dal PNRR in materia di atti dello Stato civile – digitalizzazione dei registri di stato civile	RAGGIUNTO
Progetto conferimento della "Medaglia d'Onore" agli internati militari italiani del Comune di Savio dell'Adamello – invio delle richieste alla Presidenza del Consiglio	NON RAGGIUNTO
Costituzione del fascicolo personale completo per ogni dipendente dell'Ente	NON RAGGIUNTO
	PUNTEGGIO 45

PERFORMANCE INDIVIDUALE (MAX. 45 PUNTI)



COMUNE DI SAVIORE DELL'ADAMELLO
Provincia di BRESCIA

Via San Marco, 19 - CAP 25050 - Tel. 0364/634131
Codice Fiscale: 00951760172 - Partita I.V.A.: 00590990982
info@comune.savio-re-delladamello.bs.it

OMISSISS

TOTALE – Max. punti 100

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (MAX. 55 PUNTI)

A) OBIETTIVI ASSEGNATI dal Responsabile di Area	Raggiunto/non raggiunto
gestione del servizio di cure termali	SI
gestione del calendario per prelievi e analisi pazienti	SI
gestione delle richieste di soggiorno climatico	SI
costituzione del fascicolo personale completo per ogni dipendente dell'Ente	NO
TOTALE	45

PERFORMANCE INDIVIDUALE (MAX. 45 PUNTI)

OMISSISS

TOTALE – Max. punti 100

AREA TECNICA MANUTENTIVA
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (MAX. 55 PUNTI)

A) OBIETTIVI ASSEGNATI dal Responsabile di Area	Raggiunto/non raggiunto
Garantire la corretta gestione, manutenzione e riordino dei magazzini comunali	RAGGIUNTO
	PUNTEGGIO 55

PERFORMANCE INDIVIDUALE (MAX. 45 PUNTI)

OMISSISS

TOTALE – Max. punti 100

OPERATORE BONOMELLI GIOVANNI



COMUNE DI SAVIORE DELL'ADAMELLO
Provincia di BRESCIA

Via San Marco, 19 - CAP 25050 - Tel. 0364/634131
Codice Fiscale: 00951760172 - Partita I.V.A.: 00590990982
info@comune.savio-re-delladamello.bs.it

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (MAX. 55 PUNTI)

A) OBIETTIVI ASSEGNATI dal Responsabile di Area	Raggiunto/non raggiunto
Garantire la corretta gestione, manutenzione e riordino dei magazzini comunali	RAGGIUNTO
	PUNTEGGIO 55

PERFORMANCE INDIVIDUALE (MAX. 45 PUNTI)
OMISSISS

TOTALE – Max. punti 100

CRITICITA' ED OPPORTUNITA'

Si riscontra preliminarmente un sensibile calo della percentuale di realizzazione degli obiettivi rispetto all'esercizio 2024, obiettivi fissati nella sezione 2.2 del PIAO per l'annualità 2025, tenuto conto che gli uffici interessati dal calo sono soggetti ad assenze frequenti per malattia ed ad una multidisciplinarietà non perfettamente assimilata dalle risorse umane presenti. Le risorse umane restano esigue rispetto al territorio e ai servizi da erogare ai cittadini, problematica diffusa e ormai una vera e propria urgenza che si accompagna ad una complessità crescente nell'erogazione dei servizi e nelle modalità di approvvigionamento dell'Ente. Si evidenzia comunque una buona capacità degli uffici ad adattarsi al contesto, a livello di performance organizzativa concretizzare i progetti di maggior rilievo oltre alle numerose richieste ordinarie che è necessario soddisfare per il buon funzionamento della struttura. Inoltre nonostante le carenze di personale sopra esposte anche nell'annualità in analisi si riscontra l'impegno nella rendicontazione di fondi PNRR, regionali e statali al fine di garantire le entrate a questi sottese. Opportunità per l'amministrazione sono le innovazioni tecnologiche e l'obiettivo di un progressivo conglobamento dei modelli IA nella struttura utili alla risoluzione di questioni "meccaniche" che permettano alle risorse umane di avere più tempo per i processi che richiedono una valutazione istruttoria ponderata e concettuale. Considerato il PIAO approvato dalla Giunta per il triennio 2026/2028 nel quale è prevista l'assunzione di una nuova risorsa da inserire nell'organico si auspica un inserimento rapido al fine di assicurare una maggiore fluidità e distensione della struttura organizzativa.

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO E RACCOMANDAZIONI

L'ormai nota situazione degli enti locali di piccole dimensioni, comporta la necessità di efficientare ogni singolo procedimento eliminando i donkey-work che possono essere svolti in maniera più pratica e veloce da sistemi informatici, gestionali IA e applicativi già in dotazione all'Ente. Al fine di migliorare la performance si cercherà quindi di avviare un'attività di monitoraggio dei processi atta ad eliminare i passaggi non necessari e snellire le procedure laddove normativamente possibile. Inoltre si ritiene che la salubrità dei luoghi di lavoro e la distribuzione dei carichi sia fondamentale per garantire una performance elevata tendente alla qualità e non solo alla quantità. Infine si cercherà di introdurre dei momenti di incontro per monitorare gli obiettivi ed intervenire sul PIAO per allinearli alla volontà amministrativa nel corso dell'esercizio.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Alberto Bernardi)



COMUNE DI SAVIORE DELL'ADAMELLO
Provincia di BRESCIA

Via San Marco, 19 - CAP 25050 - Tel. 0364/634131
Codice Fiscale: 00951760172 - Partita I.V.A.: 00590990982
info@comune.savio-re-delladamello.bs.it

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

vista la relazione esprime un giudizio complessivo buono sulla performance organizzativa ed individuale 2025 e valida la stessa sottoscrivendola.

Dott.ssa Maggioni Elisabetta

f.to digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs 7 marzo 2005 n. 85