



## AVVISO PUBBLICO

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE INTERESSATE AL CONVENZIONAMENTO PER L'ESERCIZIO IN REGIME DI VOLONTARIATO DEL TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE - PERIODO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2026 (EX ART. 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE)**

### LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE

In esecuzione alla determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

#### RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende assegnare in convenzione, ai sensi dell'art. 56 D.Lgs. 117/2017 ("Codice del terzo Settore"), l'esercizio, in regime di volontariato, dell'attività di trasporto e accompagnamento sociale di cittadini in condizione di fragilità sociale segnalati dal servizio sociale del Comune di Darfo Boario Terme, per il periodo dal 1/01/2025 al 31/12/2023.

Il comma I del sopracitato art. 56 del Codice consente, infatti, alle Amministrazioni pubbliche di " *sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale , iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) , convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale , se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato*" ed il comma II del medesimo articolo prevede che " *le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate*".

La medesima norma prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime".

#### 1. Finalità e oggetto

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice e riconoscendo il ruolo del volontariato nella società come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, intende avviare la presente procedura finalizzata all'individuazione organizzazioni di volontariato e di associazioni di promozione sociale con cui stipulare una convenzione, come da schema allegato, finalizzata allo svolgimento dell'attività di trasporto sociale e accompagnamento di cittadini del Comune di Darfo Boario Terme segnalati dal servizio sociale comunale che si trovano:

- fragilità sociale, accertata dai competenti servizi sociali, sanitari e socio-sanitari;
- assenza di adeguate risorse proprie, familiari o amicali, tali da garantire i necessari accompagnamenti per l'accesso alla rete dei servizi socio-assistenziali, sanitari e socio-sanitari e per esigenze specifiche previste nell'ambito di un progetto personalizzato di intervento.



Rientrano tra i trasporti e l'accompagnamento sociale quelli verso servizi socio-assistenziali, sanitari e socio-sanitari qualora gli stessi non siano assicurati direttamente dagli enti gestori di riferimento e ogni altra eventuale destinazione prevista nel progetto individualizzato a cura del Servizio sociale del "Comune".

L'individuazione dei soggetti con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante la presente procedura.

L'articolo 18 del Codice, al comma 1, stabilisce che gli ETS che si avvalgono di volontari "devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi". Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra Enti del Terzo Settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'amministrazione pubblica con la quale viene stipulata la convenzione.

## **2. Durata**

La convenzione avrà durata di 24 mesi con decorrenza dal 1° gennaio 2025 e sino al 31/12/2026 e sarà rinnovabile previa verifica del buon livello delle prestazioni rese e dei relativi impegni finanziari.

## **3. Dotazione finanziaria - Rendicontazione**

In conformità a quanto previsto dall'art. 56, comma 2 e dall' art.33, comma 3 del D. Lgs. 117/2017, il "Comune" riconosce alle OdV/APS per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, un contributo a titolo di rimborso nelle modalità sotto indicate, fermo restando che tale indennizzo non può in alcun modo essere configurato come corrispettivo per le attività che vengono rese per fini solidaristici e con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica del personale:

- a) € 0,70/Km per l'utilizzo degli automezzi (calcolando la distanza andata/ritorno dalla sede di deposito dei mezzi indicata all'art. 2), comprensivi di assicurazione, usura gomme, carburante, manutenzioni, riparazioni, lavaggio, sanificazione, tassa automobilistica e spese accessorie;
- b) quota parte delle spese, con riferimento ai costi parametrati sulle attività oggetto della presente convenzione:
  - derivanti dalla polizza assicurativa per i volontari che le OdV/APS sono tenute a stipulare secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, del D.Lgs 117/2017;
  - per gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008;
  - di rimborso per pasti, consumazioni varie e altre spese sostenute dai volontari, giustificate con autocertificazione a mente dell'art. 17, comma 4 del D.Lgs. 117/2017;
  - generali di funzionamento dell'organizzazione desunte dai bilanci approvati dalle OdV/APS nel corso dei 2 anni di convenzionamento.

L'importo complessivo ammesso al rimborso annuale non potrà superare la somma di € 10.000,00.

Le spese saranno rimborsate secondo le modalità riportate all'art. 8 dell'allegato schema di convenzione.



#### **4. Requisiti di partecipazione**

Il presente avviso è rivolto agli Enti di Terzo Settore di cui agli art. 5 e 6 del Codice in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione da almeno 6 mesi (alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico) al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di attività eventualmente affidate da questa Amministrazione e non aver commesso alcun errore grave nell'esercizio della stessa;
- non avere alcun tipo di contenzioso legale con questa Amministrazione in relazione a rapporto di convenzione e/o gestione di attività;
- possibilità di dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

#### **5. Termini e modalità di presentazione delle domande**

L'istanza di partecipazione deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo (Allegato A) a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 dell'11 dicembre 2024 all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) del Comune di Darfo Boario Terme all'indirizzo: [comune.darfoboarioterme@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.darfoboarioterme@pec.regione.lombardia.it).

La sottoscrizione della richiesta deve essere effettuata da parte del Legale Rappresentante o suo delegato, a pena di esclusione dalla procedura, attraverso firma digitale in corso di validità rilasciata da istituto certificatore accreditato ai sensi della normativa in materia. È ammessa la sottoscrizione olografa, allegando documento di identità in corso di validità ed eventuale procura per la delega di firma.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna domanda pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al partecipante, o in modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito a disguidi o disservizi inerenti alla ricezione delle istanze.

#### **6. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del procedimento viene individuato nella Dott.ssa Daniela Dogali, Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione del Comune di Darfo Boario Terme.

#### **7. Pubblicazione, informazioni e contatti**

Il presente avviso con i relativi allegati è affisso all'Albo pretorio online e pubblicato sul sito internet istituzionale: [www.comune.darfoboarioterme.bs.it](http://www.comune.darfoboarioterme.bs.it).

Qualsiasi informazione relativa ai contenuti dell'avviso e agli adempimenti connessi potrà essere richiesta all'indirizzo mail [servizi.sociali@darfoboarioterme.net](mailto:servizi.sociali@darfoboarioterme.net) oppure al numero 0364 541165.



## 8. Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento Europeo (GDPR 2016/679) esclusivamente per le finalità connesse alla procedura per cui sono resi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Darfo Boario Terme (Piazza Col. Lorenzini, n. 4 - Tel. 0364-541100 - fax 0364-541199). Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica: [rpd@darfoboarioterme.net](mailto:rpd@darfoboarioterme.net). Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

I dati raccolti saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail [rpd@comune.darfoboarioterme.net](mailto:rpd@comune.darfoboarioterme.net). L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE

Dott.ssa Daniela Dogali