

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Determinazione n. 79 del 22/01/2026

OGGETTO: Affidamento servizio di sgombero neve per le sedi ospedaliere e territoriali per le stagioni invernali 2026-2029.

CIG B9CAA1ABC1

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA SC
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
ASST DELLA VALCAMONICA
N.286 DEL 18.4.2024**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- è necessario procedere all'assegnazione del servizio di sgombero neve per le sedi ospedaliere e territoriali per le stagioni invernali 2026-2029 al fine di garantire l'accessibilità agli edifici ove viene svolta l'attività sanitaria ed amministrativa;

- non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e s.m.i. né convenzioni di ARIA SpA relative al servizio oggetto del presente provvedimento;

- il servizio non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 DL 66/2014 s.m.i. e relativi indirizzi applicativi;

VISTO il Regolamento degli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia comunitaria per l'ASST Valcamonica, il cui aggiornamento è stato approvato con decreto n.715/2023;

EVIDENZIATO CHE:

- il Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale di quest'Azienda ha ritenuto di procedere con un affidamento diretto ai sensi dell'art.50, co.1, lett.b), del D.Lgs n.36/2023 al fine di garantire il servizio;

- il servizio viene affidato senza consultazione di più operatori economici in quanto:

- è intenzione della Stazione Appaltante di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 61, c.1, del D.Lgs 36/2023 di riservare l'esecuzione delle prestazioni a cooperative sociali o loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o possono riservarne l'esecuzione nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati;

- le lavorazioni oggetto dell'affidamento sono dislocate tra Ponte di Legno e Pisogne e si ritiene pertanto opportuno affidare il servizio ad un consorzio di cooperative, che possa comunque garantire le operazioni, anche contemporaneamente, con più maestranze e mezzi/attrezzature;

- il Consorzio SOL.CO. Camunia scsc ONLUS individuato come fornitore svolge, quale attività principale, il coordinamento, la promozione ed i servizi per conto delle cooperative associate, che risultano in possesso delle maestranze e delle attrezzature atte a garantire le prestazioni richieste;

CIO' PREMESSO il Responsabile del Progetto Ing. Marco Bottazzi ha avviato procedura mediante piattaforma SinTel 211262554 ai sensi dell'art.50, co.1, lett.b) del D.Lgs n.36/2023 e s.m.i. per l'affidamento diretto del servizio di sgombero neve per le sedi ospedaliere e territoriali per le stagioni invernali 2025-2029;

VISTO l'allegato report di Procedura SinTel 211262554;

VISTA e ritenuta congrua, rispetto ai prezzi medi di mercato, l'offerta presentata dalla SOL.CO. Camunia scsc ONLUS;

DATO ATTO che sono state effettuate le verifiche mediante l'attivazione del FVOE;

CONSIDERATO che l'importo presunto per garantire il servizio, per singola stagione invernale, è preventivato in € 17.500,00, compresi € 1.000,00 per oneri per la sicurezza, esclusa IVA, da cui detrarre le prestazioni di volta in volta necessarie secondo i costi e le modalità riportate al punto 4 della lettera di invito;

EVIDENZIATO che il costo complessivo della procedura è pari ad € 70.000,00 oltre ad IVA, con le seguenti suddivisioni temporali:

- anno 2026: € 17.500,00 oltre all'IVA;

- anno 2027: € 17.500,00 oltre all'IVA;

- anno 2028: € 17.500,00 oltre all'IVA;

- anno 2029: € 17.500,00 oltre all'IVA;



DATO ATTO che è stata prevista nella lettera di invito l'opzione di proroga contrattuale ai sensi dell'art.120, co.10, del Codice, per una durata massima pari a 48 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto;

PRESO ATTO che i maggiori costi, rispetto al quinquennio precedente, sono motivati sia dall'inserimento delle nuove sedi territoriali delle Case di Comunità, che dall'inflazione dei prezzi che dai servizi aggiuntivi richiesti rispetto ai precedenti affidamenti;

ATTESO che il Responsabile della Struttura competente alla spesa, anche di concerto con i relativi centri di responsabilità, monitorerà nel corso dell'anno l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

RITENUTO di affidare, ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs n.36/2023, alla SOL.CO. Camunia scsc ONLUS con sede in Piazza Don Bosco n.1 a Darfo Boario Terme (BS), il servizio di sgombero neve per le sedi ospedaliere e territoriali per le stagioni invernali 2025-2029, secondo quanto indicato nella lettera di invito e nel report di Procedura SinTel 211262554 che allegati alla presente determinazione ne formano parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

ACQUISITA altresì l'attestazione del Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2026;

ACQUISITA l'attestazione del Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva che verrà considerata in sede di redazione del Bilancio economico di previsione degli esercizi di riferimento, in coerenza con i budget assegnati da Regione Lombardia;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di affidare, ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs n.36/2023, alla SOL.CO. Camunia scsc ONLUS con sede in Piazza Don Bosco n.1 a Darfo Boario Terme (Bs), il servizio di sgombero neve per le sedi ospedaliere e territoriali per le stagioni invernali 2025-2029, secondo quanto indicato nella lettera di invito e nel report di Procedura SinTel 211262554 che allegati alla presente determinazione ne formano parte integrante e sostanziale;

2 - di prendere atto che è stata prevista nella lettera di invito l'opzione di proroga contrattuale ai sensi dell'art.120, co.10, del Codice, per una durata massima pari a 48 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto;

3 - di nominare RUP ai sensi dell'art.15 l'Ing. Marco Bottazzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione Tecnico Patrimoniale e DEC ai sensi dell'art.114 del D.Lgs n.36/2023 la Geom. Giovanna Pelloli;

4 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 85.400,00 (di cui € 15.400,00 per IVA al 22%);

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;



6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
(Ing. Marco Bottazzi)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Dirigente/Direttore/Responsabile
Ufficio/Servizio ai sensi del “Codice dell’amministrazione digitale” (D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.)

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE PER LE SEDI OSPEDALIERE E TERRITORIALI PER LE STAGIONI INVERNALI 2026-2029. CIG B9CAA1ABC1

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 14/01/2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
PELLOLI GIOVANNA

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Attestazione riferita ai costi anno corrente

Il Direttore della SC "Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità" attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 21.350,00 (di cui € 3.850,00 per IVA al 22%) riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2026, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI/RICAVI (anno corrente)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2026	4503000100 MANUTENZIONE E RIPARAZIONE SU FABBRICATI	Definito in fase di liquidazione fatture	€ 18.147,50	€ 3.202,50	€ 21.350,00	
	TOTALE		€ 18.147,50	€ 3.202,50	€ 21.350,00	

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat.protesiCI (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Attestazione riferita a costi/ricavi relativi agli anni successivi:

Il Direttore della SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità attesta che l'importo di € 64.050,00 (di cui € 11.550,00 per IVA al 22%) complessivo verrà considerato in sede di redazione dei Bilanci economici di previsione degli esercizi di riferimento in coerenza con i budget assegnati da Regione Lombardia, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI/RICAVI (anno corrente/esercizi successivi)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2027	4503000100 MANUTENZIONE E RIPARAZIONE SU FABBRICATI	Definito in fase di liquidazione fatture	€ 18.147,50	€ 3.202,50	€ 21.350,00	
	TOTALE ANNO 2027		€ 18.147,50	€ 3.202,50	€ 21.350,00	
2028	4503000100 MANUTENZIONE E RIPARAZIONE SU FABBRICATI	Definito in fase di liquidazione fatture	€ 18.147,50	€ 3.202,50	€ 21.350,00	
	TOTALE ANNO 2028		€ 18.147,50	€ 3.202,50	€ 21.350,00	
2029	4503000100 MANUTENZIONE E RIPARAZIONE SU FABBRICATI	Definito in fase di liquidazione fatture	€ 18.147,50	€ 3.202,50	€ 21.350,00	
	TOTALE ANNO 2029		€ 18.147,50	€ 3.202,50	€ 21.350,00	
	TOTALE GENERALE		€ 54.442,50	€ 9.607,50	€ 64.050,00	

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat.protesiCI (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 22.1.2026

IL DIRETTORE DELLA SC
Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

LETTERA D'INVITO - AFFIDAMENTO DIRETTO

AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023



Ponte di Legno – Cedegolo – Ossimo
Breno - Darfo B.T. - Pisogne



**SERVIZIO SGOMBERO NEVE
PER LE SEDI OSPEDALIERE E TERRITORIALI
PER LE STAGIONI INVERNALI 2025-2029**

SCGTP2025104

SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

Sede di Esine
Tel. 0364/369514 – fax 0364/369512
e-mail: tecnico@asst-valcamonica.it

Esine, 05.12.2025

Responsabile Unico del progetto: Ing. Marco Bottazzi
Funzionario Istruttore: geom. Giovanna Pelloli

INDICE

1.	OGGETTO	3
2.	PREMESSE	3
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA	4
4.	OGGETTO APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	4
4.1	GARANZIA, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA	7
4.2	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	7
5.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	7
5.1	DURATA.....	7
5.2	REVISIONE PREZZI.....	7
5.3	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	8
6.	REQUISITI GENERALE	8
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	9
8.	SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T	9
9.	GARANZIA PROVVISORIA.....	9
10.	SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE	9
11.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 10	
12.	STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA.....	11
13.	ORDINATIVI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	11
14.	OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI	11
15.	CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO	13
16.	OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA.....	13
17.	CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, inadempimento e penalità'	13
18.	RISOLUZIONE DAL CONTRATTO.....	14
19.	RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA	16
20.	CESSIONE DEL CREDITO	17
21.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	17
22.	PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ASST DELLA VALCAMONICA	18
23.	FORO COMPETENTE	18

1. OGGETTO

Servizio di sgombero neve per le sedi ospedaliere e territoriali per le stagioni invernali 2025-2029.

2. PREMESSE

L'ASST della Valcamonica (di seguito "Amministrazione"), ha necessità di garantire il servizio di sgombero neve, compreso lo spartineve e l'insabbiatura (inclusa la fornitura di sabbia e sale), eventuale sgombero a mano, per il periodo dal 1 novembre (per il primo anno a decorrere dalla data di aggiudicazione dell'appalto) al 30 aprile delle stagioni invernali 2025-2029 delle sedi ospedaliere e territoriali.

Dovrà infatti essere garantito, anche in caso di nevicate e gelate, l'accesso in sicurezza agli edifici sanitari, sia ospedalieri che territoriali, con particolare cura alla viabilità veicolare interna ed anche alla viabilità pedonale.

Verificato che non sono attive convenzioni CONSIP di cui di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi nè convenzioni di ARIA SpA relative al servizio oggetto del presente provvedimento.

Il servizio non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 D.L. 66/2014 smi e relativi indirizzi applicativi.

Si ritiene pertanto di procedere con un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice") al fine di garantire il servizio per l'anno 2025.

Il servizio viene affidato senza consultazione di più operatori economici in quanto:

- è intenzione della Stazione Appaltante di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 61, c.1, del D.lgs 36/2023 di riservare l'esecuzione delle prestazioni a cooperative sociali o loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o possono riservarne l'esecuzione nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati;
- le lavorazioni oggetto dell'affidamento sono dislocate tra Ponte di Legno e Pisogne e si ritiene pertanto opportuno affidare il servizio ad un consorzio di cooperative, che possa comunque garantire le operazioni, anche contemporaneamente, con più maestranze e mezzi/attrezzature;
- il fornitore individuato svolge, quale attività principale, il coordinamento, la promozione ed i servizi per conto delle cooperative associate e che tra le aderenti al Consorzio sono numerose le imprese in possesso delle maestranze e delle attrezzature atte a garantire le prestazioni richieste;
- il Regolamento per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria, approvato con dec.715/2023.

La presente procedura viene svolta rispettando i principi generali disciplinati dagli articoli dal 1 al 11 del D.Lgs. 36/2023 e smi.

Mediante la piattaforma SINTEL verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché dell'eventuale aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento.

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. **15 del Codice**, è l'Ing. Marco Bottazzi.

Riferimenti inerenti la procedura in oggetto, ai sensi di quanto disposto agli artt. **8 e 10, della Legge 7.8.1990, n. 241**, e riassunto termini della procedura:

Indirizzo Stazione Appaltante	Sede legale: Via Nissolina n. 2 – 25043 Breno (BS)
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	ore 09:00 martedì 16 dicembre 2025
Responsabile Unico del Progetto	Ing. Marco Bottazzi
Funzionario istruttore	geom. Giovanna Pelloli

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- D.Lgs. n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;
- L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Codice Civile;
- CAD D. Lgs. 82/2005 s.m.i.;
- Art. 15 comma 13 lettera d) Legge n. 135/2012 e s.m.i. sull'obbligo dell'utilizzo delle piattaforme telematiche per affidamento di importo superiore ad € 5.000,00;
- Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
- Normativa europea e nazionale e regionale vigente in materia.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera d'invito
- 2) DGUE request
- 3) Autodichiarazione del fornitore
- 4) MAGRM 016 "richiesta dati fornitori"
- 5) Conto corrente dedicato
- 6) Patto d'integrità
- 7) Informativa Privacy
- 8) DUVRI preliminare
- 9) Scheda offerta economica

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, all'interno della piattaforma Sintel.

4. OGGETTO APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Scopo del presente appalto è di garantire il servizio di sgombero neve, compreso lo spartineve e l'insabbiatura (inclusa la fornitura di sabbia e sale), eventuale sgombero a mano, per il periodo dal 1 novembre (per il primo anno a decorrere dalla data di aggiudicazione

dell'appalto) al 30 aprile delle stagioni invernali 2025-2029 delle sedi ospedaliere e territoriali, di proprietà o in comodato all'ASST.

Il CPV principale è 90620000-9 - Servizi di sgombero neve.

Il servizio sia di spartineve che di insabbiatura dovrà essere eseguito mediante attivazione immediata in caso di precipitazioni nevose (con accumulo di neve di almeno cm 3,00) o gelate, nonché su chiamata di ASST (SC Gestione Tecnico Patrimoniale).

Il servizio dovrà essere effettuato con precedenza assoluta sulla viabilità veicolare e pedonale per garantire gli accessi principali agli edifici secondo le indicazioni di seguito riportate:

- ✓ **CdC Ponte di Legno:** apertura ore 07.00 compreso sabato e domenica - scale e scivolo di accesso alla struttura, scivolo di accesso veicolare alle autorimesse;
- ✓ **Ospedale Edolo:** aperto h 24 (reperibilità h 24) - scale/accessi pedonali, cortile zona sala mortuaria, cortile afferente all'area di deposito gas medicali;
- ✓ **CdC Cedegolo:** apertura ore 07.00 escluso sabato, domenica e festivi - scala e rampa di accesso alla struttura, area prospiciente l'ascensore, camminamento di accesso al piano seminterrato;
- ✓ **CdC Ossimo:** apertura ore 07.00 escluso sabato, domenica e festivi - scale/accessi pedonali;
- ✓ **CdC Breno:** apertura ore 07.00 escluso sabato, domenica e festivi - scale/accessi pedonali;
- ✓ **Ospedale Esine:** aperto h 24 (reperibilità h 24) - viabilità di accesso veicolare al pronto soccorso, viabilità veicolare e pedonale di accesso all'Ospedale (zona di servizio elisuperficie), viabilità di collegamento portineria/magazzino/farmacia, la restante viabilità interna. Su richiesta i parcheggi utenti e dipendenti;
- ✓ **CdC Darfo:** apertura ore 07.00 escluso sabato, domenica e festivi - scale/accessi pedonali (è programmata dalla stagione 2027-2028 l'apertura h 24);
- ✓ **CdC Pisogne:** apertura ore 07.00 escluso sabato, domenica e festivi - scale/accessi pedonali.

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice, con organizzazione di propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, materiale (compreso sale e sabbia), attrezzi e macchine a suo rischio.

La neve dovrà essere accumulata ai bordi delle strade, piazzali, slarghi ecc... in modo uniforme evitando l'ingombro in corrispondenza dei passi carrai e pedonale, garantendo la pulizia dei marciapiedi.

La ditta appaltatrice è obbligata ad assicurare il servizio per tutto il periodo che va dal 1 novembre al 30 aprile delle stagioni invernali 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029. Gli interventi devono avere inizio in modo rapido e tempestivo e comunque non oltre il termine di 30 minuti dalla chiamata o dall'inizio della precipitazione.

Dovranno essere forniti almeno due numeri per la reperibilità che dovrà essere garantita h 24.

La ditta appaltatrice dovrà annotare giornalmente su apposita tabella le ore in cui si effettua il servizio e la tipologia di prestazione svolta: tale tabella va consegnata entro 24 ore al DEC.

L'importo presunto per garantire il seguente servizio per singola stagione non dovrà superare € 17.500,00, compresi € 1.000,00 per oneri per la sicurezza, esclusa I.V.A., con i seguenti importi specificati:

- € 8.000,00, comprensivi di € 1.000,00 per gli oneri per la sicurezza, più I.V.A. quale corrispettivo fisso minimo garantito per gli obblighi di reperibilità del personale, materiale e mezzi necessari;
- € 26,00 all'ora, oltre all'I.V.A, per le prestazioni di volta in volta necessarie per l'intervento con sola manodopera per lo sgombero a mano (con pala) in orario feriale;
- € 33,00 all'ora, oltre all'I.V.A, per le prestazioni di volta in volta necessarie per l'intervento con sola manodopera per lo sgombero a mano (con pala) in orario festivo e notturno (23,00-05,00);
- € 35,00 all'ora, oltre all'I.V.A, per le prestazioni di volta in volta necessarie per l'intervento con manodopera e l'utilizzo di mezzo leggero (tipo fresa manuale) in orario feriale;
- € 45,00 all'ora, oltre all'I.V.A, per le prestazioni di volta in volta necessarie per l'intervento con manodopera e l'utilizzo di mezzo leggero (tipo fresa manuale) in orario festivo e notturno (23,00-05,00);
- € 60,00 all'ora, oltre all'I.V.A, per le prestazioni di volta in volta necessarie per l'intervento con manodopera e l'utilizzo di mezzo spazzaneve in orario feriale;
- € 80,00 all'ora, oltre all'I.V.A, per le prestazioni di volta in volta necessarie per l'intervento con manodopera e l'utilizzo di mezzo spazzaneve in orario festivo e notturno (23,00-05,00);

Alla presente procedura è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Ai sensi dell'art. 11, c. 1 e 2, e dell'Allegato I.01 del D.lgs 36/2023 e s.m.i., il contratto collettivo applicabile è il seguente: T151

Resta salvo quanto previsto dall'art. 11, c.3 del codice dei contratti che recita che gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente.

L'appalto è finanziato risorse proprie di ASST.

Si ricorda che il servizio in oggetto è proposto nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivante da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata.

Questa ASST si riserva la facoltà di:

- sospendere, re-indire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente anche ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023;

- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia già intervenuta l'aggiudicazione;
- di verificare che i prezzi offerti non si discostino da limiti previsti dall'ANAC, dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercato, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali.

Quanto sopra senza che il concorrente possa nulla pretendere in merito, ad alcun titolo, neppure risarcitorio, di indennizzo, o altro.

4.1 GARANZIA, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA

Non del caso.

4.2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio da eseguire è dettagliato al punto 4 della presente lettera di invito.

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1 DURATA

Il servizio dovrà essere garantito fino al 30.04.2029.

Ai sensi dell'art. 17, comma 8, del Codice, l'Amministrazione si riserva, per motivate ragioni, di dare avvio anticipato alle prestazioni nelle more della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del Codice, l'esecuzione anticipata delle prestazioni è sempre disposta nelle more della stipula del contratto nelle ipotesi di cui al richiamato comma 9.

5.2 REVISIONE PREZZI

Le revisioni dei prezzi saranno valutate secondo in conformità a quanto previsto dall'art. 60 del codice dei contratti pubblici.

La revisione di cui al comma 1 non apporta modifiche che alterino la natura generale del contratto; si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo, in aumento o in diminuzione, superiore al 3 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura del 90 per cento del valore eccedente la variazione del 3 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione elaborati dall'ISTAT, di cui all'art. 60, commi 3, lett. a), e 4, del codice, e sono pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale del medesimo istituto.

La Stazione appaltante verifica la variazione del costo secondo gli indici di cui al precedente comma con cadenza annuale. La variazione è calcolata come differenza tra il valore dell'indice sintetico al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese di aggiudicazione della miglior offerta.

Quando, in occasione delle verifiche di cui al comma che precede, si realizza la condizione di cui al secondo comma del presente articolo, il direttore dei lavori provvede all'accertamento e a darne comunicazione al RUP e all'appaltatore.

La determinazione delle somme, in aumento o in diminuzione, dovute a titolo di revisione dei prezzi avviene in corrispondenza della scadenza degli stati di avanzamento dei lavori adottati, a decorrere dalla data dell'accertamento di cui al precedente comma 4, ai sensi dell'articolo 125, comma 3, del codice.

Il direttore dei lavori trasmette alla Stazione appaltante, ad integrazione di ciascun stato di avanzamento dei lavori adottato ai sensi dell'articolo 125, comma 3, uno stato di

avanzamento dei lavori revisionale. L'importo dello stato di avanzamento dei lavori revisionale, in aumento o in diminuzione, è determinato applicando gli indici revisionali di cui al precedente comma 3.

La Stazione appaltante provvede alla regolazione dell'importo revisionale, in aumento o in diminuzione, in occasione del pagamento di ciascun stato di avanzamento dei lavori, secondo la cadenza contrattuale dei medesimi.

Prima del pagamento della rata di saldo di cui all'articolo 125, comma 7, la Stazione appaltante verifica la regolazione degli importi dovuti a titolo di revisione dei prezzi. Gli eventuali importi non regolati sono compensati, in aumento o in diminuzione, a valere sulla rata di saldo.

5.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga contrattuale: ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 48 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. Dando atto che per ogni annualità deve essere garantiti i servizi previsti dall'art. 4 della presente lettera. L'importo massimo stimato di tale opzione è pari a € 70.000,00 (compresi gli oneri per la sicurezza), al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del contratto.

Proroga Tecnica: In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'**articolo 120, comma 11, del Codice**. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 3, lettere a) e b) del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione nel rispetto del citato comma.

L'importo generale massimo complessivo stimato d'appalto, in funzione delle opzioni riportate ai sensi di quanto disposto dall'**art. 14, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023** è pari a **€ 140.000,00 (compresivi degli oneri per la sicurezza)**.

6. REQUISITI GENERALE

Al fine della presentazione del preventivo l'operatore economico deve dimostrare:

- di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

L'operatore economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla camera di commercio per attività pertinente con quella oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 110, comma 3, del Codice.

Per le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti con DGUE.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

8. SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119, comma 1, del Codice. È nullo l'accordo con cui si affida l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti indicati dal Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'art. 119 comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

In applicazione della DGR Regione Lombardia n. XII/2388 del 28.05.2024 la clausola "Trasparenza e Tracciabilità della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (T&T)" introdotta con le DD.GG.RR. n. XI/5408 del 25.10.2021 e n. XI/6605 del 30.06.2024 è sospesa.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice, non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art. 106, comma 1, del Codice.

10. SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito www.aria.regione.lombardia.it, con invito ai fornitori registrati.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" pubblicato sul sito internet della piattaforma stessa. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso

rimando, messi a disposizione sul portale della centrale di committenza Regionale, www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: “*Guide e Manuali*” e “*Domande Frequenti degli Operatori Economici*”. Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supporto@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde [800.116.738](tel:800.116.738).

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella sezione “**Comunicazioni procedura**” della procedura di gara. La piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.lgs. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.lgs. 82/2005.

L'impresa partecipante dovrà inserire le offerte entro e non oltre il termine perentorio indicato al punto 2.

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta, ivi compresa la parte economica, almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza. La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare “termini e condizioni”, flaggando nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed

acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato.

- **Caricamento busta unica d'offerta** - Il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo "Documentazione offerta" la seguente documentazione:
- **"Autodichiarazione del fornitore"**, allegata alla presente, compilata e sottoscritta digitalmente;
- **M AGRM 016 "richiesta dati fornitori"** allegato alla presente, compilato e sottoscritto digitalmente;
- **eDGUE** Gli Operatori Economici potranno generare la DGUE Response in formato xml attraverso il Modulo Interoperabilità Appalti Pubblici (MIAP) di Sintel (seguendo le istruzioni contenute nell'apposito Manuale pubblicato da ARIA in data 14.05.2024 nella Sezione "Libreria Documentale di Sintel" denominato E-DGUE - CREAZIONE RESPONSE.
In caso di R.T.I. / aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzi Ordinari di Concorrenti l'informativa deve essere sottoscritta digitalmente da ciascuna impresa; in caso di Consorzio stabile o Consorzio di cooperative, l'informativa deve essere sottoscritta digitalmente sia dal consorzio che dalla/e impresa/e individuata/e quale esecutrice/i del servizio/fornitura; La documentazione può essere inserita in un unico file zip oppure mediante le comunicazioni della procedura.
- **Conto corrente dedicato**, allegato alla presente, compilato e sottoscritto digitalmente;
- **Patto d'Integrità** in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui alla DGR n. XII/3599 del 16/12/2024, allegato alla presente sottoscritto digitalmente;
- **Offerta Economica** - L'Operatore Economico deve formulare l'**Offerta economica**, allegando la scheda offerta messa a disposizione.

12. STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA

Per la sottoscrizione del contratto non troverà applicazione il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3, del Codice, in conformità a quanto previsto dall'art. 55, comma 2, del Codice. La stipula deve avere luogo, ai sensi dell'art. 55, comma 1, del Codice, entro 60 (sessanta) dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione (Provvedimento di aggiudicazione e comunicazione di avvenuta aggiudicazione sulla piattaforma Sintel).

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice, non è richiesta la costituzione della garanzia definitiva stante la modalità di erogazione delle prestazioni.

13. ORDINATIVI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà confermato con la trasmissione della Determina di aggiudicazione e la successiva stipula del contratto.

14. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI,

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art.3 della Legge n.136/2010, così come modificata dal DL n.187/2010, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal co.3 art.3 della Legge n.136/2010 - devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel DM 3 aprile 2013 n.55 e smi.

L'articolo 3 del D.M. 7 dicembre 2018, modificato ed integrato dal D.M. 27 dicembre 2019, prescrive che nelle fatture elettroniche per acquisti di beni e servizi emesse nei confronti degli enti del Servizio Sanitario Nazionale, a decorrere dal 1° gennaio 2021 per i beni e dal 1° gennaio 2022 per i servizi, devono essere riportati gli estremi degli ordini elettronici a cui si riferiscono (Tripletta di identificazione).

Nei dati inseriti nella fattura elettronica con riferimento all'ordine di acquisto, devono essere compilati i seguenti campi:

- il campo 2.1.2.2 <IdDocumento> deve riportare il numero completo dell'ordine elettronico;
- il campo 2.1.2.3 <Data> deve riportare la data dell'ordine;
- il campo 2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione> deve riportare il codice univoco ufficio dell'ordine elettronico/Endpoint #7NIXIV#.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST della Valcamonica (Brescia), Via Nissolina 2 - 25043 Breno (Bs) - CF e PI 03775830981 e riportare obbligatoriamente: il codice identificativo di gara (CIG); il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP; data e numero d'ordine di acquisto; data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

Codice IPA asstval

Codice Univoco Ufficio UF5IN0 (zero finale)

Il pagamento della fattura è subordinato alla regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC); si precisa che l'Amministrazione, trasmesso il mandato di pagamento

al Tesoriere, non è più responsabile né dei tempi di accredito né di eventuali commissioni applicate dalla banca.

La fatturazione potrà avvenire bimestralmente.

Il pagamento delle stesse avverrà entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo diverse specifiche indicazioni. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010 e s.m.i.

15. CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative al servizio, comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Impresa deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, nell'offerta tecnica e nell'offerta economica presentate in fase di gara nonché all'interno del presente contratto.

L'Impresa è obbligata a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione dei servizi, disposte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto nominato dall'Amministrazione. L'Impresa si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.

16. OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA

L'Impresa è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi derivanti da tutte le disposizioni relative al personale e alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi del servizio dalle normative vigenti in materia.

17. CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITÀ

La vigilanza ed il controllo sull'organizzazione e gestione del servizio competono all'Amministrazione che la svolgerà tramite il DEC, che potrà in ogni momento effettuare ispezioni per controllare che il servizio sia eseguita ad un livello soddisfacente e, comunque, secondo gli standard di risultato previsti dalla presente lettera d'invito.

Le attività di verifica e controllo delle prestazioni avvengono secondo quanto previsto dall'Allegato II.14 del Codice e dal Regolamento della scrivente ASST consultabile sul sito aziendale.

Il RUP contesterà per iscritto la Non Conformità al fornitore, chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni entro il quale dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le controdeduzioni scritte, valutate le quali, l'ASST deciderà sull'applicazione delle penali. Delle penali applicate sarà data comunicazione all'Aggiudicatario tramite PEC. Nel caso in cui si rilevassero n. 3 Non Conformità della medesima tipologia la scrivente ASST procederà in automatico all'applicazione delle penali.

Il pagamento delle penali verrà richiesto con emissione da parte della ASST di specifica fattura.

Qualora l'impresa non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nella presente lettera d'invito, per ciascun giorno di ritardo nell'esecuzione della prestazione, l'ASST potrà applicare le seguenti penalità per ogni contestazione:

INOSSERVANZA	PENALITA'
Penali per ritardo nell'esecuzione del singolo servizio	Misura per ogni giorno di ritardo del 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale
In caso di n.3 in osservanze della stessa tipologia (sopra riportate) rilevate durante la vigenza contrattuale.	Risoluzione

18. RISOLUZIONE DAL CONTRATTO

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, e in particolare, di quelle riguardanti la qualità e i termini di esecuzione del servizio, la ASST avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni mediante PEC.

Il contratto si risolve, previa valutazione della ASST, con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso qualora l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto.

L'Azienda committente avrà facoltà di procedere di diritto, ex art. 1456 del codice civile, alla risoluzione del contratto, previa comunicazione all'affidatario con lettera trasmessa a mezzo PEC, nei seguenti casi:

1. inottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136: il contratto d'appalto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc., nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
2. incapacità da parte dell'Affidatario di produrre la documentazione prevista dagli atti della presente procedura, ovvero qualora risultassero false le dichiarazioni rese al momento della formulazione dell'offerta;
3. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
4. interruzione non giustificata del servizio;
5. gravi e reiterate negligenze e/o inadempienze nell'espletamento del servizio;
6. constatazione di tre casi di non conformità relativi allo stesso tipo di disservizio nel medesimo anno solare;
7. gravi e ripetute violazioni degli obblighi e condizioni contrattuali, non sanati in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione;
8. danni gravi e/o disservizi subiti dall'ASST a seguito di negligenze e/o inadempienze del contraente;
9. verificarsi di un grave inadempimento delle obbligazioni da cui derivi all'ASST un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto;
10. incapacità, per qualsiasi motivo, a tener fede agli impegni contrattuali assunti;
11. subappalto totale o parziale non autorizzato;

12. in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata, o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto affidatario;

13. inadempienza accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali, nonché violazione delle norme relative ai contributi in favore dei lavoratori;

14. inadempienza accertata della normativa di cui al D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., e più in generale alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale vigenti.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto quando l'ente sanitario committente delibera di avvalersi della presente clausola risolutiva, e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Società affidataria.

Nei casi sopra previsti, la società affidataria, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ente sanitario committente è chiamato a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento del servizio ad altra società.

Nei casi di risoluzione del contratto di cui sopra l'ente sanitario committente si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal contraente il rimborso di eventuali maggiori spese incontrate rispetto a quello che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

La risoluzione è altresì prevista nelle fattispecie di cui all'art.122 del D.Lgs.36/2023.

L'ente sanitario appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere, anche parzialmente, il contratto in qualunque momento, senza ulteriori per l'ente committente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.

Per quanto non contemplato nel presente Documento, si fa riferimento alla normativa vigente con particolare riferimento agli artt. 1453 e seguenti del codice civile.

In caso di verifica negativa dell'attività o di grave inadempimento da parte della Ditta Aggiudicataria, questa Azienda, esperita la procedura descritta ai punti precedenti, e scaduto il termine ivi previsto, qualora le cause dell'inadempimento non siano state rimosse e qualora ritenga di non accogliere le controdeduzioni, ovvero ritenga le stesse non fondate e non giustificate e/o idonee ad escludere la responsabilità dell'Appaltatore, potrà decidere la risoluzione del rapporto contrattuale, con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dalla Ditta Aggiudicataria.

In tutti i casi di risoluzione per inadempimento, questa ASST provvederà ad incamerare la cauzione, fatta salva, comunque, la facoltà di agire per il risarcimento dei danni.

Nel caso di risoluzione del rapporto contrattuale, questa Azienda si riserva la facoltà di affidare il servizio alla ditta che segue nella graduatoria di merito.

Qualora la Società affidataria disdicesse il contratto prima della scadenza convenuta, l'ente sanitario committente tratterà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebiterà le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra Ditta, a titolo di risarcimento danni.

In tutti i casi nulla sarà comunque dovuto alla società per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Ferme restando le ipotesi di cui sopra in merito alla risoluzione del contratto per inadempimento, costituisce causa di risoluzione espressa dello stesso, ex art. 1456 Cod. Civ. - che si verificherà dietro semplice comunicazione scritta dell'ente sanitario committente - la violazione da parte del contraente delle obbligazioni poste a carico del contraente e previsti dal Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), da intendersi quali obbligazioni contrattuali.

Il Contraente, a tal proposito, dichiara inoltre di conoscere i contenuti del soprarichiamato D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ed in particolare rispetto agli artt. 4, 6, 7, 11, 13 e 14 al fine di non incorrere in condotte contrarie ai principi in esso enunciati.

La tolleranza da parte dell'ente sanitario committente di inadempimenti del contraente ad uno qualsiasi degli obblighi posti a suo carico dal presente rapporto contrattuale non rappresenterà acquiescenza, né potrà in alcun modo far presumere la perdita di efficacia delle clausole oggetto di inadempimento.

E' fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito dall'ente sanitario committente in dipendenza degli inadempimenti di cui sopra.

Nel caso in cui il contratto derivante dalla presente procedura si risolva per inadempimento del Contraente, l'ente sanitario committente avrà diritto a trattenere tutte le somme eventualmente dovute al Contraente in conto

19. RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'ASST committente può recedere in ogni tempo dall'affidamento ai sensi dell'art. 123 D.lgs. 36/2023, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al 10% di quelle non eseguite. L'esercizio di tale diritto è subordinato a un preavviso di 30 giorni, da comunicarsi tramite PEC, anche in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura.

Costituisce altresì facoltà di recesso l'eventuale modifica dell'assetto istituzionale dell'Amministrazione Aggiudicatrice in conseguenza dell'emanazione di provvedimenti normativi sia di carattere nazionale o regionale.

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell' art. 26 della Legge 488/1999 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti (ARIA Lombardia), comprendesse l'oggetto del presente appalto a condizioni più vantaggiose, ASST della Valcamonica si riserva di recedere dal contratto stipulato con l'Aggiudicatario (D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, conv. in L. n. 135 del 7 agosto 2012, ai fini dell'attuazione delle "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini").

È facoltà dell'Aggiudicatario adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa presente su ARIA/Consip.

L'Amministrazione appaltante ha, altresì, il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento - indipendentemente dallo stato di esecuzione dello stesso - senza preavviso e senza riconoscimento di alcun indennizzo, onere, o compenso di sorta, nei seguenti casi:

a. in qualsiasi momento di vigenza del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 252/1998 e s.m.i. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare alla Stazione appaltante le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), entro 30 giorni dalla data delle variazioni;

b. per un diverso assetto organizzativo dell'Amministrazione committente che faccia venire meno la necessità della prestazione oggetto del presente appalto. In tale ultima ipotesi, il recesso unilaterale da parte dell'Ente appaltante verrà esercitato previo preavviso al contraente aggiudicatario di 3 (tre) mesi.

c. per sopravvenuti motivi di interesse pubblico; in tal caso l'Amministrazione committente sarà tenuta al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi del contratto.

Nelle ipotesi di recesso unilaterale sopra menzionate, deve comunque essere garantita la continuità del servizio - sino all'individuazione del nuovo contraente e/o all'avvio della nuova conduzione organizzativa e produttiva - al fine di evitare gravi pregiudizi e/o disservizi all'Azienda committente, che è obbligata ad assicurare la tutela e l'erogazione dei servizi sanitari in favore dell'utenza.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni di cui all'art. 1462 c.c., al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dalla lettera d'invito. Ogni diversa eccezione ovvero ogni eventuale riserva che l'aggiudicatario intenderà comunque formulare - a qualsiasi titolo - dovrà essere comunicata per iscritto all'Azienda committente e debitamente documentata mediante la produzione di una distinta indicante, nel dettaglio, le somme di cui la stessa ritiene di avere diritto fornendone adeguata motivazione.

La suddetta comunicazione dovrà, inoltre, essere trasmessa entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Decorso inutilmente tale termine, la ditta aggiudicataria perderà il diritto di proporre qualsivoglia riserva o eccezione.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

20. CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione della ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri".

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare alla ASST copia legale dell'atto di cessione.

La cessione è irrevocabile.

La ASST non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'ASST della Valcamonica, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, informa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (di seguito RGPD) che i dati personali del fornitore saranno inseriti nella banca dati elettronica dell'ASST e trattati dal personale della stessa nominati incaricati del trattamento, nel rispetto di quanto stabilito dal RGPD. I dati personali del fornitore saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso; per questi dati il fornitore potrà richiedere l'accesso agli stessi, la rettifica, la cancellazione, la limitazione o di opporsi al trattamento (art. 15 e segg. RGPD). Il fornitore potrà prendere visione dell'informativa completa, che troverà sul sito internet dell'Azienda.

Il fornitore si impegna a svolgere le attività oggetto di contratto con la massima diligenza e correttezza, nel rispetto della riservatezza di tutti i fatti, le attività ed i documenti inerenti il Titolare del trattamento e di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico. I dati personali comunicati dal Titolare del trattamento al fornitore per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rimangono di unica ed esclusiva titolarità del soggetto che procede alla comunicazione e non potranno essere utilizzati dal fornitore per alcuna finalità diversa da quanto dedotto nel contratto che disciplina i rapporti tra le parti.

Il fornitore viene designato con il presente contratto, Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28, comma 3, del RGPD. In qualità di Responsabile, il fornitore è

tenuto all'osservanza di specifici obblighi attribuiti dal RGPD e dalle vigenti disposizioni nazionali, nonché all'osservanza degli obblighi verso il Titolare del trattamento, delle disposizioni e delle istruzioni documentate dello stesso come individuate nell'atto allegato al presente contratto (Accordo per il trattamento dei dati personali) di cui costituisce parte integrante e che potranno essere soggette a modifiche e/o integrazioni a seguito di disposizioni comunitarie e nazionali.

Inoltre il fornitore si impegna, a designare quali Responsabili, o incaricati i soggetti che compiono le operazioni di trattamento dei dati personali necessari per l'esecuzione del contratto, impartendo a ciascuno di questi idonee istruzioni sulle modalità di svolgimento dei rispettivi compiti, e ove presenti, anche quelli con funzione di amministratore di sistema.

22. PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ASST DELLA VALCAMONICA

La ASST informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Decreto n.37 del 30.01.2025 "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2025-2027 - Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)", quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti dei doveri e delle responsabilità dell'Azienda, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti etc.). Ai contenuti di questi documenti dovranno attenersi tutti coloro che operano all'interno della ASST in qualità di dipendenti, collaboratori, fornitori e/o esecutori di lavori o pubblici servizi.

Il tutto a salvaguardia della trasparenza e dell'integrità nelle procedure e nei comportamenti e al fine di impedire che a comportamenti illeciti o poco trasparenti conseguano danni patrimoniali, all'immagine e al prestigio dell'Azienda, pregiudicandone la legittimazione stessa.

23. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ing. Marco Bottazzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

Report della Procedura Servizio di sgombero neve per le sedi ospedaliere e territoriali per le stagioni invernali 2025-2029. n. 211262554 effettuata da ASST DELLA VALCAMONICA

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	6
Riepilogo Offerte	7
Proposta di Aggiudicazione	7
Registro di controllo	8
Comunicazioni di Procedura	9

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	211262554
<i>Nome Procedura</i>	Servizio di sgombero neve per le sedi ospedaliere e territoriali per le stagioni invernali 2025-2029.
<i>Descrizione Procedura</i>	
<i>Codice Gara</i>	SCGTP2025104
<i>Destinatari</i>	No
<i>Num. Protocollo</i>	3430797
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	90620000-9 - Servizi di sgombero neve
<i>Inclusione delle offerte sopra la base d'asta:</i>	Le offerte sopra la base d'asta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Progetto</i>	Marco Bottazzi
<i>Nome Ente</i>	ASST DELLA VALCAMONICA

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
<i>Somministrazione</i>	No, quantitativi ed o importi sono definiti
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	n/d
<i>Opzione proroga (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (mesi)</i>	48
<i>Opzione rinnovo (importo)</i>	70.000,00000 EUR
<i>Modalità di acquisizione</i>	Acquisto
<i>Mesi modalità di acquisizione</i>	48

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

<i>Data di avvio della Procedura</i>	venerdì 5 dicembre 2025 15.55.43 CET
<i>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</i>	martedì 16 dicembre 2025 9.00.00 CET

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
Accettazione Lettera d'invito_Capitolato Speciale d'appalto	Allegare, debitamente sottoscritto digitalmente per accettazione, lettera d'invito_Capitolato speciale d'appalto.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Autodichiarazione fornitore	Allegare, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, la dichiarazione sostitu-	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	tiva denominata "autodichiarazione_fornitore" messa a disposizione in sede di invito.					
Dati fornitore	Allegare, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, la scheda dati denominata "margm016_richiesta dati fornitore_00" messa a disposizione in sede di invito.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Tracciabilità dei pagamenti	Allegare, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei pagamenti denominata "conto dedicato_modello" messa a disposizione in sede di invito.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Informativa privacy	Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (di seguito RGPD), recante disposizioni in materia di trattamento dei dati per-	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Presenza visione dell'informativa privacy fornitori

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	<p>sonali, La informiamo che l'ASST della Valcamonica, quale Titolare del trattamento dei dati, tratterà dati che la riguardano e da Lei forniti, qualificati come "dati personali" dal RGD. La norma prevede che chiunque effettua trattamenti di dati personali è tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengono trattati e su taluni elementi qualificanti il trattamento, che deve in ogni caso avvenire in maniera lecita, corretta e trasparente, tutelando la sua riservatezza e garantendo i suoi diritti.</p>					
FVOE	<p>L'appaltatore verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di segui-</p>	<p>Amministrativo</p>	<p>Vincolato a risposta singola</p>			<p>Dichiaro di aver provveduto all'inserimento dei dati nel FVOE</p>

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	<p>to FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. Il FVOE è accessibile dal seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe</p>					
eDGUE Response	<p>Si prega di allegare eDGUE Response generato mediante piattaforma Sintel sia in formato xml che in formato pdf firmato digitalmente, anche per le eventuali consorziate, in unica cartella zippata.</p>	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Patto d'Integrità	Sottoscrivere digitalmente ed allegare il Patto d'integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui alla DGR n. XII/3599 del 16/12/2024, allegato alla richiesta di invito.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Dati impresa per DUVRI	Allegare, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, la scheda dati denominata "msspp191c_DUVRI_dati_impresa_per_DUVRI" messa a disposizione in sede di invito.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Scheda offerta economica	Allegare, debitamente sottoscritta digitalmente, la scheda di offerta economica	Amministrativo	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	SOL.CO. CAMUNIA SCSC ONLUS
<i>Login</i>	user_99972
<i>Indirizzo e-mail</i>	solcocamuniaonlus@legalmail.it

<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	01717760985
<i>Indirizzo</i>	Piazza Don Bosco, 1, 25047 DARFO BOARIO TERME (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0364530016

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1765790483430
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	SOL.CO. CAMUNIA SCSC ONLUS
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 15 dicembre 2025 10.21.23 CET
<i>Prezzo offerto</i>	17.500,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile Unico di Progetto

<i>Nome</i>	Bottazzi Marco
<i>Login</i>	user_316662
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	ASST DELLA VALCAMONICA (03775830981)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo@pec.asst-valcamonica.it
<i>Num. telefono</i>	0364369444

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	SOL.CO. CAMUNIA SCSC ONLUS
-------------	----------------------------

<i>Login</i>	user_99972
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	SOL.CO. CAMUNIA SCSC ONLUS (01717760985)
<i>Indirizzo email</i>	solcocamuniaonlus@legalmail.it
<i>Num. telefono</i>	0364530016
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	Si procede con la verifica mediante FVOE

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
martedì 23 dicembre 2025 14.22.13 CET	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato Servizio di sgombero neve per le sedi ospedaliere e territoriali per le stagioni invernali 2025-2029. (ID 211262554) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
martedì 23 dicembre 2025 14.17.57 CET	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura Servizio di sgombero neve per le sedi ospedaliere e territoriali per le stagioni invernali 2025-2029. (ID 211262554) è iniziata.
martedì 23 dicembre 2025 14.17.52 CET	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1765790483430) della Procedura Servizio di sgombero neve per le sedi ospedaliere e territoriali per le stagioni invernali 2025-2029. (ID 211262554) è stata accettata con la seguente motivazione: .
martedì 23 dicembre 2025 13.49.57 CET	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_99972 sulla Procedura con ID 211262554 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
martedì 16 dicembre 2025 9.00.14 CET	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura Servizio di sgombero neve per le sedi ospedaliere e territoriali per le stagioni invernali 2025-2029. (ID 211262554).
lunedì 15 dicembre 2025 10.21.23 CET	Invio Offerta	L'offerente SOL.CO. CAMUNIA SCSC ONLUS ha inviato

Data	Oggetto	Testo
		con successo un'offerta nel Mercato Servizio di sgombero neve per le sedi ospedaliere e territoriali per le stagioni invernali 2025-2029. (ID 211262554).
venerdì 5 dicembre 2025 15.55.53 CET	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato Servizio di sgombero neve per le sedi ospedaliere e territoriali per le stagioni invernali 2025-2029. (ID 211262554).
venerdì 5 dicembre 2025 15.55.44 CET	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato Servizio di sgombero neve per le sedi ospedaliere e territoriali per le stagioni invernali 2025-2029. (ID 211262554). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.