

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

- **ERIKA BIANCHI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Da Novembre 2001 a dicembre 2001 ho collaborato presso studio infermieristico associato di Boario Terme come infermiera professionale prestando servizio nell' RSA di Sovere.
- Da dicembre 2001 al 2012 Infermiera presso Unità Operativa di Medicina Generale Istituto Clinico San Rocco Ome (BS)
- Dal 2012 al 2014 Infermiera presso la Medicina del Lavoro come sostituzione maternità dell'Assistente Sanitaria Istituto Clinico San Rocco Ome (BS)
- Dal 2014 ad oggi Infermiera di Direzione, assistente del Direttore Sanitario Istituto Clinico San Rocco Ome (BS)
- Dal febbraio 2021 coordinatore (care - case manager) presso lo Studio Socio Sanitario "Le Valli" (ADI e UCPDom).
- Studio Socio Sanitario Le "Valli" info@studiosociosanitariolevalli.it
- Codice ateco 86.10.10
- Coordinatore
- Care - case manager

Protocollo Attivo N. 14033/2024 del 08-11-2024
Doc. Principale - Class. 1 - Copia Documento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Febbraio 2022 Master di 1° livello “management per le funzioni di coordinamento nell’area delle professioni sanitarie.
- Febbraio 2020 Corso “MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELL’ASSISTENZA A PAZIENTI AFFETTI DA MALATTIE RESPIRATORIE ACUTE
- Febbraio 2020 “Promozione della Salute in ambito Ospedaliero”
- Giugno 2019 “corso comunicazione Come fronteggiare lo stress lavoro correlato”
- Gennaio 2018 “ corso REFRESH BLSD”
- Gennaio 2018 “corso di sicurezza sul lavoro”
- Settembre 2018 “legionellosi in ambito Sanitario”
- Settembre 2018 “rischio clinico nell’accesso vascolare”
- Settembre 2017 “corso sulle Infezioni Ospedaliere”
- Maggio 2016 “corso BLSD”
- Novembre 2014 “corso caso di sospetto contagio da Ebola”
- Ottobre 2014 “corso formazione AUDITOR
- Ottobre 2014 “corso formazione processo di sterilizzazione “
- Settembre 2014 “corso Aggiornamento Modello Organizzativo”
- Luglio 2014 “corso sicurezza personale Amministrativo”
- Marzo 2006 “corso Addetto Antincendio”
- Settembre 2009 “corso DPI”
- Aprile 2004 “corso Rischio Biologico”
- Aprile 2002 “corso movimentazione Manuale dei Carichi”
- Maggio 2022 REFRESH BLSD

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Dal 1998 al 2001 Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche
- Dal 1994 al 1998 Istituto Superiore conseguito Diploma per Tecnico ai Servizi Sociale.
- Dal 1991 al 1993 Istituto Superiore Chimico Biologico.
- Nel 2022 UNI PEGASON Master di 1° livello “management per le funzioni di coordinamento nell’area delle professioni sanitarie.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

- Ho un carattere solare e incline ad adattarsi a qualsiasi situazione, ho padronanza e controllo del mio carattere ho un'inclinazione verso il prossimo sviluppata anche per muovermi nella difficile arte della mediazione e delle situazioni intricate che si presentano all'interno di una Direzione Sanitaria. Prediligo il lavoro in equipe.

- ITALIANO

- INGLESE

- ELEMENTARE

- ELEMENTARE

- ELEMENTARE

- COORDINO CON IL RUOLO DI CASE MANAGENT IL PERSONALE INFERMIERISTICO E FISIOTERAPICO ATTRAVERSO LA PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL LAVORO IN BASE ALLE ATTIVAZIONI DEI PAZIENTI.

- APERTURA CONTROLLO E GESTIONE DELLE CARTELLE CLINICHE.

- RELAZIONI CON MMG PER LA PIANIFICAZIONE DEL LAVORO

- LAVORO IN EQUIPE PER L'ANALISI DEI CASI IN CARICO AL SERVIZIO.

- RELAZIONE CON IFEC PER LA VALUTAZIONE DELLE PROBLEMATICHE RELATIVE ALL'ASSEGNAZIONE DEI PAZIENTI.

- DAL 2016 AD OGGI AMMINISTRATORE DEL COMUNE DI PIAN CAMUNO CON LA CARICA DI ASSESSORE FINO AD OGGI ALLE POLITICHE SOCIALI

- DAL 2012 AL 2015 PRESIDENTE DEL CDA DELLA SCUOLA MATERNA DON STEFANO GELMI DI PIAN CAMUNO

- DAL 2013 AL 2016 COMPONENTE DEL DIRETTIVO DELLA POLISPORTIVA DI PIAN CAMUNO

- DAL 2001 AD OGGI GESTIONE COME VOLONTARIA DI UN AMBULATORIO PRESSO IL CENTRO ANZIANI DI PIAN CAMUNO

- CAPACITÀ discrete nell'utilizzo del PC buono l'utilizzo di Word

- PER 10 ANNI COMPONENTE DEL CORO DEL COMPLESSO FILARMONICO LOMBARDO

- [DESCRIVERE TALI COMPETENZE E INDICARE DOVE SONO STATE ACQUISITE.]

- PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- PER REFERENZE DR. ANTONINO CANNISTRÀ (DIRETTORE SANITARIO ISTITUTO CLINICO SAN ROCCO DI OME)
- INDIRIZZO MAIL :ANTONINO.CANNISTRA@GRUPPOSANDONATO.IT

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Documento firmato in originale agli atti

Protocollo Arrivo N. 14033/2024 del 08-11-2024
Proc. Principale - Cass. 1 - Copia Documento