



**COMUNE di EDOLO**  
**Provincia di Brescia**

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE (NCC) MEDIANTE AUTOVETTURA.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**RICHIAMATI:**

- la Legge 15 gennaio 1992 n. 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea" e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale Lombardia 4 aprile 2012 n. 6 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Regolamento comunale per il servizio di noleggio con conducente (NCC) mediante autovettura, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 29/04/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 26/05/2026 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per l'avvio della procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'assegnazione di n. 3 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente (NCC) mediante autovettura";
- la propria determinazione n. 29 del 18/06/2026 di approvazione del presente bando;

**RENDE NOTO**

che è indetto pubblico concorso per titoli finalizzato all'assegnazione di n. 3 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente (NCC) mediante autovettura.

**ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO**

1. Il presente bando disciplina la procedura comparativa per l'assegnazione di n. 3 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente mediante autovettura.
2. Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto della normativa statale e regionale vigente nonché del vigente regolamento comunale.
3. Le autorizzazioni saranno assegnate mediante formazione di apposita graduatoria.

**ART. 2 – NUMERO DELLE AUTORIZZAZIONI**

1. Il numero complessivo delle autorizzazioni messe a concorso è pari a n. 3.
2. Le autorizzazioni saranno rilasciate ai soggetti collocati utilmente nella graduatoria finale.

**ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Possono partecipare al presente bando le persone fisiche o giuridiche in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dal regolamento comunale.
2. Alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea ovvero possesso di idoneo titolo di soggiorno ai sensi della normativa vigente;
  - b) possesso della patente di guida prevista dalla normativa vigente;
  - c) possesso del certificato di abilitazione professionale CAP KB;
  - d) iscrizione nel ruolo dei conducenti di cui all'art. 6 della Legge n. 21/1992;
  - e) possesso dei requisiti morali e soggettivi previsti dal vigente regolamento comunale;
  - f) assenza delle cause ostative previste dalla normativa antimafia;
  - g) regolarità contributiva e previdenziale ai sensi della normativa vigente;
  - h) assenza di provvedimenti di revoca o decadenza nei casi previsti dal regolamento comunale.

3. Nel caso di persona giuridica, i requisiti professionali devono essere posseduti secondo quanto previsto dal regolamento comunale.
4. I requisiti devono essere mantenuti per tutta la durata dell'autorizzazione.

#### **ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente bando.
2. La domanda deve contenere, a pena di nullità, i seguenti elementi essenziali:
  - a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio e codice fiscale;
  - b) dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dagli artt. 9, 10, 11, 12 e 13 del regolamento comunale;
  - c) dichiarazione di insussistenza degli impedimenti di cui all'art. 15 del regolamento comunale;
  - d) indicazione degli eventuali titoli di preferenza;
  - e) recapito per comunicazioni;
  - f) sottoscrizione della domanda
  - g) copia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Sono ammesse dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000.

3. Alla domanda dovranno essere allegati:

- documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione specificati al precedente articolo 3;
- eventuale documentazione che il concorrente intenda produrre a supporto dei titoli oggetto di valutazione e dei titoli di preferenza dichiarati.

Sono ammesse dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000.

4. Non saranno ammesse domande:

- pervenute oltre il termine previsto;
- prive di sottoscrizione;
- incomplete degli elementi essenziali.

5. La mancanza o irregolarità di elementi diversi da quelli indicati al punto 2 potrà essere oggetto di richiesta di integrazione documentale ai sensi della normativa vigente.

6. I requisiti di partecipazione e i titoli dichiarati saranno verificati dagli uffici competenti ai sensi del regolamento comunale prima del rilascio dell'autorizzazione.

7. La domanda, comprensiva degli elementi essenziali e di tutta la documentazione allegata, dovrà essere contenuta in un'unica busta chiusa, sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la seguente scritta ben evidenziata: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE (NCC) MEDIANTE AUTOVETTURA.

8. la mancanza della sigillatura con nastro adesivo, della controfirma sui lembi di chiusura, così come la mancanza della scritta su tale busta " BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE (NCC) MEDIANTE AUTOVETTURA" determinerà l'esclusione del soggetto dalla gara.

9. Si precisa che qualora il concorrente intendesse presentare domanda per più di una autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente mediante autovettura, dovrà provvedere alla predisposizione di più domande distinte, una per ogni autorizzazione.

10. La busta andrà indirizzata a: Comune di Edolo - Largo Mazzini, 1 - 25048 - Edolo (BS) e dovrà pervenire al protocollo dell'Ente entro le ore 12.00 del giorno 02 luglio 2026 sia a mezzo del servizio postale, sia consegnata direttamente a mano.

11. Scaduto il termine, che è perentorio, non sarà accettata alcuna altra busta contenente la domanda.

12. L'Ente non assume responsabilità per lo smarrimento di offerte causate da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali. In particolare non farà fede la data del timbro postale e non sarà tenuta in alcun conto la dimostrazione di avvenuta spedizione entro il termine stabilito.

#### **ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Responsabile dell'Area competente.
2. La commissione sarà composta da personale tecnico/amministrativo dell'Ente ovvero da soggetti esperti nelle materie oggetto della selezione.
3. Ai componenti della commissione si applicano le disposizioni vigenti in materia di incompatibilità e conflitto di interessi.

## **ART. 6 – TITOLI OGGETTO DI VALUTAZIONE – CRITERI E PUNTEGGI**

La commissione procede alla valutazione delle candidature mediante attribuzione dei punteggi secondo i criteri di seguito indicati:

<b>Titolo oggetto di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Esperienza professionale	40
Conoscenza lingua straniera	15
Veicolo ecologico	15
Proposte migliorative	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Le modalità di attribuzione del punteggio sono disciplinate dall'Allegato B approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 26/06/2026.

Le proposte dovranno essere formulate in modo chiaro e concreto.

Le proposte migliorative costituiscono esclusivamente elemento premiale ai fini della formazione della graduatoria e non costituiscono requisito di partecipazione né condizione per il rilascio dell'autorizzazione.

## **ART. 7 – TITOLI DI PREFERENZA**

Ai fini dell'assegnazione delle autorizzazioni costituiscono titoli di preferenza, **applicabili esclusivamente in caso di parità di punteggio complessivo**:

- a) maggiore anzianità di iscrizione al Ruolo dei conducenti di cui all'art. 25 della Legge Regionale Lombardia n. 6/2012;
- b) in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

L'anzianità di iscrizione a ruolo dovrà essere dichiarata nella domanda e comprovata prima del rilascio dell'autorizzazione.

## **ART. 8 – VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. Scaduto il termine di presentazione delle domande, entro 30 giorni la commissione procede all'esame delle istanze, alla valutazione dei titoli e alla formazione della graduatoria mediante verbale.
2. La commissione attribuirà i punteggi esclusivamente sulla base dei criteri e delle modalità previste dal presente bando.
3. La graduatoria è trasmessa al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'approvazione.
4. Il Responsabile approva la graduatoria e ne dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio.
5. Decorso il termine di pubblicazione, il Responsabile comunica l'assegnazione ai soggetti utilmente collocati.
6. La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data di approvazione.
7. Le autorizzazioni che si rendano disponibili nel periodo di validità saranno assegnate mediante utilizzo della graduatoria stessa, nel rispetto della normativa vigente.
8. L'eventuale scorrimento della graduatoria resta subordinato alla normativa vigente e alla disponibilità di autorizzazioni.

## **ART. 9 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'ASSEGNAZIONE**

1. I soggetti utilmente collocati in graduatoria dovranno presentare, entro il termine di 90 giorni dalla comunicazione di assegnazione, la documentazione necessaria al rilascio dell'autorizzazione, ove non già prodotta in sede di domanda.
2. In particolare dovranno dimostrare:
  - certificato di iscrizione al "Ruolo dei conducenti di veicoli adibiti a servizi pubblici non di linea" di cui all'art. 25 della Legge Regionale 6/2012;
  - disponibilità giuridica della sede operativa e della rimessa nel territorio comunale;
  - disponibilità del veicolo;
  - immatricolazione del veicolo secondo la normativa vigente;
  - copertura assicurativa prevista dalla legge;
  - iscrizione al Registro delle Imprese, ove prevista;
  - ogni ulteriore requisito previsto dalla normativa vigente e dal regolamento comunale.
3. La mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine previsto comporta la decadenza dall'assegnazione.

#### **ART. 10 – RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE**

1. Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato:
  - alla collocazione utile in graduatoria;
  - alla verifica del possesso dei requisiti;
  - alla produzione della documentazione richiesta.
2. La mancata produzione nei termini comporta decadenza dall'assegnazione salvo proroga nei casi previsti dal regolamento.
3. Verificata la regolarità della documentazione prodotta, il Responsabile dell'Area Amministrativa procederà al rilascio dell'autorizzazione.
4. L'autorizzazione dovrà essere esercitata nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

#### **ART. 11 – CONTROLLI**

1. L'ufficio competente effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.
2. In caso di dichiarazioni mendaci si procederà ai sensi della normativa vigente.

#### **ART. 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

1. In relazione all'Informativa Generale sul Trattamento dei Dati Personali si informa che questi verranno trattati per rispondere alle specifiche finalità connesse al presente documento.
2. Il trattamento dei Dati Personali verrà effettuato mediante idonei strumenti cartacei, elettronici e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e riservatezza dei Dati stessi. Il materiale raccolto sarà utilizzato esclusivamente per le finalità sopra indicate.
3. I Dati Personali potranno essere comunicati ad eventuali soggetti che forniscano al Comune di Edolo prestazioni o servizi strumentali alle finalità sopra indicate. I Suoi Personali saranno trattati per il tempo necessario all'esecuzione delle finalità sopra indicate e verranno conservati per il tempo necessario o secondo termini di legge.
4. Diritti del soggetto interessato: accesso, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, limitazione dei dati personali trattati, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti; avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento.
5. Il Titolare del trattamento Dati è il Comune di Edolo con sede in via Largo Mazzini, 1 25048 Edolo (BS). Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Edolo è contattabile tramite email all'indirizzo : [dpo@qmsrl.it](mailto:dpo@qmsrl.it).

#### **ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano:
  - la Legge n. 21/1992;
  - la Legge Regionale Lombardia n. 6/2012;
  - il vigente regolamento comunale NCC;
  - le ulteriori disposizioni normative vigenti.
2. La Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa.
3. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio comunale, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente ed è trasmesso alle associazioni di categoria maggiormente rappresentative del settore ai fini della massima diffusione;
4. Per qualsiasi informazione in merito fare riferimento alla mail: [uff.segreteria@comune.edolo.bs.it](mailto:uff.segreteria@comune.edolo.bs.it)

La Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Stefania Pignanelli