

## **AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**

### **Determinazione n. 519 del 14/05/2026**

**OGGETTO:** Affidamento diretto incarico professionale, ai sensi dell'art.50, co.1, lett.b) del D.Lgs n.36/2023 e smi, per la progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza per la realizzazione di un Campo Multisport a servizio della NPIA dell'Ospedale di Esine.

CUP: C82C25000030002 CIG: BB3DDE8A52

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA SC  
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE  
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE  
ASST DELLA VALCAMONICA  
N.65 DEL 5.2.2026**

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

### **PREMESSO** che:

- con decreto n.841/2025: "Approvazione del Bilancio Preventivo Economico 2026" veniva approvato il piano degli investimenti esercizio 2026;
- con decreti n.621/2018 e n.77/2019 sono state approvate le procedure aziendali relative rispettivamente all'Area D) Immobilizzazioni e all'Area H) Patrimonio netto;
- la procedura Area D) Immobilizzazioni al paragrafo 1.1.5 "Monitoraggio ed aggiornamento del Piano" prevede l'aggiornamento del Piano Investimenti approvato in sede di Bilancio preventivo;
- nell'allegato A - Manutenzioni del Decreto della Direzione Generale Welfare n.5924 del 28.4.2025 ad oggetto: Assegnazione, impegno di spesa e contestuale liquidazione per € 40.000.000,00 di cui alla DGR n. XII/4221/2025 "Programma Regionale straordinario investimenti in sanità determinazioni conseguenti alla DGR XII/3720/2024 e stanziamento contributi - primo provvedimento", venivano destinati all'ASST della Valcamonica € 790.754,97;

### **CONSIDERATO** che:

- la Direzione dell'ASST ha avviato nel 2025 un progetto per la realizzazione di un centro diurno di Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza, denominato Me.Te.Ora, volto a creare, nel territorio della Valle Camonica che ne risultava completamente carente, un centro semiresidenziale per preadolescenti/adolescenti;
- la Direzione dell'ASST vorrebbe realizzare un campo multisport nell'area verde ospedaliera da destinare all'utilizzo degli ospiti del centro, al fine di implementare i servizi ad essi dedicati;

**RITENUTO** necessario procedere alla redazione un progetto esecutivo delle opere da realizzare;

**DATO ATTO** l'attuale carico di lavoro in capo alla SC "Gestione Tecnico Patrimoniale" non consente di provvedere con una progettazione interna ed è pertanto necessario procedere ad externalizzare l'incarico professionale;

**PRESO ATTO** della determinazione dei corrispettivi (DM 17.6.2016 e D.lgs 36/2023) che prevede, per l'esecuzione delle prestazioni di progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, per la realizzazione di un campo multisport a servizio della NPIA dell'Ospedale di Esine, una spesa netta di € 7.240,84;

**RICHIAMATO** l'art.50, co.1, lett.b) del D.Lgs n.36/2023 che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** il Regolamento degli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia comunitaria per l'ASST Valcamonica, il cui aggiornamento è stato approvato con decreto n. 715/2023;

**RITENUTO** di procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art.50, co.1, lett.b) del D.Lgs 36/2023;

**PRESO ATTO** che con decreto n.56/2026 è stato approvato l'aggiornamento rev.03 "Elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) D.Lgs n.36/2023";

**VALUTATO** di procedere all'affidamento diretto al Geom. Alessandro Silini con studio in Via Valeriana n.4a a Pisogne (BS), in possesso dei requisiti necessari a garantire l'espletamento del servizio;

**CIO' PREMESSO** il Responsabile del Progetto Ing. Marco Bottazzi ha avviato procedura mediante piattaforma SinTel 217483982 ai sensi dell'art.50, co.1, lett.b) del D.Lgs n.36/2023 per l'affidamento diretto dell'incarico professionale sopra descritto;

**VISTO** l'allegato report di Procedura SinTel 217483982;

**VISTA** e ritenuta congrua l'offerta presentata dal geom. Alessandro Silini che ha presentato una proposta sulle prestazioni professionali richieste dalla lettera di invito per la somma di € 7.000,00 al netto del contributo cassa geometri al 5% ed esente IVA ai sensi dell'art. 1, commi 54-89, Legge n. 190/2014 e smi;

**EVIDENZIATO** che il servizio di cui al presente provvedimento rientra nel Piano Investimenti 2026, mediante l'utilizzo di € 454,80 (Donazioni) così suddivisi:

- € 314,80 residui decreto n.49/2012;

- € 140,00 residui decreto n.285/2024;

- la parte di costo eccedente pari ad € 6.895,20 mediante contributo allegato A- Manutenzioni Decreto della DGW n.5924/2025 - DGR n. XII/4221/2025;

**RITENUTO** di affidare, ai sensi dell'art.50 co.1 lettera b) del D.Lgs n.36/2023, al Geom. Alessandro Silini con studio in Via Valeriana n.4a a Pisogne (Bs), l'incarico professionale per la progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, per la realizzazione di un campo multisport a servizio della NPIA dell'Ospedale di Esine, alle condizioni tecnico-economiche previste dalla documentazione di gara, dal report di procedura SinTel n.217483982 e dal disciplinare di incarico, che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

**ACQUISITA** altresì l'attestazione del Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva annotata nel Bilancio dell'esercizio 2026;

## D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di affidare, ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs n.36/2023, al Geom. Alessandro Silini con studio in Via Valeriana n.4a a Pisogne (Bs), l'incarico professionale per la progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, per la realizzazione di un campo multisport a servizio della NPIA dell'Ospedale di Esine, alle condizioni tecnico-economiche previste dalla documentazione di gara, dal report di procedura SinTel n.217483982 e dal disciplinare di incarico, che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale;

2 - di nominare RUP e DEC ai sensi degli art. 15 e 31 del D.Lgs n. 36/2023, l'Ing. Marco Bottazzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione Tecnico Patrimoniale;

3 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 7.350,00 (di cui € 350,00 per contributo cassa geometri al 5% ed esente IVA ai sensi dell'art.1, co.54-89, Legge n. 190/2014 e smi);

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;



5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE  
SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE  
(Ing. Marco Bottazzi)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 50, C.1, LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 E SMI, PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA PER LA REALIZZAZIONE DI UN CAMPO MULTISPORT A SERVIZIO DELLA NPIA DELL'OSPEDALE DI ESINE. CUP: C82C25000030002 CIG: BB3DDE8A52**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 06/05/2026

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
PELLOLI GIOVANNA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" attesta la regolarità contabile della spesa derivante dal presente provvedimento pari ad € 7.350,00 (di cui € 350,00 per contributo cassa geometri al 5% ed esente IVA ai sensi dell'art. 1, commi 54-89, Legge n. 190/2014 e smi), annotata nel Bilancio dell'esercizio 2026, come segue:

**TABELLA IMMOBILIZZAZIONI**

Anno PI	BENE	Conto patrimoniale	Centro di costo	Finanziamento	Codifica contributo	Bilancio Sanitario (IVA inclusa)	Bilancio Territoriale (IVA inclusa)	Totale (IVA inclusa)	Annotazioni
2026	Quota parte Progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, per la realizzazione di un campo multisport a servizio della NPIA dell'Ospedale di Esine	0201000300 "FABBRICATI SPEC. PER ATTIVITÀ SANITARIA"  2002000755 FIN.INV.DA RETTIFICA CONTR.ES.PREGRESSI	3130101 CC Esine	Donazioni da privati anni precedenti	DN_PREC_21	€ 454,80	€ 0,00	€ 454,80	Contributi persone fisiche private di cui al dec. 49/2012 e 285/2024
2026	Quota parte Progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, per la realizzazione di un campo multisport a servizio della NPIA dell'Ospedale di Esine	0201000300 "FABBRICATI SPEC. PER ATTIVITÀ SANITARIA"  2002000404 CONTR.C/CAP DGR XII/4221/25 ALL.1 IND.	3130101 CC Esine	DGR XII_4221_2025 - DGW 5924/2025	DGR4221_IN	€ 6.895,20	€ 0,00	€ 6.895,20	
		TOTALE				€ 7.350,00	€ 0,00	€ 7.350,00	

Trova riferimento, inoltre, nel conto economico – gestione Ospedale - esclusivamente nella quota di ammortamento (conto 6201000300 Amm.to fabbricati specifici x attività sanitarie) di ciascun esercizio a decorrere dalla data di collaudo/utilizzo. Le quote di ammortamento saranno oggetto di sterilizzazione.

**Anno PI:** Anno di riferimento del PI

**Conto patrimoniale:** codice del conto patrimoniale seguito dalla descrizione (es: 0203000100 Attrezzature Sanitarie)

**Centro di costo:** il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione) ;

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente quando la destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto.

Breno, 13.5.2026

**IL DIRETTORE DELLA SC**  
**Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità**  
**Dott.ssa Cristina Lazzati**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

## LETTERA D'INVITO - AFFIDAMENTO DIRETTO

AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023



**Affidamento incarico per la progettazione esecutiva, DL e coordinamento per la sicurezza per la realizzazione di un Campo Multisport a servizio della NPIA dell'Ospedale di Esine**

**SCGTP2026037**

### SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

Sede di Esine  
Tel. 0364/369514 – fax 0364/369512  
e-mail: tecnico@asst-valcamonica.it

**Esine, 07.04.2026**

Responsabile del procedimento: Ing. Marco Bottazzi  
Funzionario Istruttore: geom. Giovanna Pelloli

## INDICE

1	OGGETTO.....	2
2	PREMESSE .....	2
3	DOCUMENTAZIONE DI GARA .....	3
4	OGGETTO APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	3
4.1	GARANZIA, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA .....	4
4.2	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO .....	5
5	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	5
5.1	DURATA.....	5
5.2	REVISIONE PREZZI.....	5
5.3	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....	6
6	REQUISITI GENERALE.....	7
7	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	7
8	SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T .....	7
9	GARANZIA PROVVISORIA .....	8
10	SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE .....	8
11	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	8
12	STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA .....	9
13	ORDINATIVI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO .....	9
14	OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	11
15	CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO.....	13
16	OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA .....	13
17	CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITÀ .....	13
18	RISOLUZIONE DAL CONTRATTO.....	14
19	RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	15
20	CESSIONE DEL CREDITO .....	16
21	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	16
22	PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ASST DELLA VALCAMONICA .....	17
23	FORO COMPETENTE.....	17

## 1. OGGETTO

Affidamento incarico per la progettazione esecutiva, DL e coordinamento per la sicurezza per la realizzazione di un Campo Multisport a servizio della NPIA dell'Ospedale di Esine.

## 2. PREMESSE

L'ASST della Valcamonica (di seguito "Amministrazione"), intende realizzare negli spazi verdi dell'Ospedale un campo Multisport da utilizzare per la SC NPIA ed a tale scopo ha necessità di affidare l'incarico per la progettazione esecutiva, DL e coordinamento per la sicurezza dell'opera.

L'incarico verrà conferito mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice").

Il servizio viene affidato senza consultazione di più operatori economici in quanto:

- il fornitore individuato, come si evince nel decreto ASST 56/2026, risulta iscritto nell'"elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore alle soglie comunitarie" ed in possesso delle documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni sopra riportate;
- la procedura trova applicazione nel Regolamento per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria, approvato con dec.715/2023.

La presente procedura viene svolta rispettando i principi generali disciplinati dagli articoli dal 1 al 11 del D.Lgs. 36/2023 e smi.

Mediante la piattaforma SINTEL verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché dell'eventuale aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento.

**Il Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'ing. Marco Bottazzi.

Riferimenti inerenti la procedura in oggetto, ai sensi di quanto disposto agli artt. 8 e 10, della **Legge 7.8.1990, n. 241**, e riassunto termini della procedura :

<b>Indirizzo Stazione Appaltante</b>	Sede legale: Via Nissolina n. 2 – 25043 Breno (BS)
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	ore 12:00 mercoledì 15 aprile 2026
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Ing. Marco Bottazzi
<b>Funzionario istruttore</b>	geom. Giovanna Pelloli

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- D.Lgs. n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della l. 21 giugno 2022 n. 78, recante
- delega al governo in materia di contratti pubblici (di seguito Codice):
- L. n. 241/1990 e ss.mm.ii:



- Codice Civile;
- CAD D. Lgs. 82/2005 smi;
- Art. 15 comma 13 lettera d) Legge n. 135/2012 e s.m.i. sull'obbligo dell'utilizzo delle piattaforme telematiche per affidamento di importo superiore ad € 5.000,00;
- Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte
- Normativa europea e nazionale e regionale vigente in materia.

### 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera d'invito;
- 2) DGUE;
- 3) Autodichiarazione del fornitore;
- 4) MAGRM 016 "richiesta dati fornitori";
- 5) Conto corrente dedicato;
- 6) Patto d'integrità;
- 7) Informativa Privacy;
- 8) Modello disciplinare d'incarico
- 9) calcolo corrispettivi.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, all'interno della piattaforma Sintel.

### 4. OGGETTO APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento di prestazioni tecniche nel campo della prevenzione incendi secondo le modalità e le condizioni previste nella presente lettera d'invito.

**L'importo d'appalto è pari ad € 7.270,84**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il corrispettivo a base di gara, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i parametri generali per la determinazione del compenso (Linee guida prestazioni antincendio CNI 24 del 04.05.2021 e D. Lgs. 36/2023).

Alla presente procedura è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Ai sensi dell'art. 11, c. 1 e 2, e dell'Allegato I.01 del D.lgs 36/2023 e s.m.i., il contratto collettivo applicabile è il seguente: H442 (CCNL per i dipendenti degli studi e delle attività professionali) o non applicabile in caso di libero professionista.

Resta salvo quanto previsto dall'art. 11, c.3 del codice dei contratti che recita che gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da

essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente.

L'appalto è finanziato con fondi PNC.

Questa ASST si riserva la facoltà di:

- sospendere, re-indire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente anche ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia già intervenuta l'aggiudicazione.

Quanto sopra senza che il concorrente possa nulla pretendere in merito, ad alcun titolo, neppure risarcitorio, di indennizzo, o altro.

#### **4.1 GARANZIA, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA**

Non del caso.

#### **4.2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà ad oggetto le prestazioni meglio elencate nel disciplinare di incarico.

### **5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

#### **5.1 DURATA**

Le prestazioni dovranno essere eseguite entro il 12 mesi.

#### **5.2 REVISIONE PREZZI**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del Codice, durante l'esecuzione del contratto, non sarà consentita la revisione dei prezzi trattandosi di prestazioni ad esecuzione immediata.

#### **5.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

**Opzione di proroga contrattuale ai sensi dell'art.120 comma 10 del Codice:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 10gg prima della scadenza del contratto.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'art.120 comma 1 lett.a) e comma 9 del Codice:** la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, prevedendo un aumento o una riduzione del fabbisogno per un importo del 20% e/o la fornitura di prestazioni aggiuntive, analoghi e complementari a quello previsti per un quantitativo pari al 20% del valore contrattuale;

L'operatore economico è obbligato ad accettare le opzioni in quanto proposte irrevocabili.

In caso di parziale o totale mancanza di attivazione delle opzioni sopra descritte l'operatore economico aggiudicatario non avrà nulla a che pretendere nei confronti dell'amministrazione.

L'importo generale massimo complessivo stimato d'appalto, in funzione delle opzioni riportate ai sensi di quanto disposto dall'**art.14 comma 4 del D.Lgs.36/2023** è pari a **€ 8.725,01**.

### **6. REQUISITI GENERALE**

Al fine della presentazione dell'offerta l'operatore economico deve dimostrare:

- di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001

n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

L'operatore economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Iscrizione all'Ordine professionale.

Nelle procedure di affidamento di importo inferiore a € 40.000.00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti che avviene mediante la compilazione del DGUE.

## 8. SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T

Non è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119, comma 1, del Codice.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice, non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art. 106, comma 1, del Codice.

## 10. SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito [www.aria.regione.lombardia.it](http://www.aria.regione.lombardia.it), con invito ai fornitori registrati.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento " *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" pubblicato sul sito internet della piattaforma stessa. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale della centrale di committenza Regionale, [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq: " *Guide e Manuali*" e " *Domande Frequenti degli Operatori Economici*". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email [supporto@ariaspa.it](mailto:supporto@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde [800.116.738](tel:800.116.738).

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella sezione " **Comunicazioni procedura**" della procedura di gara. La piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.lgs. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale

presso la piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.lgs. 82/2005.

L'impresa partecipante dovrà inserire le offerte entro e non oltre il termine perentorio delle indicato all'art. 2.

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta, ivi compresa la parte economica, almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza. La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare "termini e condizioni", flaggando nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato.

**Caricamento busta unica d'offerta** - Il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo "Documentazione offerta" la seguente documentazione:

- **"Autodichiarazione del fornitore"**, allegata alla presente, compilata e sottoscritta digitalmente;
- **M AGRM 016 "richiesta dati fornitori"** allegato alla presente, compilato e sottoscritto digitalmente;
- **DGUE**. Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.;
- **Conto corrente dedicato**, allegato alla presente, compilato e sottoscritto digitalmente;
- **Patto d'Integrità** in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui alla DGR n. XII/3599 del 16/12/2024, allegato alla presente sottoscritto digitalmente;

- **Offerta Economica** - L'Operatore Economico deve formulare l'**Offerta economica**, inserendo nella piattaforma SinTel, direttamente nel campo previsto, la scontistica applicata sul prezzo a base d'asta.
- **Contratto disciplinare di incarico** - allegato alla presente, compilato e sottoscritto digitalmente.

## 12. STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA

Per la sottoscrizione del contratto non troverà applicazione il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3, del Codice, in conformità a quanto previsto dall'art. 55, comma 2, del Codice. La stipula deve avere luogo, ai sensi dell'art. 55, comma 1, del Codice, entro 60 (sessanta) dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione (Provvedimento di aggiudicazione e comunicazione di avvenuta aggiudicazione sulla piattaforma Sintel).

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice, non è richiesta la costituzione della garanzia definitiva stante la modalità di erogazione delle prestazioni.

## 13. ORDINATIVI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il prestatore riceverà l'ordine dei servizi su proposta del RUP.

A seguito di verifica di correttezza da parte del DEC, l'ufficio competente invierà all'Operatore Economico l'ordine di riferimento. Solo a seguito di tale ricezione, sarà possibile emettere fattura (la quale dovrà riportare il numero d'ordine, il CIG,....).

## 14. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art.3 della Legge n.136/2010, così come modificata dal DL n.187/2010, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di

immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal co.3 art.3 della Legge n.136/2010 - devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel DM 3 aprile 2013 n.55 e smi.

L'articolo 3 del D.M. 7 dicembre 2018, modificato ed integrato dal D.M. 27 dicembre 2019, prescrive che nelle fatture elettroniche per acquisti di beni e servizi emesse nei confronti degli enti del Servizio Sanitario Nazionale, a decorrere dal 1° gennaio 2021 per i beni e dal 1° gennaio 2022 per i servizi, devono essere riportati gli estremi degli ordini elettronici a cui si riferiscono (Tripletta di identificazione).

Nei dati inseriti nella fattura elettronica con riferimento all'ordine di acquisto, devono essere compilati i seguenti campi:

- il campo 2.1.2.2 <IdDocumento> deve riportare il numero completo dell'ordine elettronico;
- il campo 2.1.2.3 <Data> deve riportare la data dell'ordine;
- il campo 2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione> deve riportare il codice univoco ufficio dell'ordine elettronico/Endpoint #7NIXIV#.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST della Valcamonica (Brescia), Via Nissolina 2 - 25043 Breno (Bs) - CF e PI 03775830981 e riportare obbligatoriamente: il codice identificativo di gara (CIG); il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP; data e numero d'ordine di acquisto; data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

Codice IPA asstval  
Codice Univoco Ufficio UF5IN0 (zero finale)

Il pagamento della fattura è subordinato alla regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC); si precisa che l'Amministrazione, trasmesso il mandato di pagamento al Tesoriere, non è più responsabile né dei tempi di accredito né di eventuali commissioni applicate dalla banca.

**Il pagamento delle stesse avverrà entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo diverse specifiche indicazioni. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010 e smi.**

## 15. CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative al servizio, comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Impresa deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, nell'offerta tecnica e nell'offerta economica presentate in fase di gara nonché all'interno del presente contratto.

L'Impresa è obbligata a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione dei servizi, disposte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto nominato dall'Amministrazione. L'Impresa si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.

## **16. OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA**

L'operatore economico è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi derivanti da tutte le disposizioni relative al personale e alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dalle normative vigenti in materia.

## **17. CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITA'**

La vigilanza ed il controllo sull'organizzazione e gestione della fornitura del servizio competono all'Amministrazione che la svolgerà tramite il DEC, che potrà in ogni momento effettuare ispezioni per controllare che i servizi siano mantenuti ad un livello soddisfacente e, comunque, secondo gli standard di risultato previsti dalla presente lettera d'invito.

L'Amministrazione si riserva di individuare e applicare sistemi di misurazione del livello di qualità dei servizi attraverso indicatori, parametri ed altri metodi oggettivi, comunque da condividere nel merito con l'Impresa, in un'ottica di miglioramento continuo.

Le attività di verifica e controllo delle prestazioni avvengono secondo quanto previsto dall'Allegato II.14 del Codice e dal Regolamento della scrivente ASST consultabile sul sito aziendale.

Il RUP contesterà per iscritto la Non Conformità al fornitore, chiedendo chiarimenti in ordine alla causa che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni entro il quale dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le controdeduzioni scritte, valutate le quali, l'ASST deciderà sull'applicazione delle penali. Delle penali applicate sarà data comunicazione all'Aggiudicatario tramite PEC. Nel caso in cui si rilevassero n. 3 Non Conformità della medesima tipologia la scrivente ASST procederà in automatico all'applicazione delle penali.

Il pagamento delle penali verrà richiesto con emissione da parte della ASST di specifica fattura.

Qualora l'impresa non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nella presente lettera d'invito, per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione che riguardi l'esecuzione delle varie attività previste dai documenti di gara, l'ASST potrà applicare le seguenti penalità per ogni contestazione:

<b>INOSSERVANZA</b>	<b>PENALITA'</b>
Penali per ritardo attivazione del servizio oltre le 48 ore	1‰ dell'importo di contratto per ogni giorno di ritardo

## **18. RISOLUZIONE DAL CONTRATTO**

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, e in particolare, di quelle riguardanti la qualità e i termini di esecuzione del servizio, la ASST avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni mediante PEC e di provvedere, a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione della fornitura, fino alla scadenza del termine.

Il contratto si risolve, previa valutazione della ASST, con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso:

- a) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità indicate in precedenza almeno 3 (tre) penalità per il medesimo disservizio nel medesimo anno solare;
- b) l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto.

L'Azienda committente avrà facoltà di procedere di diritto, ex art. 1456 del codice civile, alla risoluzione del contratto, previa comunicazione all'affidatario con lettera trasmessa a mezzo PEC, nei seguenti casi:

1. inottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136: il contratto d'appalto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc., nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
2. incapacità da parte dell'Affidatario di produrre la documentazione prevista dagli atti della presente procedura, ovvero qualora risultassero false le dichiarazioni rese al momento della formulazione dell'offerta;
3. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
4. interruzione non giustificata del servizio;
5. gravi e reiterate negligenze e/o inadempienze nell'espletamento del servizio;
6. constatazione di tre casi di non conformità relativi allo stesso tipo di disservizio nel medesimo anno solare;
7. gravi e ripetute violazioni degli obblighi e condizioni contrattuali, non sanati in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione;
8. danni gravi e/o disservizi subiti dall'ASST a seguito di negligenze e/o inadempienze del contraente;
9. verificarsi di un grave inadempimento delle obbligazioni da cui derivi all'ASST un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto;
10. incapacità, per qualsiasi motivo, a tener fede agli impegni contrattuali assunti;
11. subappalto totale o parziale non autorizzato;
12. in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata, o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto affidatario;
13. inadempienza accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali, nonché violazione delle norme relative ai contributi in favore dei lavoratori;
14. inadempienza accertata della normativa di cui al D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., e più in generale alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale vigenti.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto quando l'ente sanitario committente delibera di avvalersi della presente clausola risolutiva, e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Società affidataria.

Nei casi sopra previsti, la società affidataria, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ente sanitario committente è chiamato a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento del servizio ad altra società.

Nei casi di risoluzione del contratto di cui sopra l'ente sanitario committente si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal contraente il



rimborso di eventuali maggiori spese incontrate rispetto a quello che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

La risoluzione è altresì prevista nelle fattispecie di cui all'art.122 del D.Lgs.36/2023.

L'ente sanitario appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere, anche parzialmente, il contratto in qualunque momento, senza ulteriori per l'ente committente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione. Per quanto non contemplato nel presente Documento, si fa riferimento alla normativa vigente con particolare riferimento agli artt. 1453 e seguenti del codice civile.

In caso di verifica negativa dell'attività o di grave inadempimento da parte della Ditta Aggiudicataria, questa Azienda, esperita la procedura descritta ai punti precedenti, e scaduto il termine ivi previsto, qualora le cause dell'inadempimento non siano state rimosse e qualora ritenga di non accogliere le controdeduzioni, ovvero ritenga le stesse non fondate e non giustificate e/o idonee ad escludere la responsabilità dell'Appaltatore, potrà decidere la risoluzione del rapporto contrattuale, con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dalla Ditta Aggiudicataria.

In tutti i casi di risoluzione per inadempimento, questa ASST provvederà ad incamerare la cauzione, fatta salva, comunque, la facoltà di agire per il risarcimento dei danni.

Nel caso di risoluzione del rapporto contrattuale, questa Azienda si riserva la facoltà di affidare il servizio alla ditta che segue nella graduatoria di merito.

Qualora la Società affidataria disdicesse il contratto prima della scadenza convenuta, l'ente sanitario committente tratterrà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebiterà le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra Ditta, a titolo di risarcimento danni.

In tutti i casi nulla sarà comunque dovuto alla società per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Ferme restando le ipotesi di cui sopra in merito alla risoluzione del contratto per inadempimento, costituisce causa di risoluzione espressa dello stesso, ex art. 1456 Cod. Civ. - che si verificherà dietro semplice comunicazione scritta dell'ente sanitario committente - la violazione da parte del contraente delle obbligazioni poste a carico del contraente e previsti dal Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), da intendersi quali obbligazioni contrattuali.

Il Contraente, a tal proposito, dichiara inoltre di conoscere i contenuti del soprarichiamato D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ed in particolare rispetto agli artt. 4, 6, 7, 11, 13 e 14 al fine di non incorrere in condotte contrarie ai principi in esso enunciati.

La tolleranza da parte dell'ente sanitario committente di inadempimenti del contraente ad uno qualsiasi degli obblighi posti a suo carico dal presente rapporto contrattuale non rappresenterà acquiescenza, né potrà in alcun modo far presumere la perdita di efficacia delle clausole oggetto di inadempimento.

E' fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito dall'ente sanitario committente in dipendenza degli inadempimenti di cui sopra.

Nel caso in cui il contratto derivante dalla presente procedura si risolva per inadempimento del Contraente, l'ente sanitario committente avrà diritto a trattenere tutte le somme eventualmente dovute al Contraente in conto

## **19. RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'ASST committente può recedere in ogni tempo dall'affidamento ai sensi dell'art. 123 D.lgs. 36/2023, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al 10% di quelle non eseguite. L'esercizio di tale diritto è subordinato a un preavviso di 30 giorni, da comunicarsi

tramite PEC, anche in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura.

Costituisce altresì facoltà di recesso l'eventuale modifica dell'assetto istituzionale dell'Amministrazione Aggiudicatrice in conseguenza dell'emanazione di provvedimenti normativi sia di carattere nazionale o regionale.

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell' art. 26 della Legge 488/1999 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti (ARIA Lombardia), comprendesse l'oggetto del presente appalto a condizioni più vantaggiose, ASST della Valcamonica si riserva di recedere dal contratto stipulato con l'Aggiudicatario (D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, conv. in L. n. 135 del 7 agosto 2012, ai fini dell'attuazione delle "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini").

È facoltà dell'Aggiudicatario adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa presente su ARIA/Consip.

L'Amministrazione appaltante ha, altresì, il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento - indipendentemente dallo stato di esecuzione dello stesso - senza preavviso e senza riconoscimento di alcun indennizzo, onere, o compenso di sorta, nei seguenti casi:

a. in qualsiasi momento di vigenza del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 252/1998 e s.m.i. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare alla Stazione appaltante le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), entro 30 giorni dalla data delle variazioni;

b. per un diverso assetto organizzativo dell'Amministrazione committente che faccia venire meno la necessità della prestazione oggetto del presente appalto. In tale ultima ipotesi, il recesso unilaterale da parte dell'Ente appaltante verrà esercitato previo preavviso al contraente aggiudicatario di 3 (tre) mesi.

c. per sopravvenuti motivi di interesse pubblico; in tal caso l'Amministrazione committente sarà tenuta al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi del contratto.

Nelle ipotesi di recesso unilaterale sopra menzionate, deve comunque essere garantita la continuità della fornitura - sino all'individuazione del nuovo contraente e/o all'avvio della nuova conduzione organizzativa e produttiva - al fine di evitare gravi pregiudizi e/o disservizi all'Azienda committente, che è obbligata ad assicurare la tutela e l'erogazione dei servizi sanitari in favore dell'utenza.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni di cui all'art. 1462 c.c., al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dalla lettera d'invito. Ogni diversa eccezione ovvero ogni eventuale riserva che l'aggiudicatario intenderà comunque formulare - a qualsiasi titolo - dovrà essere comunicata per iscritto all'Azienda committente e debitamente documentata mediante la produzione di una distinta indicante, nel dettaglio, le somme di cui la stessa ritiene di avere diritto fornendone adeguata motivazione.

La suddetta comunicazione dovrà, inoltre, essere trasmessa entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Decorso inutilmente tale termine, la ditta aggiudicataria perderà il diritto di proporre qualsivoglia riserva o eccezione.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

## **20. CESSIONE DEL CREDITO**

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione della ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la “cessione di crediti futuri”.

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare alla ASST copia legale dell’atto di cessione.

La cessione è irrevocabile.

La ASST non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

## **21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L’ASST della Valcamonica, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, informa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei dati” (di seguito RGPD) che i dati personali del fornitore saranno inseriti nella banca dati elettronica dell’ASST e trattati dal personale della stessa nominati incaricati del trattamento, nel rispetto di quanto stabilito dal RGPD. I dati personali del fornitore saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso; per questi dati il fornitore potrà richiedere l’accesso agli stessi, la rettifica, la cancellazione, la limitazione o di opporsi al trattamento (art. 15 e segg. RGPD). Il fornitore potrà prendere visione dell’informativa completa, che troverà sul sito internet dell’Azienda.

Il fornitore si impegna a svolgere le attività oggetto di contratto con la massima diligenza e correttezza, nel rispetto della riservatezza di tutti i fatti, le attività ed i documenti inerenti il Titolare del trattamento e di cui verrà a conoscenza nell’espletamento dell’incarico. I dati personali comunicati dal Titolare del trattamento al fornitore per l’esecuzione delle prestazioni contrattuali rimangono di unica ed esclusiva titolarità del soggetto che procede alla comunicazione e non potranno essere utilizzati dal fornitore per alcuna finalità diversa da quanto dedotto nel contratto che disciplina i rapporti tra le parti.

Il fornitore viene designato con il presente contratto, Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 28, comma 3, del RGPD. In qualità di Responsabile, il fornitore è tenuto all’osservanza di specifici obblighi attribuiti dal RGPD e dalle vigenti disposizioni nazionali, nonché all’osservanza degli obblighi verso il Titolare del trattamento, delle disposizioni e delle istruzioni documentate dello stesso come individuate nell’atto allegato al presente contratto (Accordo per il trattamento dei dati personali) di cui costituisce parte integrante e che potranno essere soggette a modifiche e/o integrazioni a seguito di disposizioni comunitarie e nazionali.

Inoltre il fornitore si impegna, a designare quali Responsabili, o incaricati i soggetti che compiono le operazioni di trattamento dei dati personali necessari per l’esecuzione del contratto, impartendo a ciascuno di questi idonee istruzioni sulle modalità di svolgimento dei rispettivi compiti, e ove presenti, anche quelli con funzione di amministratore di sistema.

## **22. PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL’ASST DELLA VALCAMONICA**

La ASST informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Decreto n.41 del 29.01.2026 “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

(PTPCT) 2026-2028 - Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)”, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti dei doveri e delle responsabilità dell’Azienda, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti etc.). Ai contenuti di questi documenti dovranno attenersi tutti coloro che operano all’interno della ASST in qualità di dipendenti, collaboratori, fornitori e/o esecutori di lavori o pubblici servizi.

Il tutto a salvaguardia della trasparenza e dell’integrità nelle procedure e nei comportamenti e al fine di impedire che a comportamenti illeciti o poco trasparenti conseguano danni patrimoniali, all’immagine e al prestigio dell’Azienda, pregiudicandone la legittimazione stessa.

### **23. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO  
*Ing. Marco Bottazzi*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

---

# Report della Procedura Affidamento incarico progettazione\_DL\_Coordinamento sicurezza per Campo Multisport NPIA n. 217483982 effettuata da ASST DELLA VALCAMONICA

## Sommario

Configurazione della Procedura .....	1
Partecipanti alla Procedura .....	5
Riepilogo Offerte .....	6
Proposta di Aggiudicazione .....	6
Registro di controllo .....	7
Comunicazioni di Procedura .....	8

## Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

### *Informazioni generali sulla Procedura*

<i>Id Procedura</i>	217483982
<i>Nome Procedura</i>	Affidamento incarico progettazione_DL_Coordinamento sicurezza per Campo Multisport NPIA
<i>Descrizione Procedura</i>	
<i>Codice Gara</i>	SCGTP2026037
<i>Destinatari</i>	No
<i>Num. Protocollo</i>	1287869
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione
<i>Codici categorie Professioni Regolate</i>	PRO.06.04.07.02.P02 - OPERE A VERDE SIA SU PICCOLA SCALA O GRANDE SCALA DOVE LA RILEVANZA DELL'OPERA E' PREVALENTE RISPETTO ALLE OPERE DI TIPO COSTRUTTIVO..

*Inclusione delle offerte sopra la base d'asta:* Le offerte sopra la base d'asta sono incluse

*Responsabile Unico del Progetto* Marco Bottazzi

*Nome Ente* ASST DELLA VALCAMONICA

*Informazioni sul tipo di Procedura*

*Tipo di Procedura* Affidamento diretto

*Somministrazione* No, quantitativi ed o importi sono definiti

*Modalità offerta economica?* Valore economico

*Base dell'asta* 7.270,84000 EUR

*Opzione proroga (mesi)* 12

*Opzione rinnovo (mesi)* 12

*Opzione rinnovo (importo)* 1.454,17000 EUR

*Modalità di acquisizione* Acquisto

*Mesi modalità di acquisizione* 12

*Informazioni sulle tempistiche della Procedura*

*Data di avvio della Procedura* mercoledì 8 aprile 2026 9.10.50 CEST

*Termine ultimo per la presentazione delle offerte* lunedì 13 aprile 2026 14.44.52 CEST

**Tabella 1. Requisiti della procedura**

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
Accettazione Lettera d'invito_Capitolato Speciale d'appalto	Allegare, debitamente sottoscritto digitalmente per accettazione, lettera d'invito_Capitolato speciale d'appalto.	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
DGUE	Allegare, debitamente compilato e sottoscritto, il DGUE messo a disposizione dalla stazione appaltante.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Autodichiarazione fornitore	Allegare, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, la dichiarazione sostitutiva denominata "autodichiarazione_fornitore" messa a disposizione in sede di invito.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Dati fornitore	Allegare, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, la scheda dati denominata "margm016_richiesta dati fornitore_00" messa a disposizione in sede di invito.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Tracciabilità dei pagamenti	Allegare, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei pagamenti denominata "conto dedicato_modello" messa a disposizione in	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	sede di invito.					
Informativa privacy	<p>Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (di seguito RGPD), recante disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, La informiamo che l'ASST della Valcamonica, quale Titolare del trattamento dei dati, tratterà dati che la riguardano e da Lei forniti, qualificati come "dati personali" dal RGPD. La norma prevede che chiunque effettua trattamenti di dati personali è tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengono trattati e su taluni elementi qualificanti il trattamento, che deve in ogni caso avvenire in maniera lecita, corretta e trasparen-</p>	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Presenza visione dell'informativa privacy fornitori

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	te, tutelando la sua riservatezza e garantendo i suoi diritti.					
Patto d'Integrità	Sottoscrivere digitalmente ed allegare il Patto d'integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui alla DGR n. XII/3599 del 16/12/2024, allegato alla richiesta di invito.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Disciplinare d'incarico	Compilazione e sottoscrizione digitale del disciplinare d'incarico.	Amministrativo	Libero		Allegato	

## Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

**Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa**

<i>Ragione sociale</i>	Geometra - Energy Manager - Silini Alessandro
<i>Login</i>	user_98034
<i>Indirizzo e-mail</i>	alessandro.silini@geopec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02365400981
<i>Indirizzo</i>	via Antica Valeriana, 4a, 25055 PISOGNE (Italia)
<i>Numero telefono</i>	3479050829

## Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

**Tabella 3. Riepilogo delle offerte**

<i>Id Offerta</i>	1775651968538
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Geometra - Energy Manager - Silini Alessandro
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	mercoledì 8 aprile 2026 14.39.28 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	7.000,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

## Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

**Tabella 4. Responsabile Unico di Progetto**

<i>Nome</i>	Bottazzi Marco
<i>Login</i>	user_316662
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	ASST DELLA VALCAMONICA (03775830981)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo@pec.asst-valcamonica.it
<i>Num. telefono</i>	0364369444

**Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.**

<i>Nome</i>	Geometra - Energy Manager - Silini Alessandro
<i>Login</i>	user_98034
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Geometra - Energy Manager - Silini Alessandro (02365400981)
<i>Indirizzo email</i>	alessandro.silini@geopec.it
<i>Num. telefono</i>	3479050829

*Commento all'aggiudicazione* si procede con la determinazione di affidamento dell'incarico

## Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

**Tabella 6. Registro di controllo**

Data	Oggetto	Testo
lunedì 13 aprile 2026 15.28.24 CEST	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato Affidamento incarico progettazione_DL_Coordinamento sicurezza per Campo Multisport NPIA (ID 217483982) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
lunedì 13 aprile 2026 15.20.44 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura Affidamento incarico progettazione_DL_Coordinamento sicurezza per Campo Multisport NPIA (ID 217483982) è iniziata.
lunedì 13 aprile 2026 15.10.38 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1775651968538) della Procedura Affidamento incarico progettazione_DL_Coordinamento sicurezza per Campo Multisport NPIA (ID 217483982) è stata accettata con la seguente motivazione: .
lunedì 13 aprile 2026 15.09.48 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_98034 sulla Procedura con ID 217483982 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
lunedì 13 aprile 2026 14.45.07 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura Affidamento incarico progettazione_DL_Coordinamento sicurezza per Campo Multisport NPIA (ID 217483982).
mercoledì 8 aprile 2026 14.39.28 CEST	Invio Offerta	L'offerente Geometra - Energy Manager - Silini Alessandro ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Affidamento incarico progettazione_DL_Coordinamento sicurezza per Campo Multisport NPIA (ID 217483982).
mercoledì 8 aprile 2026 9.11.01 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato Affidamento incarico

<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Testo</b>
		progettazione_DL_Coordinamento sicurezza per Campo Multisport NPIA (ID 217483982).
mercoledì 8 aprile 2026 9.10.51 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato Affidamento incarico progettazione_DL_Coordinamento sicurezza per Campo Multisport NPIA (ID 217483982). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

## Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.

**DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER  
Progettazione esecutiva, DL e coordinamento per la sicurezza per la realizzazione di un  
Campo Multisport a servizio della NPIA dell'Ospedale di Esine**

**SCGTP2026037**

Oggi **08** del mese di Aprile dell'anno 2026

**tra**

**L'AZIENDA SOCIOSANITARIA DELLA VALCAMONICA**, con sede legale in Via Nissolina n. 2, 25043 Breno (Bs), codice fiscale e Partita IVA n. 03775830981, C.F. e P. IVA 03775830981, PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it, nella persona dell'ing. Marco Bottazzi, Direttore SC Gestione tecnico Patrimoniale, di seguito denominata "ASST della Valcamonica"

**e**

il Geometra Silini Alessandro con studio in Via Antica Valeriana 4/a, cap. 25055 in Pisogne (BS), codice fiscale SLNLSN78D07E704C e Partita IVA n. 02365400981, PEC [alessandro.silini@geopec.it](mailto:alessandro.silini@geopec.it) a seguito denominato "professionista"

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

L' ASST della Valcamonica affida al professionista, ai sensi dell'art.50 co.1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 e smi, l'incarico per progettazione esecutiva, DL e coordinamento per la sicurezza per la realizzazione di un Campo Multisport a servizio della NPIA dell'Ospedale di Esine.

**Articolo 2 - Prestazioni professionali e obblighi del Professionista incaricato**

Il professionista si impegna e si obbliga all'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- progettazione esecutiva delle opere;
- direzione lavori;
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione;
- redazione contabilità e certificato di regolare esecuzione.

**Articolo 3 - Determinazione degli onorari e rimborso spese**

Per la determinazione di onorari e compensi per le prestazioni sopra esposte si fa riferimento all'offerta presentata dal professionista che prevede un corrispettivo di **€ 7.000,00**, oltre a cassa 5% ed esente da IVA, per un totale complessivo di **€ 7.350,00**.

**Articolo 4 - Termini per l'espletamento delle prestazioni**

Il servizio avrà durata di 6 mesi, con possibilità di proroga.

**Articolo 5 - Rapporti con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale**

Il professionista incaricato dovrà attenersi alle istruzioni date dall'ASST della Valcamonica fermo restando che l'attività professionale dovrà essere svolta nel pieno rispetto del D.Lgs 36/2023 e smi, nonché di tutte le altre disposizioni di legge vigenti in materia.

Il professionista incaricato dovrà altresì assicurare piena collaborazione tecnica in tutti i rapporti con le altre Amministrazioni o Enti interessati, come dovrà periodicamente rendere edotta l' ASST della Valcamonica sulle avanzate fasi dell'incarico.

L' ASST della Valcamonica, per parte sua tramite il R.U.P., assicurerà ogni possibile collaborazione con la società incaricata, sia nella fase di progettazione che in quella di esecuzione dei lavori.

## **Articolo 6 - Pagamento dei compensi**

Il pagamento dei compensi avverrà secondo le modalità seguenti:

- Trasmissione mediante NSO (Nodo Smistamento Ordini) dell'ordine elettronico, in formato .xml con tutte le informazioni necessarie alla fatturazione;
- Fatturazione: obbligatoriamente mediante fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel D.M. 3 aprile 2013 n. 55 e s.m.i. Ogni fattura elettronica dovrà essere preventivamente autorizzata dal R.U.P., essere intestata a:
  - ASST della Valcamonica
  - Via Nissolina 2 – 25043 Breno (Bs)
  - C.F. e P.I. 03775830981

e riportare obbligatoriamente:

- il numero di ordine;
- la data dell'ordine;
- il codice identificativo di gara (CIG);
- il codice unico di progetto (CUP);

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

- Codice IPA asstval
- Codice Univoco Ufficio UF5IN0
- Pagamenti: entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo diverse specifiche indicazioni.

Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La società incaricata si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.

Si dichiara infine che i costi per rischi da interferenza sono pari a 0 (zero).

## **Articolo 7 - Responsabilità civile professionale**

Il professionista incaricato dichiara di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità civile professionale n. 400023075, stipulata con GENERALI ITALIA, avente massimale pari a € 1.000.000,00

## **Articolo 8 – Penali, recesso, sospensioni e risoluzione**

Il mancato rispetto, per cause imputabili al Professionista, delle scadenze corrispondenti ai tempi previsti negli articoli precedenti, comporterà una penale, a carico del medesimo, pari all'1‰ (uno per mille) del compenso stabilito per le singole fasi, per ogni giorno di ritardo, con un massimo del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, che sarà trattenuta sul saldo finale delle competenze spettanti al Professionista.

## **Articolo 9 - Norme generali**

L'incarico oggetto del presente disciplinare è accettato in solido dalle parti e sarà adempiuto sotto le direttive della ASST della Valcamonica stessa.

Ciascun elaborato progettuale è da ritenersi di proprietà piena ed assoluta dell'ASST della Valcamonica, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che da parte del Professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

## **Articolo 10 - Cessione del credito**

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione della ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del lavoro: non sarà pertanto accettata la “cessione di crediti futuri”.

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare alla ASST copia legale dell'atto di cessione.

La cessione è irrevocabile.

La ASST non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

## **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

L'ASST della Valcamonica, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, informa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei dati” (di seguito RGPD) che i dati personali del fornitore saranno inseriti nella banca dati elettronica dell'ASST e trattati dal personale della stessa nominati incaricati del trattamento, nel rispetto di quanto stabilito dal RGPD. I dati personali del fornitore saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso; per questi dati il fornitore potrà richiedere l'accesso agli stessi, la rettifica, la cancellazione, la limitazione o di opporsi al trattamento (art. 15 e segg. RGPD). Il fornitore potrà prendere visione dell'informativa completa, che troverà sul sito internet dell'Azienda.

Il fornitore si impegna a svolgere le attività oggetto di contratto con la massima diligenza e correttezza, nel rispetto della riservatezza di tutti i fatti, le attività ed i documenti inerenti il Titolare del trattamento e di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico. I dati personali comunicati dal Titolare del trattamento al fornitore per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rimangono di unica ed esclusiva titolarità del soggetto che procede alla comunicazione e non potranno essere utilizzati dal fornitore per alcuna finalità diversa da quanto dedotto nel contratto che disciplina i rapporti tra le parti.

Il fornitore viene designato con il presente contratto, Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28, comma 3, del RGPD. In qualità di Responsabile, il fornitore è tenuto all'osservanza di specifici obblighi attribuiti dal RGPD e dalle vigenti disposizioni nazionali, nonché all'osservanza degli obblighi verso il Titolare del trattamento, delle disposizioni e delle istruzioni documentate dello stesso come individuate nell'atto allegato al presente contratto (Accordo per il trattamento dei dati personali) di cui costituisce parte integrante e che potranno essere soggette a modifiche e/o integrazioni a seguito di disposizioni comunitarie e nazionali.

Inoltre il fornitore si impegna, a designare quali Responsabili, o incaricati i soggetti che compiono le operazioni di trattamento dei dati personali necessari per l'esecuzione del contratto, impartendo a ciascuno di questi idonee istruzioni sulle modalità di svolgimento dei rispettivi compiti, e ove presenti, anche quelli con funzione di amministratore di sistema.

## **Articolo 12 - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e integrità dell'ASST della Valcamonica**

La ASST informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Decreto n.41 del 29.01.2026 “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2026-2028 - Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)”, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti dei doveri e delle responsabilità dell'Azienda, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti etc.). Ai contenuti di questi documenti dovranno attenersi tutti coloro che operano all'interno della ASST in qualità di dipendenti, collaboratori, fornitori e/o esecutori di lavori o pubblici servizi.

Il tutto a salvaguardia della trasparenza e dell'integrità nelle procedure e nei comportamenti e al fine di impedire che a comportamenti illeciti o poco trasparenti conseguano danni patrimoniali, all'immagine e al prestigio dell'Azienda, pregiudicandone la legittimazione stessa.

## **Articolo 13 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

#### **Articolo 14 - Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente Contratto si fa riferimento a quanto previsto dal codice civile artt. 2222 e successivi, ai parametri professionali vigenti e dalle altre disposizioni di legge che risultino applicabili.

Si dà atto che il presente Contratto sarà oggetto di registrazione esclusivamente in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto

ASST della Valcamonica  
Il Direttore SC  
Gestione Tecnico Patrimoniale  
*(ing. Marco Bottazzi)*

Il Professionista  
**(SILINI ALESSANDRO)**



Geom. Silini Alessandro  
Via Antico Valeriana 4ra  
25085 Pisogne (BS)  
Iscrit. Albo 4284  
P.I. 02366400981