COMUNE DI CAPO DI PONTE

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25044 – Viale Stazione, n. 15 tel. 036442001 - fax 036442571
Codice fiscale: 81001410174 - Partita IVA: 00723520987
www.comune.capodiponte.bs.it – e-mail: info@comune.capodiponte.bs.it

UNIONE dei COMUNI della MEDIA VALLE CAMONICA "Civiltà delle Pietre"

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2025

Il D. Lgs. n. 150/2009 ha avviato un percorso ampio ed impegnativo di riforma del lavoro pubblico e dei processi di programmazione nelle pubbliche amministrazioni. In particolare ha modificato le disposizioni sulla valutazione e la valorizzazione dei meriti, nonché ha introdotto una disciplina sistematica in materia di "performance" e di trasparenza dell'azione amministrativa.
L'articolo 3, comma 1, stabilisce infatti che *"la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento".*

Il Comune di Capo di Ponte ha recepito la riforma, contenuta nel D.Lgs. 150/2009, approvando il piano delle performance ed il regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance e per l'applicazione del sistema premiale, conseguentemente a seguito delle modifiche apportate dal D.Lgs. n. 74/2017 al D.Lgs. 150/2009 si è provveduto alla modifica ed integrazione del suddetto regolamento.
Il Regolamento è finalizzato ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa. Il sistema di misurazione e valutazione della performance è altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell'ente.

L'Ente ha adottato i seguenti atti:
- la deliberazione di G.C. n. 103 in data 28/12/2017 relativa al sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- la deliberazione di G.C. n. 14 del 31/01/2025 di approvazione del piano triennale della performance organizzativa ed individuale 2025/2027 ed assegnazione degli obiettivi anno 2025;
- la deliberazione di C.C. n. 58 in data 20/12/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2025/2027;
- la deliberazione di G.C. n. 6 in data 15/01/2025 di approvazione del Piano delle Risorse e degli obiettivi (PRO) dell'esercizio finanziario 2025;
- la deliberazione di G.C. n. 36 in data 28/03/2025 di adozione del piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) – art. 6, D.L. n. 80/2021 – 2025/2027;
- la deliberazione di G.C. n. 133 in data 31/12/2025 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo parte economica anno 2025;

Con il presente documento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10, comma 1, lett. b), d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, si rendono noti i risultati organizzativi e individuali raggiunti nel 2025 rispetto ai singoli obiettivi

programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Comune di Capo di Ponte ha una popolazione, al 31.12.2025, di 2297 abitanti, una superficie di 18,11 km² ed una densità abitativa di 134,44 ab/km². La popolazione è composta per il 49,19% di uomini ed il 50,81% di donne ed è concentrata prevalentemente nelle fasce d'età comprese fra i 35 ed i 70 anni. La percentuale di cittadini stranieri è pari al 7,05%.

La struttura organizzativa dell'Ente, definita con il Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 172 in data 30/12/2010, è articolata in n. 4 aree:

1. Area Amministrativa
2. Area Servizi alla Persona
3. Area Finanziaria
4. Area Tecnica

Al vertice delle Aree Amministrativa, Servizi alla Persona e Finanziaria è posto il Segretario Comunale, mentre al vertice dell'Area Tecnica è posto n. 1 dipendente di elevata qualificazione ex categoria D.

La dotazione organica dell'Ente prevede:
un Segretario Comunale in convenzione con altri quattro Comuni e n. 6 dipendenti, dei quali n. 1 titolari di elevata qualificazione, n. 4 amministrativi e n. 1 operaio.

Ai sopradetti Responsabili di Area e dipendenti sono stati assegnati gli obiettivi necessari al perseguimento delle finalità delineate dall'Amministrazione.

Al riguardo, i risultati raggiunti dalla struttura appaiono congruenti e pienamente rispondenti a dette finalità.
Si precisa che nell'Ente il personale opera in modo coordinato ed in accordo nel perseguimento delle finalità istituzionali.

Nonostante l'indiscutibile impegno dei singoli, che va sovente oltre lo stretto necessario, data la ridotta struttura dell'Ente, la performance effettivamente richiesta non può che limitarsi al corretto utilizzo delle risorse assegnate, evidenziandosi una situazione economica, gestionale ed operativa assolutamente insufficiente a consentire ulteriori implementazioni delle attività già svolte, in dipendenza dell'attuale quadro normativo statale, il quale non consente il reperimento di maggiori risorse economiche e/o umane.

Tuttavia, il personale ha garantito il corretto espletamento delle attività aggiuntive previste per l'anno 2025 dal Piano Triennale della Performance.

In base a quanto sopra descritto si individua il principale punto di forza nella qualità del personale e nella cultura lavorativa da esso rappresentata; i principali punti di debolezza risiedono nella scarsità di risorse economiche disponibili per la concreta incentivazione e nel ridotto numero di unità di personale in relazione ai carichi di lavoro.

In conclusione:

Evidenziato che gli obiettivi dei titolari di Elevata Qualificazione e dei dipendenti appartenenti ai rispettivi settori coincidono con gli obiettivi dei servizi ad essi affidati;

Viste le valutazioni positive espresse dai Responsabili di Area in merito ai dipendenti appartenenti ai rispettivi settori e dal Segretario Comunale in qualità di organismo monocratico Indipendente di Valutazione in merito ai titolari di E.Q.;

si evince una gestione dei rispettivi compiti e obiettivi, da parte di tutto il personale, di livello

DISCRETO

senza scostamenti della performance individuale/complessiva rispetto ai target fissati.

La presente relazione sarà trasmessa alla Giunta Comunale e pubblicata sul sito internet istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Capo di Ponte, 09/06/2026

Il Segretario Comunale – O.I.V.
Scelli Dr. Paolo

PAOLO
SCELLI
09.06.2026
17:37:01
GMT+02:00