

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ROMELE ALBERTO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 maggio 2018 a oggi  
Comune di Onore  
Via Sant'Antonio, 94 – 24020 Onore (BG)  
Ente Locale di Diritto Pubblico  
Cat D  
Responsabile dell'Area Servizi Finanziari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02 settembre 2013 al 30 aprile 2018  
Ispettorica Salesiana Lombardo Emiliana – via Copernico, 9 – 20125 Milano  
Sede di Treviglio (BG), via Zanovello, 1.  
Scuola Paritaria  
Responsabile ufficio finanziario a tempo indeterminato – Referente amministrativo.  
Coordinamento della gestione economica, amministrativa, finanziaria ed organizzativa dell'Istituto scolastico paritario di Treviglio sotto la direzione del Direttore e dell'Economo Salesiano

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 gennaio 2003 al 31 luglio 2009  
Studio Commercialista Dott. Cobelli Alberto – via Donizetti, 8 – 25026 Piacogno (BS)  
Ufficio commercialista  
Collaborazione diretta con partita iva personale  
Tenuta contabilità di parte della clientela e relazione con vari uffici pubblica amministrazione (Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, Equitalia, Inail, Inps)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laureato il 07 gennaio 2003  
Università statale di Brescia – Facoltà di Economia e Commercio  
Economia aziendale e politica economica / Diritto  
Laurea in economia e Commercio – Dottore in Economia e Commercio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diplomato il 14 luglio 1991  
 Istituto Tecnico Commerciale "Teresio Olivelli" di Darfo Boario Terme (BS)  
 Ragioneria e Tecnica Bancaria  
 Diploma di Ragioneria

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA INGLESE E FRANCESE  
 INGLESE E FRANCESE – LIVELLO SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE (RAGIONERIA)  
 SPAGNOLO– LIVELLO UNIVERSITA' (UNIV. STATALE DI BRESCIA – FACOLTA' ECONOMIA E COMMERCIO)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Partecipazione attiva nell'Associazione "Tony Projet Onlus" con particolare riferimento all'attività di *fundraising* finalizzata alla realizzazione di una struttura sanitaria ospedaliera in Sud Sudan

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Conoscenza approfondita in ambito economico finanziario, maturata sia come libero professionista sia come dipendente;  
 Stabile conoscenza del bilancio aziendale, anche in ragione della compiuta pratica del tirocinio triennale per l'ammissione all'esame di revisore legale;  
 Particolari doti gestionali, frutto della diretta gestione di un esercizio commerciale;

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Programmi di maggior utilizzo di WINDOWS  
 Tenuta contabilità con programma Halley  
 Tenuta contabilità con programma Zucchetti  
 Tenuta contabilità con programma Ebridge  
 Tenuta contabilità con programma Onda  
 Tenuta contabilità con programma Easy

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Onore, 07 agosto 2020