



**COMUNITA' MONTANA
DEL SEBINO BRESCIANO**

Via Roma, 41 – 25057 SALE MARASINO (BS)

ORIGINALE

N. 2 REG.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

**OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI - APPROVAZIONE RENDICONTO SERVIZI
SOCIO-ASSISTENZIALI (S.A.D.) - ANNO 2023**

Adunanza del 29 gennaio 2024

ore 17:00

Per la trattazione dell'oggetto si hanno le seguenti presenze:

		P/A
GHITTI MARCO	PRESIDENTE	Presente
ZANOTTI MARISA	ASSESSORE	Presente
MUSATI MARCO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti: 3

Totale assenti: 0

Presiede il Presidente Sig. Marco Ghitti

Partecipa e verbalizza il Segretario / Direttore Dott.ssa Rolfi Gloria

N. 2 in data 29.01.2024

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI - APPROVAZIONE RENDICONTO SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI (S.A.D.) - ANNO 2023

LA GIUNTA ESECUTIVA

Premesso che la Comunità Montana del Sebino Bresciano ha affidato per l'anno 2023 alla Cooperativa Sociale Dolce Società Cooperativa a r.l. di Bologna la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023;

Visto che l'Ufficio di Piano di Iseo ha comunicato il Piano di Riparto del Fondo Sociale Regionale 2023– ex Circolare IV- per i Servizi Socio - Assistenziali, coerentemente alle disposizioni regionali, che prevede un importo a favore della Comunità Montana di €. 16.396,35 con un contributo a beneficio dei Comuni di Marone, Monte Isola, Monticelli Brusati, Sale Marasino, Sulzano e Zone;

Ritenuto di ripartire il costo complessivo del SAD di €. 59.251,65 (così determinato €. 75.648 — contributo Ufficio di Piano di €. 16396,35) in base alle ore effettivamente prestate dalle A.S.A. (Ausiliare Socio-Assistenziale) nei sei Comuni di Marone, Monte Isola, Monticelli Brusati, Sale Marasino, Sulzano e Zone per l'anno 2023;

Ritenuto di approvare il rendiconto in oggetto predisposto dall'Assistente Sociale Tiziana Turelli sulla base delle ore utilizzate dai Comuni, come indicato nella tabella allegata;

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025, approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 20 in data 19.12.2022;

Preso atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati preventivamente acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile, espressi dai Responsabili competenti, ai sensi degli articoli 49 e 147_bis del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Con voti unanimi favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il riparto dei costi dei Servizi Socio-Assistenziali sostenuti nell'anno 2023 per conto dei Comuni di Zone, Marone, Monte Isola, Monticelli Brusati, Sulzano e Sale Marasino come evidenziato nella tabella sotto indicata, per un totale annuo complessivo di **€. 75.648,00**;
2. **DI PRECISARE**, come in premessa già indicato, che la cifra di **€. 75.648,00** viene decurtata del contributo assegnato dall'Ufficio di Piano per €. **16.396,35**, per un totale residuo di €. **59.251,65**, che viene ripartito proporzionalmente fra i Comuni di Marone, Monte Isola, Monticelli Brusati, Sale Marasino, Sulzano e Zone sulla base delle ore effettivamente svolte per il servizio e rendicontate mensilmente dall'Assistente Sociale;
3. **DI DARE ATTO** che alla Comunità Montana devono essere rimborsate, entro il **15.02.2024**, le seguenti quote dovute dai Comuni come risulta dal prospetto:
- 4.

Deliberazione n. 2 del 29.01.2024

Comuni	Ore annue	Costo Complessivo Servizio SAD	Importo contributo Ufficio di Piano	Importo netto servizio SAD a carico dei Comuni
Marone	185	€ 3.958,80	€ 863,58	€ 3.095,22
Monte Isola	146	€ 3.150,00	€ 681,53	€ 2.468,47
Sale Marasino	334,50	€ 7.189,80	€ 1.561,44	€ 5.628,36
Sulzano	1863,75	€ 40.163,70	€ 8.699,99	€ 31.463,71
Zone	196	€ 4224,00	€ 914,93	€ 3.309,07
Monticelli Brusati	787,25	€ 16691,70	€ 3.674,88	€ 13.286,82
Totale	3.512,50	€ 75.648,00	€ 16.396,35	€ 59.251,65

5. **di accertare** la somma complessiva di €. **59.251,65** verrà introitata sulla risorsa 476 Bilancio triennale 2024/2026;
6. **di dare atto**, ai sensi dell'art.3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che in ossequio alle norme di cui al D. Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 1199/1971.
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web istituzionale ai sensi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

Inoltre, considerato che sussistono le condizioni di urgenza,

DELIBERA

Con separata votazione, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
- F.to Sig. Marco Ghitti -

IL SEGRETARIO/DIRETTORE
- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Sale Marasino, 29.01.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267:

esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

dichiara che la presente deliberazione non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente.

Sale Marasino, 29.01.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- F.to Rag. Francesco Archetti -

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio on-line della Comunità Montana all'indirizzo www.cmsebino.bs.it ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Sale Marasino,

IL SEGRETARIO/DIRETTORE
- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva il _____.

Sale Marasino,

IL SEGRETARIO/DIRETTORE
- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale

IL PRESIDENTE

- Sig. Marco Ghitti -
Atto firmato digitalmente

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

- Dott.ssa Gloria Rolfi -
Atto firmato digitalmente

Questa deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi – diverrà esecutiva dopo il decimo giorno di pubblicazione all'Albo (art. 134 del TUEL n°267/2000).

=====