



# COMUNE DI BERZO DEMO

Provincia di Brescia

COPIA

## ATTO DI DETERMINAZIONE NR 110 DEL 16/06/2026

Servizio: AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio: Area Amministrativa

Responsabile: Paola Gaioni

**Oggetto :**

AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART.50 COMMA 1 LETTERA B), DEL D.LGS. 36/2023, FORNITURA DI REGISTRI DI MOVIMENTO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE, DA DESTINARE ALL'UFFICIO ANAGRAFE ALLA DITTA "GRAFICHE E. GASPARI SRL" - ORDINE MEPA N.9114507 - CIG BC077A0CD5.

## IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

### **Richiamate:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale, n.28 del 29.12.2025 ad oggetto *“Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 – periodo 2026/2028: approvazione.”*;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale, n.31 del 29.12.2025 ad oggetto *“Bilancio di previsione finanziario 2026/2028: approvazione ai sensi dell’art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 10 del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.”*;
- la Deliberazione della Giunta Comunale, n.81 del 29.12.2025 avente per oggetto *“Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 ai sensi dell’art.149 del D.Lgs. n.267/2000 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 24 giugno 2022 n.81/2022”*;

### **Rammentato che:**

- con Decreto Sindacale n.9 del 30.01.2026 la scrivente è stata nominata Responsabile dell’Area Amministrativa dell’Ente;
- la sottoscritta, pertanto, è soggetto abilitato all'assunzione della presente determinazione in attuazione delle proprie competenze e attribuzioni gestionali, competente per i servizi in parola;
- la gestione del capitolo di spesa registrato al n.01111.03.0200 del Bilancio di Previsione triennio 2026/2028 è stata assegnata alla Responsabile dell’Area Amministrativa, per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;

### **Considerato che:**

- rientra tra gli obblighi di ogni Ente garantire il corretto funzionamento dei servizi di competenza statale, tra i quali figura il Servizio Anagrafe, provvedendo all'acquisizione del materiale e degli strumenti necessari allo svolgimento delle relative attività;
- il modello AP10 costituisce il registro ufficiale utilizzato dai Servizi Demografici comunali per la rilevazione e l'annotazione giornaliera delle variazioni della popolazione residente, in conformità alle disposizioni normative e alle istruzioni emanate dall'ISTAT e dal Ministero dell'Interno;

**Rilevata** la necessità di acquistare i registri di movimento della popolazione residente e nello specifico identificati con il modello “AP/10”, indispensabile per garantire la corretta tenuta degli adempimenti anagrafici e la regolare gestione delle attività istituzionali del Servizio;

### **Atteso che:**

- l’Allegato I.1 al D.Lgs. n.36/2023 definisce, all’art.3, comma 1, lettera d), l’affidamento diretto come “l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo Decreto”;
- trattandosi di servizi di importo inferiore ad € 140.000,00 per l’affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni dell’art.50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a tale soglia la stazione appaltante può procedere mediante affidamento diretto anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse;

### **Considerato che:**

- l’art.25 del D.Lgs. n.36/2023 prevede che dal 1 gennaio 2024, ogni stazione appaltante, per svolgere le attività di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, è obbligata ad utilizzare una “piattaforma di approvvigionamento digitale” certificata e quindi idonea a interagire con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell’A.N.A.C., fulcro dell’intero sistema di digitalizzazione, dove devono confluire tutti i dati e le informazioni dei contratti pubblici;
- il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con parere n. 2196 in data 27.07.2023 ha confermato che la digitalizzazione si applica anche agli affidamenti sotto i 5.000 euro, affermando che *“occorre considerare che nel nuovo codice dei contratti, all’art. 25 è stato previsto l’obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all’articolo 26”*;

### **Rammentato che:**

- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall’articolo 7, comma 2 d.L. n. 52/2012, conv. In legge n. 94/2012);

- il Mercato Elettronico della P.A. è il mercato virtuale per gli acquisti della Pubblica Amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip nell'ambito del Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A.;
- il Mercato Elettronico garantisce alle Amministrazioni acquisti di beni e servizi di qualità, semplificando e standardizzando le procedure, riducendo i costi e assicurando la massima trasparenza e concorrenzialità. Si tratta di un'opportunità ormai consolidata anche per le imprese, che possono offrire i propri prodotti e servizi e negoziare le proprie offerte con la Pubblica Amministrazione aggiungendo un canale complementare rispetto a quelli già attivati per gestire le relazioni commerciali, e beneficiando in tal modo dell'ampliamento del bacino della clientela grazie ad una maggiore visibilità;

**Richiamata** la Parte II del Libro I del D.lgs n.36/2023 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici), concernente la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, con l'applicazione della quale diventa obbligatorio l'utilizzo di piattaforme digitali certificate per tutte le altre fasi del ciclo di vita dei contratti, compreso l'affidamento;

**Dato atto che** la fornitura oggetto di acquisto con la presente determinazione, è risultata reperibile all'interno del catalogo dei prodotti offerti dalla ditta "*Grafiche E. Gaspari Srl*", con sede in Cadriano di Granarolo (BO), Via Minghetti, n.18, P.Iva e C.f. 00089070403, presente sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (Mepa) - portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) - ove si è potuto constatare come sia presente il seguente prodotto:

CODICE MEPA	ARTICOLO	IMPORTO
5 REGISTRI AP10	Registri movimenti anagrafici	€ 64,00

**Atteso che** sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (Mepa) si è provveduto alla generazione dell'ordine di acquisto diretto (ODA) n. 9114507 in favore della ditta "*Grafiche E. Gaspari Srl*" con sede in Cadriano di Granarolo (BO), Via Minghetti, n.18, P.Iva e C.f. 00089070403, in ordine alla fornitura di n.5 registri di movimento della popolazione residente e nello specifico identificati con modello "AP/10" da destinare all'ufficio anagrafe dell'Ente, il tutto dietro pagamento di un corrispettivo pari ad € 64,00 oltre Iva 22%, così per complessivi € 78,08;

**Dato atto che:**

- l'offerta economica, formulata dalla ditta "*Grafiche E. Gaspari Srl*" risulta coerente e conforme a quanto richiesto da parte dell'Ente e conveniente con riferimento alle condizioni attualmente offerte sul mercato di riferimento;
- è stato quindi acquisito il relativo codice identificativo di gara CIG BC077A0CD5;
- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC con protocollo INAIL\_54204653, con scadenza validità 17.09.2026, dal quale si evince che la ditta "*Grafiche E. Gaspari Srl*" risulta in regola con gli adempimenti inerenti gli oneri previdenziali;

**Precisato che** ai sensi dell'art.18, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, il rapporto contrattuale sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, nel rispetto di quanto disposto dal regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

**Ritenuto**, per quanto in premessa narrativa, di:

- approvare l'Ordine di acquisto diretto (ODA) n. 9114507 effettuato sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (Mepa), allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- affidare - ai sensi dell'art.50, comma 1 lettera b), del D.Lgs n.36/2023 – alla ditta "*Grafiche E. Gaspari Srl*", con sede in Cadriano di Granarolo (BO), Via Minghetti, n.18, P.Iva e C.f. 00089070403, la fornitura di n.5 registri di movimento della popolazione residente e nello specifico identificati nel modello "AP/10", da destinare all'Ufficio Anagrafe dell'Ente, dietro pagamento di un corrispettivo pari ad € 64,00 oltre Iva 22%, così per complessivi € 78,08, come da ordine di acquisto diretto (ODA) n. 9114507, effettuato sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (Mepa) - portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) a tal fine assumendo idoneo impegno di spesa;

**Riconosciuta** la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 192 del D.Lgs. n.267/2000;

**Attestato** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**Valutato** positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267;

**Acquisito** il visto del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, espresso ai sensi degli articoli 49.1 e 147-bis del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267 e s.m.i.;

**Richiamati:**

- la Legge n. 241/1990 del 7 agosto 1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 36/2023 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;

**DETERMINA**

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** l'Ordine di acquisto diretto (ODA) n. 9114507 effettuato sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (Mepa), allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
3. **di affidare** - ai sensi dell'art.50, comma 1 lettera b), del D.Lgs n.36/2023 – alla ditta “*Grafiche E. Gaspari Srl*”, con sede in Cadriano di Granarolo (BO), Via Minghetti, n.18, P.Iva e C.f. 00089070403, la fornitura di n.5 registri di movimento della popolazione residente e nello specifico identificati nel modello “AP/10”, da destinare all'Ufficio Anagrafe dell'Ente, dietro pagamento di un corrispettivo pari ad € 64,00 oltre Iva 22%, così per complessivi € 78,08, come da ordine di acquisto diretto (ODA) n. 9114507 effettuato sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (Mepa) - portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
4. **di impegnare** a favore del suddetto Operatore economico la somma di € 78,08 a valere sulle risorse stanziata al macroaggregato 01111.03.0200 del Bilancio di Previsione 2026/28, Esercizio 2026;
5. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **di dare atto** che, ai sensi dell'art.18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n.36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art.50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
7. **di dare atto** che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFWD3O;
8. **di pubblicare** il provvedimento all'Albo pretorio online dell'Ente e nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
9. **di dare atto** altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
10. **di trasmettere** la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'Ente ed alla Ditta incaricata.

La Responsabile  
F.to Paola Gaioni

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, e dell'art. 183, comma 7, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

## IMPEGNI DI SPESA

<b>IMPEGNO</b>	<b>ES.</b>	<b>CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
15990	2026	01111.03.0200	ACQUISTO DI CANCELLERIA, STAMPATI E MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI COMUNALI	78,08

### Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 16/06/2026

Responsabile Servizio Finanziario  
F.to Rag. Massimo Maffessoli

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 16/06/2026 al 01/07/2026 nel sito informatico di questo comune (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

L'Incaricato alle Pubblicazioni  
F.to Debora Bonomelli

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.  
Berzo Demo, 16/06/2026

Il Segretario Comunale  
Dott. Matteo Tonsi