



|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Sistema Socio Sanitario<br/>Regione Lombardia<br/>ASST Valcamonica</p> | <p align="center"><b>LETTERA D'INVITO - RICHIESTA DI PREVENTIVO DIRETTO</b></p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B),<br/>DEL D.LGS. 36/2023</p> |  <p>IMQ<br/>CERTIFIED<br/>QUALITY MANAGEMENT SYSTEM<br/>ISO 9001:2015</p> | <p align="center"><b>M AGRM 003C</b></p> <p align="center"><b>Rev. 02</b></p> <p align="center"><b>Pag. 1 di 13</b></p> <p align="center">15.09.2025</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## INDICE

|                                                                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| SPETTABILE KARL STORZ ENDOSCOPIA ITALIA SRL.....                                                                               | 2  |
| 1 OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI STRUMENTARIO CHIRURGICO NECESSARIO AL BLOCCO OPERATORIO DI OTORINOLARINGOIATRIA..... | 2  |
| 2 PREMESSE.....                                                                                                                | 2  |
| 3 DOCUMENTAZIONE.....                                                                                                          | 2  |
| 4 OGGETTO E IMPORTO.....                                                                                                       | 3  |
| 4.1 DESCRIZIONE DELL'APPALTO //.....                                                                                           | 3  |
| 5 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....                                                                                  | 3  |
| 5.1 DURATA.....                                                                                                                | 3  |
| 5.2 REVISIONE DEI PREZZI.....                                                                                                  | 4  |
| 5.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE //.....                                                                       | 4  |
| 6 REQUISITI GENERALI.....                                                                                                      | 4  |
| 7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....                                                                                     | 4  |
| 8 SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T.....                                                                                               | 4  |
| 9 SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE.....                                                                                     | 4  |
| 10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....                                        | 5  |
| 11 STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA.....                                                                                       | 6  |
| 12 ORDINATIVI E MODALITÀ DI CONSEGNA.....                                                                                      | 6  |
| 12.1 CONSEGNA DELL'APPARECCHIATURA E COLLAUDO.....                                                                             | 7  |
| 13 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....                                   | 7  |
| 14 CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO.....                                                                                       | 9  |
| 15 OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA.....                                                                        | 9  |
| 16 CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITÀ.....                                                   | 9  |
| 17 RISOLUZIONE DAL CONTRATTO.....                                                                                              | 10 |
| 18 RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....                                                                         | 11 |
| 19 CESSIONE DEL CREDITO.....                                                                                                   | 12 |
| 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....                                                                                         | 12 |
| 21 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ASST DELLA VALCAMONICA.....       | 12 |
| 22 FORO COMPETENTE.....                                                                                                        | 13 |

Mod./ASST

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>LETTERA D'INVITO - RICHIESTA DI PREVENTIVO DIRETTO</b></p> <p style="text-align: center;">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B),<br/>DEL D.LGS. 36/2023</p> |  | <p style="text-align: center;"><b>M AGRM 003C</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Rev. 02</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Pag. 2 di 13</b></p> <p style="text-align: center;">15.09.2025</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

SPETTABILE KARL STORZ ENDOSCOPIA ITALIA SRL

**1 OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI STRUMENTARIO CHIRURGICO NECESSARIO AL BLOCCO OPERATORIO DI OTORINOLARINGOIATRIA.**

**2 PREMESSE**

L'ASST della Valcamonica (di seguito "Amministrazione") ha la necessità di affidare la fornitura di strumentario per la chirurgia endoscopica funzionale dei seni paranasali, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.b) del D.Lgs.36/2023 (di seguito "Codice").

Il luogo di svolgimento del servizio/della fornitura è in ESINE [codice istat 003017070]

La fornitura viene affidata senza consultazione di più operatori economici in quanto i dispositivi sono di nuova introduzione e di prima contrattualizzazione.

La presente procedura viene svolta rispettando i principi generali disciplinati dagli articoli dal 1 al 11 del D.Lgs.6/2023 e smi.


Mediante la piattaforma SINTEL verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione del preventivo, di verifica e valutazione degli stessi nonché dell'eventuale aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento.

**NB: Il fornitore invitato è già stato individuato dal servizio utilizzatore e pertanto questa procedura è da considerarsi una procedura di affidamento diretto con un unico invitato.**

**CPV 33190000-8 dispositivi e prodotti medici vari**

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art.15 del Codice, è il Dott. Roberto Opizzi Direttore ad Interim della SC Gestione Acquisti.

Riferimenti inerenti la procedura in oggetto, ai sensi di quanto disposto agli artt.8 e 10 della Legge 7.8.1990 n.241 e riassunto termini della procedura:

|                                                   |                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indirizzo Stazione Appaltante                     | ASST DELLA VALCAMONICA - VIA NISSOLINA N.2 - 25043 BRENO (BS)                                        |
| Termine ultimo per la presentazione delle offerte | ..... <b>MAGGIO 2026 - ORE 11:00</b>                                                                 |
| Responsabile del Procedimento                     |  ROBERTO OPIZZI |
| Funzionario istruttore                            | GESSICA VAIRA                                                                                        |

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:


- D.Lgs.36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della Legge 21 giugno 2022 n.78, recante delega al governo in materia di contratti pubblici (di seguito Codice) smi,
- Legge n.241/1990 e smi,
- Codice Civile;
- CAD D.Lgs.82/2005 smi;
- Legge n.120/2020 e smi (DL n.77/2021 e Legge n.108/2021) solo nelle parti non espressamente abrogate dal D.Lgs.36/2023;
- Art.1 comma 450 della Legge 296/2006 n.296 modificata dall'art.1 comma 130 della Legge n.145/2018;
- Normativa europea e nazionale e regionale vigente in materia.

**3 DOCUMENTAZIONE**

La documentazione comprende:

- 1) M AGRM 003c - Lettera d'invito;

Mod./ASST

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                    |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>LETTERA D'INVITO - RICHIESTA DI PREVENTIVO DIRETTO</b><br><br>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B),<br>DEL D.LGS. 36/2023 |  | <b>M AGRM 003C</b><br><br><b>Rev. 02</b><br><br><b>Pag. 3 di 13</b><br><br>15.09.2025 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

- 2) MAGRM 016 "richiesta dati fornitori"
- 3) M AGRM 031 "Autodichiarazione del fornitore"
- 4) DGUE REQUEST
- 5) Patto d'integrità
- 6) M AGRM 004 scheda d'offerta economica
- 7a) Informativa gestione delle parti
- 7b) Informativa gestione delle gare
- 8) DUVRI autodichiarazione

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, all'interno della piattaforma Sintel.

#### 4 OGGETTO E IMPORTO

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento della fornitura di strumentario per la chirurgia endoscopica funzionale dei seni paranasali, secondo le modalità e le condizioni previste nella presente lettera d'invito.

**L'importo è pari ad € 50.742,75**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00

Alla presente procedura è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione.

La scrivente ASST della Valcamonica intende affidare, tramite piattaforma Sintel, la fornitura degli articoli di cui all'**Allegato n.1 "Prezzi Storz"**.

**L'importo è stato calcolato sulla base del vostro preventivo n. 5100287890 del 30.4.2026 registrato al prot. ASST il 6.5.2026 al n.14777/26.**

N.B.: qualora fossero oggetto della procedura dispositivi medici di classe III, dispositivi impiantabili di classe lib marcati CE ai sensi del regolamento UE 2017/745 o dispositivi medici in vitro appartenenti alla classe D marca CE ai sensi del Regolamento UE 2017/746, si richiede il relativo codice **UDI-DI**.

Si ricorda che la fornitura in oggetto è proposta nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivante da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata.

La presente Lettera di Invito regola anche le condizioni di fornitura.

#### 4.1 DESCRIZIONE DELL'APPALTO //

### 5 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

#### 5.1 DURATA

La fornitura è effettuata a seguito di ricezione di ordine da ordine tramite NSO da parte della scrivente secondo le tempistiche indicate al punto 12 della presente lettera d'invito, a partire dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione su piattaforma SINTEL.

Ai sensi dell'art.50 comma 6 del Codice, dopo la verifica dei requisiti dell'affidatario l'Amministrazione può procedere all'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'affidatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

Ai sensi dell'art.17 comma 8 del Codice, l'Amministrazione si riserva, per motivate ragioni, di dare avvio anticipato alle prestazioni nelle more della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art.17 commi 8 e 9 del Codice, l'esecuzione anticipata delle prestazioni è sempre disposta nelle more della stipula del contratto nelle ipotesi di cui al richiamato comma 9.

Sempre per le ragioni di urgenza di cui al comma 9 dell'art. 17 del Codice, è disposta l'esecuzione anticipata delle prestazioni anche nelle more della verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art.8 comma 1 lett.a) del D.L.76/2020 e smi.

Mod./ASST

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                    |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>LETTERA D'INVITO - RICHIESTA DI PREVENTIVO DIRETTO</b><br><br>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B),<br>DEL D.LGS. 36/2023 |  | <b>M AGRM 003C</b><br><br><b>Rev. 02</b><br><br><b>Pag. 4 di 13</b><br><br>15.09.2025 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

## 5.2 REVISIONE DEI PREZZI

In virtù della natura del contratto, ad esecuzione istantanea, ai sensi dell'art.1 comma 3 dell'Allegato II.2-bis al Codice non è prevista la revisione dei prezzi di cui all'art.60 del Codice.

## 5.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE //

### 6 REQUISITI GENERALI

Al fine della presentazione del preventivo l'operatore economico deve dimostrare:

- di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- di non avere affidato incarichi in violazione dell'art.53 comma 16-ter del D.Lgs del 2001 n.165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

I predetti requisiti di ordine generale saranno verificati attraverso le dichiarazioni rese nel DGUE.

### 7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, deve essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi utilizzando il servizio Fascicolo Virtuale dell'operatore economico - FVOE in conformità alla Delibera ANAC n.464 di data 27.7.2022.

Ai sensi dell'art.59 comma 4 lett.b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) idoneità professionale, di cui al comma 3 dell'art.100 del D.Lgs.36/2023.

### 8 SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art.119 comma 1 del Codice. È nullo l'accordo con cui si affida l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura\ del servizio che intende subappaltare nei limiti indicati dal Codice.

Il concorrente indica all'atto della presentazione del preventivo le parti delle prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art.119 comma 2 del Codice, in caso di ricorso al subappalto i contratti di subappalto sono stipulati in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese. L'operatore economico può indicare nel proprio preventivo una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese, per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche del servizio oggetto di affidamento, nonché al mercato di riferimento.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art.119 comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art.119 comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.


In applicazione della DGR Regione Lombardia n.XII/2388 del 28.5.2024 la clausola "Trasparenza e Tracciabilità della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (T&T)" introdotta con le DD.GG.RR. n.XI/5408 del 25.10.2021 e n.XI/6605 del 30.6.2024 è sospesa.

### 9 SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito [www.aria.regione.lombardia.it](http://www.aria.regione.lombardia.it), con invito ai fornitori registrati.

In fase di registrazione alla piattaforma telematica SinTel, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art.90 comma 1 del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Mod./ASST

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                    |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>LETTERA D'INVITO - RICHIESTA DI PREVENTIVO DIRETTO</b><br><br>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B),<br>DEL D.LGS. 36/2023 |  | <b>M AGRM 003C</b><br><br><b>Rev. 02</b><br><br><b>Pag. 5 di 13</b><br><br>15.09.2025 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella sezione **“Comunicazioni procedura”** della procedura di gara. La piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.Lgs.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993 n.591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n.910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

## 10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il preventivo e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito.

Il preventivo deve essere sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs.82/2005.

**Le imprese partecipanti dovranno inserire le offerte entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11:000 del giorno ... MAGGIO 2026.**

La piattaforma non accetta preventivi presentati dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione. Della data e dell'ora di arrivo del preventivo fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

La redazione del preventivo deve avvenire seguendo la procedura guidata di SinTel.

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta, ivi compresa la parte economica, almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza. La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare “termini e condizioni”, flaggando nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato.



Il preventivo vincolerà il concorrente per 180gg dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione.

**Caricamento busta unica d'offerta** - Il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo “Documentazione offerta” in un'unica cartella.zip la seguente documentazione:

### 1 Documentazione Amministrativa”:

- **M AGRM 031 “Autodichiarazione del fornitore”**, allegata alla presente, compilata e sottoscritta digitalmente con allegata copia della **Visura CCIAA**;

Mod./ASST

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                             |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Sistema Socio Sanitario<br/>Regione Lombardia<br/>ASST Valcamonica</p> | <p><b>LETTERA D'INVITO - RICHIESTA DI PREVENTIVO DIRETTO</b></p> <p>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B),<br/>DEL D.LGS. 36/2023</p> |  <p>IMQ<br/>CERTIFIED<br/>QUALITY MANAGEMENT SYSTEM<br/>ISO 9001:2015</p> | <p><b>M AGRM 003C</b></p> <p><b>Rev. 02</b></p> <p><b>Pag. 6 di 13</b></p> <p>15.09.2025</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

- **M AGRM 016 “richiesta dati fornitori”** allegato alla presente, compilato e sottoscritto digitalmente;
- **DGUE RESPONSE:** da caricare sia in formato xml. che in formato .pdf. Il file DGUE “Documento di Gara unico Europeo” dovrà essere generato tramite piattaforma SinTel, utilizzando l'apposita applicazione di compilazione e caricando il file di partenza request\_xml, allegato alla presente (DGUE REQUEST);
- **Patto d'Integrità** in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale, allegato alla presente sottoscritto digitalmente;

## 2 “Documentazione tecnica”:

- **Scheda tecnica**, in lingua italiana, del prodotto offerto, con l'indicazione della Ditta produttrice, del codice catalogo, del codice della Classificazione Nazionale dei Dispositivi Medici (ultimo livello) e, qualora previsto, del numero di Repertorio dei Dispositivi Medici; se il dispositivo non è registrato in Repertorio ma solo in Banca Dati, inviare copia dell'iscrizione alla suddetta Banca Dati ed i codici UDI -D UDI-R associati al dispositivo;
- **Certificazione CE** per i prodotti classificati dispositivi medici rilasciata ai sensi dei Regolamenti (UE) vigenti;
- **CODICE UDI -DI** (eventuale se il DM rientra nella normativa che lo disciplina);

## 3 “Documentazione economica”:

- caricare la **scheda di offerta** in formato .pdf, firmato digitalmente, contenente l'offerta economica complessiva (IVA esclusa).

**Offerta Economica** - L'Operatore Economico deve formulare l'**Offerta economica**, inserendo nella piattaforma SinTel, direttamente nel campo previsto, l'importo complessivo dei prodotti richiesti.

Qualora vi fosse difformità tra l'importo inserito in piattaforma e quello indicato nella scheda di offerta si procederà a chiedere chiarimenti.

## 11 STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA

Per la sottoscrizione del contratto non troverà applicazione il termine dilatorio di cui all'art.18 comma 3 del Codice, in conformità a quanto previsto dall'art.55 comma 2 del Codice.

La stipula deve avere luogo, ai sensi dell'art.55 comma 1 del Codice, entro 30gg dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art.18 comma 1 secondo periodo del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art.53 comma 4 del Codice, non è richiesta la costituzione della garanzia definitiva in quanto il valore complessivo della fornitura è inferiore ad € 40.000,00.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136.

Ai sensi dell'art.119 comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

## 12 ORDINATIVI E MODALITA' DI CONSEGNA


Il fornitore riceverà ordine elettronici tramite il canale NSO della quantità e della tipologia della merce che dovrà somministrare nel termine di **15gg giorni lavorativi dalla data dell'ordine**.

Le consegne dovranno essere effettuate, a seguito di ricezione di nostro ordine, presso:

**Magazzino Economale, Ospedale di Esine - Via Manzoni n.142, 25040, Esine (BS).**

La merce deve essere consegnata con la relativa bolla di accompagnamento debitamente compilata con il riferimento al numero d'ordine presso il magazzino dal lunedì al venerdì dalle h.8:30 alle h.12:00 e dalle h.13:00 alle h.15:30.

Mod./ASST

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Sistema Socio Sanitario<br/>Regione Lombardia<br/>ASST Valcamonica</p> | <p align="center"><b>LETTERA D'INVITO - RICHIESTA DI PREVENTIVO DIRETTO</b></p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B),<br/>DEL D.LGS. 36/2023</p> |  <p align="center"><b>IMQ</b><br/>CERTIFIED<br/>QUALITY MANAGEMENT SYSTEM<br/>ISO 9001:2015</p> | <p align="center"><b>M AGRM 003C</b></p> <p align="center"><b>Rev. 02</b></p> <p align="center"><b>Pag. 7 di 13</b></p> <p align="center">15.09.2025</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

La consegna deve avvenire “franco magazzino” e gli operatori addetti alla consegna devono essere dotati di tutte le attrezzature necessario allo scarico. Le singole forniture non saranno considerate ammesse finché non saranno dichiarate accettabili dall'incaricato al ricevimento. La firma apposta all'atto del ricevimento della merce indica solo la corrispondenza del numero dei colli inviati, con riserva di verifica quali-quantitativa.

Le singole forniture non saranno considerate ammesse finché non saranno dichiarate accettabili dall'incaricato al ricevimento. La merce consegnata dovrà corrispondere per qualità e quantità a quanto ordinato dai competenti Servizi della ASST, i quali, tramite i loro addetti\DEC, potranno respingere la merce non conforme o in eccesso, senza alcuna formalità.

La merce respinta dovrà essere sostituita al massimo entro 7gg con altra corrispondente a quanto stabilito dalle norme della presente lettera d'invito.

In caso di ritardo nelle consegne, le ASST si ritengono autorizzate a provvedere altrove, addebitando al fornitore il maggior onere pagato ed ogni altra spesa in sede di liquidazione delle fatture. Conseguentemente il fornitore sarà obbligato per tutti quei maggiori o minori quantitativi dei quali il Committente intende approvvigionarsi.

I prodotti devono essere forniti nei quantitativi richiesti; eventuali eccedenze non autorizzate non saranno accettate. Agli effetti della fatturazione saranno validi i quantitativi netti che saranno riscontrati all'atto del ricevimento. Il Fornitore dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla quantità e qualità dei prodotti forniti anche a distanza di tempo dalla consegna, quando cioè, all'apertura degli imballaggi e delle confezioni, ovvero all'atto dell'utilizzo, ne sarà possibile il controllo, data l'impossibilità di verificare tutta la merce all'atto del ricevimento.

L'Azienda avrà la facoltà di respingere i prodotti per i quali si riscontrino vizi o difetti o non corrispondenza alle caratteristiche dichiarate nell'offerta o alle norme di legge o a quant'altro previsto dalla presente; la firma apposta all'atto del ricevimento della merce indica solo la corrispondenza del numero dei colli inviati, con riserva di verifica quali-quantitativa.

L'accettazione dei prodotti da parte dell'Azienda, non solleva il Fornitore dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e occulti dei prodotti forniti.

I prodotti dichiarati non idonei, in attesa del ritiro, saranno depositati presso i magazzini dell'Azienda; è a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 7gg dalla contestazione, potrà essere inviata al Fornitore, addebitandogli ogni spesa sostenuta per la consegna.

L'aggiudicatario dovrà garantire per l'intera durata del contratto la fornitura oggetto della presente lettera d'invito. Nel caso in cui durante tale periodo lo stesso fosse impossibilitato a garantire la prosecuzione della fornitura (cessata produzione dei prodotti aggiudicati in gara o altri casi) esso dovrà garantire la fornitura di prodotti simili per caratteristiche e valore alle condizioni pattuite in sede di gara. In caso di indisponibilità temporanea di prodotti per causa di forza maggiore, la Società aggiudicataria dovrà comunicare a questa ASST la sopravvenuta indisponibilità dei prodotti entro il termine di 10gg dalla ricezione dell'ordine.

## 12.1 CONSEGNA DELL'APPARECCHIATURA E COLLAUDO

## 13 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica

Mod./ASST



|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                    |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>LETTERA D'INVITO - RICHIESTA DI PREVENTIVO DIRETTO</b><br><br>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B),<br>DEL D.LGS. 36/2023 |  | <b>M AGRM 003C</b><br><br><b>Rev. 02</b><br><br><b>Pag. 9 di 13</b><br><br>15.09.2025 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

comma 557 della Legge n.30/12/2018 n.145" a decorrere dall'anno 2019 è fatto obbligo di indicare nella fatturazione elettronica in modo separato il costo del bene e il costo del servizio, al fine di garantire l'applicazione delle disposizioni in materia di tetto della spesa a livello nazionale e regionale. A tale riguardo si rimanda alle disposizioni tecniche previste nel suddetto decreto.

Qualora siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'operatore economico aggiudicatario o di eventuali subappaltatori, l'Amministrazione provvederà conformemente a quanto stabilito all'art.11 comma 6 del Codice e, ove occorra, anche incamerando la garanzia definitiva ai sensi dell'art.117 comma 3 del Codice.

L'Impresa o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo.

#### 14 CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative al servizio, comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Impresa deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, nell'offerta tecnica e nell'offerta economica presentate in fase di gara nonché all'interno del presente contratto.

L'Impresa è obbligata a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione dei servizi, disposte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto nominato dall'Amministrazione. L'Impresa si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.

#### 15 OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA

L'Impresa è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi derivanti da tutte le disposizioni relative al personale e alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dalle normative vigenti in materia.

#### 16 CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITA'

La vigilanza ed il controllo sull'organizzazione e gestione della fornitura\ del servizio competono all'Amministrazione che la svolgerà tramite il DEC, che potrà in ogni momento effettuare ispezioni per controllare che i servizi siano mantenuti ad un livello soddisfacente e, comunque, secondo gli standard di risultato previsti dalla presente lettera d'invito.

L'Amministrazione si riserva di individuare e applicare sistemi di misurazione del livello di qualità dei servizi attraverso indicatori, parametri ed altri metodi oggettivi, comunque da condividere nel merito con l'Impresa, in un'ottica di miglioramento continuo.

Le attività di verifica e controllo delle prestazioni avvengono secondo quanto previsto dall'Allegato II.14 del Codice e dal Regolamento della scrivente ASST consultabile sul sito aziendale.

Il RUP contesterà per iscritto la Non Conformità al fornitore, chiedendo chiarimenti in ordine alla cause che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 5gg entro il quale dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le controdeduzioni scritte, valutate le quali, l'ASST deciderà sull'applicazione delle penali. Delle penali applicate sarà data comunicazione all'Aggiudicatario tramite PEC.

Nel caso in cui si rilevassero n.3 Non Conformità della medesima tipologia la scrivente ASST procederà in automatico all'applicazione delle penali.

Il pagamento delle penali verrà richiesto con emissione da parte della ASST di specifica fattura.

Qualora l'impresa non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nella presente lettera d'invito, per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione che riguardi l'esecuzione delle varie attività previste dai documenti di gara, l'ASST potrà applicare le seguenti penalità per ogni contestazione:

| INOSSERVANZA                                                              | PENALITA'                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Vizi e difformità della fornitura rispetto alle caratteristiche richieste | € 50,00 per ogni difformità rilevata              |
| Ritardo nella consegna del materiale oltre ai giorni previsti             | Misura per ogni giorno di ritardo del 1 per mille |

Mod./ASST

|                                                                                   |                                                                                                                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>LETTERA D'INVITO - RICHIESTA DI PREVENTIVO DIRETTO</b></p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B),<br/>DEL D.LGS. 36/2023</p> |  | <p align="center"><b>M AGRM 003C</b></p> <p align="center"><b>Rev. 02</b></p> <p align="center"><b>Pag. 10 di 13</b></p> <p align="center">15.09.2025</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                                                 | dell'ammontare netto contrattuale |
| In caso di n.3 in osservanze della stessa tipologia (sopra riportate) rilevate durante la vigenza contrattuale. | Risoluzione                       |

Qualora l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto di appalto.

Ai sensi dell'art.1382 Codice Civile la ASST si riserva, in caso di inadempimento o di ritardo nell'adempimento, di richiedere il risarcimento danni in relazione alla prestazione promessa.

## 17 RISOLUZIONE DAL CONTRATTO

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, e in particolare, di quelle riguardanti la qualità e i termini di esecuzione del servizio, la ASST avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30gg mediante PEC e di provvedere, a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione della fornitura, fino alla scadenza del termine.

Il contratto si risolve, previa valutazione della ASST, con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso:

1. qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità indicate in precedenza almeno 3 penalità per il medesimo disservizio nel medesimo anno solare;
2. l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto.

L'Azienda committente avrà facoltà di procedere di diritto, ex art.1456 CC, alla risoluzione del contratto, previa comunicazione all'affidatario con lettera trasmessa a mezzo PEC, nei seguenti casi:

1. inottemperanza alle disposizioni di cui all'art.3 comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n.136: il contratto d'appalto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 CC, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
2. incapacità da parte dell'Affidatario di produrre la documentazione prevista dagli atti della presente procedura, ovvero qualora risultassero false le dichiarazioni rese al momento della formulazione dell'offerta;
3. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
4. interruzione non giustificata del servizio;
5. gravi e reiterate negligenze e/o inadempimenti nell'espletamento del servizio;
6. constatazione di tre casi di non conformità relativi allo stesso tipo di disservizio nel medesimo anno solare;
7. gravi e ripetute violazioni degli obblighi e condizioni contrattuali, non sanati in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione;
8. danni gravi e/o disservizi subiti dall'ASST a seguito di negligenze e/o inadempimenti del contraente;
9. verificarsi di un grave inadempimento delle obbligazioni da cui derivi all'ASST un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto;
10. incapacità, per qualsiasi motivo, a tener fede agli impegni contrattuali assunti;
11. subappalto totale o parziale non autorizzato;
12. in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata, o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto affidatario;
13. inadempienza accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali, nonché violazione delle norme relative ai contributi in favore dei lavoratori;
14. inadempienza accertata della normativa di cui al D.Lgs.81/2008 e smi, e più in generale alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale vigenti.


Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto quando l'ente sanitario committente delibera di avvalersi della presente clausola risolutiva, e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Società affidataria.

Nei casi sopra previsti, la società affidataria, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ente sanitario committente è chiamato a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento del servizio ad altra società.

Nei casi di risoluzione del contratto di cui sopra l'ente sanitario committente si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal contraente il rimborso di eventuali maggiori spese incontrate rispetto a quello che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

La risoluzione è altresì prevista nelle fattispecie di cui all'art.122 del D.Lgs.36/2023.

Mod./ASST

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Sistema Socio Sanitario<br/>Regione Lombardia<br/>ASST Valcamonica</p> | <p align="center"><b>LETTERA D'INVITO - RICHIESTA DI PREVENTIVO DIRETTO</b></p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B),<br/>DEL D.LGS. 36/2023</p> |  <p align="center"><b>IMQ</b><br/>CERTIFIED<br/>QUALITY MANAGEMENT SYSTEM<br/>ISO 9001:2015</p> | <p align="center"><b>M AGRM 003C</b></p> <p align="center"><b>Rev. 02</b></p> <p align="center"><b>Pag. 11 di 13</b></p> <p align="center">15.09.2025</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'ente sanitario appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere, anche parzialmente, il contratto in qualunque momento, senza ulteriori per l'ente committente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.

Per quanto non contemplato nel presente Documento, si fa riferimento alla normativa vigente con particolare riferimento agli artt.1453 e seguenti del codice civile.

In caso di verifica negativa dell'attività o di grave inadempimento da parte della Ditta Aggiudicataria, questa Azienda, esperita la procedura descritta ai punti precedenti, e scaduto il termine ivi previsto, qualora le cause dell'inadempimento non siano state rimosse e qualora ritenga di non accogliere le controdeduzioni, ovvero ritenga le stesse non fondate e non giustificate e/o idonee ad escludere la responsabilità dell'Appaltatore, potrà decidere la risoluzione del rapporto contrattuale, con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dalla Ditta Aggiudicataria.

In tutti i casi di risoluzione per inadempimento, quest'ASST provvederà ad incamerare la cauzione, fatta salva, comunque, la facoltà di agire per il risarcimento dei danni.

Nel caso di risoluzione del rapporto contrattuale, questa Azienda si riserva la facoltà di affidare il servizio alla ditta che segue nella graduatoria di merito.

Qualora la Società affidataria disdicesse il contratto prima della scadenza convenuta, l'ente sanitario committente tratterrà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebiterà le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra Ditta, a titolo di risarcimento danni.

In tutti i casi nulla sarà comunque dovuto alla società per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Ferme restando le ipotesi di cui sopra in merito alla risoluzione del contratto per inadempimento, costituisce causa di risoluzione espressa dello stesso, ex art.1456 CC - che si verificherà dietro semplice comunicazione scritta dell'ente sanitario committente - la violazione da parte del contraente delle obbligazioni poste a carico del contraente e previsti dal Decreto Presidente della Repubblica (DPR) 16 aprile 2013 n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), da intendersi quali obbligazioni contrattuali.

Il Contraente, a tal proposito, dichiara inoltre di conoscere i contenuti del soprarichiamato DPR 16 aprile 2013 n.62, ed in particolare rispetto agli artt. 4, 6, 7, 11, 13 e 14 al fine di non incorrere in condotte contrarie ai principi in esso enunciati.

La tolleranza da parte dell'ente sanitario committente di inadempimenti del contraente ad uno qualsiasi degli obblighi posti a suo carico dal presente rapporto contrattuale non rappresenterà acquiescenza, né potrà in alcun modo far presumere la perdita di efficacia delle clausole oggetto di inadempimento.

E' fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito dall'ente sanitario committente in dipendenza degli inadempimenti di cui sopra.

Nel caso in cui il contratto derivante dalla presente procedura si risolva per inadempimento del Contraente, l'ente sanitario committente avrà diritto a trattenere tutte le somme eventualmente dovute al Contraente in conto

## **18 RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'ASST committente può recedere in ogni tempo dall'affidamento ai sensi dell'art.123 D.Lgs.36/2023, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al 10% di quelle non eseguite. L'esercizio di tale diritto è subordinato a un preavviso di 30gg, da comunicarsi tramite PEC, anche in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura.


Costituisce altresì facoltà di recesso l'eventuale modifica dell'assetto istituzionale dell'Amministrazione Aggiudicatrice in conseguenza dell'emanazione di provvedimenti normativi sia di carattere nazionale o regionale.

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art.26 della Legge 488/1999 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti (ARIA Lombardia), comprendesse l'oggetto del presente appalto a condizioni più vantaggiose, ASST della Valcamonica si riserva di recedere dal contratto stipulato con l'Aggiudicatario (DL n.95 del 6 luglio 2012, conv. in Legge n.135 del 7 agosto 2012, ai fini dell'attuazione delle "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini").

È facoltà dell'Aggiudicatario adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa presente su ARIA/Consip. L'Amministrazione appaltante ha, altresì, il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento - indipendentemente dallo stato di esecuzione dello stesso - senza preavviso e senza riconoscimento di alcun indennizzo, onere, o compenso di sorta, nei seguenti casi:

a. in qualsiasi momento di vigenza del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art.11 commi 2 e 3 del DPR n.252/1998 e smi. A tale scopo, durante il

Mod./ASST

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Sistema Socio Sanitario<br/>Regione Lombardia<br/>ASST Valcamonica</p> | <p align="center"><b>LETTERA D'INVITO - RICHIESTA DI PREVENTIVO DIRETTO</b></p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B),<br/>DEL D.LGS. 36/2023</p> |  <p>IMQ<br/>CERTIFIED<br/>QUALITY MANAGEMENT SYSTEM<br/>ISO 9001:2015</p> | <p align="center"><b>M AGRM 003C</b></p> <p align="center"><b>Rev. 02</b></p> <p align="center"><b>Pag. 12 di 13</b></p> <p align="center">15.09.2025</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare alla Stazione appaltante le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), entro 30gg dalla data delle variazioni;

b. per un diverso assetto organizzativo dell'Amministrazione committente che faccia venire meno la necessità della prestazione della fornitura oggetto del presente appalto. In tale ultima ipotesi, il recesso unilaterale da parte dell'Ente appaltante verrà esercitato previo preavviso al contraente aggiudicatario di 3 (tre) mesi.

c. per sopravvenuti motivi di interesse pubblico; in tal caso l'Amministrazione committente sarà tenuta al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi del contratto.

Nelle ipotesi di recesso unilaterale sopra menzionate, deve comunque essere garantita la continuità della fornitura - sino all'individuazione del nuovo contraente e/o all'avvio della nuova conduzione organizzativa e produttiva - al fine di evitare gravi pregiudizi e/o disservizi all'Azienda committente, che è obbligata ad assicurare la tutela e l'erogazione dei servizi sanitari in favore dell'utenza.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni di cui all'art.1462 CC, al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dalla lettera d'invito. Ogni diversa eccezione ovvero ogni eventuale riserva che l'aggiudicatario intenderà comunque formulare - a qualsiasi titolo - dovrà essere comunicata per iscritto all'Azienda committente e debitamente documentata mediante la produzione di una distinta indicante, nel dettaglio, le somme di cui la stessa ritiene di avere diritto fornendone adeguata motivazione.

La suddetta comunicazione dovrà, inoltre, essere trasmessa entro e non oltre il termine perentorio di 15gg dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Decorso inutilmente tale termine, la ditta aggiudicataria perderà il diritto di proporre qualsivoglia riserva o eccezione.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Il Fornitore assume completa e diretta responsabilità dei diritti di privativa industriale e di esclusività che possono essere vantati da terzi tenendo indenne questa Azienda da qualsiasi molestia.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

## 19 CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione dell'ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri".

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare all'ASST copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. La ASST non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

## 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si impegnano reciprocamente a non divulgare all'esterno fatti o notizie di cui siano venute a conoscenza relativamente all'esecuzione del servizio/fornitura oggetto del presente contratto e di attenersi in relazione al trattamento dei dati personali alla disciplina prevista dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito RGPD) come recepita dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.196/2003 smi).

L'ASST della Valcamonica, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, informa che i dati personali dell'Appaltatore/Fornitore, a seguito della stipula del contratto, saranno inseriti nella banca dati elettronica dell'ASST e trattati dal personale della stessa nominato incaricato del trattamento, nel rispetto di quanto stabilito dal RGPD. I dati personali dell'Appaltatore/Fornitore, saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso; per questi dati l'Appaltatore/Fornitore potrà richiedere di effettuare consultazioni, modifiche, aggiornamenti, integrazioni o cancellazioni (artt.15-22 del RGPD).

La nomina dell'Appaltatore/Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento ex art. 28 Regolamento (UE) n.2016/679 avviene con specifico accordo tra le parti. In qualità di Responsabile, l'Appaltatore è tenuto all'osservanza di precisi obblighi attribuiti dal RGPD e dalle vigenti disposizioni nazionali, come meglio dettagliato nell'accordo tra le parti.

## 21 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ASST DELLA VALCAMONICA

L'ASST della Valcamonica informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti indicati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) dell'ASST della Valcamonica - Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) vigente, reperibile sul sito internet istituzionale dell'ASST, nella sotto sezione "Amministrazione Trasparente", quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti dei doveri e delle responsabilità dell'Azienda, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori,

Mod./ASST

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Sistema Socio Sanitario<br/>  Regione Lombardia<br/> ASST Valcamonica</p> | <p align="center"><b>LETTERA D'INVITO - RICHIESTA DI PREVENTIVO DIRETTO</b></p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B),<br/> DEL D.LGS. 36/2023</p> | <p align="center"> <br/> <b>IMQ</b><br/> CERTIFIED<br/> QUALITY MANAGEMENT SYSTEM<br/> ISO 9001:2015</p> | <p align="center"><b>M AGRM 003C</b></p> <p align="center"><b>Rev. 02</b></p> <p align="center"><b>Pag. 13 di 13</b></p> <p align="center">15.09.2025</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

utenti etc.). Ai contenuti di tale documento dovranno attenersi tutti coloro che operano all'interno dell'ASST della Valcamonica in qualità di dipendenti, collaboratori, fornitori e/o esecutori di lavori o pubblici servizi. Il tutto a salvaguardia della trasparenza e dell'integrità nelle procedure e nei comportamenti e al fine di impedire che a comportamenti illeciti o poco trasparenti conseguano danni patrimoniali, all'immagine e al prestigio dell'ASST, pregiudicandone la legittimazione stessa.

## 22 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445, del DLgs 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

SC GESTIONE ACQUISTI  
(PROVVEDITORATO-ECONOMATO)  
IL RUP  
dott. Roberto Opizzi