SCHEDA DI VALUTAZIONE
DI RESPONSABILE DI SERVIZIO

LORENA DAMIOLA

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO - AREA DEI FUNZIONARI
E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)

A) OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO DI COMPETENZA	Raggiunto/non raggiunto
Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente, verifica degli equilibri di bilancio, supporto agli organi istituzionali, assistenza e collaborazione con il Revisore.	
Adempiere agli obblighi di trasparenza per le pubblicazioni afferenti al Servizio economico finanziario.	
Riduzione dei tempi medi di pagamento	
Collaborazione nell'adempimento della transizione al digitale.	
Adempimenti relativi al trattamento economico del personale (dipendenti, amministratori e segretario).	
	PUNTEGGIO (max. punti 50)
B) VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE	
b.1) Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del Settore Da 0 a 5 punti	
b.2) Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze Da 0 a 5 punti	
b.3)Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente Da 0a 5 punti	
b.4) Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro Da 0 a 5 punti	
b.5) Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi dell'Ente Da 0 a 5 punti	
b.6) Arricchimento professionale e aggiornamento Da 0 a 5 punti	
b.7) Attitudine all'analisi, individuazione e soluzione di problemi operativi Da 0 a 5 punti	
b.8) Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro Da 0 a 5 punti	
b.9) Capacità di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori Da 0 a 5 punti	
b.10) Capacità di valutare i propri collaboratori Da 0 a 5 punti	
	PUNTEGGIO (max. punti 50)

TOTALE – (max. punti 100): .....

Berzo Inferiore, lì _____

L'Organo valutatore

_____

Il Responsabile di Servizio (per presa visione)

_____

PERFORMANCE PERSONALE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

A. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

relativa al raggiungimento degli obiettivi assegnati dai Responsabili di Servizio (max. 55 punti)

Il punteggio viene assegnato in base al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati secondo la seguente tabella:

Performance organizzativa del Settore	**Punteggio**
Raggiungimento di nessun obiettivo	5
Raggiungimento di un numero limitato di obiettivi	15
Raggiungimento di un numero medio di obiettivi	30
Raggiungimento di un buon numero di obiettivi	45
Raggiungimento di tutti gli obiettivi	55

B. PERFORMANCE INDIVIDUALE

e relazionale
(max. 45 punti)

Essa viene valutata dai Responsabili del Servizio cui il dipendente è assegnato in relazione ai seguenti indicatori:

b.1) Capacità di relazionarsi con colleghi e utenza in ambito lavorativo

Si valutano le capacità di instaurare un rapporto di collaborazione con i colleghi, di superare nel lavoro l'approccio fondato su scelte di natura individualistica; nella gestione del rapporto con l'utenza, le capacita di relazione e di gestire eventuali momenti di stress e conflittuali. PUNTEGGIO DA 0 A 5

b.2) Efficienza organizzativa e affidabilità

Si valutano le capacità di impostare correttamente il proprio lavoro, con efficienza e autonomia e di ridefinire gli aspetti procedurali ed organizzativi del proprio lavoro, anche in relazione al mutare delle condizioni.
PUNTEGGIO DA 0 A 5

b.3) Capacità di gestire il ruolo di competenza

Si valuta l'attitudine a ricoprire il proprio ruolo all'interno dell'unità organizzativa, la collaborazione con il responsabile al fine di accrescere lo standard qualitativo e quantitativo del Settore.
PUNTEGGIO DA 0 A 5

b.4) Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità

Si valuta l'interesse a migliorare la propria professionalità, all'autoaggiornamento professionale, alle esigenze di studio della normativa o di approfondimento delle tematiche professionali.
PUNTEGGIO DA 0 A 5

b.5) Grado di responsabilizzazione verso i risultati
Si valuta la capacità di verificare la qualità delle prestazioni a cui si è chiamati a contribuire, nonché l'apporto fornito alla realizzazione dei programmi e dalle tempistiche di lavoro, anche al fine di migliorare l'immagine dell'Ente.
PUNTEGGIO DA 0 A 5

b.6) Abilità tecnico-operativa
Si valutano le competenze proprie del valutato in rapporto al ruolo a cui è preposto, le abilità di tipo tecnico-operative anche riguardo all'utilizzo dei mezzi informatici.
PUNTEGGIO DA 0 A 5

b.7) Livello di autonomia ed iniziativa
Si valutano la capacità di organizzazione del proprio lavoro, rispetto ai compiti assegnati da programmi o ai tempi di attesa dell'utenza, rispetto all'avvio di iniziative, anche in condizioni di criticità e tensione organizzativa (picchi di carico di lavoro).
PUNTEGGIO DA 0 A 5

b.8) Rispetto dei tempi di esecuzione delle procedure
Si valuta la capacità di rispettare i tempi di esecuzione assegnati e di quelli imposti dalla legge o dai regolamenti per l'istruttoria dei procedimenti amministrativi, nonché la capacità di proporre soluzioni rivolte alla semplificazione dei processi di erogazione dei servizi. PUNTEGGIO DA 0 A 5

b.9) Quantità delle prestazioni
Si valuta la capacità di assicurare un prodotto rispondente alla distribuzione del carico di lavoro ordinario, tenendo conto delle sollecitazioni del responsabile.
PUNTEGGIO DA 0 A 5

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI PERSONALE NON TITOLARE DI P.O.

TESTA FIORENZO

SERVIZIO TECNICO

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (MAX 55 PUNTI)

	Obiettivi	Indicatori di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
1	Riduzione tempi procedimentali	Grado di adempimento	Assolvimento di tutti gli adempimenti	
2	Manutenzione e valorizzazione patrimonio comunale.	Grado di collaborazione	Miglioramento qualità dei servizi resi agli utenti	
3	Affidamento e completamento lavori PNRR	Tempestività dell'attività prestata	Assolvimentodi tutti gli adempimenti	
4	Massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazionesul portale internet in adempimento delle previsioni del D.Lgs. 33/2013.	Tempestività del supporto prestato	Miglioramento qualità dei servizi resi	
5	Attività di rendicontazione dei progetti oggetto di finanziamento.	Tempestività dell'attività e/o supporto prestato	Incremento delle entrate	
			PUNTEGGIO	

PERFORMANCE INDIVIDUALE (MAX 45 PUNTI)

INDICATORI	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Capacità di relazionarsi con colleghi e utenza in ambito lavorativo	5	
Efficienza organizzativa e affidabilità	5	
Capacità di gestire il ruolo di competenza	5	
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	5	
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	5	
Abilità tecnico-operativa	5	
Livello di autonomia ed iniziativa	5	
Rispetto dei tempi di esecuzione delle procedure	5	
Quantità delle prestazioni	5	

Berzo Inferiore, lì _____

TOTALE (Max. punti 100):.....

Il Responsabile del Servizio

_____

Il Dipendente (per presa visione)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI PERSONALE NON TITOLARE DI P.O.

COMININI MARIALUISA

SERVIZIO AFFARI GENERALI: SERVIZI DEMOGRAFICI

AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (MAX 55 PUNTI)

	Obiettivi	**Indicatori di efficacia**	**Performance attesa**	**Performance realizzata**
1	Passaggio al digitale delle pratiche elettorali	Grado di completezza dell'adempimento	Completa operatività digitale	
2	Collaborazione con il referente dell'ufficio tributi per variazioni dati contribuenti	Percentuale di collaborazione	Buon livello di collaborazione raggiunto	
3	Rilascio PIN e PUK tessera sanitaria regionale dei servizi	Tempestività dei rilasci	Risposta a tutte le istanze	
4	Incremento della digitalizzazione dei servizi demografici per il cittadino	Grado di adempimento	Aumento della digitalizzazione	
5	Ricezione, predisposizione e registrazione pratiche Unioni Civili e convivenze ai sensi della legge 20/05/2016 n. 76	Grado di adempimento	Assolvimentodi tutti gli adempimenti	
			PUNTEGGIO	

PERFORMANCE INDIVIDUALE (MAX 45 PUNTI)

INDICATORI	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Capacità di relazionarsi con colleghi e utenza in ambito lavorativo	5	
Efficienza organizzativa e affidabilità	5	
Capacità di gestire il ruolo di competenza	5	
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	5	
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	5	
Abilità tecnico-operativa	5	
Livello di autonomia ed iniziativa	5	
Rispetto dei tempi di esecuzione delle procedure	5	
Quantità delle prestazioni	5	

Berzo Inferiore, lì _____

TOTALE (Max. punti 100):.....

Il Responsabile di Servizio

_____

Il Dipendente (per presa visione)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI PERSONALE NON TITOLARE DI P.O.

SCALVINONI ROSSELLA

SERVIZIO AFFARI GENERALI: TRIBUTI

AREA ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (MAX 55 PUNTI)

	Obiettivi	**Indicatori di efficacia**	**Performance attesa**	**Performance realizzata**
1	Favorire e promuovere l'utilizzo del sistema PagoPa da parte dei cittadini.	Grado di adempimento	Aumento utilizzo del sistema	
2	Assistenza agli utenti per chiarimenti, calcoli e quant'altro su tariffe, pagamenti, rateizzazioni dei tributi ed avvio eventuali procedure per sgravi tributari.	Grado di collaborazione	Miglioramento qualità dei servizi resi agli utenti	
3	Ottimizzazione gestione servizi ufficio tributi comunali (fatturazione consumi acquedotto, calcoli IMU - TARI).	Grado di adempimento	Assolvimento di tutti gli adempimenti	
4	Attivazione servizio pasti a domicilio anziani	Tempestività dell'attività prestata	Assolvimento degli adempimenti	
5	Attività di accertamento delle entrate dell'Ente e/o supporto all'attività della ditta esterna.	Tempestività dell'attività e/o supporto prestato	Incremento delle entrate	
			PUNTEGGIO	

PERFORMANCE INDIVIDUALE (MAX 45 PUNTI)

INDICATORI	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Capacità di relazionarsi con colleghi e utenza in ambito lavorativo	5	
Efficienza organizzativa e affidabilità	5	
Capacità di gestire il ruolo di competenza	5	
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	5	
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	5	
Abilità tecnico-operativa	5	
Livello di autonomia ed iniziativa	5	
Rispetto dei tempi di esecuzione delle procedure	5	
Quantità delle prestazioni	5	

Berzo Inferiore, lì _____

TOTALE (Max. punti 100):.....

Il Responsabile di Servizio

_____

Il Dipendente (per presa visione)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI PERSONALE NON TITOLARE DI P.O.

TESTA EUGENIA

SERVIZIO AFFARI GENERALI: SEGRETERIA-PROTOCOLLO

AREA ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (MAX 55 PUNTI)

	Obiettivi	Indicatori di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
1	Supporto a: uffici, Sindaco, Giunta, Consiglio e Segretario (gestione pec, protocollo, archiviazione atti e documenti, predisposizione, pubblicazione, trasmissione ecc. atti deliberativi) – Conservazione sostitutiva atti documentali.	Grado di adempimento	Assolvimento di tutti gli adempimenti	
2	Procedura inserimento collaboratori con contratti di prestazioni occasionali	Grado di adempimento	Assolvimento di tutti gli adempimenti	
3	Cura dei servizi e delle informazioni operative al cittadino attraverso strumenti tecnologici, strumentali ed organizzativi (compilazione domande Albo volontari – Richieste utilizzo mezzi comunali, etc)	Grado di collaborazione	Miglioramento funzionamento "macchina comunale"	
4	Massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento delle previsioni del D.Lgs. 33/2013.	Livello di adempimento	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	
5	Collaborazione con il Segretario Comunale negli adempimenti imposti dall'Anac	Grado di adempimento	Assolvimento di tutti gli adempimenti	
			PUNTEGGIO	

PERFORMANCE INDIVIDUALE (MAX 45 PUNTI)

INDICATORI	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Capacità di relazionarsi con colleghi e utenza in ambito lavorativo	5	
Efficienza organizzativa e affidabilità	5	
Capacità di gestire il ruolo di competenza	5	
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	5	
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	5	
Abilità tecnico-operativa	5	
Livello di autonomia ed iniziativa	5	
Rispetto dei tempi di esecuzione delle procedure	5	
Quantità delle prestazioni	5	

Berzo Inferiore, lì _____

TOTALE (Max. punti 100):.....

Il Responsabile di Servizio

_____

Il Dipendente (per presa visione)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI PERSONALE NON TITOLARE DI P.O.

GHEZA DEBORA

SERVIZIO TECNIO

AREA ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (MAX 55 PUNTI)

	Obiettivi	Indicatori di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
1	Favorire e promuovere l'utilizzo del sistema PagoPa da parte dei cittadini.	Grado di adempimento	Aumento utilizzo del sistema	
2	Assistenza agli utenti per chiarimenti, calcoli e quant'altro su tariffe, pagamenti, rateizzazioni dei tributi ed avvio eventuali procedure per sgravi tributari.	Grado di collaborazione	Miglioramento qualità dei servizi resi agli utenti	
3	Ottimizzazione gestione servizi ufficio tributi comunali (fatturazione consumi acquedotto, calcoli IMU - TARI).	Grado di adempimento	Assolvimento di tutti gli adempimenti	
4	Attivazione servizio pasti a domicilio anziani	Tempestività dell'attività prestata	Assolvimento degli adempimenti	
5	Attività di accertamento delle entrate dell'Ente e/o supporto all'attività della ditta esterna.	Tempestività dell'attività e/o supporto prestato	Incremento delle entrate	
			PUNTEGGIO	

PERFORMANCE INDIVIDUALE (MAX 45 PUNTI)

INDICATORI	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Capacità di relazionarsi con colleghi e utenza in ambito lavorativo	5	
Efficienza organizzativa e affidabilità	5	
Capacità di gestire il ruolo di competenza	5	
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	5	
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	5	
Abilità tecnico-operativa	5	
Livello di autonomia ed iniziativa	5	
Rispetto dei tempi di esecuzione delle procedure	5	
Quantità delle prestazioni	5	

Berzo Inferiore, lì _____

TOTALE (Max. punti 100):.....

Il Responsabile di Servizio

_____

Il Dipendente (per presa visione)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI PERSONALE NON TITOLARE DI P.O.

BONTEMPI MONICA

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO: ESECUTORE AMMINISRATIVO CONTABILE
AREA DEGLI OPERATORI (EX CATEGORIA B)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (MAX 55 PUNTI)

	Obiettivi	Indicatori di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
1	Autonomia nella registrazione delle fatture di acquisto e di vendita	Tempestività dell'attività prestata	Assolvimentodi tutti gli adempimenti	
2	Ottimizzazione dell'efficacia ed efficienza del ciclo dei pagamenti dell'Ente.	Riduzione tempirispetto all'anno precedente	Rispetto dei limiti previsti dalla legge	
3	Adempiere agli obblighi di trasparenza per le pubblicazioni afferenti al Servizio economico-finanziario.	Continuità e qualità della prestazione	Rispetto delle prescrizioni D.L.gs. 33/2013	
4	Collaborazione nell'adempimento della transizione al digitale.	Grado di adempimento	Aumento della digitalizzazione	
5	Raccolta delle iscrizioni al servizio mensa della Scuola dell'Infanzia - Monitoraggio e archiviazione delle presenze della mensa stessa.	Grado di adempimento	Assolvimentodi tutti gli adempimenti	
			PUNTEGGIO	

PERFORMANCE INDIVIDUALE (MAX 45 PUNTI)

INDICATORI	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Capacità di relazionarsi con colleghi e utenza in ambito lavorativo	5	
Efficienza organizzativa e affidabilità	5	
Capacità di gestire il ruolo di competenza	5	
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	5	
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	5	
Abilità tecnico-operativa	5	
Livello di autonomia ed iniziativa	5	
Rispetto dei tempi di esecuzione delle procedure	5	
Quantità delle prestazioni	5	

Berzo Inferiore, lì _____

TOTALE (Max. punti 100):.....

Il Responsabile di Servizio

_____

Il Dipendente (per presa visione)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI PERSONALE NON TITOLARE DI P.O.

SCALVINONI DANTE

SERVIZIO TECNICO: OPERATORE TECNICO MANUTENTORE
AREA DEGLI OPERATORI (EX CAT. B)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (MAX 55 PUNTI)

	Obiettivi	Indicatori di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
1	Controllo potabilizzatori e vasche dell'acquedotto comunale con interventi sull'impianto idrico.	Continuità e qualità della prestazione	80% copertura	
2	Mantenere in buono stato ed in sicurezza la pavimentazione stradale assicurando adeguati interventi di manutenzione.	Tempestività dell'attività prestata	Miglioramento della viabilità	
3	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale.	Grado di adempimento	Attuazione di tutti gli interventi	
4	Riordino magazzino e inventario materiale	Livello di adempimento	Buon livello di ordine ed efficienza attrezzatura disponibile	
5	Affissioni varie su bacheche comunali	Numero affissioni	Tempestività delle affissioni	
			PUNTEGGIO	

PERFORMANCE INDIVIDUALE (MAX 45 PUNTI)

INDICATORI	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Capacità di relazionarsi con colleghi e utenza in ambito lavorativo	5	
Efficienza organizzativa e affidabilità	5	
Capacità di gestire il ruolo di competenza	5	
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	5	
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	5	
Abilità tecnico-operativa	5	
Livello di autonomia ed iniziativa	5	
Rispetto dei tempi di esecuzione delle procedure	5	
Quantità delle prestazioni	5	

Berzo Inferiore, lì _____

TOTALE (Max. punti 100):.....

Il Responsabile di Servizio

_____

Il Dipendente (per presa visione)