

## **AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**

### **Determinazione n. 969 del 18/09/2025**

**OGGETTO:** Rinnovo del servizio di supporto al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) del servizio di odontoiatria per un periodo di 12 mesi, aggiudicato con decreto n.627/2020 a seguito di gara aggregata espletata dall'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda.

CIG B84877CA2B

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA  
SC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)  
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE  
ASST DELLA VALCAMONICA  
N.286 DEL 18.4.2024**

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**PREMESSO** che con decreto n.627/2020 si è preso atto del lotto n.4 dell'aggiudicazione di cui alla deliberazione n.944/2020 dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda per il servizio di assistenza specialistica odontoiatrica (affidato a Odontocoop Srl) e supporto al Direttore dell'Esecuzione del Contratto - DEC (affidato a Ellf Srl), per il periodo 1.11.2020-31.10.2025;

**CONSIDERATO** che:

- all'interno della documentazione di gara di cui deliberazione n.944/2020 è prevista l'opzione di rinnovo dei servizi per un periodo di ulteriori 12 mesi;
- con decreto n.607/2025 si è proceduto al rinnovo del servizio di assistenza specialistica odontoiatrica, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, per un periodo di 12 mesi;
- risulta necessario proseguire, contestualmente, anche con il servizio di supporto al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), al fine di garantire il corretto e puntuale controllo delle cartelle cliniche del servizio odontoiatrico;

**DATO ATTO** che:

- il servizio è stato inserito nella programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2024-2025-2026 approvata con decreto n.200/2025 (CUI S03775830981202400005);
- il servizio in oggetto non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL.66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;
- al momento non sono attive convenzioni di ARIA SpA né di CONSIP di cui di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi relative a servizi identici o comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

**VISTE** l'allegata comunicazione ricevuta da parte di Ellf srl, registrata al prot. ASST n. 19774/25 in data 15.7.2025, tramite la quale si conferma la disponibilità ad un rinnovo annuale del servizio, alle medesime condizioni tecniche ma con una maggiorazione dell'offerta economica;

**RITENUTO** di accettare tale aumento, che è stato valutato congruo alle attività di controllo proposte dall'Operatore Economico per la durata del contratto;

**DATO ATTO** che per l'esercizio 2025 la spesa di cui al presente provvedimento risulta superiore a quella sostenuta nell'esercizio 2024, per la motivazioni di cui sopra;

**ATTESO** che il Responsabile della Struttura competente alla spesa, anche di concerto con i relativi centri di responsabilità, monitorerà nel corso dell'anno l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

**RITENUTO** pertanto di procedere al rinnovo del servizio di odontoiatria, per il periodo 1.11.2025-31.10.2026;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

**ACQUISITE** altresì:

- l'attestazione del Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2025;

- l'attestazione del Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" in ordine alla annotazione della spesa che verrà considerata in sede di redazione del Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2026 in coerenza con i budget assegnati da Regione;

## **D E T E R M I N A**

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di rinnovare il servizio di supporto al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) del servizio di odontoiatria, per il periodo 1.11.2025-31.10.2026, affidato a Ellf Srl, alle condizioni tecniche di cui al decreto n.627/2020 ed economiche di cui alla nota che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;

2 - che l'affidamento del servizio in oggetto viene proposta nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivanti da aggiudicazione di nuova gara d'appalto, iniziative aziendali di natura organizzativa, o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata;

3 - che il costo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 8.568,30 (di cui € 1.545,10 per IVA al 22%);

4 - di nominare quale RUP la Dott.ssa Raffaella Ducoli Direttore ff della SC "Gestione Acquisti (Provveditorato-economato)" e confermare quale DEC il Dr Andrea Patroni Direttore della Direzione Medica di Presidio;

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

**IL DIRETTORE FF  
SC GESTIONE ACQUISTI  
(PROVVEDITORATO-ECONOMATO)  
(Dott.ssa Raffaella Ducoli)**

**OGGETTO: RINNOVO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) DEL SERVIZIO DI ODONTOIATRIA PER UN PERIODO DI 12 MESI, AGGIUDICATO CON DECRETO N.627/2020 A SEGUITO DI GARA AGGREGATA ESPLETATA DALL'ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 17/09/2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
LASCIOLI PAOLA

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

### Attestazione riferita a costi relativi all'anno corrente

Il Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 1.428,05 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2025, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (anno corrente)

| Competenza             | Conto economico                                          | Centro di costo                                                                                    | Bilancio Sanitario | Bilancio Territoriale | Totale     | Annotazioni |
|------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|------------|-------------|
| 1.11.2025 – 31.12.2025 | 4306000919<br>SUPPORTO SERVIZIO<br>ASS.SPEC.ODONTOIATRIA | 3150710<br>Ambulatorio di odontoiatria Esine<br><br>3150717<br>Ambulatorio di odontoiatria Pisogne | € 1.428,05         | € 0,00                | € 1.428,05 |             |
|                        | TOTALE                                                   |                                                                                                    | € 1.428,05         | € 0,00                | € 1.428,05 |             |

### Attestazione riferita a costi relativi agli anni successivi:

Il Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" attesta che l'importo di € 7.140,25 complessivo verrà considerato in sede di redazione del Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2026 in coerenza con i budget assegnati da Regione Lombardia, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (esercizi successivi)

| Competenza            | Conto economico                                          | Centro di costo                                                                                    | Bilancio Sanitario | Bilancio Territoriale | Totale     | Annotazioni |
|-----------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|------------|-------------|
| 1.1.2026 – 31.10.2026 | 4306000919<br>SUPPORTO SERVIZIO<br>ASS.SPEC.ODONTOIATRIA | 3150710<br>Ambulatorio di odontoiatria Esine<br><br>3150717<br>Ambulatorio di odontoiatria Pisogne | € 7.140,25         | € 0,00                | € 7.140,25 |             |
|                       | TOTALE                                                   |                                                                                                    | € 7.140,25         | € 0,00                | € 7.140,25 |             |

**Competenza:** periodo di riferimento

**Conto economico:** codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat. protesici (endoprotesi non attive) CND P)

**Centro di costo:** il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

**Annotazioni:** sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_

Breno, 18.09.2025

IL DIRETTORE DELLA SC  
"Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità"  
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

Parma, 09/07/2025

Prot. nb 874/25 US

Alla c. a. Dott.ssa Raffaella Ducoli

Direttore SC Gestione Acquisti

E p.c.c. Alla c. a. Dott. Andrea Patroni

Direttore Direzione Medica

P.O. di Esine

ASST Valle Camonica

Loro sedi

1

Oggetto: Preventivo nb 874/25 US relativo al controllo delle Cartelle Cliniche dei Service Odontoiatrici presso ASST Valle Camonica

Gent. le Dott. ssa Raffaella Ducoli,  
in riferimento al ns. ultimo contatto telefonico, invio il preventivo annuale sul controllo delle Cartelle Cliniche dei Service Odontoiatrici presso ASST Valle Camonica.

Nello specifico comunico le attività previste dal presente preventivo:

1. Durata contratto: ***anni 1 (un anno);***
2. Periodicità dei controlli: ***semestrale;***
3. Giornate di presenza annuale in loco presso l'ASST Valle camonica: ***n. 2 giorni per raccolta documentazione Odontoiatrice. Nel costo del preventivo sono ricomprese:***

- a. Tutte le spese di trasporto, autostrada, vitto e alloggio dei 2 giorni in

loco;

- b. L'acquisizione, l'analisi e la rendicontazione dei dati delle cartelle cliniche odontoiatriche.
4. Applicazione del documento di riferimento per la gestione e trattamento dei dati: *protocollo redatto congiuntamente da Ellf, dal DPO aziendale di Ellf e approvato da ASST GOM di Niguarda Mi. Il documento è allegato al presente preventivo nb 874/25 US;*
5. Ambulatori Odontoiatrici coinvolti nei controlli:
- a. Servizio Odontoiatrico in Service: *n. 25 controlli di Cartelle Cliniche Odontoiatriche, per l'anno contrattuale, presso il PO di Esine;*
  - b. Servizio Odontoiatrico in Service: *n. 5 controlli di Cartelle Cliniche Odontoiatriche, per l'anno contrattuale, presso l'Ambulatorio di Pisogne.*

Complessivamente, in un anno contrattuale, verranno effettuati *n. 30 verifiche e controlli sulle conformità o non conformità riscontrate sulle Cartelle Cliniche Odontoiatriche* compilate dai Fornitori dei Service Odontoiatrici della ASST Valle Camonica.

2

L'importo complessivo del presente preventivo, nb 874/25 US per la durata di anni 1, è di **€ 7.023,20 escluso iva.**

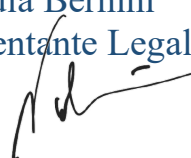
Si propone un pagamento trimestrale o semestrale delle fatture.

Opzionale:

l'eventuale aumento di n. di cartelle da verificare e controllare avrà un costo di € 150,00 escluso iva, per ogni cartella aggiuntiva.

Restando disponibile per ogni utile chiarimento e ringraziando per la cortese attenzione, cogliamo l'occasione per inviare cordiali saluti.

Nadia Bernini  
Rappresentante Legale





All. 1: Prot. us 865 NB del 12/06/2025 - E.L.L.F. Relazione misure di sicurezza per trattamento dati Odontoiatria.