

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Data 01/08/2025



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
	01/08/2025	Euro 3.000,00	01111.03.0011	---	2025

Data, 01/08/2025



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal **17 SET. 2025** al **2 OTT. 2025**

Data, **17 SET. 2025**

Il Segretario dell'Unione
(Dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLECARNICA
Pontedilegno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno

**DETERMINAZIONE
DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE**

N. 170 del Registro determinazioni

ORIGINALE
 COPIA

OGGETTO: **CONFERIMENTO INCARICO A SISTEMA SUSIO S.R.L. CON SEDE IN VIA PONTIDA, 9 A CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) PER INTERVENTO FORMATIVO A SUPPORTO AL MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE DEL PIAO PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE. CODICE CIG: B7E8D15C9B.**

Ponte di Legno, 01/08/2025

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE**

VISTI:

- il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 90 del 15/01/2025 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 05 del 01/04/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;

VISTO l'art. 2, comma 8, dello Statuto dell'Unione che prevede, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati, il trasferimento in capo all'Unione dei Comuni di molte attività precedentemente in capo ai singoli Comuni;

EVIDENZIATO che, per gli operatori degli enti locali, è di fondamentale importanza il costante aggiornamento legislativo da perseguire anche mediante la partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento ad elevato contenuto specialistico ad applicativo;

PREMESSO che:

- l'articolo 6 del **Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80**, convertito dalla **Legge 6 agosto 2021, n. 113** ha introdotto il **PIAO**, acronimo di **Piano Integrato di Attività e Organizzazione**, quale documento obbligatorio per tutte le amministrazioni pubbliche;
- l'obiettivo principale del PIAO è semplificare e rendere più efficiente l'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, superando la frammentazione e la duplicazione di diversi piani che in passato venivano redatti separatamente; esso è un **documento unico di programmazione triennale** che assorbe e integra al suo interno una serie di piani che le amministrazioni dovevano redigere individualmente, tra cui:
 - Piano della Performance: per la misurazione e valutazione delle performance.
 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT): per la prevenzione e la lotta alla corruzione.
 - Piano dei Fabbisogni di Personale: per la programmazione del personale.
 - Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA): per la pianificazione e l'organizzazione del lavoro agile.
 - Programmazione dei fabbisogni formativi: per lo sviluppo delle competenze del personale.
- tale Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni, con un parallelo processo di delegificazione, previsto dal DPR 24 giugno 2022, n.81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", in vigore dal 15 luglio 2022;
- l'articolo 6, comma 1, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e, da ultimo, il Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del giugno 2022, persegue la finalità di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso";
- al fine del monitoraggio e dell'aggiornamento della sottosezione del Piano "Rischi corruttivi e Trasparenza" l'Unione ritiene necessario un supporto formativo ed ha richiesto, a tal fine, a Sistema Susio, che già conosce la realtà specifica dell'Unione avendola supportata in passato anche su questi temi, un progetto formativo (in una logica di formazione on the job rivolta appunto al RPCT e ai Responsabili di Settore, individuati come referenti);

DATO ATTO che la predetta Società si è resa disponibile alla collaborazione richiesta ed ha presentato il preventivo di spesa, disciplinante l'incarico che prevede un corrispettivo di Euro 3.000,00, IVA esente (in quanto trattasi di attività formativa), che si allega alla presente determinazione;

VISTO E RICHIAMATO il D.lgs. 50/2016 (Disciplina dei Contratti pubblici), in particolare:

- l'Art. 35 - *Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;*
- l'Art. 36 - *Contratti sotto soglia "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta.... omissis;"*

DATO ATTO che il servizio da acquisire è caratterizzato da specifica attività di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi del citato art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

RITENUTO di dover conferire l'incarico professionale alla società sopra individuata, per le motivazioni suindicate;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 01111.03.0011 del bilancio di previsione 2025, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1. di **CONFERIRE** l'incarico professionale alla società **SISTEMA SUSIO Srl** con sede in Via Pontida n. 9 a Cernusco sul Naviglio (Mi) p.i. 05181300962, per l'attività formativa a supporto monitoraggio e aggiornamento della sottosezione del PIAO Piano Integrato Attività e Organizzazione dell'Unione dei Comuni e dei Comuni associati all'importo stabilito di **Euro 3.000,00**, IVA esente, alle condizioni riportate nel documento di offerta/disciplinare che è allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2025								
Missione	01	Programma	11	Titolo	1	Macroaggregato	03	Capitolo	0011
Creditore	Sistema Susio Srl								
Partita IVA	05181300962								
CIG/CUP	B7E8D15C9B								
Importo complessivo	3.000,00					Importo al netto dell'IVA	3.000,00		

3. di **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013;
5. di **DEMANDARE** la liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata con il presente atto alla presentazione della fattura che sarà presentata dalla ditta incaricata;
6. di **PRECISARE** infine che la spesa sarà oggetto di riparto e di rimborso da parte dei Comuni;
7. di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line dell'Unione per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI AMMINISTRAZIONE GENERALE
Dr. Fabio Gregorini

