UNIONE DEI COMUNI DELLA VALSAVIORE

Sede legale Municipio di Cedegolo – Piazza Roma, 1 – 25051 Cedegolo (BS)
Sede operativa Piazza della Repubblica - 25040 Berzo Demo (BS)

Tel. 0364/61100 – Fax 0364/622675 – C.F. 90009010175 – P.I. 02148860980
info@unionevalsaviore.bs.it

COPIA

Servizio: AMM Servizi Diversi di Amministrazione Generale
Responsabile: Dott. Tonsi Matteo

ATTO DI DETERMINAZIONE
NR 93 DEL 12/09/2025

Oggetto : AFFIDAMENTO DIRETTO, EX. ART.50, COMMA 1, LETT B) DEL D.LGS 36/2023, ALLA SOCIETÀ "GRUPPO GASPARI S.R.L." PER IL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL MANUALE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE – ID PROCEDURA N.206942914 - CIG B8372DF570

Member of CISQ Federation
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 14001
EMAS
GESTIONE AMBIENTALE VERIFICATA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI DIVERSI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Richiamate:

- la Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n.30 del 23.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n.31 del 23.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;
- la Deliberazione della Giunta dell'Unione n.57 del 23.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027;

Dato atto che:

- con Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni della Valsaviore n.25 del 31.05.2025 il sottoscritto è stato nominato come Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente;
- il sottoscritto, pertanto, è soggetto abilitato all'assunzione della presente determinazione in attuazione delle proprie competenze e attribuzioni gestionali, competente per i servizi in parola;

Premesso che il Manuale di Gestione Documentale**:**

- è un documento obbligatorio per le pubbliche amministrazioni, redatto in conformità alle disposizioni del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e della normativa in materia di gestione documentale e conservazione digitale;
- definisce in modo dettagliato l'insieme delle regole, procedure, responsabilità e strumenti adottati dall'Amministrazione per la formazione, gestione, conservazione e accesso ai documenti, sia in formato cartaceo e sia in digitale, durante il loro intero ciclo di vita, con l'obiettivo di garantire la corretta gestione del patrimonio documentale dell'ente, assicurando trasparenza, efficienza, sicurezza, tracciabilità e conformità normativa, ed è parte integrante del sistema di gestione documentale dell'Ente;
- costituisce, inoltre, uno strumento fondamentale per la corretta interazione con il sistema di Conservazione Digitale, e deve essere redatto tenendo conto delle indicazioni contenute nelle Linee guida dell'AgID, aggiornate ai sensi del CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale;

Dato atto che l'Unione dei Comuni della Valsaviore ed i Comuni membri intendono dotarsi di un Manuale di Gestione aggiornato e coerente, comprensivo dei relativi allegati tecnici (tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Manuale di Conservazione, Piano della sicurezza Informatica, Piano di classificazione, Titolario, Fascicolazione) al fine di dotarsi di un sistema documentale integrato, uniforme e conforme ai requisiti normativi vigenti;

Ravvisata la necessità per l'Unione dei Comuni della Valsaviore e dei propri Comuni – nell'ambito della competenza posta in capo all'Unione dei Comuni per la gestione in forma associata dei servizi di informatizzazione per conto dei Comuni membri – di aggiornare gli attuali Manuali di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali, secondo le prescrizioni delle Linee Guida di AgID e contestualmente garantire al personale dell'Ente e dei Comuni membri la formazione adeguata sull'utilizzo del software di back office per il protocollo informatico, con particolare attenzione agli aspetti relativi alla fascicolazione e conservazione digitale dei documenti;

Atteso che:

- l'Allegato I.1 al D.Lgs. n.36/2023 definisce, all'art.3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo Decreto";
- trattandosi di servizi di importo inferiore ad € 140.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni dell'art.50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a tale soglia la stazione appaltante può procedere mediante affidamento diretto anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse;

Richiamata la Parte II del Libro I del D.lgs n.36/2023 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici), concernente la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, con l'applicazione della quale diventa obbligatorio l'utilizzo di piattaforme digitali certificate per tutte le altre fasi del ciclo di vita dei contratti, compreso l'affidamento;

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 14001
EMAS
GESTIONE AMBIENTALE VERIFICATA

Considerato che:

- in data 06.09.2025 veniva avviata sulla piattaforma elettronica di e-procurement "Aria Sintel" di Regione Lombardia la procedura di affidamento diretto senza procedimento di gara, ID n.206942914, con la quale veniva richiesto alla Società "Gruppo Gaspari S.r.l.", con sede a Granarolo dell'Emilia (BO), Via M. Minghetti n.18, P.Iva 00089070403 e C.F. 00089070403, di formalizzare la propria miglior offerta per l'esecuzione in favore dell'Unione e dei relativi Comuni membri dei servizi di redazione del Manuale di Gestione Documentale;
- la Società interessata ha regolarmente presentato la propria offerta tecnica ed economica e la documentazione amministrativa richiesta entro i termini previsti dalla procedura;
- in esito all'apertura della busta amministrativa, si è rilevata la correttezza e la completezza della documentazione presentata, rispondente a quanto indicato e richiesto dall'ufficio competente di questa stazione appaltante;
- dall'apertura della busta tecnica ed economica si è rilevato come la Società "Gruppo Gaspari S.r.l.", si sia resa disponibile a garantire i servizi de quo dietro il pagamento di un corrispettivo d'importo pari ad € 5.580,00 oltre Iva di Legge al 22% così per complessivi € 6.807,00;

Rilevato che:

- a seguito delle verifiche svolte da questa Stazione Appaltante, la Società "Gruppo Gaspari S.r.l.", è risultata in possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ai sensi dell'art.52 del D.Lgs. n.36/2023;
- l'operatore economico ha autocertificato il possesso dei requisiti generali di cui agli artt.li n.94 e n.95 del D.Lgs. n.36/2023, a norma di quanto stabilito dall'art. 52, co. 2 del medesimo Decreto;

Dato atto che:

- il CIG di riferimento del presente affidamento è il B8372DF570;
- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC con protocollo INAIL_49214304, con scadenza validità 21.09.2025, dal quale si evince che la "Gruppo Gaspari S.r.l.", risulta in regola con gli adempimenti inerenti gli oneri previdenziali;

Precisato che:

- in conformità a quanto disposto dall'art.53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non sono state richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del medesimo codice;
- ai sensi dell'art.18, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, il rapporto contrattuale sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, nel rispetto di quanto disposto dal regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Ritenuto, per quanto in premessa narrativa, di:

- approvare la documentazione relativa alla procedura n.206942914 esperita sulla piattaforma di e-procurement "Aria Sintel" di Regione Lombardia ed il relativo report di gara generato dalla menzionata piattaforma dal quale si evince la correttezza e la regolarità delle operazioni svolte;
- affidare - ex art.50, comma 1, lettera b) del D.Lgs n.36/2023 – alla Società "Gruppo Gaspari S.r.l.", con sede a Granarolo dell'Emilia (BO), Via M. Minghetti n.18, P.Iva 00089070403 e C.F. 00089070403, il servizio di redazione del Manuale di Gestione Documentale per l'Unione ed i relativi Comuni membri, dietro il pagamento di un corrispettivo d'importo pari ad € 5.580,00 oltre Iva 22% (così complessivamente per € 6.807,60), a tal fine assumendo idoneo impegno di spesa;

Riconosciuta la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 192 del D.Lgs. n.267/2000;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Valutato positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267;

Acquisito il visto del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, espresso ai sensi degli articoli 49.1 e 147-bis del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267 e s.m.i.;

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 14001
EMAS
GESTIONE AMBIENTALE VERIFICATA

Richiamati:

- la Legge n. 241/1990 del 7 agosto 1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000 del 18 agosto 2000 e s.m.i;
- il D.lgs. n. 36/2023 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di **dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di **approvare** la documentazione relativa alla procedura n.206942914 esperita sulla piattaforma di e-procurement "Aria Sintel" di Regione Lombardia ed il relativo report di gara generato dalla menzionata piattaforma dal quale si evince la correttezza e la regolarità delle operazioni svolte;

3. di **affidare** - ex art.50, comma 1, lettera b) del D.Lgs n.36/2023 – alla Società "Gruppo Gaspari S.r.l.", con sede a Granarolo dell'Emilia (BO), Via M. Minghetti n.18, P.Iva 00089070403 e C.F. 00089070403, il servizio di redazione del Manuale di Gestione Documentale per l'Unione ed i relativi Comuni membri, dietro il pagamento di un corrispettivo d'importo pari ad € 5.580,00 oltre Iva 22% (così complessivamente per € 6.807,60);

4. di **impegnare** a favore del suddetto soggetto economico la somma di € 6.807,60 imputandola a valere sulle risorse stanziate al macroaggregato 01081.03.1414 del Bilancio di Previsione 2025/2027, Esercizio 2025;

5. di **accertare** dai Comuni membri dell'Unione dei Comuni della Valsaviore le seguenti entrate:
   - € 1.134,60 dal Comune di Berzo Demo – categoria 30100.02.0300 del Bilancio di Previsione 2025/27, Esercizio 2025;
   - € 1.134,60 dal Comune di Cedegolo – categoria 30100.02.0300 del Bilancio di Previsione 2025/27, Esercizio 2025;
   - € 1.134,60 dal Comune di Cevo – categoria 30100.02.0300 del Bilancio di Previsione 2025/27, Esercizio 2025;
   - € 1.134,60 dal Comune di Saviore dell'Adamello – categoria 30100.02.0300 del Bilancio di Previsione 2025/27, Esercizio 2025;
   - € 1.134,60 dal Comune di Sellero – categoria 30100.02.0300 del Bilancio di Previsione 2025/27, Esercizio 2025;

6. di **accertare,** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di **dare atto** che, ai sensi dell'art.18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n.36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art.50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

8. di **dare atto** che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFF5WU;

9. di **pubblicare** il provvedimento all'Albo pretorio online dell'Ente e nella sezione "*Amministrazione trasparente*", ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

10. di **dare atto** altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 14001
EMAS
GESTIONE AMBIENTALE VERIFICATA

11. di **trasmettere** la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente, alla Società incaricata ed ai Comuni membri.

Il Responsabile Dei Servizi Di Amministrazione
F.to Dott. Tonsi Matteo

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 14001
EMAS
GESTIONE AMBIENTALE VERIFICATA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, e dell'art. 183, comma 7, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
25640	2025	01081.03.1414	SISTEMI INFORMATIVI UNIONE COMUNI MEMBRI EX CAPITOLO 01111-03-0600	6.807,60

ACCERTAMENTO D'ENTRATA

RISORSA	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
11958	2025	30100.02.0300	PROVENTI DA SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA - SERVIZI PRESTATI DALL'AZIENDA COSTITUITA EX L. 328/2000	1.134,60
11958	2025	30100.02.0300	PROVENTI DA SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA - SERVIZI PRESTATI DALL'AZIENDA COSTITUITA EX L. 328/2000	1.134,60
11958	2025	30100.02.0300	PROVENTI DA SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA - SERVIZI PRESTATI DALL'AZIENDA COSTITUITA EX L. 328/2000	1.134,60
11958	2025	30100.02.0300	PROVENTI DA SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA - SERVIZI PRESTATI DALL'AZIENDA COSTITUITA EX L. 328/2000	1.134,60
11958	2025	30100.02.0300	PROVENTI DA SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA - SERVIZI PRESTATI DALL'AZIENDA COSTITUITA EX L. 328/2000	1.134,60

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 12/09/2025

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Massimo Maffessoli

Pubblicata all'Albo Pretorio dell' Unione dal 12/09/2025 al 27/09/2025 nel sito informatico di questa Unione (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

L'incaricato alle Pubblicazioni

F.to Dott. Matteo Tonsi

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 14001
EMAS
GESTIONE AMBIENTALE VERIFICATA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Cedegolo, 12/09/2025

Segretario Dell'unione
Dott. Matteo Tonsi

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 14001
EMAS
GESTIONE AMBIENTALE VERIFICATA