

Decreto n. 406 del 20/06/2024

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio gestione degli spazi aziendali siti in Esine da adibire ad attività commerciale di Bar, per un periodo di n.60 mesi: indizione tramite piattaforma SinTel.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario ff: Dr Andrea Patroni

del Direttore Amministrativo: Avv. Gabriele Ceresetti

del Direttore Socio-Sanitario: Dott. Luca Maffei

L'anno 2024, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XII/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- l'affidamento in concessione del servizio bar per l'ASST della Valcamonica è stato oggetto di valutazione da parte di Aria Lombardia (ARIA_2021_080 Servizio bar e Vendor machine), che però non risulta più presente nella programmazione delle Procedure centralizzate;

- è stata successivamente espletata dall'ASST Valtellina e Alto Lario una procedura negoziata in forma aggregata nella quale, il lotto relativo all'Ospedale di Esine è risultato deserto;

- si è reso pertanto necessario procedere, con Determinazione Dirigenziale n.57/2024 e successivo rinnovo, all'affidamento di un contratto ponte del servizio di concessione del servizio Bar, per il periodo strettamente necessario (fino al 30.9.2024) all'espletamento di nuova gara autonoma;

CONSIDERATO che:

- Regione Lombardia con DGR n.XII/1827/2024 disciplina le Regole di Sistema del Servizio Sociosanitario Regionale per l'esercizio 2024 in tema di acquisti, ribadendo l'obbligo per gli Enti Sanitari di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati da ARIA e/o CONSIP, con particolare attenzione alle categorie merceologiche del DPCM e degli ambiti merceologici in cui sia già stata programmata un'iniziativa ARIA;

- la concessione oggetto del presente provvedimento non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL 66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;

- ad oggi non sono state aggiudicate nuove convenzioni da parte di ARIA SpA, né di Consip comprendenti il servizio oggetto del presente provvedimento;

DATO ATTO che:

- in data 31.1.2024 è stata pubblicata l'"indagine di mercato" sul sito istituzionale dell'amministrazione, contenente le indicazioni necessarie al fine di poter partecipare all'affidamento in concessione del servizio;

- a seguito di tale avviso, n.13 Operatori Economici hanno manifestato interesse a partecipare, iscrivendosi sul portale SinTel;

RITENUTO pertanto di procedere all'indizione di gara mediante procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di bar, per un periodo di n.60 mesi, ai sensi dell'art.187 e dell'art.50 co.1 lett.e) del D.Lgs n.36/2023;

VERIFICATO che l'All.3 della DGR.2633/2011, in attuazione della Legge Regionale n.11/2011, dispone l'obbligo dell'utilizzo della piattaforma SinTel per le procedure di gara;

VISTA l'allegata documentazione di gara, predisposta dal Servizio competente;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente Responsabile della SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato);

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanita-

rio ff, Amministrativo e Socio-Sanitario;

D E C R E T A

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di indire, tramite piattaforma telematica SinTel, procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di bar, per un periodo di n.60 mesi, ai sensi dell'art.187 e dell'art.50 co.1 lett.e) del D.Lgs n.36/2023;

2 - di approvare tutta la documentazione di gara che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;

3 - di invitare alla procedura in oggetto gli Operatori Economici che hanno manifestato interesse a partecipare e di precisare che l'ASST si riserva di invitare ulteriori concorrenti che dovessero farne richiesta, a seguito della pubblicazione della procedura sulla Piattaforma SinTel;

4 - di nominare, ai sensi dell'art.15 co.1 del D.Lgs n.36/2023, quale RUP (Responsabile Unico del Progetto) l'Ing. Francesco Mazzoli, Direttore della SC Acquisti (Provveditorato - economato);

5 - di dare atto che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari a carico dell'Azienda;

6 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la Struttura proponente del presente atto;

7 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

8 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Corrado Scolari)

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO GESTIONE DEGLI SPAZI AZIENDALI SITI IN ESINE DA ADIBIRE AD ATTIVITÀ COMMERCIALE DI BAR, PER UN PERIODO DI 60 MESI: INDIZIONE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 17/06/2024

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LASCIOLI PAOLA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005



ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 17/06/2024

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
MAZZOLI FRANCESCO**



firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>RINA IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 1 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------



INDICE

1	OGGETTO.....	3
2	PREMESSE.....	3
3	DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	4
4	SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE.....	4
5	CHIARIMENTI E COMUNICAZIONE.....	4
6	OGGETTO APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
6.1	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	6
7	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	15
7.1	DURATA.....	15
7.2	REVISIONE DEI PREZZI DEFINITI NEL "LISTINO UFFICIALE".....	15
7.3	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	16
8	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	16
9	REQUISITI GENERALE.....	16
10	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	16
11	AVVALIMENTO.....	17
12	SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T.....	17
13	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CLAUSOLE DI ESCLUSIONE.....	18
14	GARANZIA PROVVISORIA.....	18
15	SOPRALLUOGO.....	18
16	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC.....	18
17	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	19
18	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	22
19	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	22
19.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	22
19.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	23
19.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	24
20	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	24

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation  RINA IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 2 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

21	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	24
22	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	24
23	VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA.....	25
24	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	25
25	AGGIUDICAZIONE APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA.....	26
26	ORDINATIVI E MODALITA' DI CONSEGNA.....	26
26.1	CONSEGNA DELL'APPARECCHIATURA E COLLAUDO.....	26
27	OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	26
28	CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO.....	26
29	OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA.....	27
30	CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITA'.....	27
31	RISOLUZIONE DAL CONTRATTO.....	28
32	RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	29
33	CESSIONE DEL CREDITO.....	30
34	ACCESSO AGLI ATTI.....	30
35	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	30
36	PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ASST DELLA VALCAMONICA.....	30
37	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	30
38	FORO COMPETENTE.....	31

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>RINA IQNET</p> <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p align="center">Rev. 00</p> <p align="center">Pag. 3 di 31</p> <p align="center">01.12.2023</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1 OGGETTO

Procedura negoziata ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.e) del D.Lgs.36/2023 e ai sensi dell'art.187 del D.Lgs.36/2023 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione degli spazi aziendali siti in Esine, da adibire ad attività commerciale di BAR, per un periodo di 60 mesi.

2 PREMESSE

Con Determina a contrarre n. _____ del _____ l'ASST della Valcamonica (di seguito "Amministrazione") ha avviato la procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.e) del D.Lgs.36/2023 (di seguito "Codice") per l'affidamento in concessione del servizio di gestione degli spazi aziendali siti in Esine da adibire ad attività commerciale di bar, per un periodo di n.60 mesi.

In esito all'indagine di mercato svolta mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione in data 31.1.2024, con la quale sono stati individuati gli operatori economici da invitare alla presente procedura, codesta impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, i cui contenuti, condizioni e prescrizioni sono di seguito indicati.

La presente procedura viene svolta rispettando i principi generali disciplinati dagli articoli dall'1 all'11 del D.Lgs.36/2023 e smi.

Mediante la piattaforma SINTEL verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché dell'eventuale aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento. L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, basata sul miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108 comma 1 del Codice.

CIG _____
CUI S03775830981202200051
CPV 55410000 – 7 Servizi di Gestione Bar



Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art.15 del Codice, è l'ing Francesco Mazzoli, Direttore della SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato).

Riferimenti inerenti la procedura in oggetto, ai sensi di quanto disposto agli artt. 8 e 10 della L. 7.8.1990 n.241, e riassunto termini della procedura :

Indirizzo Stazione Appaltante	ASST Valcamonica Via Nissolina 2 25043 Breno (BS)
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	h. ____ del giorno ____
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (10gg prima alla scadenza)	
Termini ultimo di risposta ai chiarimenti (6gg prima della scadenza)	
Responsabile Unico del Progetto	Ing. Francesco Mazzoli
Funzionario istruttore	Dr.ssa Lascioli Paola (economato@asst-valcamonica.it - tel.0364/329319)

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- D.Lgs.36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della L.21 giugno 2022 n.78, recante Delega al governo in materia di contratti pubblici (di seguito Codice);
- L.241/1990 e smi;
- Codice Civile;
- CAD D.Lgs.82/2005 smi;

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 4 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

- L.120/2020 e smi (DL.77/2021 e L.108/2021) solo nelle parti non espressamente abrogate dal D.Lgs.36/2023;
- Legge Regionale Lombardia n.14/1997, in particolare art.3 comma 7 relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
- Legge Regionale Lombardia n.33/2007;
- Normativa europea e nazionale e regionale vigente in materia.

3 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Modulo M AGRM 005a - Lettera d'invito;
2. Modulo M AGRM 044 – Domanda di Partecipazione;
3. Modulo MAGRM 016 - Richiesta dati Fornitori;
4. Dgue Request;
5. Patto di Integrità;
6. Modulo M AGRM 004 - Scheda Offerta Economica;
7. Modulo M GPD 018a – Nomina Responsabile Esterno;
8. S GPD 002 – Informativa Fornitori;
9. Elenco personale bar;
10. Planimetria spazio bar H Esine;
11. Prezzi Max Prodotti;
12. M SPP 191^a – DUVRI preliminare servizio bar.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, all'interno della piattaforma Sintel.

4 SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito www.aria.regione.lombardia.it, con invito ai fornitori registrati.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*” pubblicato sul sito internet della piattaforma stessa. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale della centrale di committenza Regionale, www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: “*Guide e Manuali*” e “*Domande Frequenti degli Operatori Economici*”. Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supporto@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.



5 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONE

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la funzione “Comunicazioni procedura” presente sulla piattaforma telematica SINTEL, almeno 10gg prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art.88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6gg prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 5 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni procedura" della procedura di gara. La piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.Lgs.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala e al sorteggio di cui all'art.21 avvengono presso la sezione "Comunicazioni procedura" della piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art.65 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6 OGGETTO APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento in concessione del servizio di gestione degli spazi aziendali siti in Esine (BS) da adibire ad "attività commerciale di bar" secondo le modalità e le condizioni previste nella presente lettera d'invito.

Importo quinquennale posto a base d'asta, sul quale il concorrente dovrà formulare la propria offerta al rialzo, è pari ad € 300.000,00 (pari a €/anno 60.000,00).

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Il contratto collettivo applicato è quello del Turismo – Confesercenti.

Il costo annuo stimato della Mano d'Opera ammonta ad € 135.268,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 500,00, come dettagliato nel DUVRI preliminare, caricato nella sezione "documentazione di gara" della piattaforma Sintel

I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

La presente Lettera di Invito regola anche le condizioni di forniture e l'eventuale modalità di scelta del Contraente.

Questa ASST si riserva la facoltà di:

- sospendere, re-indire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente anche ai sensi dell'art.108 comma 10 del D.Lgs.36/2023;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia già intervenuta l'aggiudicazione;
- verificare che i prezzi offerti non si discostino da limiti previsti dall'ANAC, dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercato, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;



Quanto sopra senza che il concorrente possa nulla pretendere in merito, ad alcun titolo, neppure risarcitorio, di indennizzo, o altro.

Per la definizione del bacino di utenza potenziale vengono fornite le seguenti informazioni a carattere indicativo e non vincolante riferite al PO di ESINE:

- n. posti letto complessivi: n.310 circa;
- n. dipendenti in servizio: n.800 circa, oltre visitatori.

6.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p align="center">M AGRM 005A</p> <p align="center">Rev. 00</p> <p align="center">Pag. 6 di 31</p> <p align="center">01.12.2023</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella gestione del bar interno al Presidio Ospedaliero di Esine (BS).

La gestione del servizio oggetto della presente concessione è riferita esclusivamente all'esercizio annesso alla struttura ospedaliera e nei luoghi oggetto della stessa, come individuati nella planimetria allegata, e pertanto non potrà costituire oggetto di trasferimento in altro luogo.

Il Concessionario dovrà svolgere il servizio in oggetto in piena autonomia organizzativa, fermo restando il rispetto di quanto sarà previsto dalla presente Lettera di invito, da intendersi quale standard qualitativo minimo, assumendo totalmente il rischio di impresa e manlevando la Concedente da qualsivoglia responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, anche nei confronti di terzi, che potrebbe derivare dall'erogazione del servizio in oggetto.

La gestione del servizio viene, pertanto, svolta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità del Concessionario, che ne assume tutti i rischi d'impresa.

Si precisa che la fruizione del servizio bar da parte dell'utenza è facoltativo e pertanto il Concessionario non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa, né richiedere modifiche, anche di natura economica, del contratto per l'eventuale mancata fruizione del servizio da parte degli utenti.

I proventi dell'attività sono incamerati direttamente dal Concessionario che provvede autonomamente a tutte le incombenze fiscali e amministrative che ne conseguono.

Tutte le licenze ed autorizzazioni dovranno essere richieste e ottenute a cura e spese del Concessionario, prima dell'avvio della Concessione. L'affidamento comporterà la totale assunzione in capo all'Aggiudicatario di qualsivoglia responsabilità connessa e conseguente alla gestione del servizio in parola.

Si specifica che tutti i costi sostenuti dal Concessionario per la gestione del servizio e per i costi relativi agli eventuali arredamenti e attrezzature, verranno sostenuti con i proventi della gestione del servizio, senza alcun onere aggiuntivo per la ASST.

Nei locali aziendali messi a disposizione il Concessionario erogherà il servizio bar. Pertanto, i beni oggetto della vendita sono quelli normalmente rientranti nelle categorie riferite all'esercizio commerciale di un bar.

I prodotti posti in vendita dovranno essere decorosi e confacenti al luogo e l'attività di vendita degli stessi non dovrà recare disturbo alla quiete ed al regolare espletamento dell'attività ospedaliera.

Possono essere posti in vendita tutti i generi alimentari di consumo contemplati nelle corrispondenti licenze o autorizzazioni rilasciate dalla competente Autorità, nonché i beni di prima necessità occorrenti ai degenti ricoverati presso i Presidi Ospedalieri ad esclusione di tabacchi ed alcolici.

Eventuali ed ulteriori beni, da porre in vendita, dovranno essere oggetto di specifico accordo con l'ASST.

ORARI E GIORNI DI APERTURA

L'orario di apertura è stabilito come di seguito riportato:

- giorni feriali, sabato compreso: apertura h.07:00 - chiusura h.19:30;
- domenica e festivi: apertura h.12:00 - chiusura h.19:30.

L'orario ed i giorni apertura potranno essere modificati in accordo tra le parti, in vigore di contratto, valutate le effettive necessità del servizio.

Il servizio bar dovrà essere svolto nel pieno rispetto delle norme igienico sanitarie vigenti e dovrà essere eseguito a regola d'arte sia per la qualità delle materie prime utilizzate che per le modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali richieste, delle garanzie igienico – sanitarie nonché delle garanzie sulla continuità del servizio.

La tutela del consumatore dovrà essere garantita in conformità alle disposizioni del D.Lgs.206/2005 (Codice del Consumo) e del D.Lgs.114/1998, così come modificato dal D.Lgs.59/2010, e della restante normativa in materia, con particolare riferimento alla sicurezza dei prodotti e alla visibilità dei prezzi. I prezzi dei generi e delle merci poste in vendita dovranno essere affissi nel locale.

Il Concessionario prima dell'avvio della gestione del servizio bar, dovrà trasmettere alla Direzione Medica di Presidio competente ed al DEC l'elenco degli alimenti e bevande, unitamente all'elenco delle materie prime impiegate, che intende somministrare e tutti gli altri prodotti che intende mettere in vendita, oltre a quanto già proposto in sede di offerta. I prezzi di tali prodotti non contemplati nel listino ufficiale (di seguito: "11 - Listino Prodotti"), allegato alla presente lettera d'invito, dovranno essere oggetto di approvazione da parte dell'Azienda Concedente e dovranno comunque essere in linea con i prezzi applicati dai servizi bar esercenti sul territorio di interesse del presidio.



Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/PIVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 7 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

La vendita di generi avariati, adulterati o contenenti sostanze nocive o, comunque non corrispondenti alle disposizioni in materia di igiene e di sanità, darà luogo alla risoluzione immediata del contratto.

Si precisa che in ogni caso, è tassativamente vietata la distribuzione e la vendita di tabacchi e bevande alcoliche o superalcoliche, anche da asporto.

E' inoltre espressamente vietata l'installazione di slot machine e videolotterie previsti dall'art.110 comma 6 lett a) e b) del RD 18 giugno 1931 n.773 "Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza".

Il bar dovrà essere fornito di generi di consumo in quantità sufficiente per soddisfare le esigenze del pubblico, sempre di ottima qualità, variamente assortiti, di recente produzione presso stabilimenti e/o laboratori provvisti di autorizzazioni sanitarie e corrispondere, per caratteristiche e requisiti, alle rispettive denominazioni legali, ove previste, o merceologiche che le caratterizzano e con le quali vengono poste in vendita, come meglio dettagliato in seguito.

Il numero e la quantità di personale impiegato dovrà essere adeguato in modo da garantire la perfetta continuità e la regolarità del servizio e dovrà essere in regola con le norme igienico sanitarie ed assicurative-previdenziali.

In ogni caso il Concessionario dovrà garantire nell'esercizio dell'attività un adeguato livello di decoro permettendo alla Concedente di accertare in qualsiasi momento la regolarità della conduzione del servizio e il rispetto dell'immagine dell'Amministrazione.

Le utenze sono a carico della scrivente ASST, ad esclusione della TARI.

IGIENE ALIMENTARE E CONSERVAZIONE DEGLI ALIMENTI

Il Concessionario dovrà provvedere alla conservazione di tutti i prodotti alimentari confezionati e non, rispettando scrupolosamente le disposizioni vigenti in materia.

Il Concessionario deve individuare nelle attività di preparazione e distribuzione le fasi critiche per la sicurezza degli alimenti e garantire che siano individuate, applicate, mantenute e aggiornate le opportune procedure di sicurezza avvalendosi del metodo HACCP, come previsto dalla attuale normativa vigente sia nazionale che comunitaria.

Il Concessionario è responsabile del rispetto del metodo HACCP al fine di effettuare un costante controllo dei prodotti conservati e distribuiti nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs.193/2007.

I prodotti deteriorabili dovranno essere conservati in frigo secondo le temperature previste dalla vigente normativa in materia.

I residui alimentari e gli altri scarti della produzione alimentare dovranno essere gestiti e trattati secondo quanto previsto dalla normativa vigente di settore e dovranno sostare negli ambienti del bar non oltre il tempo necessario alla lavorazione, preparazione e somministrazione quotidiana degli alimenti.

LIVELLO QUALITATIVO DEI GENERI ALIMENTARI

Tutti i prodotti posti in distribuzione dovranno essere conformi alle norme vigenti in materia di alimenti e contenere solo ingredienti di alta qualità.

Le caratteristiche merceologiche delle materie prime impiegate, nonché il loro trasporto, trasformazione e somministrazione devono essere conformi ai requisiti previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria di settore (IL.283/1962, DPR.327/1980, reg. CE n.178/2002, Reg. CE 852/2004, Reg. CE 853/2004 D.Lgs.193/2007) e successive modifiche e integrazioni.

Le bevande ed i prodotti alimentari dovranno essere prodotti in stabilimenti provvisti di regolare autorizzazione sanitaria/registrazione o riconoscimento comunitario, parimenti dovranno essere provvisti di autorizzazione sanitaria/registrazione o riconoscimento comunitario i fornitori ed i trasportatori.

Per tutti i prodotti somministrati devono essere indicati in maniera chiara gli ingredienti utilizzati, l'origine, la data di scadenza ed i prezzi offerti all'utenza. In particolare, i prodotti confezionati dovranno riportare sull'involucro l'indicazione del contenuto, degli ingredienti, inclusi gli additivi previsti dalla legge, e la scadenza.



I prodotti non confezionati debbono essere coperti, se posti in esposizione.

Tutte le bevande ed i generi di consumo, a tutela della salute pubblica, dovranno essere serviti o con stoviglie monouso, del tipo di quelli biodegradabili, senza aggravio alcuno della spesa per il consumatore, oppure, in caso di utilizzo di stoviglie non monouso, il loro lavaggio deve avvenire con un idoneo sistema per la disinfezione termica delle stoviglie medesime.

REFERENTI DELLA CONCESSIONE

L'ASST Valcamonica nominerà il rispettivo Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC): figura con il compito di verificare il perfetto svolgimento del servizio, garantendo la massima funzionalità della concessione alle esigenze

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p align="right">M AGRM 005A</p> <p align="right">Rev. 00</p> <p align="right">Pag. 8 di 31</p> <p align="right">01.12.2023</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

aziendali di qualità e di buona gestione. Il Responsabile aziendale della concessione si fa carico di coinvolgere e coordinare i diversi soggetti aziendali cui l'Azienda Aggiudicataria dovrà fare riferimento in relazione alle diverse problematiche.

Il DEC si occupa del controllo tecnico, amministrativo e contabile della Concessione.

REFERENTE DEL CONCESSIONARIO

Nominato dall'Azienda Aggiudicataria e munito di delega piena ed espressa, è la diretta interfaccia del DEC ed avrà la funzione di garantire la perfetta erogazione del servizio e di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti. A lui faranno capo l'organizzazione, la programmazione ed il controllo e la verifica di tutte le attività previste, nonché l'applicazione delle norme vigenti in tutte le materie connesse, a qualsiasi titolo, alla presente Concessione.

Dovrà dirigere e controllare lo sviluppo e il coordinamento di tutti i ruoli e di tutti i processi operativi al fine di ottimizzarne il rendimento.

L'Azienda Aggiudicataria dovrà indicare la persona che, eccezionalmente, in caso di assenza o impedimento di breve periodo, sostituirà in tutte le funzioni il responsabile della commessa.

LISTINO PREZZI

I prezzi di vendita al pubblico praticati devono essere dettagliatamente elencati in un listino (di seguito: "Listino prezzi al pubblico") che deve essere affisso e ben visibile nei locali del bar, così come previsto dall'art.14 del D.Lgs.114/1998.

I prezzi elencati nel Listino prezzi al pubblico non potranno essere superiori a quelli contenuti nell'all."11 – Prezzi Max Prodotti". Il Listino prezzi al pubblico non può essere variato senza il benestare della ASST concedente. In caso di variazioni di Listino prezzi al pubblico, il Concessionario dovrà avanzare documentata richiesta di adeguamento prezzi alla Concedente che effettuerà le opportune verifiche, come meglio specificato al punto 7.2.

Inoltre, come previsto dal precedente art.3, i prodotti non contemplati e non quotati nel Listino Ufficiale dovranno essere oggetto di approvazione da parte della Concedente, la quale sottoporrà tali prodotti ad una valutazione tecnica ed economica.

La vendita di un prodotto ad un prezzo non preventivamente approvato, ovvero ad un prezzo superiore a quello di Listino Ufficiale comporta l'applicazione delle penalità meglio specificate di seguito.

Per quanto concerne i soggetti di seguito indicati (aventi diritto alle tariffe scontate), il Concessionario applicherà obbligatoriamente uno sconto minimo del 10% sul listino di cui al file "11 – Prezzi max Prodotti".

Il concessionario, in sede di procedura di gara, potrà offrire una percentuale di sconto maggiore a quanto sopra indicato. Nel caso in cui il prezzo finale risulti con centesimi compresi tra 0,010 e 0,050 verrà arrotondato per difetto al decimale inferiore; nel caso in cui il prezzo finale abbia dei centesimi compresi tra 0,051 e 0,099 verrà arrotondato per eccesso al decimale superiore.

ES: - prezzo finale scontato pari a € 1,23 = prezzo applicato € 1,20;

- prezzo finale scontato pari a € 1,28 = prezzo applicato € 1,30.

I soggetti aventi diritto alle tariffe scontate sono:

- tutti i dipendenti della ASST concedente, a qualunque titolo, compresi quelli che prestano servizio nelle sedi extra ospedaliere e negli altri Presidi Ospedalieri dell'Azienda purché muniti di idoneo cartellino di riconoscimento;
- i medici tirocinanti/studenti purché muniti di idoneo cartellino di riconoscimento.

Si specifica che la qualifica di avente diritto allo sconto permane indipendentemente dal fatto che l'interessato sia in servizio o dal numero delle sue consumazioni.

La Concedente si riserva la facoltà di effettuare appositi controlli sull'applicazione dello sconto di cui sopra.

DESCRIZIONE E ALLESTIMENTO DEI LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE

Per l'espletamento del servizio l'ASST concedente mette a disposizione del Concessionario appositi locali ubicati all'interno del proprio Presidio Ospedaliero, individuati nella planimetria allegata e gli impianti nello stato in cui si trovano al momento della decorrenza del contratto.

I locali ed i relativi impianti si intendono, pertanto, consegnati nello stato in cui si trovano.



Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



<p>Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation  RINA IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S</p>	<p align="center">M AGRM 005A</p> <p align="center">Rev. 00</p> <p align="center">Pag. 9 di 31</p> <p align="center">01.12.2023</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Attrezzature ed arredi presenti nei locali sono di proprietà dell'attuale gestore e dovranno pertanto essere acquistati e/o forniti dalla Ditta aggiudicataria operando in modo tale da contenere la sospensione dell'attività in massimo 20gg solari dalla consegna dei locali.

I locali sono concessi per il solo uso di gestione del bar interno con divieto di mutamento di destinazione ed il canone deve intendersi quale corrispettivo per il conferimento della concessione del servizio, escludendosi esplicitamente che lo stesso possa essere configurato come canone di locazione.

La messa a disposizione dei predetti locali, pertanto, non configurerà in alcun modo locazione di unità immobiliari destinate ad attività commerciali e pertanto non sarà sottoposta alla disciplina delle locazioni urbane.

Gli eventuali danni al locale e relativi impianti, che venissero rilevati in corso di contratto o alla sua scadenza o risoluzione, dovranno essere immediatamente risarciti da parte del Concessionario in favore della Concedente.

Il bar è situato nella sede dell'Ospedale a Esine (BS), in Via Manzoni n.142, nel corridoio di accesso principale alle aree di degenza, al Piano n.1, ad uso degli utenti del Presidio Ospedaliero stesso.

I locali bar, che coprono una superficie di circa 65 mq (compresi il deposito e il locale di lavorazione alimenti), oltre a circa 30 mq nel corridoio, in cui è consentito posizionare tavoli con panche per le consumazioni (con una capienza di circa 30 posti a sedere), sono messi a disposizione dall'ASST della Valcamonica gratuitamente al concessionario per tutta la durata della concessione.

Attrezzature ed arredi presenti nei locali sono di proprietà dell'attuale gestore e dovranno pertanto essere acquistati e/o forniti dalla Ditta aggiudicataria operando in modo tale da contenere la sospensione dell'attività in massimo 20gg solari dalla consegna dei locali .

Per i servizi igienici saranno utilizzati quelli approntati nell'Ospedale, fatte salve le eventuali modifiche da apportare ai sensi della normativa vigente, ad esclusivo carico del gestore, in relazione all'attività svolta.

La zona bar comprende circa 5 posti a sedere interni e 30 posti esterni.

Il servizio di gestione del bar potrà comprendere l'effettuazione di servizi accessori e supplementari di coffee break, lunch e servizio di ristoro per i donatori di sangue, su richiesta dalla ASST, da effettuarsi presso i locali del bar o in appositi spazi che verranno definiti dalla ASST nella richiesta di effettuazione dei servizi.

Il servizio bar è svolto in favore dei dipendenti, dei degenti, dei collaboratori, degli appaltatori, degli utenti e, in generale, dei soggetti che operino per conto della ASST, nonché in favore dei dipendenti, collaboratori, appaltatori, clienti e ospiti degli enti e delle società insediati nel suddetto comprensorio o autorizzati ad operarvi stabilmente.

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI LOCALI

Sarà esclusivo onere del Concessionario provvedere ad assicurare in ogni momento il perfetto stato dei locali e delle attrezzature in uso, assicurando pertanto la manutenzione ordinaria del locale destinato all'uso di bar, nonché degli impianti, degli arredi, delle attrezzature e dei macchinari.

In particolare, nell'ambito delle prestazioni di manutenzione ordinaria sono richiesti anche interventi periodici e continuativi durante i quali dovranno essere effettuate tutte le operazioni necessarie ad evitare l'insorgenza di situazioni di funzionamento degenerativo dei beni mobili, degli arredi e delle apparecchiature in uso o comunque finalizzate ad assicurare ottimali condizioni di lavoro, anche mediante la sostituzione di parti danneggiate o soggette ad usura e consumo.

La fornitura e l'impiego dei prodotti occorrenti per la manutenzione di cui sopra sono a carico del Concessionario, il quale avrà pure la responsabilità degli interventi effettuati.

Tutte le attività di manutenzione ordinaria dovranno comunque essere preventivamente autorizzate dalla ASST competente.



Qualora il Concessionario non provvedesse all'ordinaria manutenzione dei locali, sarà facoltà dell'ASST concedente eseguire in via sostitutiva le prestazioni, addebitandone il relativo costo al Concessionario. Le somme di cui sopra potranno essere trattenute dal deposito cauzionale definitivo.

La manutenzione straordinaria dei locali resta a carico delle rispettive ASST che vi provvederanno direttamente con proprio personale od a mezzo terzi.

Resta espressamente inteso che i costi della manutenzione straordinaria saranno a carico del Concessionario, qualora si dovessero verificare situazioni di assoluta negligenza da parte di quest'ultimo nella tenuta dei locali forniti in Concessione.

La violazione degli obblighi di cui al presente articolo, comporterà l'applicazione di una penale, conformemente a quanto previsto dalla presente lettera d'invito.

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p align="center">M AGRM 005A</p> <p align="center">Rev. 00</p> <p align="center">Pag. 10 di 31</p> <p align="center">01.12.2023</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PULIZIA E IGIENE DEI LOCALI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE

Il Concessionario dovrà tenere i locali, nonché i mobili, le apparecchiature e tutto il materiale destinato alle attività dell'esercizio, in stato decoroso ed in perfetta pulizia.

In particolare il Concessionario è tenuto a garantire la pulizia e la sanificazione, con l'utilizzo di idonei detergenti e disinfettanti. I prodotti utilizzati a tale scopo dovranno essere conformi alla vigente normativa sui detergenti (Reg. CE 648/2004 e DPR 6 febbraio 2009 n.21 e smi) e, nel caso di prodotti disinfettanti, questi devono essere conformi al D.Lgs. 25 febbraio 2000 n.174 e smi sui biocidi e al DPR 6 ottobre 1998 n.392 e smi sui presidi medico-chirurgici.

I prodotti utilizzati dovranno essere corredati dalle rispettive schede tecniche ed essere autorizzati dal RSPP della rispettiva ASST. Copia di quest'ultime dovrà essere trasmessa al relativo DEC, prima dell'avvio del contratto.

La pulizia e la sanificazione dovranno essere effettuate almeno 2 (due) volte al giorno ed estemporaneamente in tutti i casi se ne ravvisi la necessità.

Il Concessionario dovrà eseguire tutte le operazioni di pulizia, disinfezione e disinfestazione dei locali oggetto della concessione in orari di chiusura al pubblico.

Al termine dell'attività giornaliera dovranno essere puliti le attrezzature utilizzate per la lavorazione degli alimenti, gli arredi e i locali. L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sanificazione delle stoviglie utilizzate nell'espletamento del servizio.

Il materiale utilizzato per le pulizie e disinfezione dovrà essere riposto in modo ordinato e separato dalle aree di lavorazione e somministrazione degli alimenti e bevande. Tale materiale utilizzato per l'igiene personale ed ambientale dovrà essere sempre contenuto nelle confezioni originali fornite di etichetta identificativa e custodito in uno spazio dedicato non aperto al pubblico.

I rifiuti assimilabili agli urbani, provenienti dalle attività esercitate, dovranno essere raccolti in appositi contenitori e convogliati a cura e spese del Concessionario al punto di raccolta del Presidio Ospedaliero.

Il Concessionario dovrà uniformarsi a qualsiasi disposizione comunale in materia di smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed alle indicazioni fornite dall'ASST in materia di raccolta differenziata.

Saranno a totale carico del Concessionario gli oneri derivanti dalla raccolta, trasporto e smaltimento degli eventuali olii esausti provenienti dalle lavorazioni.

Gli eventuali interventi di disinfestazione generale o di portata medio/leggera, mirati alle zone ritenute maggiormente a rischio per il controllo dei parassiti dovranno essere concordati con i competenti uffici dell'ASST i quali potranno modificare trattamenti e tempistica se lo ritenessero necessario.

Saranno a carico del Concessionario gli oneri derivanti da tale attività compresa la rimozione di mobili, suppellettili e materie prime da effettuare prima dell'intervento e tutte le successive operazioni di pulizia.

La violazione degli obblighi di cui la presente articolo, comporterà l'applicazione di una penale, conformemente a quanto previsto dalla presente lettera d'invito.

PERSONALE

Il Concessionario deve fornire alla Concedente un elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio di gestione del bar, compresi i sostituti, con indicazione dell'età, della qualifica e del livello retributivo, aggiornandolo tempestivamente quando si verifichi qualche cambiamento.

Tutto il personale adibito al servizio sarà alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del Concessionario.

Il Concessionario è tenuto ad osservare tutte le leggi che disciplinano i contratti di lavoro, la prevenzione e l'antifortunistica.

Ai fini di quanto previsto al precedente punto il Concessionario invia alla ASST:

- una dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri dipendenti;
- una dichiarazione attestante l'avvenuto regolare versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni e le malattie professionali dei dipendenti, rilasciata dai rispettivi enti.

Il Concessionario assume integralmente su di sé il rischio di malattia e infortunio degli addetti ai servizi affidati in concessione, assicurando in ogni caso la continuità ed efficienza del servizio.

Le unità che si assentano dal lavoro per malattia per più di dieci giorni dovranno presentare al datore di lavoro, al rientro dal servizio, una dichiarazione, rilasciata dal medico curante o da struttura sanitaria, che attesti che l'assenza per malattia non è connessa a patologie infettive e trasmissibili.



Nel caso in cui l'assenza fosse dovuta a patologie infettive e trasmissibili, al rientro in servizio dovrà essere presentato al proprio datore di lavoro certificato medico attestante il cessato pericolo di contagio e trasmissione.

Il Concessionario e, per esso, il suo personale dipendente, deve uniformarsi a tutte le norme di carattere generale

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 11 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

emanate dalla Concedente per il proprio personale ed attenersi a tutte le norme inerenti alla sicurezza del lavoro. Il Concessionario si obbliga, quindi, all'osservanza delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, ai sensi del D.Lgs.81/2008, si impegna comunque a provvedere, a suo carico e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti per garantire, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, la completa sicurezza durante l'esercizio della propria attività. Il Concessionario è tenuto ad organizzare, a proprie spese, i corsi di formazione o specializzazione professionale del proprio personale, necessari per l'esecuzione del servizio oggetto della concessione.

Il Concessionario è ritenuto responsabile unico dell'operato del personale utilizzato.

Il personale addetto alle attività oggetto di concessione deve essere regolarmente assunto dal Concessionario, ovvero deve trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto d'opera con la azienda medesima o da una forma di contratto di lavoro regolare prevista dalla normativa vigente. Il Concessionario è obbligato altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località. Tale obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

A richiesta della ASST, il Concessionario dovrà inoltre esibire i libri paga e matricola del personale addetto e le ricevute dei versamenti contributivi prescritti dalle vigenti disposizioni in materia.

Resta, pertanto, inteso che nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi tra l'ASST concedente e il personale addetto all'espletamento del servizio bar che lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del Concessionario. Lo stesso dovrà, inoltre, designare una persona con funzioni di "Referente del Concessionario" da segnalare sempre al DEC.

La funzione del Referente è quella di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti, di comunicare tempestivamente e per iscritto, qualsiasi interruzione e/o non esecuzione del servizio indicandone anche la causa, al DEC.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che deve essere munito di delega espressa da parte del Concessionario, si intendono fatte direttamente alla Azienda stessa.

Il personale addetto al servizio di gestione del bar sarà tenuto a consegnare al proprio "Referente del Concessionario" ogni oggetto rinvenuto nell'espletamento del servizio.

Il personale dovrà, inoltre, segnalare per iscritto, tramite il proprio "Referente del Concessionario", al Servizio Tecnico Patrimoniale della ASST ogni guasto o rottura degli impianti elettrici, idraulici o di infissi vari, rilevato nelle zone oggetto del servizio.

Tutto il personale in servizio dovrà essere munito delle autorizzazioni sanitarie previste e dovrà tenere nei confronti degli utenti e più in generale di tutti coloro che frequentano l'esercizio un contegno irreprensibile. In particolare, il personale in servizio presso il bar dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento, nonché, ove necessario, munirsi di appositi dispositivi di protezione individuale, secondo la normativa vigente.

Ogni addetto dovrà mantenere uno standard elevato di igiene e pulizia personale indossando indumenti sempre puliti.



L'ASST concedente si riserva in qualsiasi momento la facoltà di richiedere al Concessionario l'allontanamento immediato di coloro che, a suo giudizio, non tenessero una condotta consona alla natura del luogo all'interno del quale prestano la loro opera.

CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione del Concessionario, quest'ultimo è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze degli operatori economici uscenti, come previsto dal nuovo Codice dei Contratti pubblici, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato all'art.6 della presente lettera d'invito.

A tal fine, si allega alla presente lettera d'invito l'elenco del personale già operante alle dipendenze degli operatori economici uscenti "9 – Personale Bar Esine". Si specifica che tale elenco è stato redatto con le informazioni in possesso ad oggi dalla Concedente.

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 12 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

ASSICURAZIONE

L'affidatario solleva pienamente l'ASST da qualsiasi responsabilità per danni od infortuni eventualmente derivanti dalle facoltà consentite dal presente contratto. A tal fine l'affidatario, ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge (contro gli infortuni sul lavoro, malattie professionali, ecc.) a favore dei dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, s'impegna a stipulare a proprie spese e mantenere operante, per tutta la durata della gestione del servizio, con primaria impresa di assicurazione, di rilevanza nazionale ed internazionale, un'assicurazione secondo le seguenti modalità:



- polizza assicurativa RC con un massimale non inferiore a € 500.000,00 per ciascun sinistro e che tenga completamente indenne l'Ente Camerale per danni a terzi per tutto il periodo della gestione;
- polizza di assicurazione contro il furto, incendio e danneggiamenti per un valore minimo di € 500.0000,00.

Tali assicurazioni devono essere consegnate all'ASST all'atto della stipula della concessione e mantenute per tutta la durata della gestione dello stesso; la mancata consegna delle polizze costituisce causa di decadenza dell'aggiudicazione e comporta l'incameramento della cauzione provvisoria.

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Rimangono ad esclusivo carico del Concessionario i seguenti oneri:

1. la fornitura e lo stoccaggio delle derrate alimentari;
2. l'approvvigionamento dei generi alimentari e/o degli altri prodotti e materiali di consumo, nessuno escluso, occorrenti alla gestione del servizio;
3. il rispetto dei requisiti professionali e morali per l'esercizio delle attività commerciali;
4. la pulizia, sanificazione, disinfezione, disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione ordinarie e straordinarie dei locali bar e del locale adiacente utilizzati dal Concessionario, nonché di tutti gli impianti, apparecchiature, arredi e di tutte le attrezzature fisse e mobili, comprese le stoviglie utilizzate per la preparazione e la distribuzione degli alimenti e delle bevande;
5. la manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti fissi presenti nell'ambiente in cui è effettuato il servizio;
6. la manutenzione ordinaria delle attrezzature, degli arredi e di quant'altro necessario per l'espletamento del servizio;
7. l'eventuale acquisizione di beni mobili (arredi e attrezzature) per l'esercizio del servizio;
8. la raccolta e trasporto al punto di raccolta di tutti i rifiuti prodotti giornalmente, ivi inclusa la raccolta differenziata per tipologia di rifiuto, nel rispetto della vigente normativa in materia, e secondo le indicazioni impartite dalla Concedente;
9. lo smaltimento dei rifiuti speciali, quali oli, derivanti dall'attività espletata;
10. la retribuzione, completa degli elementi accessori ed aggiuntivi, da erogare al personale alle proprie dipendenze ed i relativi oneri assicurativi, previdenziali e sociali;
11. l'assunzione, compatibilmente con le esigenze organizzative del Concessionario medesimo, del personale già impiegato nelle imprese cessanti, nel rispetto delle condizioni retributive e normative previste dai contratti nazionali collettivi di settore;
12. tutte le procedure di controllo di qualità del servizio previste dal D. Lgs. 193/2007;
13. in generale, il rispetto di tutte le normative vigenti in materia e l'ottemperanza a eventuali prescrizioni, contestazioni, multe, altre sanzioni ecc. che saranno eventualmente stabilite da parte dei servizi del Dipartimento di Prevenzione, N.A.S. e/o altri servizi di vigilanza. In particolare il Concessionario dovrà essere munito dell'autorizzazione rilasciata dal Sindaco del Comune del Presidio Ospedaliero interessato al servizio, per l'apertura degli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, prevista dalla normativa vigente, nonché delle altre autorizzazioni necessarie per l'esercizio delle attività. Tutte le spese necessarie per l'ottenimento delle predette autorizzazioni restano a carico esclusivo del Concessionario;
14. la corresponsione alla Concedente del canone pattuito nei termini previsti dal presente Capitolato Speciale;
15. il pagamento delle eventuali imposte e tasse esplicitamente derivanti dalla gestione del servizio
16. i costi per le utenze esplicitati per ogni Lotto nelle relative Schede;
17. il rispetto dei regolamenti comunali e provinciali vigenti in materia;
18. il possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni o presentazioni dei titoli abilitativi prescritti dalla legge. Per tutta la durata del contratto, le licenze di esercizio saranno intestate al Concessionario e su questo incombe l'obbligo del pagamento delle relative tasse e imposte. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese le licenze

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 13 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

saranno intestate all'operatore economico individuato come capogruppo;

19. il rispetto delle misure di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro previste dal D.Lgs.81/2008;
20. il pagamento del premio di assicurazione contro il rischio della responsabilità civile per danni a cose, persone e/o terzi, derivanti da atti od omissioni dei propri operatori/collaboratori nonché dovute a difetti delle attrezzature utilizzate dall'utilizzo dei locali aziendali e dalla gestione dei pubblici servizi;
21. in generale ogni onere diretto e indiretto derivante dall'assunzione della gestione del servizio oggetto della presente concessione, ai sensi del presente Capitolato Speciale.

L'aggiudicazione della presente procedura di gara, determina inoltre, in capo al Concessionario/i, l'assunzione dei seguenti obblighi:

- a) provvedere alla nomina di un Referente responsabile della gestione del servizio, cui la rispettiva ASST dovrà fare riferimento;
- b) rispettare e far rispettare ai propri dipendenti tutte le norme di diritto sanitario vigenti, nonché i regolamenti igienici ed organizzativi disposti dalla relativa ASST;
- c) consentire al personale della rispettiva ASST, all'uopo incaricato, il libero accesso, senza preavviso, nei locali della struttura concessi, onde svolgere attività di vigilanza sul funzionamento del servizio;
- d) sottoporsi alla vigilanza dell'Autorità Sanitaria, dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, dei Vigili del Fuoco e di ogni altra Pubblica Autorità competente, adeguandosi alle prescrizioni da essi emanate;
- e) avviare e rendere operativo il servizio oggetto della presente concessione entro 30gg dalla data di sottoscrizione del Verbale di Consegna ovvero entro i termini fissati nel predetto Verbale.
- f) mantenere con la diligenza del buon padre di famiglia i locali aziendali ricevuti in concessione e i beni mobili in essi presenti e utilizzati dal Concessionario durante il contratto;
- g) restituire al termine del presente contratto di concessione la struttura concessa in stato di perfetta efficienza, compresi i beni mobili in essa presenti di proprietà dell'ASST concedente;
- h) segnalare per iscritto all'ASST la necessità di eventuale manutenzione straordinaria dei locali;
- i) uso esclusivo dei locali per l'attività interna, pertanto, è fatto divieto di qualsiasi loro utilizzazione per scopi non inerenti il contratto;
- j) non installare insegne pubblicitarie, manifesti ed adesivi di qualsiasi tipo nelle aree e nei locali avuti in concessione senza la preventiva autorizzazione da parte della Concedente;
- k) far rispettare all'interno dei locali del bar l'assoluto divieto di fumo, individuando un responsabile preposto all'osservanza del divieto, così come previsto dalla normativa vigente in materia. Il nominativo del responsabile dovrà essere apposto sui cartelli, a norma di legge, che dovranno essere esposti in maniera ben visibile;
- l) non costituire depositi di recipienti vuoti, di contenitori in cartone o quanto altro, nemmeno in via provvisoria, al di fuori dei locali assegnati;
- m) provvedere che gli approvvigionamenti per la gestione del bar non ostacolino la normale attività sanitaria;
- n) restituire, alla scadenza del contratto, eventuale documentazione riservata inerente il contratto di concessione e ricevuta dalla Concedente;
- o) provvedere, in caso di contravvenzioni o sanzioni che dovessero essere poste a carico dell'ASST concedente per inadempienze o per responsabilità del Concessionario, all'immediato e totale rimborso a favore della stessa, in caso contrario l'ASST sarà legittimata a rifarsi sul deposito cauzionale, richiedendone la ricostituzione nella misura prevista. Qualora ciò non dovesse avvenire l'ASST avrà la facoltà di risolvere il contratto.



Il Concessionario provvederà alla manutenzione ordinaria, straordinaria e alla sostituzione delle attrezzature impiegate nel servizio qualora dovessero presentare un'usura eccessiva o un'inadeguata funzionalità. Gli interventi di straordinaria manutenzione e/o sostituzione dovranno comunque essere comunicati per iscritto alla competente ASST per la conseguente approvazione.

Il Concessionario assumerà la titolarità di tutte le licenze, e/o eventuali autorizzazioni, necessarie per lo svolgimento dell'attività. La durata e l'intestazione della licenza relativa all'attività è comunque subordinata alla durata del contratto di concessione. Pertanto, alla scadenza del contratto, o in caso di risoluzione dello stesso, scadrà anche la licenza, che non potrà essere ceduta ad alcuno né sospesa, ma restituita al Comune di competenza.

Le licenze e le autorizzazioni dovranno essere richieste e ottenute a cura e spese del Concessionario, ai sensi delle disposizioni vigenti sui pubblici esercizi.

Il Concessionario deve comunicare tempestivamente alla Concedente, qualsiasi variazione intervenisse nella propria

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 14 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

struttura, negli organi tecnici e di quelli amministrativi.

Il concessionario avrà l'obbligo di acquisire tutti i prodotti necessari per lo svolgimento del servizio a proprio nome e con esonero di qualsiasi responsabilità dell'ASST concedente verso terzi per eventuali ritardi o inadempimenti dei pagamenti con i propri fornitori.

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO – SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Oltre a quanto già previsto nel precedente articolo, il Concessionario, nello svolgimento del servizio oggetto della Concessione, è tenuta al rispetto dei seguenti obblighi. In particolare, il Concessionario si impegna a:

- utilizzare personale qualificato all'esecuzione del servizio oggetto della presente Concessione;
- rispettare ogni normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e/o provvedimento generale o specifico emanato dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e/o da altre Autorità Amministrative;
- garantire la riservatezza e la confidenzialità su tutte le informazioni, dati e documenti inerenti l'ASST concedente di cui è venuto o verrà a conoscenza durante l'esecuzione del contratto;
- essere in regola con gli obblighi previdenziali, assistenziali e tributari;
- attenersi alle direttive che verranno impartite dall'ASST concedente nell'intento di non recare intralcio all'attività della stessa, rispettando il regolamento aziendale circa l'accesso e gli spostamenti all'interno delle aree di lavoro;
- sostituire quei dipendenti di cui la rispettiva ASST richiedesse motivatamente l'allontanamento anche immediato;
- osservare tutte le clausole e le prescrizioni riportate nel presente Capitolato Speciale di gara e nella ulteriore documentazione di gara;
- essere responsabile della custodia e della conservazione di eventuali propri beni, attrezzature e macchinari utilizzati per lo svolgimento del servizio, esentando la Concedente da ogni responsabilità per furti o danni di qualsiasi tipo.

L'ASST concedente si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento i controlli che riterrà opportuni ai fini della verifica del rispetto delle predette prescrizioni da parte del Concessionario.

In caso di scioperi o assemblee sindacali interne e/o esterne, trattandosi di servizio di pubblica utilità, si rimanda a quanto previsto dalla L.146/90, la quale prevede l'obbligo da parte del Concessionario di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal CCNL e dei contratti a livello nazionale per quanto concerne i contingenti di personale.

Il Concessionario, pertanto, applicherà in detti casi, il proprio piano operativo necessario a garantire i servizi minimi essenziali, previ accordi con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Il Concessionario provvederà, tramite avviso scritto e con un anticipo di 5gg, a segnalare al DEC, la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale interna e/o esterna. Il Concessionario dovrà garantire, anche in tali circostanze, la reperibilità del suo rappresentante o delegato.

L'ASST si riserva la facoltà di trattenere un importo calcolato in relazione al minore servizio prestato.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'ASST concedente, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare al Concessionario risultato inadempiente il maggior onere sostenuto.

ONERI A CARICO DELL'ASST

La Concedente si impegna a rendere disponibili, nello stato in cui si trovano, gli spazi aziendali per lo svolgimento dell'attività oggetto di Concessione, definiti nella planimetria allegata alla presente lettera d'invito.



La Concedente, per mezzo del DEC, provvederà a seguire l'esecuzione del servizio oggetto della presente Concessione, verificando il rispetto delle disposizioni e dei tempi contrattuali.

La Concedente si riserva la facoltà di mettere a disposizione del Concessionario un telefono collegato con la rete telefonica aziendale, il quale sarà abilitato alle sole telefonate interne nell'ambito dei servizi aziendali con il divieto di chiamate esterne.

E' a carico della Concedente la manutenzione straordinaria dei locali adibiti a bar. L'ASST non risponde di danni derivati da difetti di manutenzione straordinaria qualora il Concessionario non abbia segnalato tempestivamente alla stessa gli interventi manutentivi necessari. Il Concessionario, in tale caso, non potrà richiedere alcun risarcimento per la mancata disponibilità del bene soggetto a manutenzione straordinaria.

L'ASST concedente si impegna altresì a fornire al Concessionario ogni informazione e supporto istituzionale utile e necessario all'espletamento corretto del servizio, nonché qualsiasi altra notizia, della quale sia in possesso, inerente i servizi oggetto del presente contratto.

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 15 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

Il Concessionario non sarà responsabile di eventuali danni, incidenti, mal funzionamenti, guasti o quant'altro dovesse essere conseguenza di una informazione incompleta o mancante.

Inoltre, la Concedente si impegna a collaborare fattivamente con il Concessionario per l'acquisizione di ulteriori informazioni che si rendessero necessarie o utili per un migliore e più completo svolgimento della concessione.

CANONE

Il Concessionario, come precedentemente indicato, per la gestione del servizio, dovrà corrispondere all'ASST concedente il canone offerto in sede di gara.

Il **canone mensile anticipato** decorrerà dalla data di avvio del servizio, della quale verrà redatto apposito Verbale di avvio dell'esecuzione del servizio sottoscritto in contraddittorio tra le parti. Il Concessionario sarà tenuto a versare alla ASST concedente il canone entro 30gg dal ricevimento della fattura.

In caso di ritardato pagamento, il Concessionario sarà tenuto a pagare senza bisogno di diffida, gli interessi legali di mora, ai sensi del D.Lgs.231/2002, a decorrere dal giorno della scadenza concordata.

7 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

7.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **60 (sessanta) mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione di apposito Verbale di consegna dei locali (indicativamente dal mese di ottobre 2024).

Ai sensi dell'art.17 comma 8 del Codice, l'Amministrazione si riserva, per motivate ragioni, di dare avvio anticipato alle prestazioni nelle more della stipula del contratto.

Sempre per le ragioni di urgenza di cui al comma 9 dell'art.17 del Codice, è disposta l'esecuzione anticipata delle prestazioni anche nelle more della verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art.8 comma 1 lett.a), del D.L.76/2020 e smi.

Ai sensi dell'art.17 comma 8 del Codice, l'Amministrazione si riserva, per motivate ragioni, di dare avvio anticipato alle prestazioni nelle more della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art.17 commi 8 e 9 del Codice, l'esecuzione anticipata delle prestazioni è sempre disposta nelle more della stipula del contratto nelle ipotesi di cui al richiamato comma 9.

Sempre per le ragioni di urgenza di cui al comma 9 dell'art.17 del Codice, è disposta l'esecuzione anticipata delle prestazioni anche nelle more della verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art.8 comma 1 lett.a), del DL.76/2020 e smi.

7.2 REVISIONE DEI PREZZI DEFINITI NEL "LISTINO UFFICIALE"

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni, superiore al cinque per cento, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici di cui al comma 3 dell'art.60 del Codice.



L'istruttoria per la valutazione della revisione prezzi verrà attivata a seguito di ricezione tramite PEC dell'istanza formulata da parte dell'aggiudicatario.

La revisione sarà consentita:

- esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP;
- l'istanza deve essere corredata di documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta;
- il RUP, entro 30gg dalla ricezione dalla PEC, definisce il valore della revisione concessa ed invia comunicazione via PEC all'indirizzo indicato;
- il termine di 30gg può essere interrotto dal RUP qualora si ritenesse mancante documentazione necessaria per la sua definizione.

Nelle more dell'attività di conclusione dell'istruttoria l'aggiudicatario sarà tenuto a garantire il servizio alle medesime condizioni di aggiudicazione.

Nel caso di accettazione dell'istanza la revisione prezzi si intende applicata a partire dalla mensilità successiva del servizio erogato alla comunicazione del RUP.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p align="center">Rev. 00</p> <p align="center">Pag. 16 di 31</p> <p align="center">01.12.2023</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.2-bis MODIFICA DEL CANONE O DI ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Si richiama espressamente quanto disposto dall'art.189 del D.Lgs.36/2023 che regola le ipotesi di modifica del contratto.

7.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga contrattuale ai sensi dell'art.120 comma 10 del Codice: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a **12 mesi** ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 60.000,00, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 10gg prima della scadenza del contratto.

Proroga Tecnica: in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art.120 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

L'importo generale massimo complessivo stimato d'appalto, in funzione delle opzioni riportate ai sensi di quanto disposto dall'art.14 comma 4 del D.Lgs.36/2023 è pari a **€ 360.500,00** di cui:

€ 300.000,00	per la concessione oggetto della presente procedura, per anni 5
€ 60.000,00	per eventuale proroga contrattuale di concessione del servizio, per ulteriori 12 mesi
€ 500,00	per oneri della sicurezza per interferenza, non soggetti a ribasso

8 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art.65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici che hanno presentato, nei termini fissati da codesto ente con avviso pubblicato il 31.1.2024, regolare manifestazione di interesse.

Ai sensi dell'art.68 comma 19, l'operatore economico invitato individualmente può presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

9 REQUISITI GENERALE

Al fine della presentazione del preventivo l'operatore economico deve dimostrare:

- di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt.94 e 95 del Codice;
- di non avere affidato incarichi in violazione dell'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. 2001 n.165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- per i quali sussistono divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.1 comma 17 della L.190/2012.



10 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

L'operatore economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art.59 comma 4 lett.b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla camera di commercio per attività pertinente con quella oggetto dell'appalto ai sensi dell'art.110 comma 3 del Codice;
- b) aver realizzato ai sensi dell'art.100 comma 11 del Codice, un fatturato globale minimo nell'ultimo triennio, in servizi analoghi, per un importo complessivo pari all'importo triennale posto a base di gara, pari a € 180.000,00;
- c) aver eseguito nel triennio antecedente dalla data di pubblicazione dell'avviso, gestione dell'attività

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 17 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

commerciale di Bar.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti richiesti, alla data di presentazione dell'offerta.

11 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art.65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.100 comma 1 lett.b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art.89 comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, l'indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico da parte dell'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'art.96 comma 15 del Codice, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante esclude l'operatore economico.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art.104 comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

12 SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art.119 comma 1 del Codice. È nullo l'accordo con cui si affida l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti indicati dal Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art.119 comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art.119 comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art.3 della L.136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei sub-contratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di



Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 18 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi relativi alla clausola Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) **si chiede di comunicare:**

Il nome e cognome del Vostro referente;

Il codice fiscale del Vostro referente;

L'indirizzo mail ordinario (no pec) del Vostro referente.

Non è necessario che il referente sia il rappresentante legale.

Una volta comunicati i dati alla ASST il Referente riceverà una mail e dovrà:

1) entrare con lo SPID/CNS sulla piattaforma digitale di Regione Lombardia reperibile al sito internet

<https://www.trasparenza-subcontratti.servizirl.it/tet/>

2) compilare la scheda T&T

L'informativa completa relativa alla Clausola Trasparenza e Tracciabilità è reperibile sul sito aziendale al seguente link: [Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Bandi di gara e contratti | Amm. Trasparente | ASST Valcamonica \(asst-valcamonica.it\)](#)

13 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti negli artt 9 e 10.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti, dovranno essere caricati sulla Piattaforma Sintel all'interno della Documentazione amministrativa.

A seguito di aggiudicazione, la stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti autocertificati dagli operatori economici.

14 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art.53 comma 1 del Codice, non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art.106 comma 1 del Codice.

15 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo su luoghi di svolgimento del servizio è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve riportare i dati identificativi dell'operatore economico, il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo e deve essere inoltrata entro il _____ utilizzando la funzione "Comunicazioni" della Piattaforma Telematica Sintel.



Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2gg di anticipo, sempre attraverso la Piattaforma Sintel. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

16 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per il lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 19 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

NUMERO LOTTO	CIG	IMPORTO CONTRIBUTO ANAC
Lotto unico	_____	€ 33,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art.101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

17 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR.445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs.82/2005.

Le imprese partecipanti dovranno inserire le offerte entro e non oltre il termine perentorio delle h. _____ del giorno _____

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art.70 comma 3 lett.b) del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 gg dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.



A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare "termini e condizioni", flaggando nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato.

Caricamento dell'offerta :

1 "Documentazione Amministrativa": Il concorrente dovrà caricare negli appositi campi previsti per la "Documentazione Amministrativa" la seguente documentazione:

- modulo **02 - M AGRM 044 "Domanda di Partecipazione"**, allegato alla documentazione di gara, compilato e sottoscritto digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale, comprensivo degli allegati richiesti (in calce al modulo).

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p style="text-align: center;">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 20 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

- modulo **03 - M AGRM 016 “Richiesta Dati Fornitori”** allegato alla documentazione di gara, compilato e sottoscritto digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- **Patto d'Integrità** in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui alla DGR n.XI/1751 del 17.6.2019, allegato alla documentazione di gara, sottoscritto digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- copia della **ricevuta di pagamento del contributo** a favore dell'ANAC;
- attestazione di **avvenuto sopralluogo** (allegare copia del documento rilasciato dall'ASST);
- (eventuale) Documentazione relativa all'**avvalimento** di cui all'art.104 del Codice;
- **E-DGUE RESPONSE – Documento di Gara unico Europeo**, sottoscritto digitalmente, ai sensi del DPR.445/2000, da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima). Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui agli artt.94 e 95 del Codice. La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art.94 commi 1 e 2, del Codice può essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:
 - in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
 - in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
 - in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
 - in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico o dall'amministratore di fatto.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C
Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.
In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.
Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Per la generazione del “DGUE Response”, il Concorrente potrà utilizzare la funzionalità messa a disposizione dalla Piattaforma Sintel e/o da CONSIP.

NB: di seguito sono indicate le modalità di gestione della DGUE Response mediante CONSIP.

Gli Operatori Economici devono:

generare la DGUE Response in formato .xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start>.



Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra “Servizi”, Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

- *Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico*
 - *Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE*
- caricare il file xml DGUE Response in SinTel in fase di sottomissione dell'offerta nella busta “Documentazione Amministrativa”.*

- 2 **“Documentazione tecnica”**: il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo previsto per la “Documentazione Tecnica”, la seguente documentazione:

- **Relazione tecnica** come di seguito illustrata.

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare la documentazione tecnica presentata dai

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 21 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

Concorrenti in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti della documentazione proposta in modo agevole e preciso, nel rispetto della par condicio, è necessario che la documentazione tecnica sia introdotta da un indice completo e corredata dai relativi allegati (tabelle, dépliant, schede tecniche, etc.), ben organizzati e richiamati precisamente nella relazioni tecnica con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole.

La relazione tecnica dovrà contenere preciso riferimento e descrizione particolareggiata per ciascun elemento di valutazione citato nella tabella di cui all'art.19.1 della presente lettera d'invito.

La predetta relazione deve essere firmata digitalmente, riportante su ogni pagina la ragione sociale del Concorrente, per un totale massimo di n.10 facciate, utilizzando il carattere Arial di dimensioni 11 ed interlinea 1,5, esclusi gli allegati (in caso di Raggruppamenti di impresa: la ragione sociale di tutte le imprese raggruppate; in caso di consorzio: la ragione sociale del consorzio e dell'impresa/e consorziata/e cui si intende affidare il servizio).

Si ribadisce che tutte le condizioni e gli standard qualitativi specificamente riportati nella Lettera d'Invito si configurano quali requisiti minimi ed essenziali, ai fini della corretta partecipazione alla presente procedura di gara e alla successiva conseguente contrattualizzazione e costituiscono obbligazioni contrattuali.

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto;
- tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana;

La Commissione Giudicatrice potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere ad effettuare ogni ulteriore verifica e/o richiesta di chiarimenti e integrazione della documentazione prodotta.

Nella documentazione tecnica, al pari di quella amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione qualitativa della fornitura proposta e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che i Concorrenti che dovessero presentare una relazione riportante false dichiarazioni e/o caratteristiche tecniche non veritiere, o non effettivamente disponibili sul mercato, verranno escluse ai sensi del DPR.445/2000, con conseguente perdita dei benefici connessi.

Si procederà all'attribuzione dei punteggi qualitativi solo ed esclusivamente per le offerte per le quali la Commissione abbia accertato la sussistenza dei requisiti minimi richiesti dagli atti di gara.

In caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio dei Concorrenti, la Stazione Appaltante potrà invitare gli stessi, mediante apposita comunicazione scritta inserita nella funzionalità "Comunicazioni della Procedura", a completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

- (eventuale) comunicazione nella quale il concorrente potrà indicare le eventuali informazioni, fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima, che ritengono costituire, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, **segreti tecnici o commerciali**, ai sensi dell'art. 35 del Codice.



3 **"Documentazione economica"**: Il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo previsto per la "Documentazione offerta", la seguente documentazione:

- caricare il modulo **06 - M AGRM 004 "Scheda Offerta Economica"**, firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima), contenente i dettagli economici richiesti;
- caricare eventuale GIUSTIFICATIVO dell'offerta economica.

Offerta Economica

I concorrenti dovranno riportare all'interno della piattaforma SinTel nell'apposito campo, **l'importo totale (quinquennale) del canone offerto**. Tale valore dovrà riportate un massimo di due cifre decimali. In caso di valori con un numero maggiore di decimali, si prenderanno in considerazione unicamente le prime due cifre decimali, senza procedura ad alcun arrotondamento.

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>RINA IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 22 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

Sono inammissibili le offerte economiche inferiori all'importo posto a base d'asta, ovvero € 300.000,00.

18 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale del DGUE e della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio secondo quanto previsto dall'art.101 del Codice.

19 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108 del Codice.



La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

PUNTEGGI	
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criteria	Elementi di valutazione	Sub Criterio	DESCRIZIONE	Punteggio MAX assegnabile
1	Organizzazione del servizio e del modello esecutivo proposto per il servizio bar	1.1	Descrivere la propria proposta progettuale in termini di unità di personale impiegato nel corso della giornata lavorativa, in particolare durante gli orari di maggior affluenza (indicativamente colazione/post prelievi dalle h.7.00 alle h.10.00 e pranzo/post pranzo dalle h.12.00 alle h.14.00)	6
		1.2	Indicare il sistema di approvvigionamento delle derrate alimentari, la preparazione degli alimenti, e quali prodotti da forno verranno garantiti "freschi" e quali "confezionati" (piadine, panini, pizze o focacce, brioche, frolle ecc...)	10
		1.3	Descrivere periodicità e modalità delle pulizie dei locali e sanificazione delle attrezzature.	5
2	Progetto tecnico di allestimento adeguamento dei locali adibiti al servizio bar	2.1	Illustrare il proprio progetto tecnico di allestimento ed adeguamento dei locali, in particolar modo descrivere la funzionalità globale del nuovo allestimento proposto, in relazione agli spazi concessi.	5
		2.2	ARREDI: descrivere i tipi di materiali utilizzati, le caratteristiche estetiche, funzionali e d'uso dei nuovi arredi proposti, con particolare attenzione alla compatibilità degli stessi con il contesto e alla loro funzionalità.	7
		2.3	APPARECCHIATURE/ATTREZZATURE: descrivere il tipo di apparecchiature/attrezzature che si intendono utilizzare per il servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo, specificarne il tipo, le caratteristiche tecniche e la manutenzione..).	5
3	Crono-programma e descrizione delle modalità di avvio del servizio	3.1	Descrivere le modalità e le tempistiche di realizzazione dei lavori necessari all'avvio del servizio (che non potranno comunque eccedere i 20 gg lavorativi). Sarà oggetto di valutazione anche la coerenza tra le attività individuate, le risorse ed i tempi indicati nel crono-programma.	6

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 23 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

4	Piano di autocontrollo	4.1	Illustrare il proprio piano di autocontrollo al fine di verificare l'efficacia e la qualità del servizio offerto, nonché le modalità di rilevazione delle preferenze dell'utenza.	4
5	Scontistica riservata al personale dipendente	5.1	Percentuale ulteriore di sconto sul "Listino Ufficiale" (oltre il 10% previsto come criterio minimo), riservato al personale dipendente ed equiparato: verrà riconosciuto 1 punto percentuale di ulteriore sconto (sconto 10% = 0 punti, sconto 20% = 10 punti).	10
6	Proposte migliorative	6.1	Viene lasciata la libertà di proporre ed illustrare eventuali migliorie, non ricomprese nelle valutazioni precedenti (convenzioni, iniziative, integrazioni anche a livello di servizi), che si ritenga possano valorizzare il servizio offerto.	12
PUNTEGGIO TOTALE MAX				70

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente sulla base del metodo della "attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario".

Il coefficiente per ogni criterio valutato verrà attribuito dalla Commissione Tecnica effettuando una media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I coefficienti verranno attribuiti secondo la seguente griglia:

	GIUDIZIO	PESO GIUDIZIO
<p>Formula attribuzione punteggio per singola voce oggetto di valutazione qualitativa:</p> <p>Q attribuito = Q massimo x Peso Giudizio</p>	eccellente	1,00
	ottimo	0,90
	buono	0,80
	discreto	0,70
	sufficiente	0,60
	quasi sufficiente	0,50
	scadente	0,40
	insufficiente	0,30
	gravemente insufficiente	0,20
	inadeguato	0,10
	non valutabile	0,00

La Commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi per singolo criterio, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi tecnici per ogni Concorrente mediante somma dei punteggi per ogni singolo criterio (metodo aggregativo-compensatore) secondo la formula seguente:



$$PT_{(i)} = \sum Q_{(i)}$$

dove:

$PT_{(i)}$ = indice di valutazione dell'offerta (i), ovvero punteggio tecnico attribuito al concorrente (i)

Riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nell'offerta tecnica nessun Concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto la valutazione tecnica più alta, il massimo punteggio previsto (70 punti) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 24 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il punteggio sarà attribuito automaticamente dal sistema mediante applicazione della seguente formula:

$E_{(i)}$	$= 30 \times \frac{P_{min}}{P_{(i)}}$
-----------	---------------------------------------

dove:

- $E_{(i)}$ = punteggio economico attribuito al concorrente (i)
- 30 = punteggio economico massimo assegnabile
- P_{min} = importo più basso presentato in gara
- $P_{(i)}$ = importo offerto dal concorrente (i)

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art.93 del Codice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.93 comma 5 del Codice.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP (Responsabile Unico del Progetto) in fase di affidamento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

21 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima sessione ha luogo il giorno _____ [indicare il giorno], alle ore _____ [indicare l'ora] e sarà effettuata mediante la piattaforma SINTEL.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara mediante esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

In considerazione del fatto che la piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa, le sedute di gara si svolgeranno in modalità interamente telematica e non è previsto il collegamento diretto degli operatori economici. Si informa anche che la piattaforma SINTEL gestisce le sedute telematiche con un sistema di notifiche automatiche, inviate tramite PEC all'operatore economico in occasione dell'apertura e della chiusura delle operazioni di gara.



L'ASST della Valcamonica ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Essendosi avvalsi della facoltà di "Inversione procedimentale", alla data e all'ora previste dalla presente lettera o alternativamente in quella comunicata ai Concorrenti attraverso la Piattaforma telematica, la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche presentate dai predetti Concorrenti.

In una o più sedute private, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, all'assegnazione dei relativi punteggi con l'applicazione dei criteri e delle formule indicate nella presente lettera, riparametrando i punteggi secondo quanto sopra indicato.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p align="center">M AGRM 005A</p> <p align="center">Rev. 00</p> <p align="center">Pag. 25 di 31</p> <p align="center">01.12.2023</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3gg lavorativi.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio mediante la Piattaforma Sintel.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, mediante la Piattaforma Sintel le offerte economiche.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anomale;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base al canone offerto e ad altri parametri dell'offerta, ivi compresi i costi della manodopera, appaia anomala.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anomala, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti realmente anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative al canone offerto. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA



Il Seggio di Gara procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche e n. 1 concorrente, sorteggiato mediante apposita funzione della piattaforma, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

<p>Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation  RINA IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 26 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

25 AGGIUDICAZIONE APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30gg dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art.55 comma 2 del Codice, per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio di cui all'art.18 comma 3 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dagli artt.53 comma 4 e 117 del Codice.

Se richiesta avrà un importo pari al 5% del valore del contratto.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art.119 comma 3 lett.d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art.18 comma 1 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

26 ORDINATIVI E MODALITA' DI CONSEGNA

//

26.1 CONSEGNA DELL'APPARECCHIATURA E COLLAUDO

//

27 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

In ottemperanza a quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (CAD), l'ASST della Valcamonica aderisce al nodo nazionale PagoPA per i pagamenti telematici verso la Pubblica Amministrazione.

L'ASST della Valcamonica provvederà all'emissione della relativa fattura mensile, allegando l'avviso PagoPA che dovrà essere utilizzato per il pagamento.

28 CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative al servizio, comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Impresa deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, nell'offerta tecnica e nell'offerta economica presentate in fase di gara nonché all'interno del presente contratto.



L'Impresa è obbligata a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione dei servizi, disposte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto nominato dall'Amministrazione.

L'Impresa si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.

29 OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA

L'Impresa è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi derivanti da tutte le disposizioni relative al personale e alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dalle normative vigenti in materia.

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>RINA ISO 9001</p> <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 27 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

30 CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITA'

La vigilanza ed il controllo sull'organizzazione e gestione del servizio competono all'Amministrazione che la svolgerà tramite il DEC, che potrà in ogni momento effettuare ispezioni per controllare che i servizi siano mantenuti ad un livello soddisfacente e, comunque, secondo gli standard di risultato previsti dalla presente lettera d'invito.

L'Amministrazione si riserva di individuare e applicare sistemi di misurazione del livello di qualità dei servizi attraverso indicatori, parametri ed altri metodi oggettivi, comunque da condividere nel merito con l'Impresa, in un'ottica di miglioramento continuo.

Le attività di verifica e controllo delle prestazioni avvengono secondo quanto previsto dall'Allegato II.14 del Codice e dal Regolamento della scrivente ASST consultabile sul sito aziendale.

Il RUP contesterà per iscritto la Non Conformità al fornitore, chiedendo chiarimenti in ordine alla cause che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni entro il quale dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le controdeduzioni scritte, valutate le quali, l'ASST deciderà sull'applicazione delle penali. Delle penali applicate sarà data comunicazione all'Aggiudicatario tramite PEC.



Nel caso in cui si rilevassero n.3 Non Conformità della medesima tipologia la scrivente ASST procederà in automatico all'applicazione delle penali.

Il pagamento delle penali verrà richiesto con emissione da parte della ASST di specifica fattura.

Qualora l'impresa non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nella presente lettera d'invito, per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione che riguardi l'esecuzione delle varie attività previste dai documenti di gara, l'ASST potrà applicare le seguenti penalità per ogni contestazione:

INOSSERVANZA	PENALITA'
Vizi e difformità della fornitura rispetto alle caratteristiche richieste	€ 50,00 per ogni difformità rilevata
Mancato avvio del servizio offerto entro 20gg dalla data di consegna dei locali, ovvero nei tempi che verranno indicati nel "verbale di consegna" condiviso tra le parti	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo
Accertata violazione delle norme che disciplinano l'attività in oggetto, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> • rispetto dei prezzi contenuti nel Listino Ufficiale nel Listino prezzi al pubblico, • variazione dei prezzi senza autorizzazione del concedente, • introduzione di prodotti senza autorizzazione del concedente, • igiene generale dei locali, degli arredi e delle attrezzature, • corretto stato ed uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature, • rispetto delle norme di sicurezza. 	€ 100,00 per ogni difformità rilevata
Mancato aggiornamento dell'elenco del personale	€ 100,00 per ogni contestazione
Comportamento non corretto da parte dei dipendenti	€ 200,00 per ogni contestazione
Ritardata comunicazione della sostituzione del personale per accesso alla sede	€ 30,00 per ogni giorno di ritardo
Grave e negligente comportamento, tale da compromettere la regolare esecuzione del servizio	A seconda della gravità del servizio, da un minimo di 100,00 € ad un massimo di 500,00 €
Mancata corresponsione del canone mensile	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo
In caso di n.3 in osservanze della stessa tipologia (sopra riportate) rilevate durante la vigenza contrattuale.	Risoluzione

Qualora l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto di appalto.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISO Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p align="center">M AGRM 005A</p> <p align="center">Rev. 00</p> <p align="center">Pag. 28 di 31</p> <p align="center">01.12.2023</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

31 RISOLUZIONE DAL CONTRATTO

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, e in particolare, di quelle riguardanti la qualità e i termini di esecuzione del servizio, la ASST avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30gg mediante PEC e di provvedere, a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione della fornitura, fino alla scadenza del termine.

Il contratto si risolve, previa valutazione della ASST, con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso:

- a) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità indicate in precedenza almeno 3 (tre) penalità per il medesimo disservizio nel medesimo anno solare;
- b) l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto.

L'Azienda committente avrà facoltà di procedere di diritto, ex art.1456CC, alla risoluzione del contratto, previa comunicazione all'affidatario con lettera trasmessa a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- 1) inottemperanza alle disposizioni di cui all'art.3 comma 9 bis della L.13 agosto 2010 n.136: il contratto d'appalto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 CC, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- 2) incapacità da parte dell'Affidatario di produrre la documentazione prevista dagli atti della presente procedura, ovvero qualora risultassero false le dichiarazioni rese al momento della formulazione dell'offerta;
- 3) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- 4) interruzione non giustificata del servizio;
- 5) gravi e reiterate negligenze e/o inadempienze nell'espletamento del servizio;
- 6) constatazione di tre casi di non conformità relativi allo stesso tipo di disservizio nel medesimo anno solare;
- 7) gravi e ripetute violazioni degli obblighi e condizioni contrattuali, non sanati in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione;
- 8) danni gravi e/o disservizi subiti dall'ASST a seguito di negligenze e/o inadempienze del contraente;
- 9) verificarsi di un grave inadempimento delle obbligazioni da cui derivi all'ASST un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto;
- 10) incapacità, per qualsiasi motivo, a tener fede agli impegni contrattuali assunti;
- 11) subappalto totale o parziale non autorizzato;
- 12) in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata, o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto affidatario;
- 13) inadempienza accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali, nonché violazione delle norme relative ai contributi in favore dei lavoratori;
- 14) inadempienza accertata della normativa di cui al D.Lgs.81/2008 e smi, e più in generale alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale vigenti.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto quando l'ente sanitario committente delibera di avvalersi della presente clausola risolutiva, e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Società affidataria.



Nei casi sopra previsti, la società affidataria, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ente sanitario committente è chiamato a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento del servizio ad altra società. Nei casi di risoluzione del contratto di cui sopra l'ente sanitario committente si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal contraente il rimborso di eventuali maggiori spese incontrate rispetto a quello che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

La risoluzione è altresì prevista nelle fattispecie di cui all'art.122 del D.Lgs.36/2023.

L'ente sanitario appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere, anche parzialmente, il contratto in qualunque momento, senza ulteriori per l'ente committente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.

Per quanto non contemplato nel presente Documento, si fa riferimento alla normativa vigente con particolare riferimento agli artt.1453 e seguenti del codice civile.

In caso di verifica negativa dell'attività o di grave inadempimento da parte della Ditta Aggiudicataria, questa Azienda, esperita la procedura descritta ai punti precedenti, e scaduto il termine ivi previsto, qualora le cause

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 29 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

dell'inadempimento non siano state rimosse e qualora ritenga di non accogliere le controdeduzioni, ovvero ritenga le stesse non fondate e non giustificate e/o idonee ad escludere la responsabilità dell'Appaltatore, potrà decidere la risoluzione del rapporto contrattuale, con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dalla Ditta Aggiudicataria.

In tutti i casi di risoluzione per inadempimento, questa ASST provvederà ad incamerare la cauzione, fatta salva, comunque, la facoltà di agire per il risarcimento dei danni.

Nel caso di risoluzione del rapporto contrattuale, questa Azienda si riserva la facoltà di affidare il servizio alla ditta che segue nella graduatoria di merito.

Qualora la Società affidataria disdicesse il contratto prima della scadenza convenuta, l'ente sanitario committente tratterrà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebiterà le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra Ditta, a titolo di risarcimento danni.

In tutti i casi nulla sarà comunque dovuto alla società per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Ferme restando le ipotesi di cui sopra in merito alla risoluzione del contratto per inadempimento, costituisce causa di risoluzione espressa dello stesso, ex art.1456CC - che si verificherà dietro semplice comunicazione scritta dell'ente sanitario committente - la violazione da parte del contraente delle obbligazioni poste a carico del contraente e previsti dal Decreto Presidente della Repubblica (DPR) 16 aprile 2013 n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), da intendersi quali obbligazioni contrattuali.

Il Contraente, a tal proposito, dichiara inoltre di conoscere i contenuti del soprarichiamato DPR 16 aprile 2013 n.62, ed in particolare rispetto agli artt. 4, 6, 7, 11, 13 e 14 al fine di non incorrere in condotte contrarie ai principi in esso enunciati.

La tolleranza da parte dell'ente sanitario committente di inadempimenti del contraente ad uno qualsiasi degli obblighi posti a suo carico dal presente rapporto contrattuale non rappresenterà acquiescenza, né potrà in alcun modo far presumere la perdita di efficacia delle clausole oggetto di inadempimento.

E' fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito dall'ente sanitario committente in dipendenza degli inadempimenti di cui sopra.

Nel caso in cui il contratto derivante dalla presente procedura si risolva per inadempimento del Contraente, l'ente sanitario committente avrà diritto a trattenere tutte le somme eventualmente dovute al Contraente in conto.

32 RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'ASST committente può recedere in ogni tempo dall'affidamento ai sensi dell'art.123 D.Lgs.36/2023, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al 10% di quelle non eseguite. L'esercizio di tale diritto è subordinato a un preavviso di 30gg, da comunicarsi tramite PEC, anche in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura.



Costituisce altresì facoltà di recesso l'eventuale modifica dell'assetto istituzionale dell'Amministrazione Aggiudicatrice in conseguenza dell'emanazione di provvedimenti normativi sia di carattere nazionale o regionale.

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art.26 della L.488/1999 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti (ARIA Lombardia), comprendesse l'oggetto del presente appalto a condizioni più vantaggiose, ASST della Valcamonica si riserva di recedere dal contratto stipulato con l'Aggiudicatario (DL.95 del 6 luglio 2012 convertito in L.135 del 7 agosto 2012, ai fini dell'attuazione delle "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini").

È facoltà dell'Aggiudicatario adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa presente su ARIA/Consip.

L'Amministrazione appaltante ha, altresì, il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento - indipendentemente dallo stato di esecuzione dello stesso - senza preavviso e senza riconoscimento di alcun indennizzo, onere, o compenso di sorta, nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento di vigenza del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art.11 commi 2 e 3, del DPR.252/1998 e smi. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare alla Stazione appaltante le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), entro 30 giorni dalla data delle variazioni;
- per un diverso assetto organizzativo dell'Amministrazione committente che faccia venire meno la necessità della prestazione della fornitura oggetto del presente appalto. In tale ultima ipotesi, il recesso unilaterale da

<p>Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation  RINA IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 30 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

parte dell'Ente appaltante verrà esercitato previo preavviso al contraente aggiudicatario di 3 (tre) mesi.

- c) per sopravvenuti motivi di interesse pubblico; in tal caso l'Amministrazione committente sarà tenuta al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi del contratto.

Nelle ipotesi di recesso unilaterale sopra menzionate, deve comunque essere garantita la continuità della fornitura - sino all'individuazione del nuovo contraente e/o all'avvio della nuova conduzione organizzativa e produttiva - al fine di evitare gravi pregiudizi e/o disservizi all'Azienda committente, che è obbligata ad assicurare la tutela e l'erogazione dei servizi sanitari in favore dell'utenza.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni di cui all'art.1462 CC, al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dalla lettera d'invito. Ogni diversa eccezione ovvero ogni eventuale riserva che l'aggiudicatario intenderà comunque formulare - a qualsiasi titolo - dovrà essere comunicata per iscritto all'Azienda committente e debitamente documentata mediante la produzione di una distinta indicante, nel dettaglio, le somme di cui la stessa ritiene di avere diritto fornendone adeguata motivazione.

La suddetta comunicazione dovrà, inoltre, essere trasmessa entro e non oltre il termine perentorio di 15gg dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Decorso inutilmente tale termine, la ditta aggiudicataria perderà il diritto di proporre qualsivoglia riserva o eccezione.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Il Fornitore assume completa e diretta responsabilità dei diritti di privativa industriale e di esclusività che possono essere vantati da terzi tenendo indenne questa Azienda da qualsiasi molestia.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

33 CESSIONE DEL CREDITO

//

34 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art.35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art.36 del codice.

35 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si impegnano reciprocamente a non divulgare all'esterno fatti o notizie di cui siano venute a conoscenza relativamente all'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto e di attenersi in relazione al trattamento di dati personali alla disciplina prevista dal Regolamento UE 2016/679 al D.Lgs.101/2018.

36 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ASST DELLA VALCAMONICA

L'ASST informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Decreto n.58 del 31.1.2023 "Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025 dell'ASST della Valcamonica – sottosezione rischi corruttivi e trasparenza Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).", quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti dei doveri e delle responsabilità dell'Azienda, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti etc.).



Ai contenuti di questi documenti dovranno attenersi tutti coloro che operano all'interno della ASST in qualità di dipendenti, collaboratori, fornitori e/o esecutori di lavori o pubblici servizi.

Il tutto a salvaguardia della trasparenza e dell'integrità nelle procedure e nei comportamenti e al fine di impedire che a comportamenti illeciti o poco trasparenti conseguano danni patrimoniali, all'immagine e al prestigio dell'Azienda, pregiudicandone la legittimazione stessa.

37 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario [nel caso di più lotti: di ciascun lotto] deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n.62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e [per le pubbliche amministrazioni] nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché [per le

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 31 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

amministrazioni tenute alla redazione del PIAO] nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO] [negli altri casi nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del D.Lgs.231/01]. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario [nel caso di più lotti: di ciascun lotto] ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [indicare il link dove è possibile leggere i predetti documenti].

38 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445, del DLgs 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

SC GESTIONE ACQUISTI
(PROVVEDITORATO-ECONOMATO)
il RUP
Ing. Francesco Mazzoli

Procedura negoziata ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.e) del D.Lgs.36/2023 e ai sensi dell'art.187 del D.Lgs.36/2023 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione degli spazi aziendali siti in Esine, da adibire ad attività commerciale di BAR, per un periodo di 60 mesi.

CIG _____

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA ASST DELLA VALCAMONICA**
Via Nissolina 2 – 25043 Breno (BS)

**Marca da
Bollo
€ 16,00**

I/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ (Prov. _____), il ____/____/____,

C.F. _____ residente a _____ (Prov. _____)

CAP _____ Via/Piazza _____ n. _____

nella sua **qualifica di**

- legale rappresentante,
 institore,
 procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale),
 procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale),

dell'impresa/società:

_____ con sede legale in _____, Via/P.zza _____, n. _____,

CF _____ e PI _____,

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA

- In qualità di: (barrare l'ipotesi di interesse)

- Operatore singolo;
 Raggruppamento Temporaneo (costituito - costituendo), formato da (indicare i ruoli ricoperti):

- _____
 Consorzio stabile;
 Consorzio tra società cooperative;
 Consorzio tra imprese artigiane;
 Consorzio ordinario (costituito - costituendo);
 Rete dotata di organo comune;

Mod./ASST

- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza;
 GEIE;
 Altro (indicare altre eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore) _____

consapevole ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47, 75 e 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali in cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs.36/2023 e alla normativa vigente in materia.

DICHIARA

DATI GENERALI DELL'IMPRESA / SOCIETÀ

Ragione/denominazione sociale e forma giuridica _____

Sede legale in _____ (____) via/piazza _____

n. _____ cap _____ tel. _____

MAIL _____ PEC _____

Sede operativa in _____ (____) via/piazza _____

n. _____ CAP _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Iscrizione C.C.I.A.A. _____ Camera di Commercio di _____

Codice attività _____ C.C.N.L. applicato _____

a tal fine DICHIARA:

- 1 di aver realizzato ai sensi dell'art.100 comma 11 del Codice, un fatturato globale minimo nell'ultimo triennio, in servizi analoghi, per un importo complessivo pari a € 180.000,00: (specificare l'importo) € _____
- 2 di aver eseguito, nel triennio antecedente dalla data di pubblicazione dell'avviso, gestione dell'attività commerciale di Bar: (specificare nome attività, sede e periodo) _____
- 3 di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.94 e successivi del D.Lgs.36/2023 e di confermare quanto dichiarato nel DGUE;
- 4 di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- 5 di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 6 di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;
- 7 di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante ASST della Valcamonica reperibile al seguente link <https://www.asst-valcamonica.it/codice-di-comportamento> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 8 di accettare il patto di integrità inserito tra gli allegati della procedura. La mancata accettazione delle clausole in esso contenute costituisce causa di esclusione dalla gara;
- 9 di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto di concessione, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle

Mod./ASST

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE****M AGRM 044****Rev. 00 - Pag. 3 di 4**

31.01.2022

circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

- 10 autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui il Concorrente non intenda autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, allegare apposita dichiarazione nella cartella relativa all'offerta tecnica.
- 11 di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.
- 12 di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 13 che le comunicazioni inerenti la procedura di gara avverranno tramite la Piattaforma telematica Sintel (sezione comunicazioni);
- 14 al fine dell'applicazione dell'art.53 comma 16-ter del D.Lgs.165/2001, introdotto dalla L.190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Associazione di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 15 di essere consapevole che, ai sensi del predetto art.53 comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- 16 che il referente ai fini degli adempimenti connessi alla clausola T&T (trasparenza e tracciabilità) è:

Nome _____ Cognome _____

CF _____ Mail _____

- 17 dichiara altresì che, dall'aggiudicazione in oggetto:

- non verranno stipulati sub-contratti.
- saranno stipulati sub-contratti, ma non sono ancora stati individuati gli OE appaltatori:
- saranno stipulati i seguenti sub-contratti _____ per un importo pari a € _____ con il seguente OE _____ PI _____ CF _____
- non verranno stipulati subappalti.
- saranno stipulati i seguenti subappalti _____ per un importo pari a € _____ con il seguente OE _____ PI _____ CF _____

_____, li _____
(luogo, data)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR.28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs.7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

N.B. Il presente modulo dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore.

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it



N.B La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n.642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate, specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Allegati:

- copia documento d'identità in corso di validità del soggetto/dei soggetti firmatario/i,
- visura CCIAA.
- ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo oppure copia del contrassegno in formato.pdf.
- (eventuale) atto costituzione raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti e GEIE dal quale si evincono i dati identificativi dei partecipanti e i ruoli di ciascuna impresa.
- (eventuale) in caso di procuratore, copia conforme all'originale della relativa procura.

Mod./ASST

Certificato n. 42932/22/S

M AGRM 016 - Rev. 00 - Pag. 1 di 1

01.12.2023

Procedura negoziata ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.e) del D.Lgs.36/2023 e ai sensi dell'art.187 del D.Lgs.36/2023 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione degli spazi aziendali siti in Esine, da adibire ad attività commerciale di BAR, per un periodo di 60 mesi.

Si richiede la compilazione del presente modulo al fine della creazione nel nostro gestionale dell'anagrafica fornitore.

Ragione Sociale	
Sede legale amministrativa	
P.IVA	
Codice Fiscale	
E-mail, telefono e nominativo referente	
PEC	
Codice SDI per invio fatture	

Mod./ASST

Certificato n. 42932/22/S

M AGRM 004

Rev. 00

Pag. 1 di 2

01.12.2023

Procedura negoziata ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.e) del D.Lgs.36/2023 e ai sensi dell'art.187 del D.Lgs.36/2023 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione degli spazi aziendali siti in Esine, da adibire ad attività commerciale di BAR, per un periodo di 60 mesi.

CIG _____

Il Sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ via _____

in qualità di _____

con sede in _____

N. tel. _____ N. fax _____ E-mail _____

iscritta presso Ufficio del Registro delle Imprese di _____

ovvero

Registri commerciali analoghi¹ _____

di _____

N° iscrizione _____ data d'iscrizione _____

N° Partita I.V.A. _____ N° Codice fiscale _____

mediante questa offerta impegnativa, si obbliga a gestire in concessione il servizio di bar per codesta Spettabile ASST, per un periodo di 60 mesi, alle condizioni riportate nella documentazione di gara.

- **L'importo totale complessivo (60 mesi) offerto per concessione servizio bar**, determinato esclusivamente ai fini della valutazione economica dell'offerta presentata, è il valore inserito direttamente sulla piattaforma telematica Sintel, in sede di offerta.

SI DICHIARANO INOLTRE I SEGUENTI IMPORTI (non calcolati ai fini dell'offerta):

- Oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di **salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro:

¹ Per le imprese non residenti in Italia.

Mod./ASST

Certificato n. 42932/22/S

M AGRM 004

Rev. 00

Pag. 2 di 2

01.12.2023

in cifre: €.....

in lettere:

- Costi propri di manodopera:

in cifre: €.....

in lettere:

Gli offerenti dovranno proporre UNA SOLA OFFERTA. Non potranno pertanto presentare offerte condizionate o parziali o alternative o espresse in modo indeterminato.

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

1. di avere, nel complesso, preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuate, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della concessione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta, e di giudicare, pertanto, remunerativa il canone offerto, e di avere tenuto conto, nella formulazione dello stesso, anche di ogni eventuale aumento dei costi che potrà intervenire nel periodo contrattuale per qualsiasi causa;
2. di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate negli atti di gara;
3. di ritenere, pertanto, pienamente remunerativo il canone offerto;
4. di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato, equivarrà anche ad attestazione di avvenuta presa visione e di accettazione di tutte le norme e tutte le condizioni riportate negli atti di gara;
5. di mantenere valida la presente offerta per almeno 180gg dal termine ultimo stabilito per la presentazione della stessa;
6. di essere a conoscenza che, qualora la Società rappresentata non fosse in grado di tenere fede ai propri impegni contrattuali, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese nelle autocertificazioni, sarà revocata l'aggiudicazione e l'ASST affiderà ad altra Ditta l'espletamento del servizio di concessione, utilizzando se possibile la graduatoria della presente gara.

Luogo e data

In fede.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

Mod./ASST

AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Sede di BRENO
Tel. 0364329319 – fax 0364329318
e-mail: economato@asst-valcamonica.it

Procedura negoziata ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.e) del D.Lgs.36/2023 e ai sensi dell'art.187 del D.Lgs.36/2023 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione degli spazi aziendali siti in Esine, da adibire ad attività commerciale di BAR, per un periodo di 60 mesi.

DIPENDENTE	MONTE ORE SETTIMANALI	MANSIONE	LIVELLO	CCNL
1	20	barista	5	Turismo - confesercenti
2	20	barista	5	Turismo - confesercenti
3	25	barista	4	Turismo - confesercenti
4	25	barista	4	Turismo - confesercenti
5	20	barista	5	Turismo - confesercenti
6	12	barista	6	Turismo - confesercenti

Sistema Socio Sanitario

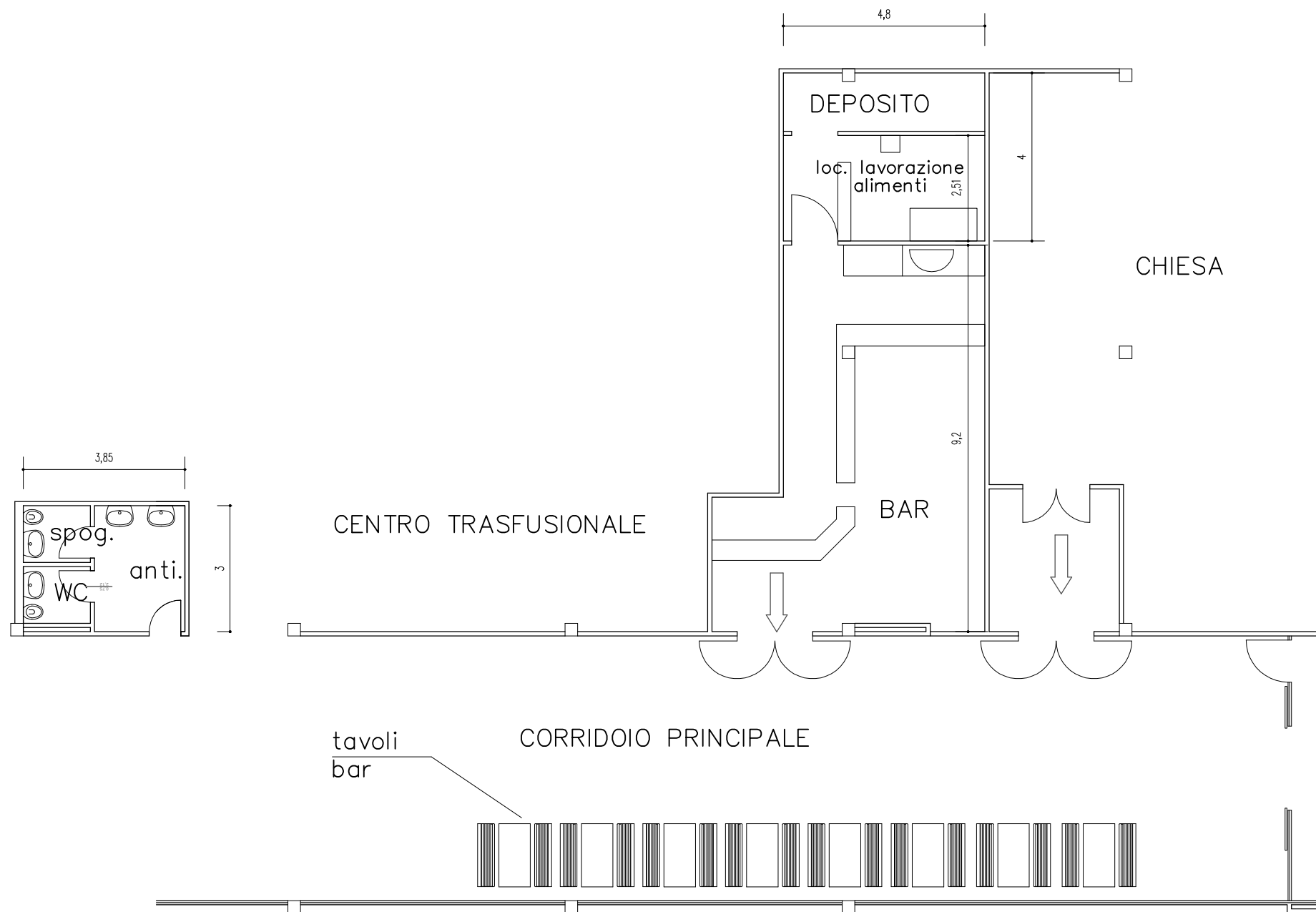


ASST Valcamonica

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE
DELLA VALCAMONICA

Via Nissolina, 2 - 25043 Breno (BS) - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

OSPEDALE
DI VALLECAMONICA
Via A. Manzoni, 142
ESINE (BS)



	MODIFICHE	DATA	VISTO	MODIFICHE	DATA	VISTO
1		13/05/22	4			
2			5			
3			6			

NO

COMMESSA N.	TITOLO: OSPEDALE DI ESINE	Scala: --	Data: <i>Magg. 2022</i>
	ELABORATO: PIANO PRIMO - SPACCIO BAR	Allegato: --	Sostituito da n: --
Il presente disegno e' di proprieta' A.S.L. (V.C.-S.) A termine di legge ogni diritto e' riservato.		Ufficio Tecnico Patrimoniale Via Manzoni 142 Esine-(bs)	

AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Sede di BRENO
 Tel. 0364329319 – fax 0364329318
 e-mail: economato@asst-valcamonica.it

Procedura negoziata ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.e) del D.Lgs.36/2023 e ai sensi dell'art.187 del D.Lgs.36/2023 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione degli spazi aziendali siti in Esine, da adibire ad attività commerciale di BAR, per un periodo di 60 mesi.

PREZZI MAX PRODOTTI	
DESCRIZIONE PRODOTTO	PREZZO UTENTI ESTERNI
Caffè	€ 1,20
Caffè macchiato	€ 1,20
Caffè decaffeinato	€ 1,30
Caffè d'orzo tazza piccola	€ 1,30
Caffè d'orzo tazza grande	€ 1,50
Caffè al ginseng tazza piccola	€ 1,50
Caffè al ginseng tazza grande	€ 1,80
Cappuccino	€ 1,60
Cappuccino d'orzo	€ 1,70
Cappuccino decaffeinato	€ 1,70
Latte bianco	€ 1,50
Latte macchiato	€ 1,80
Infusi	€ 2,00
Cioccolata calda	€ 3,00
Cioccolata calda con panna	€ 3,50
Brioche	€ 1,30
Frolle miste	€ 2,00
Panino base (cotto fontina)	€ 4,00
Focaccia o pizza base	€ 3,50
Piadina base (cotto fontina)	€ 4,10
Acqua naturale da 0,50 L	€ 1,00
Acqua frizzante da 0,50 L	€ 1,00
Acqua naturale da 1,00 L	€ 1,50
Acqua frizzante da 1,00 L	€ 1,50
Bibita in lattina 33 cl	€ 2,80
Bibita in bottiglia 50 cl	€ 3,00
Succo di frutta 20 cl	€ 2,80

**INDICE**

1	INTRODUZIONE.....	2
2	DATI GENERALI DELL'APPALTO.....	2
3	SCOPO.....	2
4	DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	2
5	DATI GENERALI DEL COMMITTENTE.....	3
6	PRESCRIZIONI OPERATIVE PER TUTTO IL PERSONALE DELL'APPALTATORE.....	4
6.1	NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELL'ASST DELLA VALCAMONICA.....	4
6.1.1	OBBLIGHI IN CAPO AL PERSONALE DELL'APPALTATORE E DEL SUB-APPALTATORE.....	5
6.1.2	DIVIETI IN CAPO AL PERSONALE DELL'APPALTATORE E DEL SUB-APPALTATORE.....	6
6.2	FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE.....	6
6.3	ESPOSIZIONE A RISCHIO BIOLOGICO.....	6
6.4	INFORTUNI OCCORSI AL PERSONALE DELL'APPALTATORE.....	7
6.5	GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI NEL CORSO DELLE ATTIVITÀ DELL'APPALTO.....	7
7	PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO PRESENTI NELL'ASST DELLA VALCAMONICA.....	7
7.1	TUTTE LE SEDI.....	8
7.2	OSPEDALE DI ESINE.....	8
7.3	OSPEDALE DI EDOLO.....	10
7.4	SEDI TERRITORIALI (PONTE DI LEGNO, CEDEGOLO, BRENO, DARFO B.T. E PISOGNE).....	11
7.5	ATTIVITÀ PERICOLOSE PER LO SVOLGIMENTO DELLE QUALI È NECESSARIO RICHIEDERE UNA SPECIFICA AUTORIZZAZIONE.....	11
8	VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE.....	12
9	COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENZIALI.....	14





1 INTRODUZIONE

Il presente documento è stato redatto in applicazione dell'art.26 del D.Lgs.81/08.

Nel caso di attività ricadenti nel campo di applicazione delle disposizioni di cui al Titolo IV - Cantieri Temporanei e Mobili - del D.Lgs.81/08 e smi sarà necessario la redazione degli atti e l'individuazione delle figure previste dal medesimo Titolo IV, precisando che permane in capo al RUP il ruolo di Responsabile dei Lavori.

2 DATI GENERALI DELL'APPALTO

TITOLO DELL'APPALTO	
Procedura negoziata ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.e) del D.Lgs.36/2023 e ai sensi dell'art.187 del D.Lgs.36/2023 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione degli spazi aziendali siti in Esine, da adibire ad attività commerciale di BAR, per un periodo di 60 mesi.	
CIG: _____	
TIPOLOGIA DI APPALTO	
<input type="checkbox"/> Lavori	<input checked="" type="checkbox"/> Servizi
<input type="checkbox"/> Forniture	<input type="checkbox"/> Misto
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO	
Gestione degli spazi aziendali siti in Esine da adibire ad attività commerciale di BAR	
Durata dell'appalto	5 anni
Area d'intervento	Area bar, piano primo, PO Esine

3 SCOPO

Questo documento ha lo scopo di fornire all'appaltatore:

- informazioni sui rischi generali e specifici presenti all'interno di tutte le sedi dell'ASST della Valcamonica,
- informazioni sulle misure di prevenzione e protezione adottate,
- informazioni sulle modalità di gestione delle emergenze,
- indicazioni operative e gestionali per prevenire gli incidenti nei luoghi di lavoro nei casi di interferenza.

La valutazione del rischio da interferenze è stata effettuata mettendo in relazione i rischi presenti nei luoghi di lavoro in cui verrà effettuato l'oggetto dell'appalto con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Le disposizioni riportate nel DUVRI non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, infatti, per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, permane l'obbligo per ciascuna impresa di elaborare il proprio documento Documento di Valutazione dei Rischi e ottemperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi.

Per quanto riguarda i costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, essi vanno tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso. In fase di verifica dell'eventuale anomalia, detti costi non sono oggetto di alcuna verifica essendo stati quantificati e valutati a monte dalla Stazione appaltante.

4 DEFINIZIONI E ACRONIMI

– **Appalti pubblici di forniture:** i contratti tra una o più stazioni appaltanti e uno o più soggetti economici, aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti. Un appalto di forniture può includere, a titolo accessorio, lavori di posa in opera e di installazione.

– **Appalti pubblici di servizi:** i contratti tra una o più stazioni appaltanti e uno o più soggetti economici, aventi per oggetto la prestazione di servizi diversi da quelli di cui alla lettera II);





- **Datore di Lavoro:** il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o comunque il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni, di cui all'art.1 comma 2 del DL 30 marzo 2001 n.165, per "datore di lavoro" si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni, tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa (art.2 comma 1 lettera b), D.Lgs.81/2008).
- **Datore di Lavoro Committente:** soggetto titolare degli obblighi di cui all'art.26 del D.Lgs.81/2008.
- **Luoghi di lavoro:** luoghi destinati a contenere i posti di lavoro, ubicati all'interno dell'azienda, ovvero dell'unità produttiva, nonché ogni altro luogo nell'area della medesima azienda ovvero unità produttiva, comunque accessibile per lavoro.
- **DUVRI:** documento unico di valutazione dei rischi interferenti, da allegare al contratto d'appalto, che indica le misure adottate per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, di cui all'art.26 comma 2 e 3 del D.Lgs.81/2008.
- **Rischi da interferenze:** tutti i rischi correlati all'affidamento di appalti o concessioni all'interno dell'Azienda o dell'unità produttiva, evidenziati nel DUVRI. Non sono rischi interferenti quelli specifici propri dell'attività del datore di lavoro committente, delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.
- **Assuntore o Appaltatore:** soggetto affidatario dell'appalto.

5 DATI GENERALI DEL COMMITTENTE

L'ASST della Valcamonica, istituita con Legge Regionale n.23 del 11.8.2015, ha sede legale in via Nissolina, n. 2, Breno (BS).

Rappresenta la realtà sanitaria della Vallecamonica, provincia di Brescia, ed eroga prestazioni di diagnosi e cura in regime di ricovero, ambulatoriale e domiciliare, nonché prevenzione medica, veterinaria e assistenza sociale.

ASST DELLA VALCAMONICA	
Sede legale	Via Nissolina n.2 – 25043 Breno (BS)
Codice fiscale e Partita IVA	03775830981
Posizioni INAIL	92969701 – 92969702 – 92969703
Telefono centralino sede legale di Breno	+39 0364 329 1
Telefono centralino Ospedale di Esine	+39 0364 369 1
PEC	protocollo@pec.asst-valcamonica.it
Direttore Generale	Dott. Corrado Scolari
Direttore Sanitario	Dr. Jean Pierre Ramponi
Direttore Amministrativo	Avv. Gabriele Ceresetti
Direttore Socio – Sanitario	Dott. Luca Maffei
Direttore SC "Gestione Acquisiti (Provveditorato - Economato)"	Ing. Francesco Mazzoli
Direttore SC "Sistemi Informativi Aziendali"	Dr. Francesco Romellini
Responsabile Servizio Tecnico Patrimoniale	Ing. Marco Bottazzi
Responsabile Servizio Ingegneria Clinica	Ing. Roberto Paolone
Direttore SC "Farmacia ospedaliera e territoriale"	Dr.ssa Renza Richini
Direttore SC "Direzione Medica di Presidio"	Dr. Andrea Patroni





Direttore SC "Distretto di Vallecamonica - Sebino"	Dr.ssa Giuseppina Barcellini
FIGURE DELLA SICUREZZA	
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Ing. Ludovica Ruggeri
Addetto Servizio Prevenzione e Protezione	Inf. Alessandra Filippini
Addetto Medicina Preventiva	Ass. San. Giulia Bottanelli
Medico Competente	Dr. Stefano Elmetti
Medico Autorizzato	Dr. Stefano Elmetti
Esperto di Radioprotezione	Dr.ssa Federica Saiani
Responsabile dell'impianto radiologico	Dr. Amedeo Tomasoni
Esperto Responsabile della sicurezza in risonanza magnetica	Dr.ssa Barbara Ghedi
Addetto alla sicurezza laser	Dr. Luca Grimaldi
Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio	Ing. Fabio Saletti
Rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza	Melissa Savio Daniela Galli Daniela Salvadori Alessio Pedersoli Stefano Bettoni Andrea Sanzogni Luisa Guarinoni Giuseppina Ballarini
FIGURE PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO NELL'AMBITO DELL'APPALTO	
Responsabile Unico del Progetto	Ing. Francesco Mazzoli
Direttore dei Lavori/Direttore Esecutivo del Contratto	_____
Assistenti al Direttore Esecutivo del Contratto	_____

6 PRESCRIZIONI OPERATIVE PER TUTTO IL PERSONALE DELL'APPALTATORE**6.1 NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELL'ASST DELLA VALCAMONICA**

Per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, l'assuntore:

- deve concordare le tempistiche (es: giorni ed orari di accesso ai locali del committente) con i referenti Aziendali forniti in sede di aggiudicazione, onde evitare eventuali interferenze con l'attività dell'ASST;
- deve scaricare il proprio materiale nel luogo indicato all'atto di aggiudicazione;
- deve svolgere il proprio ruolo e le proprie manovre in sicurezza, senza addurre danni a persone o cose;
- deve accedere alle aree aziendali seguendo scrupolosamente i dettami comunicati dall'ASST, onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze;
- deve tempestivamente allontanare contenitori, scatole, casse, cesti, roller, pallets vuotati e rifiuti. Non sono permessi, se non autorizzati, stoccaggi presso luoghi non identificati dal committente;
- per situazioni di allarme o di emergenza in genere, il personale dell'assuntore dovrà seguire le istruzioni del personale in servizio all'ASST.

Il Servizio Tecnico Patrimoniale di questa ASST è a disposizione per eventuali problematiche tecniche, nonché richieste di informazioni di tipo generale o specifico. In particolare, presso il STP sono reperibili:

- planimetrie delle aree/locali ove devono essere svolti i lavori,
- tavole grafiche con la distribuzione degli impianti elettrici, meccanici, aeraulici e di distribuzione dei gas medicali.

Per problematiche tecniche o guasti, sono reperibili gli operatori tecnici telefonando al n.6100.

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it





Qualora il contratto non preveda altrimenti, il personale dell'assuntore che opera presso le sedi ASST può usufruire dei servizi igienici per l'utenza.

In fase di partecipazione alla gara, il Concorrente dovrà comunicare il numero delle persone e le relative qualifiche previste per l'espletamento dell'Appalto.

Preventivamente alla firma del Contratto, tutte le posizioni organiche indicate dovranno essere associate ad apposito nominativo evidenziando per ciascuna figura il possesso dei requisiti conformemente a quanto indicato in sede di gara e descritto in questo DUVRI.

L'Appaltatore è obbligato ad osservare e far osservare dai propri dipendenti le prescrizioni ricevute dalla Stazione Appaltante, sia verbali che scritte, con particolare attenzione alle disposizioni per l'emergenza COVID-19 relative alla protezione individuale e collettiva e alle modalità operative di accesso ai locali ai fini della riduzione al minimo dei rischi da mancato distanziamento o contatto.

È inoltre fatto obbligo di utilizzare tutti i DPI indicati dalla stazione appaltante tramite le disposizioni emanate dalle Direzioni Sanitarie e dal CIO.

Fino al termine dell'emergenza i DPI specifici per la protezione da COVID-19, verranno forniti dalla stazione appaltante con modalità e quantità che saranno concordate con l'appaltatore.

Resta a carico dell'appaltatore, la fornitura ai propri operatori delle divise da lavoro, delle calzature idonee, dei guanti per attività di pulizia e disinfezione e di tutti quei DPI che sono normalmente utilizzati per lo svolgimento delle mansioni tipiche dell'appalto e quindi sono individuati e prescritti indipendentemente dall'emergenza COVID-19.

Nel corso del servizio il personale è tenuto ad una condotta rispettosa nei confronti degli utenti ed è tenuto ad informare adeguatamente il personale ospedaliero con congruo anticipo circa le attività programmate e/o appena percepito l'evento, in caso di implicazioni inerenti i servizi dell'Ente per guasti o per necessità di manutenzione. In caso di eventi comportanti implicazioni all'erogazione dei servizi istituzionali e/o durante l'esecuzione dei lavori dovrà essere data evidenza delle attività pianificate:

- alla Direzione Medica di Presidio,
- al Servizio Tecnico Patrimoniale dell'Azienda,
- all'UO coinvolta (tramite il Responsabile o il Coordinatore),
- se ritenuto opportuno tramite affissione di appositi cartelli.

Nella conduzione dei lavori devono essere rispettate dall'Appaltatore tutte le leggi, decreti e disposizioni in materia, risultando lo stesso direttamente responsabile della loro osservanza.

Il contegno degli operatori dovrà essere improntato al massimo rispetto visti i chiari risvolti di interesse pubblico afferenti ai servizi offerti da codesta ASST.

6.1.1 OBBLIGHI IN CAPO AL PERSONALE DELL'APPALTATORE E DEL SUB-APPALTATORE

Il personale dipendente dell'assuntore che lavora presso i locali del committente è obbligato a:

- osservare le norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, nonché tutte le prescrizioni relative alle misure di tutela e prevenzione dai rischi specifici e propri dell'attività;
- attenersi a tutte le indicazioni e segnaletiche, con particolare riguardo ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- segnalare e delimitare le zone di lavoro, ove possa generarsi una qualsiasi situazione di pericolo (pavimenti bagnati o scivolosi, transito di carrelli, utilizzo di scale portatili o trabattelli mobili ecc.) vietandone l'accesso ed il passaggio delle persone;
- usare i mezzi protettivi individuali;
- non usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possono costituire pericolo per chi li indossa e per l'utenza presente nelle adiacenze;





- presentarsi alle infrastrutture vestiti decorosamente con abito da lavoro aziendale:
 - indossando capi riportanti la stampigliatura della Ditta Appaltatrice di appartenenza
 - esponendo il tesserino di riconoscimento sul quale devono essere indicati:
 - fotografia del lavoratore
 - cognome, nome, data e luogo di nascita del lavoratore
 - mansione
 - data di assunzione
 - ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA dell'impresa presso cui è dipendente
 - in caso di sub-appalto, estremi del provvedimento di autorizzazione;
- impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- essere dotato di idoneo tesserino di riconoscimento il quale deve essere esposto durante tutta la durata del contratto e la permanenza presso le sedi dell'ASST.

6.1.2 DIVIETI IN CAPO AL PERSONALE DELL'APPALTATORE E DEL SUB-APPALTATORE

È fatto assoluto divieto al personale dell'assuntore:

- accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dall'oggetto dell'appalto;
- rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature che non siano di propria competenza;
- compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- fumare in tutti i locali di questa ASST e nelle pertinenze esterne delle sedi ospedaliere;
- gettare mozziconi, sigarette o materiale infiammabile in prossimità dell'area della committenza;
- ingombrare passaggi e corridoi con materiali di qualsiasi natura;
- ostacolare le uscite di emergenza ed i relativi percorsi, chiaramente identificabili poiché segnalati come da normativa vigente;
- compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizia, registrazione, ecc...);
- utilizzare attrezzature ed utensili della committenza e viceversa (salvo autorizzazioni specifiche);
- è vietato, a qualsiasi lavoratore presso l'ASST, assumere alcool in qualsiasi quantità, durante l'orario di lavoro, nonché sostanze stupefacenti;
- accedere ai reparti/ambulatori senza essersi annunciati al personale presente;
- accedere ai locali tecnici senza preavvisare il Servizio Tecnico Patrimoniale ed esserne da questo autorizzati;
- provocare, con comportamenti indebiti, l'attivazione di eventuali allarmi;
- accedere ai locali, in particolare in chiave notturna, con comportamenti che possono generare allarmismi nei pazienti e nel personale infermieristico;
- lasciare gli automezzi aperti e di depositare in modo non vigilato, attrezzature, materiali, utensili che possono incautamente essere maneggiate da estranei;
- lasciare le chiavi di avviamento a bordo macchina nel caso di mezzi incustoditi.

6.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE

Tutto il personale dell'Appaltatore deve essere in regola con la formazione ai lavoratori, preposti e dirigenti di cui al D.Lgs.81/08 e dell'accordo Stato/Regioni del 21/12/2011.

6.3 ESPOSIZIONE A RISCHIO BIOLOGICO

Sono prese in esame due possibili casistiche:





- situazioni in cui il rischio è noto in chiave preventiva e/o localizzato (accesso a locali infettivi, possibilità di contatto con elementi potenzialmente infetti);
- situazioni in cui il rischio si evidenzia in un tempo successivo: tipicamente è il caso di accesso a locali inizialmente non a rischio nei quali si accerti successivamente la presenza di agenti infettanti.

Per la gestione del primo caso, tutti i lavoratori dovranno essere specificatamente formati ed informati dal datore di lavoro nonché muniti dei necessari DPI (maschere, visiere, guanti, sovracamici ecc) che nel caso di accesso a locali particolari (sale operatorie, rianimazione, UTIC ecc...) verranno forniti in loco dal personale dell'ASST presente.

Relativamente al secondo caso, l'ASST darà comunicazione dell'accadimento all'Appaltatore affinché siano individuati i lavoratori che si siano trovati in situazioni di esposizione. La Ditta Appaltatrice, consultato il proprio Medico Competente, e se del caso il Medico Competente dell'ASST, opererà ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori secondo i propri protocolli.

6.4 INFORTUNI OCCORSI AL PERSONALE DELL'APPALTATORE

In caso di infortunio biologico (contaminazione con materiale organico, puntura o abrasione con attrezzi sanitari potenzialmente infetti), l'operatore è tenuto a presentarsi presso il Pronto Soccorso Ospedaliero ove saranno osservate le seguenti procedure:

- il personale di pronto soccorso stilerà la denuncia di infortunio, compilando la modulistica relativa e effettuando il prelievo ematico per il controllo a tempo 0,
- l'infortunato si presenterà al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASST della Valcamonica e consegnerà copia della modulistica ricevuta,
- l'infortunato consegnerà al proprio Datore di Lavoro la modulistica ricevuta in originale,
- il SPP riceverà l'esito delle analisi ematiche e lo invierà al Medico Competente dell'Appaltatore il quale procederà in seguito secondo i propri protocolli.

In caso di infortunio traumatico il personale dell'Appaltatore accederà al Pronto Soccorso con le modalità in essere per tutti gli utenti e successivamente si presenterà al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASST della Valcamonica consegnando copia della modulistica ricevuta.

6.5 GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI NEL CORSO DELLE ATTIVITÀ DELL'APPALTO

Il "produttore di rifiuti", ai sensi dell'art.183 comma 1 lettera f) del D.Lgs.152/2006, è "il soggetto la cui attività produce rifiuti e il soggetto al quale sia giuridicamente riferibile detta produzione (produttore iniziale) o chiunque effettui operazioni di pretrattamento, di miscelazione o altre operazioni che hanno modificato la natura o la composizione di detti rifiuti (nuovo produttore)". Pertanto, il produttore di rifiuti, con tutti gli obblighi e le responsabilità connessi, è soltanto colui che esegue concretamente l'attività da cui essi provengono, ovvero l'appaltatore o, nei casi di sub-appalto/sub-affido, il subappaltatore/sub-affidatario. Di conseguenza tutti i rifiuti prodotti durante l'esecuzione dell'appalto dovranno essere raccolti e smaltiti a cura dell'appaltatore o del sub-appaltatore/sub-affidatario che ha effettivamente prodotto tali rifiuti.

Permane in capo alla SA lo smaltimento dei rifiuti urbani (frazione secca non differenziabile, frazione umida, carta e cartone, plastica riciclabile, vetro e lattine) se prodotti in *appalti di servizi* nei quali è previsto l'utilizzo diretto da parte dell'appaltatore di locali di proprietà della SA (es. locali adibiti a ufficio per appalti di global service, cucine e mense per appalti di servizi ristorativi, ecc.).

Le modalità di raccolta e conferimento ai depositi temporanei della SA verranno comunicati dalla stessa. Tutti gli ulteriori rifiuti prodotti, con particolare riguardo a quelli derivante da lavori o servizi di manutenzione, devono obbligatoriamente essere raccolti e smaltiti dall'appaltatore.

È fatto assoluto divieto abbandonare rifiuti nei luoghi di lavoro, nei locali tecnologici, nei magazzini, nei cavedi e comunque in locali diversi da quelli espressamente indicati dalla SA.



7 PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO PRESENTI NELL'ASST DELLA VALCAMONICA

Si riporta nei paragrafi a seguire un elenco sintetico e non esaustivo dei fattori di rischio presenti nell'ASST della Valcamonica estratto dall'articolato e complesso Documento di Valutazione dei Rischi aziendale.

7.1 TUTTE LE SEDI

ELENCO RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Rumore	In tutte le sedi l'esposizione al rumore è inferiore a 80dB
Elettrico	Per ridurre il rischio di natura elettrica tutto il personale dovrà attenersi a quanto impartito nella formazione ed informazione svolta. Principalmente dovranno verificare che gli impianti ed apparecchiature oggetto d'intervento non siano alimentante, qualora lo fossero provvedere alla disconnessione dalla rete elettrica segnalando con opportuna cartellonistica il divieto di alimentare l'impianto o la macchina.
Movimentazione dei carichi	Durante lo svolgimento delle fasi lavorative si potrà avere l'insorgenza del rischio da movimentazione dei carichi, a tale scopo tutto il personale esposto a tale rischio è stato formato ed informato sulle corrette procedure da adottare per la movimentazione ed i limiti di carico sollevabili manualmente stabiliti dalla normativa.
Percorsi	Lungo i percorsi della committente possono essere presenti rischi di varia natura (scivolamento, caduta a livello, ecc), a tale scopo la committente provvederà a segnalare tempestivamente eventuali pericoli. Tutti gli operatori dell'appaltatore provvederanno alla segnalazione delle aree di lavoro riducendo così al minimo l'interferenza con il personale/ospiti della committente. È inoltre fatto obbligo di segnalare e eventualmente confinare percorsi bagnati.
Biologico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Covid-19	Attenersi alle indicazioni del personale della committente e utilizzare gli idonei DPI previsti.

7.2 OSPEDALE DI ESINE

AMBIENTE	ELENCO RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Ambulatori	Biologico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Degenze ordinarie	Biologico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Terapie intensive e semi-intensive: rianimazione, UTIC, stroke unit e OBI	Biologico elevato*	Segnalare la propria presenza prima di accedere e chiedere istruzioni al personale presente. Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Blocco Operatorio, Emodinamica, Endoscopia e Broncoscopia	Biologico elevato*	Segnalare la propria presenza prima di accedere e chiedere istruzioni al personale presente. Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere. Indossare gli indumenti consegnati dal personale presente, qualora sia necessario l'utilizzo di scale portatili, richiedere al personale idonei calzari antiscivolo. Effettuare le manutenzioni programmate solo a sale operatorie ferme, in caso di guasti o emergenze attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal personale presente.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.

AMBIENTE	ELENCO RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Radiazioni ionizzanti	Evitare l'esposizione alle radiazioni assicurandosi col personale addetto che le apparecchiature non siano in funzione. Divieto di accesso con apparecchiature in funzione.
	Gas anestetici/alogenati	Segnalare la propria presenza e informarsi sulla eventuale presenza di gas anestetici/alogenati.
Sala Parto	Biologico	Segnalare la propria presenza prima di accedere e chiedere istruzioni al personale presente. Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Pronto Soccorso	Biologico elevato*	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Radiologia e Radioterapia	Radiazioni ionizzanti	Evitare l'esposizione alle radiazioni assicurandosi col personale addetto che le apparecchiature non siano in funzione. Divieto di accesso con apparecchiature in funzione.
	Biologico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Anatomia patologica, Laboratorio analisi e SIMT	Chimico / Aldeidi	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Biologico elevato*	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Dialisi	Biologico elevato*	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Farmacia	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Guardaroba	Biologico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Locali tecnici / centrali tecnologiche / Cucina	Elettrico/ Impianti/ Attrezzature	Divieto di accesso al personale non autorizzato e non addestrato.
Copertura	Cadute dall'alto	Seguire e permanere nei percorsi transennati. Qualora sia necessario operare al di fuori prevedere specifiche misure di prevenzione da accordare con la committente.
Cripta e vasche sollevamento liquami	Spazi confinati	È necessario predisporre un protocollo con le modalità di accesso e operatività. Non è possibile l'accesso in solitudine. Utilizzare DPI, Illuminazione portatile, sistema di comunicazione con l'esterno e elmetti. Il personale ivi operante deve essere in possesso di idonea formazione per lavori in spazi confinati.
Tutta la struttura	Incendio "ALTO"	Nell'archivio a piano seminterrato è presente l'impianto di spegnimento automatico, per accedere accordarsi con il responsabile degli archivi e, in caso di emergenza, attenersi scrupolosamente alle disposizioni del piano di emergenza aziendale.

Biologico elevato*: chiedere informazioni al personale operante all'interno degli stessi riguardo ai rischi specifici eventualmente presenti al momento dell'intervento e dei relativi DPI da utilizzare.

7.3 OSPEDALE DI EDOLO

AMBIENTE	ELENCO RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Ambulatori, Consultorio e CPS	Biologico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Degenze	Biologico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Blocco Operatorio	Biologico elevato*	Segnalare la propria presenza prima di accedere e chiedere istruzioni al personale presente. Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere. Indossare gli indumenti consegnati dal personale presente, qualora sia necessario l'utilizzo di scale portatili, richiedere al personale idonei calzari antiscivolo. Effettuare le manutenzioni programmate solo a sale operatorie ferme, in caso di guasti o emergenze attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal personale presente.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Radiazioni ionizzanti	Evitare l'esposizione alle radiazioni assicurandosi col personale addetto che le apparecchiature non siano in funzione. Divieto di accesso con apparecchiature in funzione.
	Gas anestetici/alogenati	Segnalare la propria presenza e informarsi sulla eventuale presenza di gas anestetici/alogenati.
Pronto Soccorso	Biologico elevato*	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Radiologia	Radiazioni ionizzanti	Evitare l'esposizione alle radiazioni assicurandosi col personale addetto che le apparecchiature non siano in funzione. Divieto di accesso con apparecchiature in funzione.
	Biologico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Laboratorio analisi	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Biologico elevato*	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
CAL Dialisi	Biologico elevato*	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Locali tecnici / centrali tecnologiche / Cucina	Elettrico/ Impianti/ Attrezzature	Divieto di accesso al personale non autorizzato e non addestrato.
Copertura	Cadute dall'alto	Seguire e permanere nei percorsi transennati. Qualora sia necessario operare al di fuori prevedere specifiche misure di prevenzione da accordare con la committente.
Tutta la struttura	Incendio "ALTO"	Negli archivi a piano seminterrato è presente l'impianto di spegnimento automatico, per accedere accordarsi con il responsabile degli archivi e, in caso di emergenza, attenersi scrupolosamente alle disposizioni del piano di emergenza aziendale.



Biologico elevato*: chiedere informazioni al personale operante all'interno degli stessi riguardo ai rischi specifici eventualmente presenti al momento dell'intervento e dei relativi DPI da utilizzare.

7.4 SEDI TERRITORIALI (PONTE DI LEGNO, CEDEGOLO, BRENO, DARFO B.T. E PISOGLNE)

AMBIENTE	ELENCO RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Ambulatori	Biologico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
CAL Dialisi (Darfo)	Biologico elevato*	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Locali tecnici / centrali tecnologiche	Elettrico/ Impianti/ Attrezzature	Divieto di accesso al personale non autorizzato e non addestrato.
Tutta la struttura di Darfo	Incendio "MEDIO"	Negli archivi a piano seminterrato è presente l'impianto di spegnimento automatico, per accedere accordarsi con il responsabile degli archivi e, in caso di emergenza, attenersi scrupolosamente alle disposizioni del piano di emergenza aziendale.
Tutta la struttura di Breno	Incendio "MEDIO"	In caso di emergenza, attenersi scrupolosamente alle disposizioni del piano di emergenza aziendale.
Tutta la struttura: Ponte di Legno, Cedegolo	Incendio "BASSO"	In caso di emergenza, attenersi scrupolosamente alle disposizioni del piano di emergenza aziendale.

7.5 ATTIVITÀ PERICOLOSE PER LO SVOLGIMENTO DELLE QUALI È NECESSARIO RICHIEDERE UNA SPECIFICA AUTORIZZAZIONE

ATTIVITÀ	AUTORIZZAZIONE RILASCIATA DA
Messa fuori servizio di impianti: elettrici, distribuzione gas metano, riscaldamento, condizionamento, trattamento aria, climatizzazione, distribuzione idrico-sanitaria, ascensori e montacarichi (monta-lettighe esclusi).	Responsabile Servizio Tecnico Patrimoniale
Accesso a locali tecnici	
Lavori in altezza o in spazi confinati	
Messa fuori servizio di impianti antincendio: rilevazione incendi, EVAC, allarme incendi, illuminazione emergenza, rete idrica antincendio e spegnimento automatico.	RSPP e Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio
Accesso ai locali server	Direttore SC "Sistemi Informativi Aziendali"
Uso di locali o di spazi disponibili (depositi temporanei, spogliatoi, servizi igienici, ecc.)	Direttore Sanitario / Direttore SC "Direzione Medica di Presidio"
Messa fuori servizio di monta-lettighe	
Esposizione ad agenti chimici pericolosi e/o cancerogeni	Dirigente delegato della specifica struttura in cui si svolge l'attività
Esposizione a rischio biologico elevato	
Esposizione a radiazioni ionizzanti	Direttore Sanitario, Esperto di Radioprotezione e RSPP



**8 VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

RISCHI DA INTERFERENZE	AREE INTERESSATE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
<input type="checkbox"/> MEZZI DI TRASPORTO	Tutte le aree di transito e scarico	<p>Osservare le norme contenute nel codice della strada e la segnaletica ospedaliera specifica.</p> <p>È vietato lasciare incustodito, anche temporaneamente, l'automezzo nei passaggi ai piani rialzati dei padiglioni, o al di fuori degli spazi previsti per la sosta o in modo che ostruisca il passaggio di altri veicoli.</p> <p>Utilizzare veicoli appropriati e adeguati.</p> <p>I mezzi dovranno spostarsi o fare manovra nelle zone di scarico, sempre a "passo d'uomo". Nel caso di compresenza di più automezzi per la consegna e lo scarico merci è necessario, per evitare interferenze, che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo, senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento, nonché senza ostacolare la viabilità dei mezzi sanitari e/o privati.</p> <p>Non sono ammesse manovre in retromarcia di mezzi privi di visibilità posteriore diretta o tramite videocamera non assistite da moviere o movieri in relazione all'ingombro del mezzo e al relativo grado di visibilità e complessità della manovra.</p>
<input type="checkbox"/> PRODUZIONE DI GAS DI SCARICO	Tutte le aree di movimentazione veicoli	Obbligo di spegnere i motori dei veicoli in fase di carico/scarico da parte dell'assuntore o del suo fornitore.
<input type="checkbox"/> RISCHIO DI INTERFERENZA CON VISITATORI, PAZIENTI O LAVORATORI, DURANTE IL TRASPORTO DI ATTREZZATURE DI LAVORO, MATERIALI, RICAMBI ECC.	Corridoi e locali dell'ASST, nonché della precisa area di riferimento	<p>Mantenere sempre la visibilità nella zona di transito. Il trasporto delle attrezzature dovrà avvenire a velocità adeguata e con cautela, onde evitare urti con persone o cose.</p> <p>Utilizzare solo gli impianti elevatori indicati dal DEC/DL, previo confronto con il STP.</p>
<input type="checkbox"/> RISCHIO DI INTERFERENZA CON VISITATORI, PAZIENTI O LAVORATORI DURANTE LE ATTIVITÀ	Tutti i locali dell'ASST	<p>Il DEC/DL dell'appalto dell'ASST comunicherà tempestivamente ogni eventuale sovrapposizione, avendo cura di consultarsi con preposti e dirigenti cui sono assegnati gli ambienti e attività verso cui si possono sviluppare interferenze, o per i medesimi motivi, con le altre S.C. dell'ASST. In caso di dubbi il personale dell'impresa aggiudicataria contatterà tempestivamente il DEC/DL.</p> <p>Eventuale confinamento delle zone interessate ai lavori ed interdette al personale non addetto, nonché agli utenti dell'ASST.</p> <p>Annunciarsi sempre al coordinatore/responsabile del reparto o suo sostituto e attenersi alle sue disposizioni.</p>
<input type="checkbox"/> LAVAGGIO DI ATTREZZATURE, PERCORSI, ECC.	Tutti i locali dell'ASST	<p>Durante il lavaggio ove sussiste un potenziale pericolo di scivolamento da parte del personale ospedaliero, degli utenti, degenti e visitatori, l'Appaltatore dovrà segnalare all'inizio ed alla fine dell'area d'intervento il pericolo di scivolamento apponendo la specifica cartellonistica. Inoltre, il lavaggio delle aree soggette a continuo transito (come le scale, i corridoi e gli androni) verranno divise a metà, onde consentire il passaggio nella parte non lavata in attesa che l'altra metà si asciughi completamente.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> GESTIONE EMERGENZE	Tutti i locali/aree dell'ASST	<p>Qualora il personale delle imprese appaltatrici riscontri situazioni di emergenza (incendio, fumo, allagamento, fuga di gas, ecc.) che non siano già state rilevate dal personale dell'ASST, dovrà comunicarlo immediatamente ad un lavoratore dell'azienda committente che attiverà le procedure di emergenza. Qualora sia necessario evacuare i locali e/o la struttura, seguire le indicazioni di esodo presenti o quanto impartito dal personale dell'ASST.</p>





RISCHI DA INTERFERENZE	AREE INTERESSATE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
<input checked="" type="checkbox"/> RISCHIO INCENDIO	Sedi ospedaliere: rischio "ALTO" Sedi territoriali Breno Darfo: rischio "MEDIO" Altre sedi territoriali: rischio "BASSO"	La struttura è dotata di presidi antincendio. I percorsi di esodo sono indicati con apposita segnaletica di colore verde e nelle aree sono presenti le piante di evacuazione. In tutti i luoghi dell'ASST sono presenti lavoratori specificatamente formati che agiscono conformemente a piani di emergenza ed evacuazione, in caso di incendio. Copia delle procedure antincendio sarà consegnata in fase di aggiudicazione. La ditta deve osservare quanto previsto del DM 10.3.1998, in particolare le misure di tipo organizzativo e gestionale quali: <ul style="list-style-type: none"> - rispetto dell'ordine e della pulizia; - informazione e formazione dei lavoratori; - controllo delle misure e procedure di sicurezza inerenti il rischio incendio. Occorrerà evitare in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - l'accumulo di materiali combustibili e/o infiammabili; - l'ostruzione delle vie di esodo; - l'uso di sorgenti di innesco e di fiamme libere; - il blocco delle porte tagliafuoco REI dei compartimenti antincendio con qualsiasi mezzo che ne impedisca la chiusura, vanificandone la funzione protettiva. Si precisa che tutte le apparecchiature presenti nell'area bar NON dovranno essere alimentate da gas o liquidi combustibili. Tutte le apparecchiature elettriche dovranno essere regolarmente e correttamente mantenute come da indicazioni del costruttore. L'appaltatore dovrà fornire evidenza al DEC dell'appalto delle manutenzioni effettuate.
<input type="checkbox"/> POSSIBILE CONTATTO ACCIDENTALE CON SUPERFICI, OGGETTI O ATTREZZATURE CONTAMINATE DA AGENTI BIOLOGICI	Locali adibiti a uso medico/sanitario dell'ASST	Informarsi dal personale presente su eventuali rischi aggiuntivi presenti. Non toccare a mani nude contenitori, superfici o attrezzature provenienti da locali a rischio biologico. Non mangiare né bere in tali locali. Utilizzare idonei DPI forniti dalla SA.
<input checked="" type="checkbox"/> UTILIZZO DI APPARECCHI ELETTRICI	Tutti i locali dell'ASST	L'utilizzo di apparecchi elettrici, in particolare quelli di significativa potenza (saldatrici, stufette elettriche ecc...) è consentito previo la verifica che non possano essere generati fuori servizi o pericoli aggiuntivi alla normale attività del committente.
<input type="checkbox"/> PRESENZA DI FIAMME LIBERE	Tutti i locali dell'ASST	Ridurre tali attività solo ove impossibile procedere diversamente, confinare la zona di intervento anche con barriere ottiche da impedire la vista ai non addetti, impedire la propagazione dei fumi con idonei aspiratori e munirsi di presidi antincendio.
<input type="checkbox"/> SALDATURE A ARCO	Tutti i locali dell'ASST	Ridurre tali attività solo ove impossibile procedere diversamente, confinare la zona di intervento anche con barriere ottiche da impedire la vista ai non addetti, impedire la propagazione dei fumi con idonei aspiratori e munirsi di presidi antincendio.
<input type="checkbox"/> USO DI UTENSILI CHE GENERANO POLVERI QUALI TRAPANI O FRESE	Tutti i locali dell'ASST	Coordinarsi con il reparto interessato e con il Direttore SC "Direzione Medica di Presidio", confinare la zona di intervento, evitare il propagarsi di polveri con l'uso di aspiratori idonei, coprire arredi e attrezzature, provvedere ad effettuare una accurata pulizia finale.
<input checked="" type="checkbox"/> SPANDIMENTO DI LIQUIDI	Tutti i locali dell'ASST	Provvedere a confinare la zona interessata, pulire e aspirare con idonei aspira – liquidi, impedire l'accesso fino a totale asciugatura. Predisporre opportune procedure per affrontare casi di spandimenti di sostanze chimiche pericolose o sdruciolevoli.



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA
INTERFERENZE**INFORMATIVA PER LE DITTE PARTECIPANTI ALLE GARE
DI APPALTO

M SPP 191A

Rev. 01

Pag. 14 di 14

17.01.2024

RISCHI DA INTERFERENZE	AREE INTERESSATE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
<input type="checkbox"/> UTILIZZO DI PRODOTTI CHIMICI DISINCROSTANTI O PER SGORGARE SCARICHI	Tutti i locali dell'ASST	Evitare la creazione di vapori pericolosi o particolarmente fastidiosi, evitare miscele che diano luogo a reazioni pericolose, attenersi scrupolosamente alle modalità d'uso e ai quantitativi descritti dal produttore, in caso di necessità impedire temporaneamente l'accesso ai locali.
<input type="checkbox"/> OSTACOLO AI TRANSITI IN PARTICOLARE PER PERSONE DIVERSAMENTE ABILI	Tutti i locali dell'ASST	L'attuazione degli interventi non deve creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi non assoggettati all'intervento. Segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.
<input type="checkbox"/> LAVORI IN QUOTA	Coperture	Per eventuali lavori in quota verranno allestite dall'Appaltatore, previa autorizzazione del Responsabile del STP, di volta in volta ed a seconda delle modalità organizzative e/o ubicazione delle opere provvisorie (ponte sviluppabile su carro, tra battello, ecc..) per evitare il rischio di caduta dall'alto. L'area in cui stazioneranno tali opere provvisorie verrà preliminarmente delimitata e segnalata. In tale area non sarà consentito l'accesso ad altre persone non direttamente interessate dalla lavorazione. Gli operatori dell'Appaltatore indosseranno specifici D.P.I. a carico dello stesso (cintura di sicurezza per l'operatore in quota, elmetto per operatore in basso).

9 COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENZIALI

Per l'Appalto specifico non sono previsti costi della sicurezza derivanti dal coordinamento delle interferenze poiché:

- gli operatori della Ditta saranno sempre accompagnati da personale indicato dal DEC
- in caso di necessità di particolari DPI, questi verranno forniti in loco al bisogno dal personale ASST
- nelle attività previste nell'appalto non è necessario il confinamento di locali e percorsi
- qualora fosse necessario il confinamento di locali e/o percorsi allo stesso provvederà il personale incaricato dal DEC.

Per l'Appalto specifico sono previsti i costi da interferenza determinati nella tabella a seguire.

DESCRIZIONE	U.M.	Q.TÀ	P.ZZO UNITARIO IVA ESCLUSA	P.ZZO TOT. IVA ESCLUSA
Riunione di coordinamento delle interferenze	cad.	2	€ 250,00	€ 500,00
Adeguamento igienico-sanitario dei locali messi a disposizione dall'Azienda ai fini dell'espletamento delle attività in sicurezza.	Compreso nel servizio appaltato			
TOTALE COSTO 5 ANNI IVA ESCLUSA (durata appalto)				€ 500,00
TOTALE COSTO ANNUALE IVA ESCLUSA				€/anno 100,00

Data e luogo 28.5.2024, Esine

Il RUP

Ing. Francesco Mazzoli

Il RSPP

Ing. Ludovica Ruggeri

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICASede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it