



Istituto Comprensivo di Esine
Via Chiosi, 4 - tel. 0364/46057 - 0364/46058
25040 Esine - BS

Decisione di contrarre ai sensi dell'articolo 17, Decreto Legislativo n° 36/2023 (Codice degli appalti pubblici)

Decisione n° del	63 12/06/2024	Fornitura:	Acquisto servizio di assistenza tecnico-informativa - pacchetto 200 ore
---------------------	--------------------------------	------------	--

Il Dirigente Scolastico

Valutata	la proposta presentata da: Dirigente Scolastico per l'acquisto di: Acquisto servizio di assistenza tecnico-informativa - pacchetto 200 ore con destinazione: Istituto Comprensivo di Esine
Visto	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), Delibera n° 59 Consiglio di Istituto del 20/12/2023;
Visto	il Programma Annuale 2024
Accertato	che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;
Ritenuto	opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
Visto	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
Vista	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Vista	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
Visto	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. (GU n.77 del 31-03-2023)
Visto	l'art.17 comma 1 del Decreto Legislativo 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
Viste	le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, aggiornato con le modifiche, da ultimo il 28-11-2023;
Visto	il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
Visto	il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 64 del 20/12/2023
Considerato	che nel recente passato la ditta Tecnooffice SRL ha fornito un servizio di ottimo livello, garantendo rilevanti ed evidenti risultati positivi con piena soddisfazione dell'Istituto;
Considerata	la competenza e professionalità dimostrata in occasione del rapporto contrattuale in essere: puntualità, efficienza, esecuzione a regola d'arte di tutte le prestazioni dedotte in contratto, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
Visto	l'art.49 del Dlgs 36/2023 che norma il principio di rotazione di appalti sottosoglia ed in specifico il Comma 6, che prevede la possibilità di derogare all'applicazione per gli affidamenti diretti inferiori all'importo di € 5.000,00;
Rilevato	che il valore del servizio in oggetto è inferiore alla soglia di € 5.000,00 e che l'affidamento al gestore uscente consente di dare una sostanziale opportuna continuità gestionale ed amministrativa;
Rilevata	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

Decisione di contrarre

Procedere all'acquisizione di:	Acquisto servizio di assistenza tecnico-informativa - pacchetto 200 ore
<i>Data inizio fornitura</i>	01/09/2024
<i>Data termine fornitura</i>	31/08/2026
Impegnando la somma di	€ 3.960,00 più IVA € 871,20
Di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio dell'Istituto	€ 4.831,20
Piano delle Destinazioni	A03 - 1 Miglioramento offerta formativa
Piano dei Conti Spesa:	
Piano dei Conti Entrata:	
Fattispecie contrattuale:	(1) Contratti di importo inferiore a € 40.000
Modalità di espletamento Bando:	(8) Affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione:	(6) MePA Ordine diretto (OdA)
Oggetto principale del contratto:	Prestazione di servizi
Categoria merceologica oggetto della fornitura di cui al DPCM soggetti aggregatori. Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014): Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 DPCM 24/12/2015	
art. 45, c. 2, D. 129/2018	(1) Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000).
art. 50, c. 1, D.Lgs 36/2023	Si conferisce alla Ditta TECNOFFICE SRL C.F. 02855790982 Si procede all'acquisto diretto di n. 1 pacchetto da 200 ore per servizio di assistenza tecnico-informativa presso TECNOFFICE SRL C.F. 02855790982
legge 136/2010	È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG)
Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023.	
Qualora ci fossero irregolarità nelle verifiche, scatta risoluzione contratto e l'Istituto paga solo come prevede la norma (es. quanto fatto - penale 10%.)	
Nel caso la Ditta non adempie le sue obbligazioni, l'Istituto eserciterà la Risolubilità del contratto per inadempimento Art. 1453 Codice Civile	

Responsabile Unico del Progetto (RUP) art. 15 D.Lgs 36/2023: Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico

Rinchetti Lucia

Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993



Istituto Comprensivo di Esine
Via Chiosi, 4 - tel. 0364/46057 - 0364/46058
25040 Esine - BS

LIQUIDAZIONE DELLA SPESA
(Articolo 16, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi,

Accertata la regolarità dell'esecuzione della Decisione di contrarre n° **63** del **12/06/2024**
prestazione di servizi *Acquisto servizio di assistenza tecnico-informatica - pacchetto 200 ore*
Data inizio fornitura 01/09/2024 Data termine fornitura 31/08/2026 Buono ordine n° 2161

Accertata la copertura finanziaria con imputazione nel Programma Annuale 2024

Visto il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 in particolare gli articoli 11,15, 16, 17, 18 e 19;

Dispone sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovante il diritto del creditore,
la liquidazione della spesa di € 0,00 0,00 **0,00**

Corrispondendo: imponibile iva **Totale**

Tipo di mandato: **Mandato NO Split Payment**

Numero Provvedimento: **63** data Prov: **12/06/2024**

Piano delle Destinazioni: **A03 - 1 Miglioramento offerta formativa**

(A) **Creditore:** **TECNOFFICE SRL C.F. 02855790982**
Descrizione: saldo spesa / fattura -
CIG: **B211A4FA22**

Tipologia Bollo:

Causale esenzione Bollo:

Soggetto destinatario delle spese:

Natura del Pagamento:

Causale Esenzione Spese:

Finanziamento:

Destinazione: **Libera**

Tipo contabilità ente ricevente:

Piano dei Conti Spesa:

Importo: **€ 0,00**

Piano dei Conti Entrata:

sottovoce

La dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art 3 della legge n 136/2010, è depositata agli atti di quest'ufficio.
Il DURC, art. 31 DL 69/2013 convertito nella legge 98/2013, depositato agli atti di quest'ufficio, risulta valido e regolare.
Esclusione dal meccanismo dello split payment,

Per la liquidazione si provvede con: La fattura elettronica PA è stata associata al mandato?: () SI () NO
(A) impegno numero _____ mandato n° ___ /P.A. 2024

data

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Moscardi Roberta Angela
Firma autografa omessa ai sensi e per gli
effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993