



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

## **COMUNE DI MONTE ISOLA**

*Provincia di Brescia*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	98
<b>DATA DI EMISSIONE</b>	03/06/2024

### **OGGETTO :**

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022., CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FF.AA. E APPROVAZIONE DEL RELATIVO BANDO - RETTIFICA DEL DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

#### **PREMESSO** che:

- con deliberazione C.C. n. 31 del 27.11.2023 è stato approvato il D.U.P. 2024/2026 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il par. 8;
- con deliberazione C.C. n. 2 del 15.01.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione G.C. n. 4 del 15.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG 2024/2026;
- con deliberazione di G.C. n. 19 del 22.03.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;
- con deliberazione C.C. n. 9 del 29.04.2024 è stata approvata la variazione n.1 al bilancio di previsione 2024/2026 e, in seguito alla stessa, con deliberazione G.C. n. 37 di pari data si è provveduto alla variazione del PEG 2024/2026;

#### **RICHIAMATI:**

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita “*La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi*”;
- l'art. 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 9/2022 del 30.12.2022 con il quale alla sottoscritta veniva assegnata la responsabilità del settore amministrativo fino al 31.12.2024;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 91 del 21 maggio 2024 di indizione del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 funzionario tecnico – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, con riserva ai volontari delle FF.AA., e di approvazione del relativo bando;

**CONSIDERATO** che lo svolgimento delle prove d'esame è stato fissato in un'unica giornata, calendarizzata in data lunedì 24 giugno 2024, e che tale data coincide con quella in cui si svolgerà l'eventuale turno di ballottaggio relativo alle elezioni amministrative 2024, previsto nelle giornate di domenica 23 giugno dalle ore 7:00 alle 23:00 e di lunedì 24 giugno dalle ore 7:00 alle 15:00;

**RILEVATA** la necessità di rettificare, in un'ottica di *favor participationis*, il **calendario di svolgimento delle prove d'esame**, differendolo dal giorno lunedì 24 giugno p.v., inizialmente previsto, a **mercoledì 26 giugno 2024 a decorrere dalle ore 9:00**;

**PRECISATO** che, **qualora il numero dei concorrenti presenti alla prova scritta, ricalendarizzata per mercoledì 26 giugno 2024, dovesse essere superiore a 10**, in considerazione del tempo necessario per la correzione degli elaborati, la **prova orale** si svolgerà il giorno **lunedì 1 luglio 2024 alle ore 9:30**, come già stabilito dal bando di concorso;

**ACCERTATA**, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 del 27.11.2023;

**ATTESTATO** che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990;

## **D E T E R M I N A**

- 1. DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 L. 241/1990;
- 2. DI RETTIFICARE** il **diario d'esame** del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario tecnico (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione CCNL Funzioni Locali 16/11/2022), indetto con determinazione n. 91 del 21/05/2024, stabilendo lo svolgimento delle prove in un'unica giornata, ricalendarizzata in data **mercoledì 26 giugno 2024** come segue:
  - alle ore 09:00 **prova scritta** a carattere teorico-pratico, presso il laboratorio informatico della scuola media sita in Monte Isola località Siviano n. 39;

- a seguire, al termine delle operazioni di correzione degli elaborati da parte della Commissione all'uopo nominata, per coloro che avranno riportato nella prima prova la votazione minima di 21/30, si svolgerà la **prova orale**.

3. **DI CONFRMARE** che, **qualora il numero dei concorrenti presenti alla prova scritta, ricalendarizzata in data mercoledì 26 giugno 2024, dovesse essere superiore a 10,** in considerazione del tempo necessario per la correzione degli elaborati, la **prova orale** si svolgerà il giorno **lunedì 1 luglio 2024 alle ore 9,30;**
4. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul Portale InPa, all'Albo Pretorio del Comune di Monte Isola e sul sito Web nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di Concorso". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
5. **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971

Il Segretario Comunale  
**Mariateresa Porteri**

---

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Monte Isola. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82*