



COMUNE DI CEVO

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Roma, 22 CAP 25040 Cevo
P.ta IVA 00592090989 - Cod. Fisc. 00959860172
tel.0364/634104 - fax 0364/634357

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 - DA INSERIRE PRESSO L'AREA TECNICA DELL'ENTE.

VERBALE N.1 - PROVA SCRITTA del 05.06.2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno cinque del mese di giugno alle ore 13:30, presso gli uffici del Comune di Cevo (BS), previa regolare convocazione, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per soli esami finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di n.1 unità di personale nel profilo di "Istruttore tecnico" - area degli istruttori del CCNL funzioni locali del 16.11.2022 - da inserire presso l'Area Tecnica dell'Ente.

Risultano presenti i signori:

- Dott. Matteo Tonsi, Segretario Comunale, Presidente della Commissione;
- Dott. Simone Rivetta, dipendente del Comune di Berzo Demo, membro esperto in materia tecnica;
- Geom. Giovanna Pelloli, dipendente del Comune di Cedegolo, membro esperto in materia tecnica;
- Sig.ra Barbara Bazzana, dipendente del Comune di Cevo, Segretario della Commissione.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

A) Presa d'atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso

LA COMMISSIONE

Acquisisce agli atti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.48 del 03.09.2021;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.94 del 5.10.2023, esecutiva ai sensi di legge e dotata di visto di conformità rilasciato dall'organo di revisione dell'Ente, con cui veniva approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), all'interno del quale è contenuto, tra gli altri, il Piano Triennale dei fabbisogni del Personale (PTFP), dal quale si evince la conformità all'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato nel profilo di "Istruttore Tecnico"- Area degli Istruttori secondo il vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali definito dal CCNL personale del comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 23.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/26;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n.63 del 30.04.2024 di indizione del bando di concorso per soli esami finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di n.1 unità di personale nel profilo di "Istruttore tecnico" - area degli istruttori del CCNL funzioni locali del 16.11.2022 - da inserire presso l'Area Tecnica dell'Ente;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n.83 del 04.06.2024 con cui venivano formalmente ammessi a sostenere le prove concorsuali i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n.84 del 04.06.2024 con cui sono stati individuati e nominati i membri della presente Commissione esaminatrice;

Da formalmente atto:

- della regolarità della pubblicazione del bando effettuata sulla piattaforma web www.inPA.gov.it, sul sito web istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso e sull'albo pretorio on line;
- della legalità della composizione e nomina della commissione esaminatrice, come da precipue dichiarazioni rilasciate dai membri della commissione stessa, acclamate al protocollo dell'Ente n.3141 del 04.06.2024;

- che gli atti preliminari e costitutivi del concorso sono conformi al vigente Regolamento dei concorsi ed alla legislazione in materia, in particolare il D.P.R. n.487/94, modificato dai D.P.R. n.693/96 e n.246/97.

B) Determinazione dei criteri di valutazione

LA COMMISSIONE

Prende atto che i criteri per l'espletamento del presente concorso sono quelli previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, integrato dal D.P.R. n.487/94, come modificato dai D.P.R. n.693/96 e n.246/97; stabilisce che in caso di votazione ex-equo, saranno applicati, ai fini della redazione della graduatoria di merito, i criteri di cui all'art.9, del bando di concorso, come sopra approvato.

Con riferimento al criterio di valutazione delle singole prove concorsuali e della votazione finale si prevede che il punteggio finale venga espresso in trentesimi, mediante rispetto della seguente procedura: la Commissione provvede ad attribuire un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna prova, che si ritiene superata con il raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30 e eseguendo una media complessiva delle valutazioni conseguite in ognuna delle prove sostenute.

C) Candidati ammessi alla prova di esame

LA COMMISSIONE

Prende atto della Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n.83 del 04.06.2024 con cui venivano formalmente ammessi a sostenere le prove concorsuali i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando, nelle persone elencate nel seguente prospetto:

CODICE CANDIDATURA	COGNOME	NOME	COMUNE RESIDENZA	PROVINCIA RESIDENZA
VGZPSBEBK7	BOSIO	MANOLO	Edolo	BS
DA86MQ5NWC	GARI	LORENZO	Edolo	BS
YE4CR5RXUQ	GHEZA	DEBORA	Bienno	BS

Prende atto che non sussistono casi di incompatibilità e/o conflitto d'interesse in capo ai commissari, in quanto ognuno di essi ha espressamente dichiarato, come da dichiarazioni acclarate al protocollo dell'Ente n.3141 del 04.06.2024, di non essere parente o affine entro il 4° grado con i concorrenti o gli altri commissari.

D) Svolgimento prova scritta

LA COMMISSIONE

Espletate le incombenze sopra precisate e tenuto conto che:

- il calendario delle prove d'esame previsto dal bando di concorso all'art.8, prevedeva lo svolgimento della prova preselettiva in data 04.06.2024, della prova scritta il giorno 05.06.2024 e della prova orale per il giorno 07.06.2024;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del Bando di concorso, la prova selettiva non ha avuto luogo.

La prova scritta avrà una durata complessiva massima di 60 minuti con esclusione del tempo impiegato dai commissari per le operazioni preliminari e le necessarie spiegazioni; decorso tale termine i concorrenti dovranno consegnare gli elaborati prodotti, anche se non completati.

La prova scritta consiste nello svolgimento di n.1 prova teorica volta alla verifica ed accertamento del possesso, in capo ai candidati, di conoscenze teoriche, tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, mediante redazione di un provvedimento di natura amministrativa tipico del novero degli atti adottati dal personale con profilo oggetto della presente selezione.

La Commissione procede in seduta riservata alla redazione di n.3 prove relative alle materie previste nel bando di concorso, inserendo ognuna di esse in una busta bianca sigillata, timbrata e firmata dai Commissari sul lembo di chiusura. Le tracce di suddette prove sono allegate al presente verbale, a costituirne parte integrante e sostanziale.

La Commissione fissa i seguenti criteri per la valutazione della prova scritta:

- Capacità espositiva e padronanza della materia;
- Capacità di sintesi e di eventuale collegamento fra gli argomenti;
- Capacità di ragionamento e logica nella trattazione degli argomenti.

Dopo di che,

LA COMMISSIONE

Procede all'identificazione personale dei concorrenti presenti tramite accertamento della loro identità, accertando che alle ore 14:00 del 05.06.2024 sono convenuti e presenti i signori:

BOSIO MANOLO, riconosciuto mediante carta d'identità n. AY4031547;

GARI LORENZO, riconosciuto mediante carta d'identità n. CA26645QS;

GHEZA DEBORA, riconosciuto mediante carta d'identità n. CA67438DF.

Il Presidente informa i candidati che la prova scritta consiste nello svolgimento di n.1 prova teorica avente ad oggetto la redazione di un atto amministrativo tipico degli Enti Locali, volta alla verifica ed accertamento del possesso, in capo ai candidati, di conoscenze teoriche, tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, mediante redazione di un provvedimento di natura amministrativa tipico del novero degli atti adottati dal personale con profilo oggetto della presente selezione.

Sul banco di svolgimento della prova sono depositati, per ogni candidato:

- una busta piccola in quale il Presidente introdurrà, al termine della prova di ogni singolo candidato, un cartoncino con l'indicazione del nome e cognome del candidato autore dell'elaborato;
- due fogli protocollo a righe, riportanti il timbro del Comune di Cevo;
- una busta grande per la raccolta dell'elaborato e della busta piccola, munita di linguetta adesiva per la sigillatura.
- una penna a sfera, con inchiostro nero, uguale per tutti i concorrenti.

La candidata GHEZA DEBORA provvede ad estrarre, tra le tre a disposizione, la prova denominata "Traccia n.1" che sottoscrive e su cui apporta la denominazione "prova estratta"; idem per le prove n.2 e n.3 su cui viene apportata la dicitura "prova non estratta".

Il Presidente della Commissione dà lettura delle tracce n.2 e n.3 non estratte e successivamente della traccia n.1 estratta e alle ore 14:11 dà inizio alla prova scritta, avvertendo i candidati che il termine ultimo per la consegna è fissato alle ore 15:41.

Man mano che i candidati terminano la prova, il Presidente inserisce nella busta grande l'elaborato del candidato e la busta piccola contenente l'indicazione del nome e cognome del candidato autore dell'elaborato, debitamente sigillandola senza che su di essa venga apposto alcun segno di riconoscimento. Il Presidente dichiara ufficialmente terminata la prova alle ore 15:05, alla consegna del proprio elaborato da parte dell'ultimo candidato.

LA COMMISSIONE

Concluse le operazione di valutazione, procede all'attribuzione del punteggio complessivo della prova scritta a ciascuno dei concorrenti, provvedendo a proporre l'ammissione alla prova orale esclusivamente dei candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo di 21/30, nei soggetti di seguito rappresentati:

Candidato	Risultato	Esito
BOSIO MANOLO	29/30	Ammesso
GARI LORENZO	28/30	Ammesso
GHEZA DEBORA	12/30	Non ammesso



Conclusi così i propri lavori, rassegna gli atti ed il presente verbale al Responsabile del Servizio competente per l'adozione dei relativi adempimenti di competenza, convocando i membri per il giorno 07.06.2024, alle ore 14:00, per lo svolgimento della prova orale.

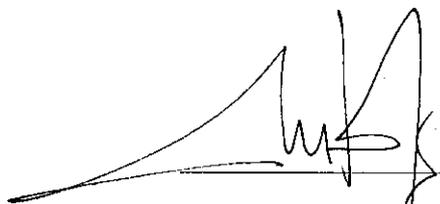
Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione esaminatrice e dal Segretario verbalizzante.

Il Presidente dichiara chiusi i lavori della Commissione alle ore 16:50.

Letto, confermato e sottoscritto.
Cevo, 05.06.2024

IL PRESIDENTE

Dott. Matteo Tonsi



IL MEMBRO ESPERTO

Dott. Simone Rivetta



IL MEMBRO ESPERTO

Geom. Giovanna Pelloli



IL SEGRETARIO

Sig.ra Barbara Bazzana

