



DECRETO N° 2

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI RESPONSABILITÀ E DIREZIONE DEI SERVIZI GENERALI AL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE DOTT. MARINO BERNARDI – PERIODO: 21.06.2024 – 30.09.2024

IL SINDACO

PREMESSO che l'articolo 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 del medesimo Testo Unico e delle disposizioni contenute nello Statuto Comunale e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI i risultati delle elezioni tenutesi in data 8 e 9 Giugno 2024 per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale;

PRESO ATTO del verbale dell'adunanza dei Presidenti delle sezioni elettorali costituite per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale, dal quale risulta proclamato Sindaco del Comune di Piancogno l'Ing. Alberto Farisè;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n° 166 del 11/12/2003, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la struttura organizzativa dell'Ente, istituendo i seguenti settori:

- AFFARI GENERALI;
- ECONOMICO - TRIBUTARIO;
- TECNICO;

DATO ATTO che con nota del 19.06.2024, acclarata al protocollo del Comune n° 5227 nella stessa data, indirizzata alla Prefettura di Milano - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Lombardia, si è chiesto di nominare quale Segretario reggente temporaneo il Dott. Marino Bernardi, Segretario Comunale presso i comuni di Darfo B.T. e Pian Camuno;

PRESO ATTO del Decreto datato 20/06/2024, acclarato al protocollo del Comune n° 5282 nella stessa data, con il quale la Prefettura di Milano - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Lombardia, ha autorizzato la reggenza, presso la sede di segreteria del Comune di Piancogno al Dott. Marino Bernardi per il periodo 21/06/2024 – 30/09/2024;

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che definisce ruolo e responsabilità dei dirigenti nel rispetto del principio di separazione tra funzioni di gestione amministrativa,

finanziaria e tecnica, di competenza degli organi burocratici, e funzioni di indirizzo e controllo, di competenza degli organi politici;

VISTO altresì l'art. 109 del predetto Decreto Legislativo, relativo al conferimento di funzioni dirigenziali, e in particolare il comma 2, il quale stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni relative possono essere attribuite, con provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d);

VISTO l'art. 97 della norma in argomento, riguardante ruolo e funzioni dei Segretari comunali e provinciali, che il comma 4, lettera d) precisa che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto e dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

VISTO l'art. 6 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi, inerente la modalità di conferimento degli incarichi di responsabilità di unità organizzativa, che prevede la possibilità per il Sindaco di conferire al Segretario Generale le funzioni di cui trattasi;

VISTO altresì l'art. 15 del predetto Regolamento, inerente le funzioni del Segretario Comunale e sottolineata la mancanza nell'organico di figure professionali alle quali attribuire la responsabilità di taluni servizi;

RITENUTO di attribuire per il periodo 21.06.2024 - 30.09.2024 al Segretario Comunale reggente, Dott. Marino Bernardi l'incarico di responsabilità e direzione dei seguenti servizi:

Settore Affari Generali – Segreteria Generale: Protocollo/Archivio – Personale – Polizia Locale - Servizi demografici - Servizio elettorale – Servizi cimiteriali - Contratti - Cultura - Pubblica istruzione - Biblioteca - Servizi Sportivi - Messo – Centralino - Suap.

VISTO lo Statuto Comunale;

DECRETA

1) di attribuire per il periodo 21.06.2024 - 30.09.2024 al Segretario Comunale reggente, Dott. Marino Bernardi l'incarico di responsabilità e direzione dei seguenti servizi:

Settore Affari Generali – Segreteria Generale: Protocollo/Archivio – Personale – Polizia Locale - Servizi demografici - Servizio elettorale – Servizi cimiteriali - Contratti - Cultura - Pubblica istruzione - Biblioteca - Servizi Sportivi - Messo – Centralino – Suap;

2) di disporre che il presente provvedimento sia comunicato all'interessato mediante notifica del messo comunale e sia affisso all'albo pretorio per quindici giorni;

3) di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione – personale, sottosezione – posizioni organizzative.

Piancogno, 21/06/2024

Il Sindaco
Ing. Alberto Pa

