



# COMUNE DI CEVO

## PROVINCIA DI BRESCIA

Via Roma, 22 CAP 25040 Cevo  
Pta IVA 00592090989 - Cod. Fisc. 00959860172  
tel.0364/634104 - fax 0364/634357

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 - DA INSERIRE PRESSO L'AREA TECNICA DELL'ENTE.**

### VERBALE N.2 - PROVA ORALE del 07.06.2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno sette del mese di giugno alle ore 08:30, presso gli uffici del Comune di Cevo (BS), previa regolare convocazione, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per soli esami finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di n.1 unità di personale nel profilo di "Istruttore tecnico" - area degli istruttori del CCNL funzioni locali del 16.11.2022 - da inserire presso l'Area Tecnica dell'Ente.

Risultano presenti i signori:

- Dott. Matteo Tonsi, Segretario Comunale, Presidente della Commissione;
- Dott. Simone Rivetta, dipendente del Comune di Berzo Demo, membro esperto in materia tecnica;
- Geom. Giovanna Pelloli, dipendente del Comune di Cedegolo, membro esperto in materia tecnica;
- Sig.ra Barbara Bazzana, dipendente del Comune di Cevo, Segretario della Commissione.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

#### **A) Presa d'atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso**

#### **LA COMMISSIONE**

Acquisisce agli atti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.48 del 03.09.2021;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.94 del 5.10.2023, esecutiva ai sensi di legge e dotata di visto di conformità rilasciato dall'organo di revisione dell'Ente, con cui veniva approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), all'interno del quale è contenuto, tra gli altri, il Piano Triennale dei fabbisogni del Personale (PTFP), dal quale si evince la conformità all'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato nel profilo di "Istruttore Tecnico"- Area degli Istruttori secondo il vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali definito dal CCNL personale del comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 23.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/26;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n.63 del 30.04.2024 di indizione del bando di concorso per soli esami finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di n.1 unità di personale nel profilo di "Istruttore tecnico" - area degli istruttori del CCNL funzioni locali del 16.11.2022 - da inserire presso l'Area Tecnica dell'Ente;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n.83 del 04.06.2024 con cui venivano formalmente ammessi a sostenere le prove concorsuali i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n.84 del 04.06.2024 con cui sono stati individuati e nominati i membri della presente Commissione esaminatrice;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n.90 del 06.06.2024 con cui è stato approvato il Verbale n.1 - redatto in data 05.06.2024 e registrato al protocollo dell'Ente il 06.06.2024 - trasmesso dalla Commissione Esaminatrice, inerente lo svolgimento della prova pratica e relativi esiti del concorso pubblico

per soli esami per l'assunzione a tempo parziale ed indeterminato di una unità di personale nel profilo Istruttori del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, da destinare all'Area Tecnica.

Da formalmente atto:

- della regolarità della pubblicazione del bando effettuata sulla piattaforma web [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it), sul sito web istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso e sull'albo pretorio on line;
- della legalità della composizione e nomina della commissione esaminatrice, come da precipe dichiarazioni rilasciate dai membri della commissione stessa, acclarate al protocollo dell'Ente n.3141 del 04.06.2024;
- che gli atti preliminari e costitutivi del concorso sono conformi al vigente Regolamento dei concorsi ed alla legislazione in materia, in particolare il D.P.R. n.487/94, modificato dai D.P.R. n.693/96 e n.246/97.

## B) Determinazione dei criteri di valutazione

### LA COMMISSIONE

Prende atto che i criteri per l'espletamento del presente concorso sono quelli previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, integrato dal D.P.R. n.487/94, come modificato dai D.P.R. n.693/96 e n.246/97; stabilisce che in caso di votazione ex-equo, saranno applicati, ai fini della redazione della graduatoria di merito, i criteri di cui all'art.9, del bando di concorso, come sopra approvato.

Con riferimento al criterio di valutazione delle singole prove concorsuali e della votazione finale si prevede che il punteggio finale venga espresso in trentesimi, mediante rispetto della seguente procedura: la Commissione provvede ad attribuire un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna prova, che si ritiene superata con il raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30 e eseguendo una media complessiva delle valutazioni conseguite in ognuna delle prove sostenute.

## C) Candidati ammessi alla prova orale

### LA COMMISSIONE

Prende atto della Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n.90 del 06.06.2024 con cui è stato approvato il Verbale n.1 - redatto in data 05.06.2024 e registrato al protocollo dell'Ente il 06.06.2024 - trasmesso dalla Commissione Esaminatrice, inerente lo svolgimento della prova pratica e relativi esiti del concorso pubblico in oggetto, dal quale si evince che i soggetti che hanno superato con profitto la prova e, pertanto, sono ammessi a sostenere la prova orale, sono quelli indicati nella seguente tabella riassuntiva:

CODICE CANDIDATURA	COGNOME	NOME	ESITO PROVA SCRITTA
VGZPSBEBK7	BOSIO	MANOLO	29/30
DA86MQ5NWC	GARI	LORENZO	28/30

## D) Svolgimento prova orale

### LA COMMISSIONE

Espletate le incombenze sopra precisate e tenuto conto che:

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del Bando di concorso, la prova selettiva non ha avuto luogo;
- la prova scritta si è regolarmente tenuta il giorno 05.06.2024;
- il calendario delle prove d'esame previsto dal bando di concorso all'art.8 prevede lo svolgimento della prova orale per il giorno 07.06.2024.

Per lo svolgimento della prova orale procede in seduta riservata alla redazione di n.16 domande relative a talune materie previste nel bando di concorso, nello specifico relative ai seguenti n.8 argomenti:

- Normativa nazionale e regionale in materia di Edilizia e regolamenti attuativi;
- Normativa nazionale e regionale in materia di vincoli urbanistici sovraordinati;
- Normativa in materia ambientale;



- Elementi di manutenzione del patrimonio;
- Nozioni in materia di sicurezza;
- Conoscenza della lingua inglese (abilitazione);
- Adeguata conoscenza dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi nonché uso di internet, posta elettronica e delle attrezzature informatiche in genere (abilitazione).

Ogni domanda viene inserita in una busta bianca sigillata, timbrata e firmata dai Commissari sul lembo di chiusura, per un totale di n.4 buste, ciascuna contenente n.4 domande, di cui n.2 relative al primi sei argomenti di cui al suddetto elenco e n.2 relative alla conoscenza della lingua inglese e di idoneità informatica. L'elenco delle domande viene allegato al presente verbale, a costituirne parte integrante e sostanziale.

La Commissione dà atto che la valutazione per ognuna delle domande inerenti i primi sei argomenti (ad esclusione delle domande di mera abilitazione relative alla conoscenza della lingua inglese e di idoneità informatica) sarà espressa in decimi, con l'intera prova orale che si intenderà superata se il candidato otterrà il punteggio minimo di 21/30, e che la stessa avverrà valutando i seguenti criteri:

- Capacità espositiva e padronanza della materia;
- Capacità di sintesi e di eventuale collegamento fra gli argomenti;
- Capacità di rispondere alle domande di approfondimento eventualmente proposte dalla Commissione.

Dopo di che,

#### LA COMMISSIONE

Procede all'identificazione personale dei concorrenti presenti tramite accertamento della loro identità, accertando che alle ore 09:00 del 07.06.2024 sono convenuti e presenti i signori:

BOSIO MANOLO, riconosciuto mediante carta d'identità n. AY4031547;  
GARI LORENZO, riconosciuto mediante carta d'identità n. CA26645QS.

Il Presidente informa i candidati che la prova orale consiste nel sorteggio da parte di ciascun candidato di n.1 busta. Precisa come le domande relative all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e delle competenze informatiche comportino l'attribuzione di un mero giudizio di abilitazione, senza che ciò incida sulla votazione finale.

Il Presidente informa che i candidati saranno chiamati a svolgere la prova in ordine alfabetico.

#### LA COMMISSIONE

alla presenza di tutti i candidati, alle ore 09:04 inizia la prova orale con la chiamata dei candidati:

La Commissione convoca per la prova orale il **Candidato 1: BOSIO MANOLO**, inizio prova ore 09:05.

Sorteggia la busta n.4 e dà lettura dei quesiti ivi contenuti:

- *IL CANDIDATO ESPONGA IL PROCEDIMENTO PER L'OTTENIMENTO DELLA ABITABILITÀ / AGIBILITÀ DI UN EDIFICIO.*
- *IL CANDIDATO ESPONGA LE TIPOLOGIE DI GARANZIA RICHIESTE PER LA PARTECIPAZIONE AD APPALTI PUBBLICI SOTTO-SOGLIA ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI.*
- *IL CANDIDATO LEGGA E TRADUCA IL SEGUENTE TESTO: "TWO CATS LIVE IN MY HOUSE THEIR NAMES ARE, MIA AND TIA".*
- *IL CANDIDATO DESCRIVA NEI SUOI TRATTI SALIENTI E DISTINTIVI LA PEC, CON DESCRIZIONE DELLE POSSIBILI APPLICAZIONI ED UTILIZZI.*

La prova orale del candidato BOSIO MANOLO si conclude alle ore 09:18

#### LA COMMISSIONE

Al termine della prova orale del candidato **BOSIO MANOLO**, all'unanimità decide di assegnare il seguente punteggio alle singole risposte del candidato:

Domanda n.1, ORDINAMENTO EDILIZIA PRIVATA: 27/30

Domanda n.2, ORDINAMENTO LAVORI PUBBLICI: 29/30

Domanda n.3, LINGUA INGLESE: Abilitato.

Domanda n.4, INFORMATICA: Abilitato.

Così per una valutazione complessiva del **Candidato BOSIO MANOLO** di punti **28/30**.

**\*\* \*\* \* \*\* \* \*\***

La Commissione convoca per la prova orale il **Candidato 2: GARI LORENZO**, inizio prova ore 09:19.

Sorteggia la busta n.2 e dà lettura dei quesiti ivi contenuti:

- *IL CANDIDATO ESPONGA QUALI SONO GLI INTERVENTI EDILIZI SOGGETTI A CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE.*
- *IL CANDIDATO ESPONGA LA DISCIPLINA DELLA PROGRAMMAZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI.*
- *IL CANDIDATO LEGGA E TRADUCA IL SEGUENTE TESTO: "WHAT TIME IS LAST TRAIN FROM MILAN TO ROME?".*
- *IL CANDIDATO ILLUSTR I CARATTERI DISTINTIVI (ANCHE MEDIANTE L'UTILIZZO DI ESEMPI PRATICI) DEL PROGRAMMA WORD, CON DESCRIZIONE DELLE POSSIBILI APPLICAZIONI ED UTILIZZI.*

La prova orale del candidato **GARI LORENZO** si conclude alle ore 09:33

### **LA COMMISSIONE**

Al termine della prova orale del candidato **GARI LORENZO**, all'unanimità decide di assegnare il seguente punteggio alle singole risposte del candidato:

Domanda n.1, ORDINAMENTO EDILIZIA PRIVATA: 28/30

Domanda n.2, ORDINAMENTO LAVORI PUBBLICI: 28/30

Domanda n.3, LINGUA INGLESE: Abilitato.

Domanda n.4, INFORMATICA: Abilitato.

Così per una valutazione complessiva del **Candidato GARI LORENZO** di punti **28/30**.

**\*\* \*\* \* \*\* \* \*\***

Il Presidente prende atto che, all'esito dell'ultima prova orale, residuano n.2 buste chiuse; provvede quindi a dare indicazioni all'ultimo candidato, **GARI LORENZO**, che apre tali buste, le sottoscrive apponendo la dicitura "prova non estratta". Il suddetto candidato dà lettura delle domande non estratte, come di seguito rappresentato:

- *IL CANDIDATO ESPONGA QUANTO INDIVIDUATO ALL'INTERNO DELL'ALLEGATO A DEL D.P.R. N.31 DEL 2017.*
- *IL CANDIDATO ESPONGA GLI AMBITI DI APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI.*
- *CANDIDATO ESPONGA IL PROCEDIMENTO DI RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE.*



- IL CANDIDATO ESPONGA LE TIPOLOGIE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI.
- IL CANDIDATO LEGGA E TRADUCA IL SEGUENTE TESTO: "I'M LOST. CAN YOU HELP ME?"
- IL CANDIDATO LEGGA E TRADUCA IL SEGUENTE TESTO: "I'M SORRY, I CAN'T UNDERSTAND. CAN YOU REPEAT THE QUESTION?".
- IL CANDIDATO ILLUSTR I CARATTERI DISTINTIVI (ANCHE MEDIANTE L'UTILIZZO DI ESEMPI PRATICI) DELLO SPID, CON DESCRIZIONE DELLE POSSIBILI APPLICAZIONI ED UTILIZZI.
- IL CANDIDATO ILLUSTR I CARATTERI DISTINTIVI (ANCHE MEDIANTE L'UTILIZZO DI ESEMPI PRATICI) DEL PROGRAMMA EXCEL, CON DESCRIZIONE DELLE POSSIBILI APPLICAZIONI ED UTILIZZI.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminata la prova orale alle ore 09:37.

### LA COMMISSIONE

Preso atto del punteggio conseguito dai candidati nella prova orale, formula il seguente riepilogo:

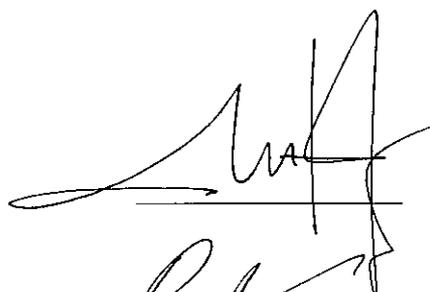
Candidato	ESITO PROVA ORALE
BOSIO MANOLO	28/30
GARI LORENZO	28/30

Di tutto quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione esaminatrice e dal Segretario verbalizzante. Conclusi così i propri lavori, rassegna gli atti ed il presente verbale al Responsabile del Servizio competente per l'adozione dei relativi adempimenti di competenza.

Il Presidente dichiara chiusi i lavori della Commissione alle ore 09:55.

Letto, confermato e sottoscritto.  
Cevo, 07.06.2024

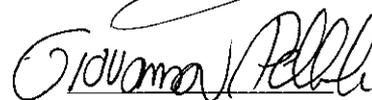
**IL PRESIDENTE** Dott. Matteo Tonsi



**IL MEMBRO ESPERTO** Dott. Simone Rivetta



**IL MEMBRO ESPERTO** Geom. Giovanna Pelloli



**IL SEGRETARIO** Sig.ra Barbara Bazzana

