



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	113
DATA DI EMISSIONE	21/06/2024

OGGETTO :

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022, CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FF.AA. - ESAME DELLE CANDIDATURE PERVENUTE E VERIFICA DELL'AMMISSIBILITA' DELLE STESSE, CONFERMA DEL DIARIO D'ESAME E NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 31 del 27.11.2023 è stato approvato il D.U.P. 2024/2026 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il par. 8;
- con deliberazione C.C. n. 2 del 15.01.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione G.C. n. 4 del 15.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG 2024/2026;
- con deliberazione di G.C. n. 19 del 22.03.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;
- con successive deliberazioni si è provveduto a apportare al bilancio di previsione le necessarie variazioni per adeguarlo alle mutate esigenze;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che

- impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”*;
 - l'art. 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
 - il decreto sindacale n. 9/2022 del 30.12.2022 con il quale alla sottoscritta veniva assegnata la responsabilità del settore amministrativo fino al 31.12.2024;

RICHIAMATI, altresì, i seguenti atti:

- deliberazione G.C. n. 61 del 21/08/2023 di puntuale modifica alla macro organizzazione del Comune di Monte Isola, a valere dal primo settembre 2023;
- deliberazione G.C. n. 19 del 22/03/2024, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, comprendente la sezione dedicata al capitale umano e, in particolare, alla definizione della macrostruttura dell'ente e ai fabbisogni di personale;

PRESO ATTO che:

- con propria determinazione n. 91 del 21 maggio 2024 veniva indetto il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 funzionario tecnico – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, con riserva ai volontari delle FF.AA., ed approvato il relativo bando;
- il bando di concorso prevedeva quale termine perentorio per la presentazione delle domande il trentesimo giorno decorrente da quello di pubblicazione sulla piattaforma Inpa, avvenuta in data 21.05.2024 (codice procedura RU00408422024);
- con propria determinazione n. 98 del 3 giugno 2024 veniva rettificato il diario delle prove d'esame, stabilendo lo svolgimento delle prove in un'unica giornata, ricalendarizzata in data mercoledì 26 giugno 2024 come segue:
 - o alle ore 09:00 prova scritta a carattere teorico-pratico, presso il laboratorio informatico della scuola media sita in Monte Isola località Siviano n. 39;
 - o a seguire, al termine delle operazioni di correzione degli elaborati da parte della Commissione all'uopo nominata, per coloro che avranno riportato nella prima prova la votazione minima di 21/30, si svolgerà la prova orale;precisando che qualora il numero dei concorrenti presenti alla prova scritta dovesse essere superiore a 10, in considerazione del tempo necessario per la correzione degli elaborati, la prova orale si svolgerà il giorno lunedì 1 luglio 2024 alle ore 9,30;

ATTESTATO che è stata espletata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e che non sono pervenute assegnazioni di dipendenti in mobilità da parte delle competenti strutture regionali

(come da comunicazione ns. prot. 3438 del 10/05/2024), ovvero dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nei termini previsti dal medesimo articolo;

VERIFICATO che nel termine perentorio fissato al 20/06/2024 alle ore 23:30 pervenivano tramite la piattaforma Inpa le seguenti domande di ammissione:

N.	CODICE	DATA
1	2B6E8UQHSX	31/05/2024
2	ZE1YV6DBR2	06/06/2024
3	8PDTX6CUBV	09/06/2024
4	1GQC1DFMKM	18/06/2024

ESAMINATE le domande di ammissione, per quanto concerne il possesso dei requisiti prescritti dal bando, così come dichiarati dai candidati e verificato che gli stessi **sono in possesso dei requisiti** per l'ammissione alle prove, così come dichiarati;

CONFERMATO, alla luce del numero di concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione al concorso, lo svolgimento delle prove d'esame in un'unica giornata calendarizzata in data **mercoledì 26 giugno 2024** come segue:

- alle ore 09:00 prova scritta a carattere teorico-pratico, presso il laboratorio informatico della scuola media sita in Monte Isola località Siviano n. 39;

- a seguire, al termine delle operazioni di correzione degli elaborati da parte della Commissione all'uopo nominata, per coloro che avranno riportato nella prima prova la votazione minima di 21/30, si svolgerà la prova orale;

RAVVISATA, altresì, la necessità di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice e valutato rispondente al pubblico interesse costituirla nelle persone di:

- *dott.ssa Mariateresa Porteri*, Segretario Comunale – *Presidente*;

- *ing. Claudio Pasinetti*, funzionario tecnico presso il Comune di Brescia, che presta servizio presso il comune di Monte Isola, in virtù dell'assegnazione temporanea parziale ex art 30 comma 2 *sexies* del d.lgs. 165/2001 combinata con l'istituto dello scavalco d'eccezione e art. 1 comma 557 della L. 311/2004, nominato quale responsabile del Settore opere pubbliche strategiche, giusto decreto sindacale 6/2023 prot. 5404 del 31/08/2023 - *componente esperto*;

- *dott.ssa Giuliana Archetti*, funzionario amministrativo-contabile presso il Comune di Monte Isola - *componente esperto*;

Alla commissione come sopra composta si aggiunge la sig.ra Antonella Archetti, istruttore amministrativo presso il Comune di Monte Isola, con funzioni di segretario verbalizzante;

APPURATO che il collegio perfetto, così come sopra costituito, risulta in possesso, nella sua interezza considerato, delle necessarie professionalità e competenze, come da *curricula* agli atti e pubblicati in Amministrazione Trasparente – sottosezione dedicata;

PRECISATO che è stata acquisita la dichiarazione da parte di ciascun componente attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi ex art. 35 *bis* del D.Lgs.

165/2001 e smi, ed in relazione all'elenco delle candidature pervenute e nei confronti degli altri membri *nominandi* della commissione esaminatrice;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – autonomie locali e Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- l'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 39 del 21.09.2011 e s.m.i.;
- il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione GC n. 12 del 29/01/2018 e smi, per la parte compatibile con il DPR 16 giugno 2023 n. 81 di aggiornamento del DPR 9 maggio 1994;
- l'art. 3 comma 8 della L. 56/2019 che attribuisce alle P.A. la facoltà di non espletare la preliminare mobilità volontaria *ex art.* 30 D.Lgs. 165/2001 fino al 31.12.2024;
- il D.L. 36/2022 convertito nella L.79/2022;

ACCERTATA, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 del 27.11.2023;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990;

CON la presente

D E T E R M I N A

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 della L. 241/1990;
2. **DI STABILIRE** l'ammissione dei candidati, come di seguito riepilogato:

N.	CODICE	DATA
1	2B6E8UQHSX	31/05/2024
2	ZE1YV6DBR2	06/06/2024
3	8PDTX6CUBV	09/06/2024
4	1GQC1DFMKM	18/06/2024

3. DI PRECISARE che l'ammissione è da intendersi *con riserva*, in quanto effettuata sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati stessi circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, la cui veridicità verrà successivamente verificata;

4. DI CONFERMARE il diario delle prove d'esame in data **mercoledì 26 giugno 2024** come segue:

- alle ore 09:00 prova scritta a carattere teorico-pratico, presso il laboratorio informatico della scuola media sita in Monte Isola località Siviano n. 39;

- a seguire, al termine delle operazioni di correzione degli elaborati da parte della Commissione all'uopo nominata, per coloro che avranno riportato nella prima prova la votazione minima di 21/30, si svolgerà la prova orale;

5. DI NOMINARE la Commissione esaminatrice nelle persone di:

- *dott.ssa Mariateresa Porteri*, Segretario Comunale – *Presidente*;

- *ing. Claudio Pasinetti*, funzionario tecnico presso il Comune di Brescia, che presta servizio presso il comune di Monte Isola, in virtù dell'assegnazione temporanea parziale ex art 30 comma 2 *sexies* del d.lgs. 165/2001 combinata con l'istituto dello scavalco d'eccedenza e art. 1 comma 557 della L. 311/2004, nominato responsabile del Settore opere pubbliche strategiche, giusto decreto sindacale 6/2023 prot. 5404 del 31/08/2023 - *componente esperto*;

- *dott.ssa Giuliana Archetti*, funzionario amministrativo-contabile presso il Comune di Monte Isola - *componente esperto*;

Alla commissione come sopra composta si aggiunge Antonella Archetti, istruttore amministrativo presso il Comune di Monte Isola, con funzioni di segretario verbalizzante;

6. DI ATTESTARE:

- che il collegio perfetto così come costituito è in possesso dei necessari requisiti professionali rispetto alla procedura *de qua*, come comprovato dai *curricula* dei componenti;

- che è in fase di acquisizione la dichiarazione da parte di ciascun componente attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi ex art. 35 *bis* del D.Lgs. 165/2001 e smi, nonché in relazione all'elenco delle candidature pervenute e degli altri membri *nominandi* della commissione;

- che ai commissari non venga liquidato alcun compenso;

7. DI STABILIRE che l'elenco degli ammessi, così come il diario, la sede d'esame e la composizione della commissione, vengano pubblicati sulla piattaforma InPa e sul sito informatico del Comune, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente;

8. DI DARE ATTO che agli ammessi non verrà effettuata comunicazione alcuna, conformemente alle previsioni del bando;

9. DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso lesa può proporre ricorso innanzi al

Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971.

Il Segretario Comunale
Mariateresa Porteri

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Monte Isola. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82