



**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'EROGAZIONE DI BUONI SOCIALI E INTERVENTI DI ASSISTENZA DIRETTA A FAVORE**  
**DELLE PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI A BASSO BISOGNO ASSISTENZIALE**  
**E DELLE PERSONE ADULTE IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ GRAVE**  
**MISURA B2 – ANNO 2024**

(Approvato con determinazione dirigenziale n. 83 del 23.05.2024)

**1. PREMESSA E FINALITÀ DELL'INTERVENTO**

Il presente Avviso Pubblico, emanato sulla scorta dei contenuti della normativa regionale di riferimento (DGR n. XII/1669/2023 \_ DGR n. XII/2033/2024\_ DGR n. XII/2166/2024) e del Piano Operativo approvato dal Comitato dei Sindaci dell'Ambito Valle Camonica nella seduta del 14 maggio 2024 prevede il riconoscimento di titoli sociali in favore delle Persone anziane non autosufficienti a basso bisogno assistenziale e delle Persone adulte in condizione di disabilità grave per l'erogazione delle prestazioni previste dal Fondo Non Autosufficienze 2023 (esercizio 2024) – Misura B2.

**2. DESTINATARI E REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare domanda i cittadini residenti iscritti nei registri anagrafici comunali in uno dei Comuni dell'Ambito di Valle Camonica in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di età => a 18 anni, al domicilio, che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;
- b) in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988;
- c) con il seguente valore massimo di riferimento:

c.1) ISEE sociosanitario fino a un massimo di € 18.000,00.

Si precisa che l'attestazione ISEE 2024 in corso di validità deve essere già stata ottenuta al momento di compilazione della domanda.

I requisiti previsti per l'accesso alla misura devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda e per l'intera durata dell'erogazione del beneficio.

L'istanza deve essere presentata, sia dalle persone in continuità sia da quelle di nuovo accesso.

Nel caso della certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992, l'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione dell'accertamento. In questo caso si dovrà allegare la Ricevuta INPS di avvenuta presentazione dell'istanza.

### 3. DOTAZIONE FINANZIARIA

Il Fondo si concretizza in interventi di sostegno e supporto alla persona ed alla sua famiglia per garantire una piena possibilità di permanenza della persona fragile al proprio domicilio e nel suo contesto di vita.

Le risorse a disposizione del presente Avviso ammontano a complessivi € 283.640,76.

L'Ambito predisporrà graduatorie separate per le Persone anziane e per le Persone adulte con disabilità, secondo il seguente riparto, nel rispetto dei vincoli di destinazione, con particolare riferimento all'implementazione degli interventi di assistenza diretta, di cui alla DGR n. XII/1669/2023 \_ DGR n. XII/2033/2024\_ DGR n. XII/2166/2024:

IMPORTO (valori indicativi)	TIPOLOGIA INTERVENTI	TARGET
€ 152.115,90	Buono sociale Interventi di assistenza diretta	Persone anziane non autosufficienti a basso bisogno assistenziale
€ 131.524,86	Buono sociale Interventi di assistenza diretta	Persone adulte in condizione di disabilità grave

Le risorse residue del Fondo caregiver (DGR 7605/22 - DGR 7799/23 - DGR 6576/22) pari ad € 28.706,45 saranno utilizzate in modo integrato con le risorse del FNA 2023 per l'implementazione degli interventi di assistenza diretta, in un'ottica di complementarità.

La suddivisione sopra riportata potrà essere variata in sede di Commissione sulla base del numero e della tipologia di domande pervenute. Le risorse potranno essere integrate con eventuali residui a valere sull'Avviso FNA 2022 \_gestione 2023 oppure con eventuali ulteriori assegnazioni da parte di Regione Lombardia. I benefici saranno assegnati fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

#### 4. TIPOLOGIA, ENTITÀ DEI BENEFICI

##### ASSISTENZA INDIRETTA: CONTRIBUTI ECONOMICI

- Buono sociale mensile di € 100,00 finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza indiretta assicurate dal solo caregiver familiare inserito nel Progetto Individuale e coinvolto attivamente nell'attuazione del piano di assistenza;
- Buono sociale mensile fino ad un massimo di € 300,00 in caso di assunzione di personale d'assistenza regolarmente impiegato:

Numero ore settimanali	Contributo massimo	Il valore del buono verrà parametrato alle ore settimanali previste nel contratto
>30	Fino a € 300,00	
=>21 _ =<30	Fino a € 200,00	
=>11 _ <21	Fino a € 100,00	

Non può essere riconosciuto il beneficio per assunzioni uguali o inferiori a 10 ore settimanali.

I contributi sopra descritti sono alternativi e non sono cumulabili (l'uno esclude l'altro).

L'annualità FNA misura B2 - assistenza indiretta si realizza su 12 mesi e il riconoscimento del beneficio è dal **1 LUGLIO 2024**.

L'erogazione del contributo avverrà su base trimestrale posticipata, previo invio, da parte dell'assistente sociale dell'apposita scheda di monitoraggio/verifica. Il modulo sarà fornito dall'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona.

Il beneficio potrà essere versato esclusivamente su un conto corrente intestato/cointestato al beneficiario.

##### ASSISTENZA DIRETTA: INTERVENTI INTEGRATIVI SOCIALI

Per Assistenza diretta si intende l'erogazione di un servizio, non convertibile in denaro, erogato esclusivamente da Enti e/o Cooperative accreditati con l'Ambito Valle Camonica.

I beneficiari degli interventi sono le persone con grave disabilità e non autosufficienza con presenza del solo caregiver familiare che assicura il lavoro di cura senza il supporto da parte di personale di assistenza.

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	CARATTERISTICA DEL SERVIZIO
1. Prestazione socioassistenziale/tutelare a domicilio	Servizio di assistenza domiciliare (SAD e SADH)	n. 80 accessi (da 50 minuti) secondo le modalità definite nel Progetto Individuale e nel Piano Assistenziale Individuale
2. Ricovero temporaneo in struttura residenziale accreditata dal sistema socio sanitario lombardo	Rimborso spese	Rimborso pari al 90% delle spese effettivamente sostenute e regolarmente pagate fino ad un massimo di € 2.000,00
3. Prestazione socioeducativa/educativa a favore della persona con disabilità/non autosufficienza in contesti socializzanti (fuori dal domicilio), anche tramite sviluppo di progettualità, finalizzato al "sollevio"	Sostegno domiciliare (SD)	n. 80 accessi da usufruire, secondo le modalità definite nel Progetto Individuale e nel Piano Assistenziale Individuale.

Gli interventi sopra descritti:

- sono alternativi e non sono cumulabili (l'uno esclude l'altro);
- non sono da considerarsi sostitutivi di altri interventi e/o prestazioni già erogati alla persona, ma complementari/integrativi dei medesimi e vengono definiti mediante valutazione sociale o multidimensionale sociosanitaria, in accordo con il beneficiario e/o la sua famiglia - all'interno del Progetto Individuale (PI);
- per gli interventi di cui al punto 1 e 3 il pagamento verrà erogato direttamente dall'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona all'Ente accreditato prescelto secondo quanto definito del Progetto individualizzato e nel Piano Assistenziale Integrato;
- per gli interventi di cui al punto 1 e 3 il numero degli accessi riconosciuti (80) sono indicativi e potrebbero essere rimodulati alla luce di eventuali aggiornamenti delle tariffe previste nell'Accreditamento;
- per le prestazioni di cui al punto 2 è previsto un rimborso spese. Il rimborso verrà a seguito di presentazione di idonea documentazione fiscale comprovante la spesa sostenuta. Tale documentazione dovrà essere obbligatoriamente inviata dal beneficiario, all'Azienda Territoriale per i servizi alla Persona entro e non oltre il 31.07.2025, salvo diverse disposizioni regionali e/o dell'Ambito, compilando lo specifico modulo che verrà inviato contestualmente all'assegnazione del beneficio e allegando:
  - Copia delle fatture/ricevute;
  - Copia delle quietanze di pagamento (non sono ammessi pagamenti in contanti)

Gli interventi integrativi sociali saranno erogati secondo i tempi e le modalità definite nel Progetto individuale e/o nel Piano Assistenziale Individuale e **comunque entro il 30.06.2025**.

## 5. COMPATIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

L'erogazione della Misura B2 è compatibile con:

- interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare;
- interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare;
- ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
- ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;
- sostegni Dopo di Noi\*;
- Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n.15/2015\*.

*\*La somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato, non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione.*

L'erogazione della Misura B2 è incompatibile con:

- Voucher anziani e disabili (ex DGR n. 7487/2017 e DGR n. 2564/2019);
- Accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali sociosanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- Misura B1;
- Ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- Contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI - per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Home Care Premium/INPS HCP.

## 6. VALUTAZIONE E PROGETTO INDIVIDUALE

Per assicurare una presa in carico globale valutando l'insieme di eventuali bisogni sociosanitari e per evitare sovrapposizioni di interventi, la valutazione è di carattere multidimensionale.

La valutazione multidimensionale multiprofessionale, successiva alla verifica dei requisiti di accesso, è effettuata dagli Ambiti in modalità integrata con l'ASST ove ne ricorra la necessità in relazione alle condizioni sanitarie rilevate, sulla base di specifici protocolli operativi definiti fra ASST e Ambiti validati dalla Cabina di regia ai sensi della DGR n. XI/6760/2022. La valutazione multidimensionale ha tra l'altro la funzione di individuare gli strumenti a sostegno della persona, ricollocandoli in un progetto articolato e complessivo nella prospettiva del "Progetto di vita".

Nella valutazione multidimensionale multiprofessionale si procede pertanto all'esame di quattro assi collegati alla funzionalità psicofisica (autonomia funzionale, mobilità, area cognitiva, disturbi comportamentali) e di un asse collegato alle caratteristiche sociali (supporti/reti formali e informali e autonomia finanziaria).

La funzione valutativa, come precisato nel PNNA 2022-2024, è esercitata da un insieme di operatori di aree diverse, finalizzata all'individuazione dei bisogni di salute, nonché delle caratteristiche socioeconomiche e relazionali della persona e delle sue potenzialità e risorse, attraverso l'utilizzo di strumenti validati dalla comunità scientifica, al fine di definire il setting assistenziale appropriato.

L'assistente sociale di riferimento, entro il termine perentorio del 02.07.2024, procede alla valutazione multidimensionale.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie per le sole domande ammesse e finanziate sarà necessario compilare:

1. il Progetto Individuale entro il 31.08.2024 sottoscritto dalle parti coinvolte;
2. il Piano Assistenziale Individuale (qualora previsto), sottoscritto dalle parti coinvolte, entro 15 giorni dalla data di attivazione dell'intervento.

L'elaborazione del Progetto Individuale è orientata dalla valutazione multidimensionale, secondo i principi di appropriatezza, di continuità assistenziale, di proattività della presa in carico e di "personalizzazione". Il Progetto individuale si articola nei diversi ambiti/dimensioni di vita, cui fanno riferimento i macro-bisogni e le aspettative/desideri della persona e della sua famiglia:

- Salute: interventi sanitari, sociosanitari e sociali;
- Istruzione/Formazione;
- Occupazione;
- Mobilità;
- Casa;
- Socialità (interazioni/relazioni interpersonali, vita sociale, civile e di comunità);
- Altro

Esso è la cornice entro la quale si collocano tutti gli interventi che si attivano per la persona con la definizione delle risorse complessivamente necessarie (Budget di progetto) per ricomporre gli interventi e promuovere la presa in carico globale.

All'interno del Progetto Individuale sarà individuato il case-manager, ovvero il responsabile del progetto, specificandone compiti e funzioni anche in relazione ad eventuali altre figure di riferimento e/o interventi e servizi di cui l'interessato fruisce.

Nel progetto individuale si rileva:

- l'esito della valutazione multidimensionale della persona, con l'esplicitazione degli elementi che identificano la condizione di disabilità gravissima;
- la descrizione dei fondamentali obiettivi realizzabili e/o raggiungibili e/o percorribili in termini di aspettative e qualità della vita della persona e del suo nucleo familiare;
- la declinazione dei vari interventi e/o servizi (di natura sanitaria, sociosanitaria e sociale) già in atto o da attivare per ogni dimensione di vita della persona - es. Salute (interventi sanitari, sociosanitari e sociali), Istruzione/Formazione, Mobilità, Casa, Socialità (interazioni/relazioni interpersonali, vita sociale, civile e di comunità), altro; inoltre sono rilevate e descritte altre forme integrative di carattere assistenziale erogate da Enti pubblici o privati o da Enti previdenziali (es. INPS/Home Care Premium, indennizzi assicurativi);
- la descrizione degli interventi sostenuti tramite l'assistenza indiretta (contributo mensile);
- la descrizione delle attività svolte dal caregiver familiare e/o dal personale di assistenza regolarmente impiegato nelle aree/domini, della loro presenza nell'arco della giornata, etc.;
- la descrizione degli interventi da sostenere tramite l'assistenza diretta (Interventi Sociali Integrativi);
- individuazione del case-manager.

## 7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura indetta con il presente Avviso, gli interessati dovranno presentare la domanda – a pena di esclusione –

**a partire dal giorno 4 giugno 2024 fino alle ore 12.00 del giorno 28 giugno 2024**

collegandosi sito [www.atspvallecamonica.it](http://www.atspvallecamonica.it) compilando l'apposito modulo online.

Ciascun richiedente può presentare domanda sia per gli interventi di assistenza indiretta sia per gli interventi di assistenza diretta.

Le domande che perverranno oltre i termini perentori indicati verranno automaticamente escluse.

Le condizioni che consentono l'accesso agli strumenti della Misura B2 (FNA 2022- esercizio 2024) sono autocertificate dal richiedente, fatta eccezione per la seguente documentazione che dovrà essere allegata alla domanda online:

- Documento di identità in corso di validità del beneficiario e del richiedente qualora fosse diverso dal beneficiario;
- Certificazione di gravità accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3, Legge n. 104/1992 oppure certificato di invalidità che dispone il diritto all'indennità di accompagnamento;
- Solo nel caso si chieda Buono Sociale per personale d'assistenza regolarmente impiegato:
- copia del contratto di lavoro vigente al momento della presentazione della domanda dal quale risultino la retribuzione e le ore settimanali di lavoro;
- ultimo versamento INPS;
- Solo nel caso di tutore/AdS: fotocopia atto di nomina;
- Copia dell'estratto conto della sola parte riferita ai dati dell'intestatario/cointestatario e numero di conto corrente.

Potrà essere richiesta, in fase di istruttoria della domanda, ulteriore documentazione attestante il possesso dei requisiti autocertificati.

Gli allegati devono essere predisposti in uno dei nei seguenti formati “.pdf”, “.jpg”, “.png”, “.tiff”.

L'Ente non risponde per l'errato utilizzo del portale.

Non sono ammissibili le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e la presentazione di più domande da parte della stessa persona.

Ai fini dell'osservanza del suddetto termine farà fede la data di ricezione dell'istanza certificata dal portale. Si applica quanto previsto dall'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.

## 8. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI ASSEGNAZIONE

L'Azienda territoriale per i Servizi alla Persona procederà, attraverso apposita Commissione, alla

valutazione tecnica delle domande pervenute entro i termini perentori indicati al precedente articolo 7.

Verranno escluse le domande:

- prive di uno dei requisiti previsti;
- prive in tutto o in parte della documentazione richiesta, e non integrate/regolarizzate entro i termini e le modalità richieste da ATSP in fase istruttoria. In linea generale il procedimento potrà essere sospeso per una sola volta, ai fini dell'integrazione della documentazione, nelle ipotesi consentite dalla vigente disciplina in materia di procedimento amministrativo.

Verranno definite due graduatorie come di seguito specificato.

GRADUATORIA ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI A BASSO BISOGNO ASSISTENZIALE	
<u>PRIORITA' 1</u>	I beneficiari del buono relativo al personale di assistenza (Misura B2) nell'annualità precedente
<u>PRIORITA' 2</u>	I richiedenti <u>che non beneficiano</u> di interventi o di sostegni integrativi di carattere assistenziale erogati da Enti pubblici o privati o da Enti previdenziali (*)
<u>PRIORITA' 3</u>	I richiedenti <u>che beneficiano</u> di interventi o di sostegni integrativi di carattere assistenziale erogati da Enti pubblici o privati o da Enti previdenziali (*)
(*) "Interventi/sostegni integrativi di carattere assistenziale": Centro Diurno Disabili (CDD), Centri Socio Educativi (CSE), Servizio di Formazione all'Autonomia (SFA), Centro Diurno (area salute mentale), Centro Diurno Integrato Anziani (CDI), Servizio Educativo Minori, Altro.... L'elenco è a titolo esemplificativo e non esaustivo.	

PERSONE ADULTE IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ GRAVE	
<u>PRIORITA' 1</u>	I beneficiari del buono relativo al personale di assistenza (Misura B2) nell'annualità precedente
<u>PRIORITA' 2</u>	I richiedenti <u>che non beneficiano</u> di interventi o di sostegni integrativi di carattere assistenziale erogati da Enti pubblici o privati o da Enti previdenziali (*)
<u>PRIORITA' 3</u>	I richiedenti <u>che beneficiano</u> di interventi o di sostegni integrativi di carattere assistenziale erogati da Enti pubblici o privati o da Enti previdenziali (*)
(*) "Interventi/sostegni integrativi di carattere assistenziale": Centro Diurno Disabili (CDD), Centri Socio Educativi (CSE), Servizio di Formazione all'Autonomia (SFA), Centro Diurno (area salute mentale), Centro Diurno Integrato Anziani (CDI), Servizio Educativo Minori, Altro.... L'elenco è a titolo esemplificativo e non esaustivo.	



Per ciascuna graduatoria, all'interno di ogni priorità, verranno considerati i seguenti elementi:

1. il valore dell'ISEE in ordine crescente;
2. l'ordine cronologico di presentazione della domanda (farà fede il numero ID assegnato dal sistema).

L'Azienda Territoriale, in sede di istruttoria, si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione o chiarimenti. Tale richiesta interrompe il termine per la conclusione del procedimento.

I dati reddituali (ISEE) verranno acquisiti dal Sistema Informativo ISEE-Inps (circolare Inps n. 73 del 10.04.2015).

L'approvazione delle graduatorie avverranno entro e non oltre il 31 luglio 2024 mediante apposito provvedimento, recante l'indicazione delle domande ammesse e finanziate.

Si darà, altresì, atto delle domande non ammesse per carenza dei requisiti e delle domande ammesse in graduatoria ma non beneficiarie del contributo per eventuale esaurimento della dotazione finanziaria.

I richiedenti non idonei avranno tempo 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria per inviare la richiesta di revisione. Nella richiesta di revisione andranno indicati i motivi per i quali si ritiene di essere in possesso dei requisiti e allegare l'eventuale documentazione probatoria.

Viene garantita la continuità alle sole persone beneficiarie nell'annualità precedente del buono Misura B2 - personale di assistenza regolarmente impiegato.

Laddove, all'atto dell'approvazione delle graduatorie dovessero avanzare delle risorse su una delle graduatorie, le stesse andranno a finanziare le richieste della graduatoria con maggior numero di domande e relativa lista di attesa, fino ad esaurimento delle risorse a disposizione.

Qualora dopo l'approvazione della graduatoria si verificasse un residuo di risorse, le stesse potranno essere utilizzate per un eventuale scorrimento della graduatoria ma solo per le richieste di assistenza indiretta di cui al comma 164 (contributo in presenza di personale di assistenza regolarmente impiegato), salvo diverse disposizioni regionali.

## 9. COMUNICAZIONE DELL'AMMISSIBILITÀ E EROGAZIONE DEL TITOLO SOCIALE

L'esito della valutazione sull'ammissibilità della domanda e l'eventuale assegnazione del contributo e/o voucher verranno comunicati ad ogni richiedente al recapito mail indicato nella domanda.

Al termine del progetto non si darà luogo ad alcuna proroga o rinnovo del beneficio. In caso di rifinanziamento della misura sarà necessario procedere alla presentazione di una nuova domanda.

Per tutte le tipologie di interventi la liquidazione è subordinata al controllo, da parte del Servizio

Sociale del Comune di residenza, della reale attuazione degli interventi concordati.

I soggetti beneficiari della Misura o loro familiari hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione che comporti il venire meno delle condizioni che ne hanno dato diritto. La comunicazione dovrà pervenire tempestivamente all'Assistente sociale di riferimento.

In qualsiasi momento, i beneficiari potrebbero essere sottoposti a controlli documentali d'ufficio o domiciliari da parte di un assistente sociale.

Il diritto all'erogazione dei benefici decade al verificarsi dei seguenti eventi:

- ricovero definitivo in strutture di tipo residenziale;
- decesso del beneficiario;
- attivazione/erogazione in corso d'anno di altra misura incompatibile ai sensi dell'art.5;
- trasferimento della residenza in altra Regione;
- sottoscrizione di dichiarazioni false e/o inattendibili risultate dai controlli effettuati, qualsiasi altro motivo che faccia venir meno la necessità di assistenza al domicilio o il diritto alla fruizione del beneficio. mancato rispetto degli impegni assunti da parte del beneficiario/della sua rete familiare di riferimento e sottoscritti all'interno del Progetto Personalizzato di assistenza;
- modifica o perdita dei requisiti e delle condizioni che hanno consentito l'accesso al beneficio;
- trasferimento della residenza in un Comune al di fuori della Regione Lombardia.

In tali casi l'erogazione del buono avverrà proporzionalmente ai giorni di assistenza fruiti nel mese.

Qualora avvenga invece un cambio di residenza del beneficiario Misura B2, in un altro Comune lombardo, l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona manterrà la competenza amministrativa degli interventi e dei benefici assegnati.

La decadenza non opera in caso di ricoveri ospedalieri temporanei.

## 10. CONTROLLI

Verranno effettuati controlli sui beneficiari su base campionaria non inferiore al 5% delle domande finanziate relativi alla veridicità dei dati e delle dichiarazioni rese.

Qualora a seguito dei controlli, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, si procederà alla revoca del beneficio e a darne comunicazione a Regione Lombardia.

## 11. PUBBLICAZIONE

La graduatoria sarà pubblicata in forma anonima sul sito istituzionale dell'Azienda Territoriale per i servizi alla Persona [www.atspvallecamonica.bs.it](http://www.atspvallecamonica.bs.it).

L'eventuale ricorso dovrà essere presentato direttamente all'Azienda Territoriale per i servizi alla Persona mediante nota scritta.

12.      INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DELL'ART. 13  
REG. UE 2016/679

Titolare del trattamento

Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona (ATSP) con sede in Piazza Tassara n. 4 - 25043 Breno (BS), email: [info@atspvallecamonica.it](mailto:info@atspvallecamonica.it), tel. 0364.22693 - Fax 0364.321463.

ATSP ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica: [dpo@atspvallecamonica.it](mailto:dpo@atspvallecamonica.it)

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati raccolti sono trattati al solo scopo di offrire i servizi richiesti.

Il trattamento dei dati personali è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'articolo 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento UE/2016/679. Quando sia necessario raccogliere dati particolari (ad esempio dati sanitari), il trattamento è effettuato per fini di assistenza o terapia sanitaria e sociale ai sensi dell'articolo 9 paragrafo 2 lettera h) del Regolamento UE/2016/679.

Durata della conservazione

I dati raccolti sono conservati per i tempi descritti dal Manuale di Gestione Documentale adottato da ATSP.

Destinatari dei dati

I dati sono trattati dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare che hanno ricevuto le necessarie istruzioni.

I dati possono essere trasmessi a:

- privati in seguito a richieste di accesso agli atti (Legge n. 241/1990) o accesso civico (D. Lgs. n. 33/2013);
- altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento di funzioni istituzionali (ad esempio Comuni, Regione, Provincia, Ministeri, INPS, INAIL, , Autorità Giudiziaria, Autorità di Pubblica Sicurezza);
- soggetti terzi competenti a erogare prestazioni a favore dell'interessato (ATS, ASST, Sert, CPS, Centri per l'impiego, soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi, etc.);
- consulenti e professionisti (es. medico, psicologo);
- soggetti terzi di cui gli enti si avvalgono per erogare il servizio (ad esempio cooperative sociali);
- soggetti terzi che forniscono servizi ai Titolari (ad esempio l'assistenza informatica).

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [dpo@atspvallecamonica.it](mailto:dpo@atspvallecamonica.it).

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per qualsiasi interpretazione non contemplata dal presente Avviso si rimanda alla DGR n. XII/1669/2023 \_ DGR n. XII/2033/2024\_ DGR n. XII/2166/2024) e alla normativa di riferimento.

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Monica Bonfadini

Referente per le procedure tecnico-sociali riferite alla misura: dott.ssa Gloria Bellini.

La conclusione del procedimento avverrà con atto dirigenziale del Direttore Amministrativo e delle Risorse Umane Dr. Roberto Bellesi.

Per eventuali chiarimenti/informazioni/supporto alla presentazione dell'istanza è possibile contattare l'Assistente sociale presente in ogni Comune.

L'eventuale supporto alla presentazione della domanda verrà reso anche telefonicamente al n. 3755950914 o su appuntamento nella sede dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona - Piazza Tassara, 4 Breno (BS) nei giorni: martedì ore 14.30 - 17.30, giovedì ore 9.00-12.00.

Il richiedente dovrà presentarsi all'appuntamento con tutta la documentazione prevista nel modulo di domanda.

L'Avviso è disponibile sul sito [www.atspvallecamonica.it](http://www.atspvallecamonica.it) e nei siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito.

Breno, 3 giugno 2024

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO E RISORSE UMANE  
*f.to dr. Roberto Bellesi*