

ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE

Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS) - tel. 0364 46057

e-mail: bsic83800q@istruzione.it P.E.C.: bsic83800q@pec.istruzione.it sito web: www.icesine.edu.it

Cod. meccanografico: BSIC83800Q – Cod. fiscale: 81003130176 – Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Esine, Prot. N. 2047/IV.5 del 03/06/2024

OGGETTO: Avviso di selezione figure professionali interne esperti e/o tutor per lo svolgimento di percorsi per l'attuazione del progetto STEM e multilinguismo - Linea di intervento A

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – Avviso M4C1I3.1-2023-1143 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-31110

CUP: E44D23002310006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28 gennaio 2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. N. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento

- per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
- CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR - Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)", prevede l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;
- VISTO l'atto di concessione prot. n. 1424 del 06/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 27/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 58 del 20/12/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO la delibera del Consiglio di Istituto prot. n. 80 del 23/04/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione del personale per le attività relative alla realizzazione dei progetti PNRR;
- RITENUTO pertanto di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne;
- VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per le attività relative alla linea di intervento A "competenze STEM e Multilinguismo per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

L'avvio della procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali interne a questa istituzione scolastica per gli elencati percorsi:

Titolo edizione	Descrizione	Sede di svolgimento	Destinatari	Periodo	N. figure ESPERTI	Ore impegno
Campus Inglese	Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche di inglese	Primaria di Esine	n. 20 alunni che frequentano le classi 4° e 5° della Scuola Primaria di Esine	Dal 17 al 21 giugno 2024 dalle 9.00 alla 12.00	1	15
Campus Inglese	Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche di inglese	Primaria di Piamborno	n. 20 alunni che frequentano le classi 4° e 5° della Scuola Primaria di Piamborno	Dal 24 al 27 giugno 2024 dalle 9.00 alla 12.00	1	12
Campus Inglese	Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche di inglese	Primaria di Sacca	n. 20 alunni che frequentano le classi 3°, 4° e 5° della Scuola Primaria di Sacca	Dal 17 al 20 giugno 2024 dalle 13.00 alla 16.00	1	12
Campus STEM	Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze Stem, robotica e digitali	Primaria di Esine	n. 20 alunni che frequentano le classi 4° e 5° della Scuola Primaria di Esine	Dal 17 al 21 giugno 2024 dalle 13.00 alla 16.00	1	15

Campus STEM	Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze Stem, robotica e digitali	Primaria di Piamborno	n. 20 alunni che frequentano le classi 4° e 5° della Scuola Primaria di Piamborno	Dal 17 al 20 giugno 2024 dalle 9.00 alla 12.00	1	12
Campus STEM	Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze Stem, robotica e digitali	Primaria di Sacca	n. 20 alunni che frequentano le classi 3°, 4° e 5° della Scuola Primaria di Sacca	Dal 17 al 20 giugno 2024 dalle 9.00 alla 12.00	1	12

Titolo edizione	Descrizione	Sede di svolgimento	Destinatari	Periodo	N. figure TUTOR	Ore impegno complessive
Campus Inglese	Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche di inglese	Primaria di Esine	n. 20 alunni che frequentano le classi 4° e 5° della Scuola Primaria di Esine	Dal 17 al 21 giugno 2024 dalle 9.00 alla 12.00	Max 6	Max 78
Campus STEM	Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze Stem, robotica e digitali	Primaria di Esine	n. 20 alunni che frequentano le classi 4° e 5° della Scuola Primaria di Esine	Dal 17 al 21 giugno 2024 dalle 13.00 alla 16.00		
Campus STEM	Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze Stem, robotica e digitali	Primaria di Piamborno	n. 20 alunni che frequentano le classi 4° e 5° della Scuola Primaria di Piamborno	Dal 17 al 20 giugno 2024 dalle 9.00 alla 12.00		
Campus Inglese	Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche di inglese	Primaria di Piamborno	n. 20 alunni che frequentano le classi 4° e 5° della Scuola Primaria di Piamborno	Dal 24 al 27 giugno 2024 dalle 9.00 alla 12.00		
Campus STEM	Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze Stem, robotica e digitali	Primaria di Sacca	n. 20 alunni che frequentano le classi 3°, 4° e 5° della Scuola Primaria di Sacca	Dal 17 al 20 giugno 2024 dalle 9.00 alla 12.00		
Campus Inglese	Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche di inglese	Primaria di Sacca	n. 20 alunni che frequentano le classi 3°, 4° e 5° della Scuola Primaria di Sacca	Dal 17 al 20 giugno 2024 dalle 13.00 alla 16.00		

È ammesso a partecipare alla procedura di selezione il personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo di Esine.

Art. 2 – Compiti delle figure professionali

I principali compiti di pertinenza della figura professionale ESPERTO sono indicati di seguito:

- verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa di competenza;
- condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO, le figure di Supporto tecnico e il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;

- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- redigere relazione periodica concordata con il Team;
- redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;
- partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario;
- collaborare con le figure coinvolte per assicurare la corretta e completa realizzazione del progetto;
- registrare le attività svolte e le ore effettuate.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, i principali compiti di pertinenza della figura professionale TUTOR sono indicati di seguito:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario;
- inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- registrare le anagrafiche;
- inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- concordare l'orario con gli esperti;
- provvedere alla gestione della classe;
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
- inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;
- collaborare con le figure coinvolte per assicurare la corretta e completa realizzazione del progetto;
- registrare le attività svolte e le ore effettuate.

La partecipazione alla procedura di selezione implica l'accettazione dei compiti sopra indicati.

Art. 3 – Durata dell'incarico e compensi

Il servizio previsto in relazione al progetto deve essere svolto al di fuori dell'orario di servizio, a partire dalla data di incarico entro e non oltre il 30/06/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle esigenze operative dell'Istituto scolastico e alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 79,00 euro/ora per gli **esperti** e di 34,00 euro/ora per i **tutor** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

La durata dell'incarico ed il pagamento delle prestazioni saranno commisurate alle ore effettivamente svolte e comprovate da idonea documentazione agli atti dell'Istituto.

Il monte-ore assegnato potrebbe subire un decremento in base all'effettiva realizzazione del progetto.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione domande

Le istanze di partecipazione dovranno essere compilate utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, completa e debitamente firmata.

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 11/06/2024 esclusivamente a mano presso la Segreteria di questa Istituzione Scolastica o via mail all'indirizzo bsic83800q@istruzione.it scrivendo nell'oggetto "Candidatura Esperto/Tutor linea intervento A Avviso PNRR – DM65/2023".

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione.

In relazione al ruolo di ESPERTO e al ruolo di TUTOR è possibile candidarsi per uno o più percorsi purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente

Scolastico e sarà immutabile.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al curriculum-vitae e al documento d'identità in corso di validità.

Il curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, deve essere numerato in ogni titolo, esperienza e formazione per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio, tali numeri devono essere riportati nella scheda di autovalutazione in corrispondenza dei relativi criteri di valutazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e, in caso di affidamento di incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Art. 5 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti,
- curriculum vitae non in formato europeo,
- documentazione non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-36 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali,
- curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4,
- scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum vitae secondo l'art. 4,
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione,
- documento d'identità scaduto o illeggibile,
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 6 – Criteri di selezione e incarico

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.

Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Nell'attribuzione degli incarichi verranno redatte n. 2 graduatorie distinte per Stem e Multilinguismo divise in ESPERTI e TUTOR in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione.

Nell'attribuzione degli incarichi di ESPERTO esclusivamente per i percorsi extracurricolari relativi al MULTILINGUISMO verrà data priorità assoluta ai candidati madrelingua secondo la definizione contenuta nelle linee guida prot. n. M_pi. AODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0029583 del 09-10-2020, in subordine, fermo restando le disposizioni di cui al punto sottostante e le griglie di valutazione, senza alcuna ulteriore priorità, verranno assegnati gli incarichi agli altri candidati ammessi.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto, di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di aumentare il numero di ore, in accordo con le parti, relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

In caso di assenza ovvero di numero insufficiente di candidature per una o più delle figure professionali richieste in relazione ai singoli ruoli richiesti, sarà a discrezione del DS, reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 – Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Per il ruolo di ESPERTO percorsi STEM:

- essere in possesso di Laura magistrale (o equivalente) inerente alla tematica STEM del percorso formativo ovvero in alternativa,
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche STEM.

Per il ruolo di ESPERTO percorsi MULTILINGUISMO (almeno uno dei requisiti):

- essere docente madrelingua secondo la definizione delle linee guida di cui all'art. 5,
- essere in possesso di Laura magistrale (o equivalente) in lingue con tesi sostenuta nella lingua oggetto della formazione,
- essere in possesso di certificazione C1 nella lingua oggetto di certificazione.

Per il Ruolo di TUTOR:

- essere in possesso di competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.

Art. 8 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il DS procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico.

Art. 9 - Responsabile del progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Progetto è il dirigente scolastico Lucia Rinchetti.

Il RUP Dirigente Scolastico
Lucia Rinchetti
(documento firmato digitalmente)