



# COMUNE DI CETO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25040 - TEL. (0364) 434018 - FAX (0364) 434418

## Determinazione n. 106 del 17.05.2024

Oggetto:

**LAVORI DI RIPRISTINO DEL MANTO STRADALE DI ALCUNE VIE COMUNALI  
CUP: C26G23000200004 - CIG: A03106D4F3 APPROVAZIONE CONTABILITA'  
FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SETTORE TECNICO

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **diciassette** del mese **maggio**,

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.55 del 23 settembre 2011, esecutiva ai sensi di legge.

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 07 del 13/12/2022 con il quale sono state conferite al Geom. Lorenzo Gari le funzioni dirigenziali ex art. 107 del TUEL.

**Ritenuta** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento.

**Verificato** che:

- la pavimentazione di alcune vie ed aree di proprietà comunale si presenta in precarie condizioni di manutenzione e necessita di essere ripristinata, anche al fine di consentirne la corretta fruizione all'utenza;
- l'Amministrazione Comunale ha conferito mandato all'Ufficio Tecnico al fine di provvedere all'esecuzione di dette opere;
- in data 23/11/2023 l'Ufficio Tecnico Comunale ha predisposto un progetto a firma del Responsabile dell'Area Tecnica geometra Lorenzo Gari, che prevede l'esecuzione delle opere di ripristino delle suddette pavimentazioni per un importo complessivo di €. 69.300,00 (diconsi Euro Sessantanovemilatrecento/00) di cui €. 48.371,15 per lavori soggetti a ribasso, €. 500,00 oneri per la sicurezza ed €. 20.428,85 per somme a disposizione dell'amministrazione – CUP C26G23000200004.

**Vista** la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 253 del 05/12/2023 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di ripristino del manto stradale di alcune vie comunali CUP C26G23000200004, di importo complessivo pari a €. 69.300,00 (diconsi Euro Sessantanovemilatrecento/00) di cui €. 48.371,15 per lavori soggetti a ribasso, €. 500,00 oneri per la sicurezza ed €. 20.428,85 per somme a disposizione dell'amministrazione;

**Considerato che** con la stessa determinazione del Responsabile del Servizio n. 253 del 05/12/2023 i lavori di cui trattasi sono stati affidati definitivamente alla ditta PIETRINI S.r.l., con sede in Via Casa Bianca n. 182 a Esine (BS), C.F. e P. I.V.A. n. 02018180980 per un importo di €. 48.629,29 (euro quarantottomilaseicentoventinove/29), derivante dall'applicazione del ribasso d'asta dello 0,50% sul prezzo a base di gara di €. 48.871,15, di cui €. 500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, I.V.A. 22% esclusa;

**Vista** la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 66 del 26/03/2024 con la quale è stata approvata la perizia suppletiva e di variante n. 1.

**Vista** la Contabilità Finale redatta dal Direttore dei Lavori in data 16/04/2024 composta dai seguenti allegati:

- Libretto delle misure n. 1;
- Registro di contabilità n. 1;
- Stato Finale dei lavori;
- Certificato di pagamento n. 1;
- Certificato di ultimazione dei lavori;
- Relazione del Direttore dei lavori sul conto finale e Certificato di regolare esecuzione;

**Visto** il Certificato di Regolare Esecuzione redatto dal Direttore dei Lavori in data 16/04/2024;

**Considerato che:**

- l'importo complessivo lavori risultante dallo stato finale, inclusi oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari a €. 500,00 (euro cinquecento/00), ammonta a €. 56.671,08 (euro cinquantaseimilaseicentosestantuno/08);
- gli stessi sono stati correttamente eseguiti come risulta dal Certificato di Regolare Esecuzione;
- la somma da liquidare all'impresa risultante dallo Stato Finale dei Lavori e dal Certificato di Regolare Esecuzione ammonta ad €. 56.671,08 (euro cinquantaseimilaseicentosestantuno/08), oltre IVA 22% per un totale di €. 69.138,72 (euro sessantanovemilacentotrentotto/72);

**Ritenuto** pertanto di provvedere all'approvazione della Contabilità Finale, del Certificato di Regolare Esecuzione ed alla successiva liquidazione della rata di saldo considerata la regolarità dei lavori eseguiti.

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 12/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026.

**Accertata** la disponibilità della spesa sul capitolo di cui trattasi.

**Accertata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012, pubblicato sulla G.U. in pari data ed in vigore dall'11/10/2012.

**Dato atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

**Richiamato** il D.Lgs. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), allegato 4/2, corretto ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, che al

punto 2 testualmente recita: “Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. La scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile”.

**Dato atto** che la spesa prevista nel presente atto diventerà esigibile entro l'esercizio finanziario 2024.

**Richiamata** la L. 13.08.2010 n. 136 ed in particolare l'art. 3, così come modificato dall'art. 7 del D.L. 12.11.2010 n. 187, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni.

## **D E T E R M I N A**

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di approvare gli atti di Contabilità Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori di cui in premessa redatti dal Direttore dei Lavori in data 16/04/2024;
3. Di provvedere alla liquidazione della somma di €. 69.138,72 I.V.A. 22% compresa relativa allo Stato Finale dei Lavori a favore della ditta PIETRINI S.r.l., con sede in Via Casa Bianca n. 182 a Esine (BS), C.F. e P. I.V.A. n. 02018180980 quale saldo per le lavorazioni svolte.
4. Di dare atto che la spesa complessiva di €. 69.138,72 trova copertura al capitolo al capitolo 20810143/1 – Missione 10 – Programma 5 – Piano Finanziario U.2.02.01.09.012 del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio 2024 del bilancio in corso, che presenta la necessaria disponibilità.
5. Di dare atto che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile entro l'esercizio finanziario 2024.
6. Di dare atto che la suddetta spesa è compatibile con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa dei capitoli citati e non confligge con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000.
7. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria sul presente provvedimento.
8. Di dare atto che il presente affidamento soggiace alle disposizioni contemplate dall'art. 3 della Legge 136 in materia di tracciabilità di flussi finanziari e di impegnarsi per quanto di competenza del Comune di Ceto, all'applicazione degli obblighi scaturenti dalla predetta normativa.

9. Di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio.
10. Di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.
11. Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**F.to Geom. Lorenzo Gari**

## **CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA (ART. 147 BIS D.LGS. N. 267/2000)**

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì, 17.05.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**F.to Geom. Lorenzo Gari**

## **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 183, 7° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa. Contestualmente si conferisce esecutività al presente atto.

L'apposizione del presente visto attesta altresì l'esito favorevole del controllo contabile previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Addì, 17.05.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**F.to Bazzoni Marco**

Copia della sujestesa determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio del Comune.

Addì, 21.05.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

**F.to Dott. Matteo Tonsi**