

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

*[Signature]*



IL SEGRETARIO

*[Signature]*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**  
(artt. 124 e 125 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi di legge e contestualmente trasmessa, in elenco, ai capigruppo consiliari.

Addi 30 APR. 2024



IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Signature]*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 del D.lgs. 267/00 e s.m.i.)

La presente deliberazione:

diviene esecutiva, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.



IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Signature]*

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Addi \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Signature]*



**COMUNE DI CORTENO GOLGI**  
Provincia di Brescia

Codice Ente 10313

ORIGINALE

**DELIBERAZIONE N. 21**

- Soggetta invio ai Capigruppo consiliari, in elenco, contestualmente alla pubblicazione.

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: Approvazione linee di indirizzo per la selezione di prestatori di lavoro occasionale di tipo accessorio ed indirizzo sulla gestione del verde pubblico - anno 2024.**

L'anno **DuemilaVENTIQUATTRO** addì **Cinque** del mese di **Aprile** alle ore **09.30** in videoconferenza.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SABBADINI Ilario	Sindaco
GOTTARDI Giorgio	Vicesindaco
NEGRI Davide Pietro	Assessore
<b>Totali</b>	

Presenti	Assenti
x	
x	
x	
<b>3</b>	<b>==</b>

Partecipa il Segretario comunale **AUSILIARI Dott. Matteo** il quale provvede alla redazione del presente verbale, dando atto che la presente seduta si svolge in video-conferenza ai sensi del Regolamento comunale relativo allo svolgimento delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale in video-conferenza, approvato con deliberazione CC n. 11 del 19 maggio 2021, per esigenze straordinarie, tramite l'utilizzo di sistemi di collegamento audio/video idonei ad identificare i componenti partecipanti alla stessa ed a comprendere quanto da essi espresso, e la cui identificazione ed espressione di volontà viene certificata da me Segretario comunale con la sottoscrizione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **SABBADINI Ilario**, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## DELIBERA n. 21 del 05 aprile 2024

**OGGETTO: Approvazione linee di indirizzo per la selezione di prestatori di lavoro occasionale di tipo accessorio ed indirizzo sulla gestione del verde pubblico - anno 2024.**

### LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che:

- la Legge delega n. 183 del 2014 ed il D.Lgs. n. 81 del 2015 (Jobs Act) di attuazione delle delega legislativa hanno riformato la fattispecie delle "prestazioni occasionali di tipo accessorio", precedentemente normata dal D.Lgs. n. 276 del 2003;
- con D.L. n. 50/2017, convertito in Legge n. 96/2017, così come modificato dal D.L. n. 87/2018, convertito in Legge n. 96/2018, sono stati abrogati gli artt. del D.Lgs. n. 81 del 2015 (Jobs Act) relativi alle "prestazioni occasionali di tipo accessorio" ed ora, quindi, la disciplina di tale strumento è scritta nell'art. 54-bis di tale D.L. n. 50/2017 che prevede forti limitazioni all'uso di tale strumento da parte delle PP.AA.;
- Con la Legge n. 197 del 2022, sono state apportate modifiche alla disciplina dell'utilizzo delle prestazioni di lavoro occasionale;
- Con il D.L. 04 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla L. 03 luglio 2023 n. 85, sono stati modificati i limiti economici e dimensionali per gli utilizzatori che operano nei settori dei congressi, delle fiere, degli eventi, degli stabilimenti termali e dei parchi divertimento;

**RICHIAMATI** in particolare dell'art. 54-bis del D.L. n. 50/2017 e ss.mm.ii.:

- **il comma 1** che testualmente prevede che nel corso di un anno civile è ammessa anche la possibilità di acquisire attività lavorative che danno luogo:
  - a) per ciascun prestatore, con riferimento alla totalità degli utilizzatori, a compensi di importo complessivamente non superiore a 5.000,00 euro;
  - b) per ciascun utilizzatore, con riferimento alla totalità dei prestatori, a compensi di importo complessivamente non superiore a 10.000,00 euro;
  - c) per le prestazioni complessivamente rese da ogni prestatore in favore del medesimo utilizzatore, a compensi di importo non superiore a 2.500,00 euro.
- **il comma 7** che testualmente prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono fare ricorso al contratto di prestazione occasionale, in deroga al comma 14, lettera a), del presente articolo, nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e fermo restando il limite di durata di cui al comma 20 del presente articolo, esclusivamente per esigenze temporanee o eccezionali:
  - a) nell'ambito di progetti speciali rivolti a specifiche categorie di soggetti in stato di povertà, di disabilità, di detenzione, di tossicodipendenza o che fruiscono di ammortizzatori sociali;
  - b) per lo svolgimento di lavori di emergenza correlati a calamità o eventi naturali improvvisi;
  - c) per attività di solidarietà, in collaborazione con altri enti pubblici o associazioni di volontariato;
  - d) per l'organizzazione di manifestazioni sociali, sportive, culturali o caritative.
- **il comma 13** che testualmente prevede che il contratto di prestazione occasionale è il contratto mediante il quale un utilizzatore, di cui ai commi 6, lettera b), e 7, acquisisce, con modalità semplificate, prestazioni di lavoro occasionali o saltuarie di ridotta entità, entro i limiti di importo di cui al comma 1, alle condizioni e con le modalità di cui ai commi 14 e seguenti.
- **il comma 16** che testualmente prevede che la misura minima oraria del compenso è pari a 9 euro ed **il comma 17** che testualmente prevede che il compenso giornaliero pattuito per la prestazione deve essere in misura non inferiore a 36 euro per prestazioni quindi di 4 ore di durata e non superiori a quattro ore continuative nell'arco della giornata.

**DATO ATTO** che gli importi prescritti dell'art. 54-bis del D.L. n. 50/2017, comma 1, Lettera b (10.000,00 euro), si intendono al netto dei seguenti oneri a carico dell'utilizzatore:

- contribuzione INPS nella misura del 33%
- premio assicurativo INAIL nella misura del 3,5%
- oneri di gestione INPS nella misura del 1%

e che conseguentemente la misura complessiva della spesa risulta essere pari a 13.786,50 euro;

**CONSIDERATO** che:

- è interesse dell'Amministrazione comunale avvalersi di tale strumento per lo svolgimento di alcuni interventi di manutenzione del patrimonio comunale all'interno di progetti speciali rivolti a soggetti in stato di povertà, ovvero che fruiscono di ammortizzatori sociali, progetti rivolti a soggetti residenti nel territorio del Comune;
- i progetti si sostanziano fondamentalmente in piccoli lavori di gestione del verde pubblico e di pulizia delle strade comunali

ed altri immobili pubblici (manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti, aree verdi, parchi – svuotamento cestini pubblici per le vie del paese – attività presso i cimiteri comunali quali pulizia con scope e rastrelli di tutti i vialetti, pulizia delle parti interne delle caditoie interrate, pulizie generali ulteriori pulizia dei percorsi ciclopedonali – interventi di pulizia e allestimento di aiuole fiorite ed innaffiatura – attività di vigilanza di spazi pubblici – pulizia di locali pubblici – pulizia dei giardini scolastici);

- tali progetti speciali hanno lo scopo, oltre che di intervento sociale nei confronti di persone in difficoltà economico – finanziaria, anche di interesse pubblico e collettivo in quanto finalizzati ad una buona gestione del territorio del territorio comunale;

**PRESO ATTO** che Comunità Montana di Valle Camonica mediante nota acclarata al Protocollo comunale n. 1502 del 01 marzo 2024 ha comunicato l'intenzione di contribuire all'attivazione di progetti di integrazione lavorativa e di sostegno socio-economico a favore di categorie sociali in difficoltà;

**RITENUTO** pertanto di determinare, sulla base delle risorse a disposizione, nella somma di Euro 6.893,25, comprensiva degli oneri riflessi a carico dell'Ente, il valore di spesa da mettere a disposizione per prestazioni occasionali di tipo accessorio 2024 ai sensi dell'art. 54-bis, comma 1, lettera b, del D.L. n. 50/2017;

**RITENUTO** con il presente atto, conseguentemente, di dover provvedere all'approvazione delle seguenti linee di indirizzo per la stesura del bando di reclutamento dei prestatori di lavoro:

- soggetti che possono presentare domanda: soggetti residenti in Corteno Golgi e che alla scadenza del bando risultano in stato di povertà ovvero fruitori di ammortizzatori sociali (inoccupati, disoccupati con o senza indennità, iscritti alle liste di mobilità ex L. n. 223 del 1991, in cassa integrazione ordinaria/straordinaria);
- in caso di parità di punteggio: sarà data precedenza in graduatoria alla persona con il maggior carico familiare ed in caso di ulteriore parità si provvederà con sorteggio;

**VISTO** l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, sulla presente proposta di deliberazione, sono stati rilasciati i pareri, che vengono allegati all'originale, in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi responsabili dei servizi;

**CON** votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge, dagli aventi diritto, presenti e votanti;

### DELIBERA

- 1 - di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 - di approvare** le linee di indirizzo da applicare al bando per la selezione di prestatori occasionali di tipo accessorio ai sensi dell'art. 54-bis del D.L. n. 50/2017, come esplicitate in premessa;
- 3 - di determinare** nella somma di Euro 6.893,25 comprensiva degli oneri riflessi a carico dell'ente, il valore di spesa da mettere a disposizione per prestazioni occasionali di tipo accessorio 2024 ai sensi dell'art. 54-bis, comma 1, lettera b, del D.L. n. 50/2017;
- 4 - di dare mandato** al Responsabile dell'Area Segreteria e Servizi Generali di redigere lo schema di bando sulla base delle linee di indirizzo qui approvate;
- 5 - di demandare** all'Ufficio Segreteria gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 in materia di pubblicità e trasparenza.

Con separata ed unanime votazione espressa nei modi di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma – del TUEL approvato con D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

\*\*\*\*\*



# COMUNE DI CORTENO GOLGI

PROVINCIA DI BRESCIA

Li. 05 APR. 2024

## DELIBERAZIONE N. 21 DEL 05 APR. 2024

**OGGETTO:** Proposta di deliberazione da sottoporre a Giunta Comunale avente per oggetto

**Approvazione linee di indirizzo per la selezione di prestatori di lavoro occasionale di tipo accessorio ed indirizzo sulla gestione del verde pubblico - anno 2024.**

### PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.08.2000 N. 267

#### REGOLARITA' CONTABILE

In ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere

Favorevole

Contrario in quanto \_\_\_\_\_

Il provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il Responsabile dell'Area  
Economico-Finanziaria



#### REGOLARITA' TECNICA

In ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere

Favorevole

Contrario in quanto \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area



#### ATTO DI ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

Il Responsabile dell'Area ASSUME L'IMPEGNO DI SPESA ai sensi dell'art. 183 del D.lg. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 54 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi

Eserc. Finanz.	Impegno	Importo	Capitolo	PdC finanz.

Il Responsabile dell'Area  
Economico-Finanziaria