

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SABBADINI ILARIO
Indirizzo	
Telefono	
Partita IVA	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	11/2013 - AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero Professionista
• Tipo di azienda o settore	Fisco e contabilità. (Dichiarativi, successioni, contratti d'affitto, contabilità,) Previdenza (consulenza previdenziale e assistenziale.)
• Tipo di impiego	
• Date	10/2007- AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero Professionista
• Tipo di azienda o settore	Docente in convenzione con sindacato FABI. Docente in convenzione ufficio personale UBI Banca, centri formazione professionale (ENAI, CFP DARFO), associazioni liberi professionisti. Materie Fisco, previdenza, organizzazione aziendale.

• Date	02/2009 – 12/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Patronato ACLI
• Tipo di azienda o settore	Ente di Patronato
• Tipo di impiego	Impiegato Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Provinciale sede BERGAMO Responsabile dell'ufficio, con mansioni tecniche in campo Previdenziale, Fiscale. Coordinatore di 23 collaboratori e 80 volontari.

• Date	07/2006 – 02/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Patronato ACLI
• Tipo di azienda o settore	Ente di Patronato
• Tipo di impiego	Impiegato Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Provinciale sede SONDRIO e LECCO Responsabile dell'ufficio, con mansioni tecniche in campo Previdenziale, Fiscale. Coordinatore di 10 collaboratori e 40 volontari.

• Date	10/2003 – 07/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Patronato ACLI
• Tipo di azienda o settore	Ente di Patronato
• Tipo di impiego	Impiegato Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Operatore di Patronato e di CAF

• Date	10/2007 – 10/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Patronato ACLI
• Tipo di azienda o settore	Ente di Patronato
• Tipo di impiego	Impiegato Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Membro del gruppo formazione nazionale in Campo previdenziale. Docente in corsi regionali. Docente in convenzione con sindacato FABI. Docente in convenzione ufficio personale UBI Banca.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	10/2004 – 03/2005
-----------------	-------------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Scuola Nazionale Patronato ACLI
• Livello nella classificazione nazionale	Scuola di Formazione in campo Previdenziale e assistenziale.
(se pertinente)	Attestato

• Date (da – a)	09/1991 – 06/96
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Liceo Classico A. Zammarchi Brescia
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Liceo Classico
	Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [Italiana]

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura	[Inglese e Francese]
• Capacità di espressione orale	[Buono]
	[Elementare.]
	[Scolastica]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALE. ACQUISITE GRAZIE AL RUOLO DI DIRETTORE E FORMATORE PRESSO IL PATRONATO ACLI

Capacità di rapporto con le persone, gestione del conflitto, mediazione nell'innovazione. Ottime capacità espositive.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALE. ACQUISITE GRAZIE AL RUOLO DI DIRETTORE

Capacità di organizzare gruppi di lavoro. Gestione del personale; gestione di aule. Ottime capacità nella gestione del tempo. Competenze di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIME COMPETENZE TECNICHE

Uso eccellente di tutte le tecnologie informatiche, applicativi standard opensource e buone capacità di gestione di reti. Ottimo Utilizzo applicativi fiscali Effeq zucchetti, Seac, Teamsystem, piattaforma INAZ.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

SUONO CHITARRA DA SPIAGGIA

Corso presso la scuola di Musica S. Cecilia –BS- 09/88 – 06/91

ALTRE CAPACITÀ E**COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

BUONA CAPACITÀ NELLA SCRITTURA DI DISPENSE TECNICHE.

Nel corso dell'incarico di formatore Nazionale Patronato ACLI ho acquisito ottime capacità nella redazione di dispense di carattere tecnico e di materiale per la didattica

PATENTE O PATENTI

B Automunito.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 05/2014 Capogruppo di minoranza nel Consiglio comunale di Corteno Golgi

Dal 09/2010 al 06/2013 Esperto previdenziale della Trasmissione televisiva Incontri di BGTV intervento settimanale di un'ora in diretta con risposte al pubblico da casa

ALLEGATI